|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | Daniel Pinto |  |  | 22/07/2020 |  |

*ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE CAMBIO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| HEALT ADMINISTRATION MANAGEMET | HAM |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Solicitud de Cambio** | **Solicitante del Cambio** | **Tipo de Cambio Requerido** | **Descripción del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Estado del Cambio** | **Observaciones** |
| 1 | Martín Martínez | Ajuste de fechas. | Se solicitó un cambio en la fecha de entrega de los casos de uso. | Todo el equipo | Pendiente | Se está analizado esta petición con la fecha de entrega final. |
| 2 | Ángel Magaña | Ajuste en entorno de desarrollo. | Se solicitó agregar la herramienta de desarrollo Vue.js | Todo el equipo | Realizado |  |
| 3 | Leandro Cen | Ajuste en documento de casos de uso. | Se solicitó modificar actores en los casos de uso. | Todo el equipo | Realizado |  |
| 4 | Todo el equipo | Ajuste de fechas. | Se solicitó ajustar internamente las fechas de finalización de entregables. | Todo el equipo | Realizado |  |
| 5 | Daniel Pinto | Ajuste en base de datos. | Se solicitó cambiar de gestor de base de datos. | Todo el equipo | Pendiente | Se están analizado las ventajas y desventajas de esta petición de cambio. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Instrucciones de llenado:** *Este documento registra el estado de las solicitudes de cambio que se generaron en el proyecto. Este documento consta de los siguientes campos:*

* **N° de Solicitud de Cambio:** *{Solicitud de Cambio; una propuesta formal para modificar cualquier documento, entregable o línea base}. Definir el número de solicitud de cambio.*
* **Solicitante del Cambio:** *Definir persona o grupo que solicita el cambio.*
* **Tipo de Cambio Requerido:** *Definir el tipo de cambio requerido por el solicitante (Acción correctiva, Acción preventiva, Reparación de defecto o Actualización al Plan del Proyecto).*
* **Descripción del Cambio:** *Describir detalladamente el cambio solicitado, precisando el qué, cómo, cuándo y porqué.*
* **Responsable del Cambio:** *Definir persona o grupo encargado de realizar el cambio solicitado.*
* **Estado del Cambio:** *Descripción de la situación del cambio (Pendiente, Aprobado, Rechazado, Diferido).*
* **Observaciones:** *Especificar otros comentarios u observaciones adicionales.*