

Manual de Administrador de Centro Comercial La Victoria



Administrador
CCV

Índice

Introducción	2
Acerca de este Manual	2
Inicio Sesión	3
Primeros Pasos	3
Panel/Administrador	6
Panel/Menu	6
Sección	7
Sección/Tiendas	7
Agregar Tiendas.....	8
Editar Tiendas.....	10
Eliminar Tiendas	12
Sección/Eventos	13
Agregar Eventos	13
Editar Eventos	15
Eliminar Eventos.....	17
Sección/Promociones	18
Agregar Promociones	18
Editar Promociones	20
Eliminar Promociones	22
Sección/Avisos	23
Agregar Avisos	23
Eliminar Avisos	24
Sección/Comentarios	24
Eliminar Comentarios	24

Introducción.

Requisitos previos

La administración funcionara con los exploradores siguientes:

- Chrome ultima versión.
- Safari 5 ultima versión.
- Mozilla ultima versión.

Acerca de este manual.

Este manual explica las funciones para el uso Administrador de la Pagina Centro Comercial la Victoria con la Dirección: <http://Dominio/CCVictoria/administrador/>. Se explican todos los fundamentos necesarios para utilizar la aplicación con eficacia. El manual no proporciona una explicación completa de todas las funciones, se trata de un complemento a la información disponible en las páginas de administración, y deben leerse conjuntamente.

Inicio/Sesión.

ADMINISTRADOR



Usuario

Contraseña



Figura1. Inicio de Sesión

Debera iniciar sesión con su nombre de **(usuario y contraseña)**, seguidamente debera de seleccionar el botón **ENTRAR** como se muestra en la **Figura1**. A continuación el sistema lo re direccionará automáticamente a la página de inicio del sistema.

Primeros Pasos.

Este capítulo explica las estructuras, las funciones y los procedimientos básicos utilizados en toda la aplicación. Estos conocimientos serán necesarios para utilizar la aplicación con eficacia.

Distribución general de la página.

Todas las páginas de la administración se basan en la estructura siguiente:

