

Objetivo Profesional

Tratando siempre de mejorar como persona y empelado demostrado mis valores; como la honestidad, disciplina y respeto. Adoptando el pensamiento crítico para siempre encontrar el entendimiento de los procesos y políticas del negocio.

Aptitudes y Conocimientos

- Microsoft Office (Excel, Word, Power Point y Visió).
- ERP ORACLE (MC, PO, INV, GL, AP, AR, CASH, Treasury.
- UML
- SIGLO PLD (Sistema para prevención de lavado de dinero)
- ProactivaNET (Gestión de Tickets)
- TOAD (Base de Datos, SQL)
- Actitud de Aprendizaje
- Adaptabilidad de Horarios

Dirección

Calle: Cerro del Potosí #1241
Colonia: Residencial Santa Catarina
Municipio: Santa Catarina

Idiomas

Español e inglés (Básico)

Kevin Jhovani Conde Jiménez

Edad: 26 años

Celular: 81 21 52 33 09

Teléfono: 81 83 16 97 77

Email: conde.jimenez@hotmail.com

ESTUDIOS

Año 2014-2019 Título: Lic. Tecnologías de la Información

Universidad: UANL

Facultad: FACPYA

Año 2020

Título: [Scrum Fundamentals Certified](#)

Plataforma: Scrum Study

Año 2020

Curso: Oracle ERP

Impartido por: Grupo TI México

Módulos: AR, PO e INV

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 01/07/2018

Compañía: Casas Javer

a 05/07/2019

Puesto: Practicante

Monterey N.L.

Área: TI

Dpto.: Procesos de Negoció - Operaciones

Tareas realizadas:

- Soporte Funcional del ERP Oracle R12 (Módulo de Construcción (Customizado), PO, INV).
- Apoyo en la implementación de la aplicación CREA, que mejora el proceso de administración de materiales y construcción de viviendas
- Soporte Funcional en los sistemas intranet enfocados en el giro del negocio de la empresa, Uno Sembrado y CREA, apoyando también con el testeo de sus actualizaciones.
- Testeo en los paquetes de actualizaciones (Build) proporcionados por el proveedor [ANXO](#) para el Módulo de Construcción

De 08/07/2019

Compañía: Javer

a 05/08/2021

Puesto: Analista Soporte Funcional

Monterey N.L.

Área: TI

Dpto.: Procesos de TI - Finanzas

Tareas realizadas:

- Soporte Funcional del ERP Oracle R12 (GL, AP, AR, Cash y Treasury).
- Soporte de cierre mensual en los módulos financieros (AR y AP).
- Creación de Responsabilidades y configuración de Menús a nivel Administrador del ERP.
- Levantamiento de requerimientos para mejorar del proceso del negocio a nivel operativo.
- Identificación de errores e implementación de mejoras y/o correcciones para el ERP
- Administracion de ticket`s en la plataforma ProactivaNET
- Documentación de proyectos.
- Proyecto de Migración de versión del sistema PLD del Área de Jurídico que se llevó a cabo con el proveedor [SCISA](#)
- Soporte Funcional del sistema de prevención de lavado de dinero SIGLO PLD para el Área Jurídico del Dpto. Cumplimiento normativo.
- Mapeo del proceso operativo del negocio utilizando la herramienta VISIO de Microsoft, así como también el mapeo algorítmico interno en el sistema ERP para tareas específicas.