


# 履歴書

西暦 2021 年 9 月 7 日現在

ふりがな    リン                      ワンテイン			
氏 名    林                      琬庭			
生年月日	西暦            1990 年 4 月 14 日生            (満 31 歳)		※ 男 ・ 女
携帯電話番号	080-9676-8167		E-MAIL    oting.link@gmail.com
ふりがな    とうきょうときたくたきのがわ7ちょうめ43-1りょうわパレスたきのがわCDI-205			電話 080-9676-8167
現住所〒114-0023			
東京都北区滝野川7丁目43-1 菱和パレス滝野川CDI 205号室		在留期間： 2020/12/09- 2021/12/09	
ふりがな		メール：	
連絡先〒	(休暇中住所)	oting.link@gmail.com	
同上			

西暦	月	学歴・職歴（各項目ごとにまとめて書く）
		学歴
2008	9	私立致理科技大学 会計学科    入学
2012	6	私立致理科技大学 会計学科    卒業
		職歴
2016	3	株式會社 聯發(リアンファ) 繊維    入社
		上場企業    繊維製造産業    従業員 260 名
		財務を担当、会社の決算発表や業績予想発表のアシスタント
2019	3	一身上の都合で退職
2019	4	株式會社 諾傑(Nogle) 入社
		外資系企業    ウェブデザイン、システム開発    従業員 100 名
		経理を担当、仮想通貨ブロックチェーン両替所のチームリーダー
2020	12	一身上の都合で退職
2021	1	株式会社 NPS 東京

西暦	月	免許・資格
2020	12	日本語能力試験 N2

最寄り駅	扶養家族数	配偶者有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
都電荒川線 庚申塚車駅 埼京線 板橋駅	(配偶者を除く) 1人		

## 自己PR

こんにちは、リンワンティンと申します。台湾人です。

大学卒業後、オーストラリアのワーキングホリデービザを持って FallsCreek という雪山にホテルの仕事をしました。そして二年後、台湾に帰りました。株式會社 聯發(リアンファ) 入社しまして財務を担当します。主に会社の日常の出納をしまして毎日会社と銀行に通って残高を確認します。小切手を振り出します。会社は毎日上場企業の株に投資しますので資金の調達や、運用など資金繰りのは私の仕事です。

2019年04月外資系の会社 Nogle というスタートアップの会社に経理を担当します。

会社のプロジェクトの中に仮想通貨の両替所は主としての事業です。

担当したのは現金の出納管理、預金管理、掛金処理、帳簿や伝票の管理、法人税等の申告、納税、毎月BS、IS、TB、P/Lの作成、勘定貸借対照表、給与計算、会計士と年末調整などの業務です

その二年後日本で働きたいですので会社は私に日本に派遣されておりましたがコロナ禍で今年日本のプロジェクトは閉まって決まりました。この一年間日本に新たな会社を設立し、主に経理と財務の仕事をしております。財務の制度を制定します。簿記で仕訳という方法を使って、毎日の取引を記録します。毎日のお金に関する取引を記録し、毎月の月末と税理士に勘定書をつき合せます。簿記と貸借対照表と損益計算書を作った後台湾と打ち合わせます。

いつか日本に働き続けるのは幸いだと思いますので成長性が高いとか安定なの企業を探しております。

My name is WanTing Lin, I graduated from the Department of Accounting in Chihlee University.

i'm base in Tokyo now, work for a company in Taiwan who expat me to built up the start-up company in Tokyo, Since the coronavirus issue they decided to go out of business in 2021.

About me: I have been Australia to working holiday for 2 years and came back to Taiwan 2016.

when I came back to Taiwan the first position was a financial accountant. Mainly responsible for cashier accounting, stock section assistant, daily job was written checks, checked account statements.

Also did export bill, letter of credit and exported declaration operations.

From 2019.04 to 2020.12 I was in Nogle Ltd, responsible for accounting.

Mainly responsible:

- General financial accounting (Credit card & bank reconciliations, general ledger reconciliations, journal adjustments, month end reporting)
- Account payable & receivable with employees, vendors and intercompany.
- Preparation of monthly finance reports
- Assisting to prepare of annual financial reports with accounting standards and annual audit
- Process and booking for monthly payroll
- Completion of the annual tax return and business taxes
- Bank transfer and arrange the weekly/monthly payment and make sure the month end bank reconciliations cryptocurrency payable management
- Responsible for preparation and calculation of marketing team monthly payroll who bill us with cryptocurrency
- Marketing expenses budget examine and verify....etc

I'm easy going and enjoy to be a team player. Break through the challenges was a thing that i always like to do. I'm an optimistic person and love my life. In the future: continue to strengthen my language skills and Excel VBA, Python IT skills, if someday it can works in company and using it in any place in my hobby or even life.