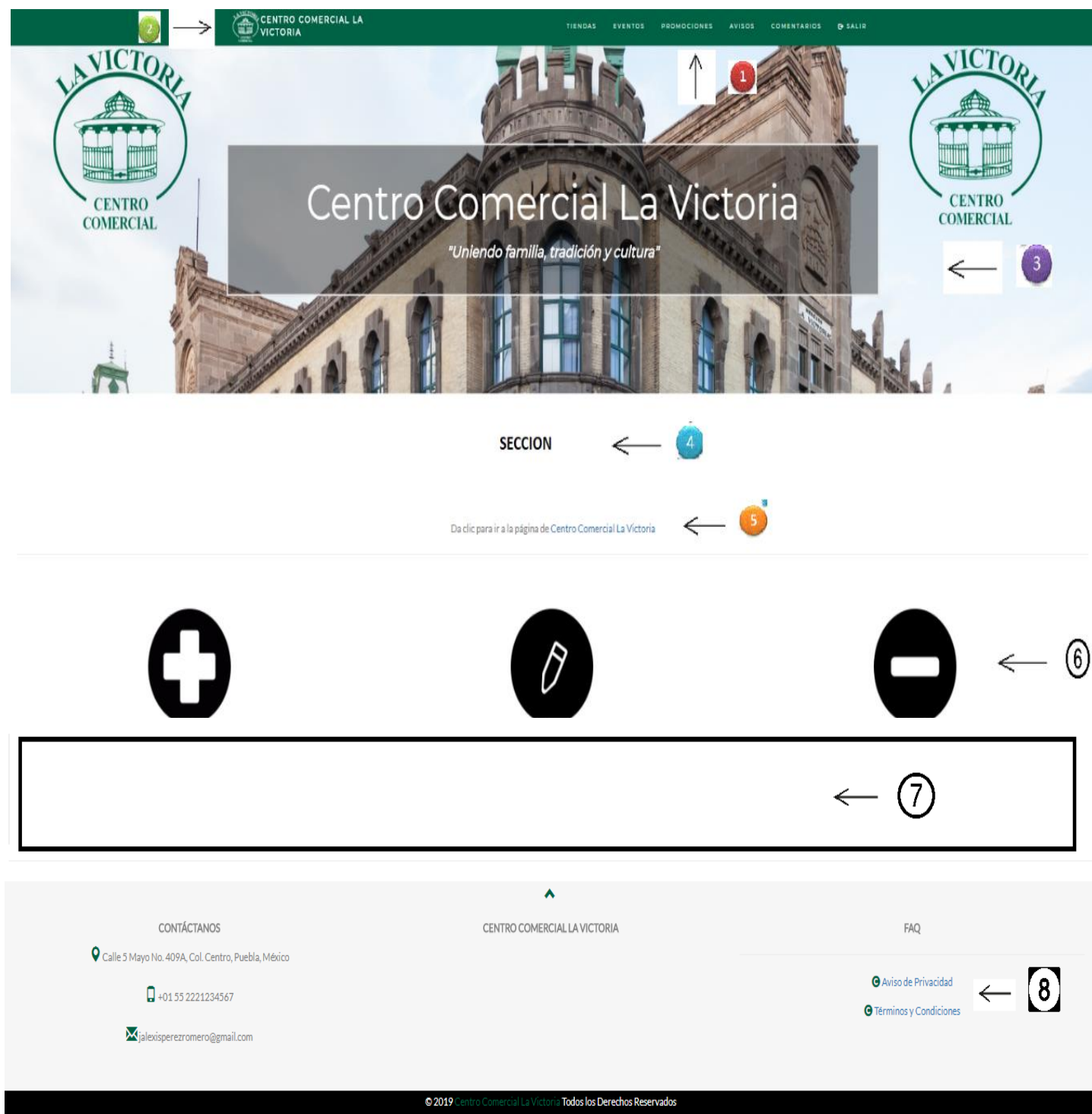


Figura2: Estructura de administración

Areas

- 1.- *Menu. Vease mas adelante.*
- 2.-*Enlace1. Centro Comercial la Victoria. Vease mas adelante en la sección Panel/Menu.*
- 3.-*Presentación. Centro Comercial la Victoria desde (Uniendo Tradicion Familia y Cultura).*
- 4.- *Nombre de la Sección. Vease el apartado por sección.*
- 5.- *Enlace2 . Dirigirse a la pagina Usuario Centro Comercial la Victoria. Vease la Figura 3.*
- 6.-*Uso Administracion. Por cada sección Tiendas, Eventos,Promociones,Avisos y Comentarios . Vease el apartado por sección.*
- 7.-*Tabla por sección. Vease el apartado por sección.*
- 8.-*Información de derechos reservados y Contacto Fundación Amparo.*

Da clic para ir a la página de Centro Comercial La Victoria

Figura3: Enlace2

Ir a la pagina de usuario Centro Comercial la Victoria. *Vease Figura 3.*

Panel/Administrador

PANEL DEL ADMINISTRADOR

Da clic para ir a la página de [Centro Comercial La Victoria](#)

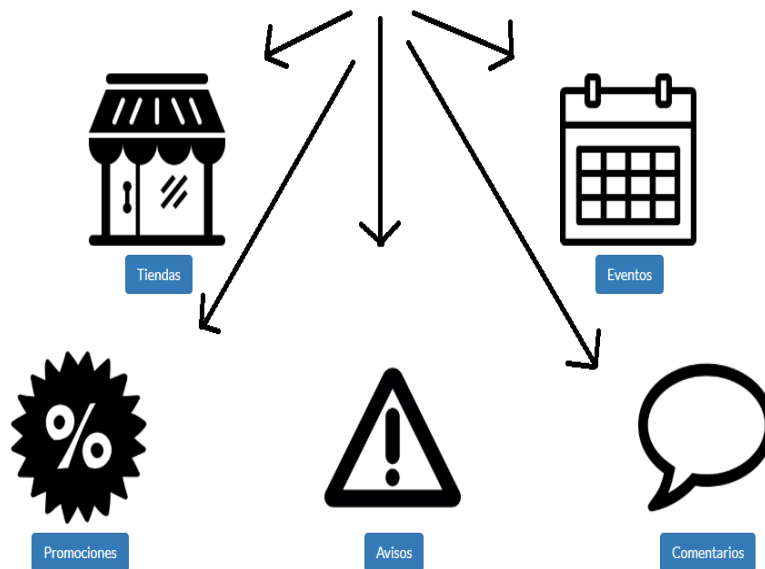


Figura5: Panel de Administrador

Después de haber iniciado sesión correctamente le aparecerá el **PANEL DE ADMINISTRADOR**, véase la *Figura 5*.

Se tendrán 5 secciones Tiendas, Eventos, Promociones, Avisos y Comentarios. Podrá seleccionar cualquiera de ellas para realizar un cambio específico.

Panel/Menu

Cada sección tiene un menú en la parte superior derecha con el fin de facilitar la interacción entre ellas.

Para salir de su sesión simplemente dará click en **Salir**.

Para regresar al Panel de administrador dará click en **Centro Comercial la Victoria**.

Véase la *Figura 4*.



Figura4: Menu

Sección

Se tienen 5 Secciones: **Tiendas, Eventos, Promociones, Avisos y Comentarios**. Cada sección correspondiente mantiene una función para el uso exclusivo del administrador.

Sección/Tiendas



Agregar



Editar



Eliminar



NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TELEFONO	HORARIO	NO. LOCAL	PAGINA WEB	FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM
Hilbox	Compra y Venta de Instrumentos Musicales	2426210	10:30 am a 8:30 pm	40	www.hilbox.com.mx			
La Michoacana	Heladería y Paletaería	9876543	10:00 am - 20:00 pm	34-37	www.lamichoacanaweb.com	www.facebook.com	www.twitter.com	www.instagram.com
Momias de la Victoria	Momias y Conopapas	2425201	10:30 am a 8:30 pm	A		es-la.facebook.com/momiasdelavictoria/		
Movistar	Venta, Servicio y Reparación de Telefonía Celular	222-2464868	10:30 am a 8:00 pm	Z			www.twitter.com/SolutoconoMX	
Suburbia	Tienda Departamental de Ropa y Calzado	90218212	9:00am a 9:00pm	S/N	www.suburbia.com.mx			
Telcel	Tienda de telefonía celular	1234567	10:00 a 19:00	32A	www.telcel.com			
Vips	Restaurante	7654321	8:00 am - 9:00 pm	S/N	www.vips.com.mx			

Figura5:Sección Tienda

Podrá visualizar toda la información de las tiendas como se muestra en la *Figura5 (Sección Tienda)*. Esta información tendrá el siguiente contenido:

Nombre, Descripción, Teléfono, Horario, No.Local y Página web en caso de contar con ella.

Agregar/Tiendas



Figura6: Agregar Tienda

Para agregar una tienda dar click en Agregar. *Vease la Figura6*

* Datos Requeridos

Nombre de la Tienda *

Descripción

Teléfono

Horario *

Imagen Logo *

Ningún archivo seleccionado

No. Local *

1 ▼

Página Web

Facebook

Twitter

Instagram

Giro Comercial *

Regalos y Novedades ▼

Agregar

Cancel

Figura7: Formulario Tienda

Ingresara los campos siguientes:

- **Nombre de la Tienda**
- Descripcion
- Telefono
- **Horario**
- **Imagen Logo**
- **No Local**
- Pagina web
- **Giro Comercial**
- Facebook
- Twiter
- Instagram

Los campos necesarios aparecerán con un asterisco como se muestra en la *Figura7*.
Nombre de la Tienda, Horario, Imagen Logo, No.Local, Giro Comercial.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
16
17
18
19
20
22
1

Figura8: Seleccionar local.

En el campo No.Local aparezcan todos los locales disponibles ,para la tienda que desea agregar. *Vease la Figura 8.*

*Al concluir todos los pasos dara click en **Agregar**.*

En caso contrario dara click en **Cancelar** y lo enviara a la **Seccion/Tiendas**

Editar/Tiendas



Editar

Figura7: Editar Tienda

Para editar una tienda dara click en Editar. *Vease la Figura7.*

Buscar Tienda para Modificar

La Michoacana

Buscar

Cancel

Figura8: Buscar Tienda

Buscara la tienda existente que desea Editar. Dara click en **Buscar** en caso contrario en **Cancel** ,lo regresara a la **Sección/Tiendas**. *Vease la Figura 8.*

ACTUALIZAR DATOS DE TIENDA LA MICHOACANA

Nombre de la Tienda
La Michoacana
Descripción
Heladería y Paletería
Teléfono
9876543
Horario
10:00 am - 20:00 pm
No. Local
34-37
Página Web
www.lamichoacanaweb.com
Actualizar
Cancelar

Figura9: Actualizar datos.

Se poda editar los campos siguientes

- Nombre de la Tienda
- Descripción
- Teléfono
- Horario
- Imagen Logo
- No Local
- Página web
- Giro Comercial

No tiene restricción alguna al editar algún campo, por defecto aparecerá la información de la tienda que haya sido seleccionada. *vease el ejemplo de la Figura 9.*

Al concluir todos los pasos dara click en **Actualizar**

En caso contrario dara click en **Cancelar** y lo enviara a la **Seccion/Tiendas**.

Eliminar/Tiendas



Figura10: Eliminar Tienda

Para eliminar una tienda dara click en Eliminar. *Vease la Figura10.*

Buscar Tienda a Eliminar

Eliminar

Cancel

Figura11: Eliminar tienda formulario.

Buscara la tienda existente que desea Eliminar. Dara click en **Eliminar** y la tienda correspondiente quedara eliminada, en caso contrario en **Cancelar** ,lo regresara a la **Sección/Tiendas**. *Vease la Figura 11*

Sección/Eventos



Agregar



Editar



Eliminar



NOMBRE	LUGAR	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORARIO
Catrina	Cholula	Concierto	12/03/2019	3:00 a 12:00
Navidad	Donde Sea	Celebra la Navidad	25/12/2019	10:00 a 18:00

Figura12:Seccion Evento

Podra visualizar toda la información de los eventos como se muestra en la *Figura12 (Sección Evento)*. Esta información tendrá el siguiente contenido:
Nombre, Lugar, Descripción, Fecha y Horario.

Agregar/Eventos



Agregar

Figura13: Agregar evento

Para agregar una evento dara click en Agregar. *Vease la Figura13*

* Datos Requeridos

Nombre del evento *

Ingresar Nombre

Lugar *

Ingresar Responsable

Descripción

Descripción

Fecha *

DD/MM/AAAA

Horario *

9:00 - 21:00

Imagen Evento *

Seleccionar archivo

 Ningún archivo seleccionado

Agregar

Cancel

Figura14: Fomulario Evento

Ingresara los campos siguientes:

- Nombre del Evento
- Lugar
- Descripcion
- Fecha
- Horario
- Imagen Evento.

Al concluir todos los pasos dara click en **Agregar**.

En caso contrario dara click en **Cancel** y lo enviara a la **Seccion/Eventos**.

Los campos necesarios aparecerán con un asterisco como se muestra en la *Figura14*.
Nombre del Evento,Lugar , Fecha, Horario,Imagen del Evento.

Editar/Eventos



Figura15: Editar Evento

Para editar una Evento dara click en Editar. *Vease la Figura15*

Buscar Evento para Modificar

Catrina

Buscar

Cancel

Figura16: Editar Evento

Buscara el evento existente que desea Editar. Dara click en **Buscar** en caso contrario en **Cancel** ,lo regresara a la **Sección/Eventos**. *Vease la Figura 16.*

ACTUALIZAR DATOS DEL EVENTO CATRINA

Nombre del Evento

Catrina

Lugar

Cholula

Descripción

Concierto

Fecha

12/03/2019

Horario

3:00 a 12:00

Actualizar

Cancelar

Figura17: Actualizar datos Evento

Se poda editar los campos siguientes

- Nombre del Evento
- Lugar
- Descripcion
- Fecha
- Horario
- Imagen Evento.

No tiene restricción alguna al editar algún campo, por defecto aparecerá la infomación del evento seleccionado. *vease el ejemplo de la Figura 17.*

*Al concluir todos los pasos dara click en **Actualizar**.*

En caso contrario dara click en **Cancelar** y lo enviara a la **Sección/Eventos**.

Eliminar/Eventos



Figura18: Eliminar Evento

Para eliminar un Evento dara click en Eliminar. *Vease la Figura18.*

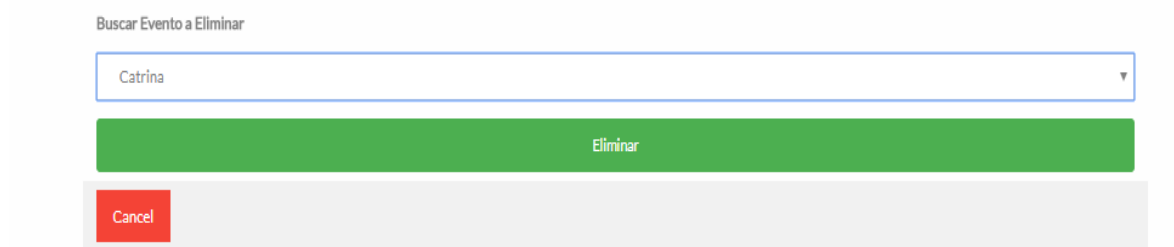


Figura19: Eliminar evento formulario

Buscara el evento existente que desea Eliminar. Dara click en **Eliminar** y el evento correspondiente quedara eliminado, en caso contrario en **Cancel** ,lo regresara a la **Sección/Eventos**. *Vease la Figura 19.*

Sección/Promociones

PROMOCIONES

[Da clic para ir a la página de Centro Comercial La Victoria](#)

Agregar

Editar

Eliminar

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	TIENDA
Pantallas	Descuentos	Hasta Agotar Existencias	Suburbia
Relojes	Descuento	Hasta Agotar Existencias	Suburbia
Telcel	Celulares	Hasta Agotar Existencias	Telcel

Figura20:Sección Promociones

Podra visualizar toda la información de las promociones como se muestra en la *Figura20 (Sección Promociones)*. Esta información tendrá el siguiente contenido: Nombre, Descripción, Vigencia, Tienda.

Agregar/Promociones



Agregar

Figura21: Agregar promoción

Para agregar una promoción dar click en Agregar promoción. *Vease la Figura 21.*

* Datos Requeridos

Nombre de la promoción *

Descripción

Imagen Promoción *

Ningún archivo seleccionado

Vigencia *

Tienda *

La Michoacana

▼

Agregar

Cancel

Figura22: Fomulario Promoción

Ingresara los campos siguientes:

- Nombre de la promoción
- Descripción
- Imagen Promoción
- Vigencia
- Tienda

Al concluir todos los pasos dara click en **Agregar**.

En caso contrario dara click en **Cancelar** y lo enviara a la **Seccion/Promoción**.

Los campos necesarios aparecerán con un asterisco como se muestra en la *Figura 22*.
Nombre de la promoción ,Descripción,Imagen Promoción,Vigencia,Tienda.

Editar/Promociones



Editar

Figura23: Editar promoción

Para editar una Promoción dara click en Editar. *Vease la Figura 23*

Buscar Promoción para Modificar

Pantallas

Buscar

Cancel

Figura24: Editar Promoción.

Buscara la promoción existente que desea Editar. Dara click en **Buscar** en caso contrario en **Cancel**,lo regresara a la **Sección/Promociones**. *Vease la Figura 24.*

ACTUALIZAR DATOS DEL PROMOCION PANTALLAS

Nombre de la Promocion

Pantallas

Descripción

Descuentos

Vigencia

Hasta Agotar Existencias

Actualizar

Cancelar

Figura25: Actualizar datos Promocion.

Se poda editar los campos siguientes

- Nombre de la promoción
- Descripción
- Vigencia

No tiene restricción alguna al editar algún campo, por defecto aparecerá la infomación de la promoción seleccionado. *vease el ejemplo de la Figura 25.*

*Al concluir todos los pasos dara click en **Actualizar***

En caso contrario dara click en **Cancelar** y lo enviara a la **Seccion/Promociones**.

Eliminar/Promociones



Figura26: Eliminar Promoción.

Para eliminar una Promoción dara click en Eliminar. *Vease la Figura26.*

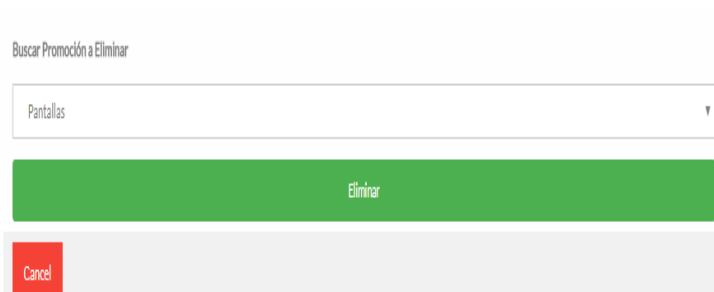


Figura27: Eliminar promoción formulario

Buscara la promoción existente que desea Eliminar. Dara click en **Eliminar** y la promoción correspondiente quedara eliminada, en caso contrario en **Cancel** ,lo regresara a la **Sección/Promociones**. *Vease la Figura 27*

Sección/Avisos

Figura5:Seccion Tienda

AVISOS

Da clic para ir a la página de [Centro Comercial La Victoria](#)

Contenido del Aviso

Ingrese el aviso

Agregar

CONTENIDO DEL AVISO	
Este es un segundo aviso para la pagina del CCV	Eliminar
3 AVISO	Eliminar

Figura28:Sección Aviso

Podra visualizar toda la información de los avisos como se muestra en la *Figura28 (Sección Aviso)*. Esta información tendrá solo en contenido de aviso. Ingresara su aviso en **Contenido de Aviso**.

Agregar/Avisos

Agregar

Figura29:Agregar Aviso

Para agregar un aviso dar click en agregar *Vease la Figura 29.*

Eliminar/Avisos

Para eliminar un Aviso dar click en Eliminar. *Vease la Figura 30*

CONTENIDO DEL AVISO	
1 aviso	Eliminar
2 Aviso	Eliminar

Figura30:Eliminar Aviso

Sección/Comentarios

COMENTARIOS			
Da clic para ir a la página de Centro Comercial La Victoria			
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	EMAIL	
prueba	prueba	prueba@hotmail.com	Eliminar
prueba2	prueba2	prueba2@hotmail.com	Eliminar

Figura31:Sección Comentario

Podra visualizar toda la información de los comentarios como se muestra en la *Figura 31 (Sección Comentario).*

Eliminar/Comentarios

Para eliminar un comentario dar click en Eliminar. *Vease la Figura 32*

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	EMAIL	
prueba	prueba	prueba@hotmail.com	Eliminar
prueba2	prueba2	prueba2@hotmail.com	Eliminar

Figura32:Eliminar Comentarios