

12. Lista de Características (Descrição de cada Característica)

Característica	Descrição
Agenda	Poder clicar no agendamento e editar (podendo incluir anotações)
Agendamento de clientes	Deve apresentar o código do cliente, nome, dia e horário agendado, podendo ser ajustado a todo momento e com inclusão de anotações se necessário.
Armazenar fotos de serviços efetuados	Quando o serviço é efetuado, a cliente tira uma foto da unha da cliente e a armazena em seu perfil
Avisos via mídias sociais	O sistema deve proporcionar avisos de cobrança, horários livres e dias indisponíveis a todos via redes sociais.
Marketing via mídias sociais	Divulgação de promoções, descontos pelas redes sociais, sempre feita pelo usuário gestor com uso de layout pronto sendo editado dentro do software.
Cadastrar clientes	Apresentar os campos para preenchimento: código do cliente, nome, sobrenome, RG, CPF, CEP, endereço número, data de nascimento, celular, rede social, foto do cliente e campo para observações.
Cadastrar serviços	Código do serviço, nome, valor, descrição, produtos utilizados, custo dos insumos e tempo médio de execução
Cadastrar usuários	Apresentar os campos para preenchimento: código do usuário, nome, sobrenome, RG, CPF, CEP, endereço número, data de nascimento, celular, foto do usuário do sistema, nível de autorização do sistema.
Calendário	Calendário interativo (views diária, semanal, mensal) de acordo com as datas agendadas e tarefas a serem realizadas para a empresa. Integrado a calendários digitais(Google, Microsoft).
Consultar calendário da empresa	Views diário, semanal, quinzenal e mensal com as opções de marcar ou desmarcar clientes e exibir clientes aniversariantes do dia.
Lista de espera	Clientes com status "aguardando" entrarão na data e horário do cliente desistente.
Mídias sociais de clientes	Cadastrar as redes sociais (instagram, facebook, etc.) dos clientes.
Notificação data aniversário	Notificar a empresa diariamente, quando abrir o sistema, dos aniversários dos clientes para enviar e-mail com mensagem de promoção ou desconto.
Notificação de clientes com pendência de manutenção	Lista com clientes que estão com pendências de manutenção das unhas em gel ou fibras de vidro.
Perfil do cliente	Visualização do cadastro do cliente, fotos de serviços efetuados e

	mídias sociais.
Visualização Horários Vagos	Apresentar os horários vagos ao longo do dia.
Cadastrar produtos	Código do produto, nome, tipo, preço de custo, preço de venda, quantidade mínima, quantidade total, campo para observação.
Consultar estoque	Listagem dos itens disponíveis (insumos e produtos à venda) com nome, tipo, cor, preço de custo, preço de venda, quantidade mínima, quantidade total, campo para observação.
Notificação de reposição do estoque	Será emitido alerta de reposição do produto conforme utilização (ex: 80%, 90% , 100%)
Gerenciamento de caixa	Deve processar a entrada de dinheiro pelos serviços ofertados, produtos vendidos e investimentos de PF, saída pelo custo fixo da empresa, investimentos para a PJ e possíveis retiradas de "PF" contas a pagar e a receber
Desconto e promoções	Inclusão de descontos e promoções para impulsionar as vendas e captação de novos clientes.
Notificar pagamentos pré datados - Cliente	Notificar o cliente sobre o valor pré datado a ser pago.
Notificar pagamentos pré datados - Gerência	Sistema notificar o valor a ser recebido em pagamento pré datado.
Meios de pagamento	Indicação do meio de pagamento com ou sem desconto aniversário(dinheiro, depósito bancário e pré-datado), troco, data do pré-datado, tipo de serviço.
Relatório de consumo do estoque	Relatório com informações de consumo dos insumos do estoque (produtos, ferramentas, etc)
Relatório de tabela de preço de serviços	Relatório simplificado com a tabela de preços de cada serviço cadastrado pela cliente. A cliente pode selecionar quais serviços deseja colocar no relatório.
Gerar relatório anual	Deve apresentar o consolidado anual de serviços agendados, realizados, cancelados, quantidade de clientes atendidos, entradas e saída de estoque, entrada financeira por clientes e "PJ", saída por custos fixos, investimentos e retiradas de "PJ".
Gerar relatório diário	Deve apresentar a quantidade de serviços agendados, realizados, cancelados, quantidade de clientes atendidos, entradas e saída de estoque, entrada financeira por clientes e "PJ", saída por custos fixos, investimentos e retiradas de "PJ".
Gerar relatório mensal	Deve apresentar o consolidado mensal de serviços agendados, realizados, cancelados, quantidade de clientes atendidos, entradas e saída de estoque, entrada financeira por clientes e "PJ", saída por custos fixos, investimentos e retiradas de "PJ".

Histórico de serviços utilizados por cliente	Cada cliente deve possuir um histórico de serviços já efetuados.
Histórico de insumos utilizados pelos clientes	Possibilidade de consultar os insumos (esmaltes, pedras, etc) utilizados nos serviços prestados
Histórico de insumos utilizados pelo cliente em específico	Consultar os insumos utilizados para que outros clientes(ou o mesmo) possam consultar e reutilizar
Rascunho “Post It”	Tela de rascunho para anotação do dia a dia dentro do sistema.
Relatório por cliente	Relatório com informações de consumo, custos e ganhos por cliente
Backup dos dados do sistema	Gerar backup diário, quinzenal e mensalmente dos dados do sistema. A rotina do backup fará com que os arquivos de backup diários sejam apagados no fim da semana ao gerar o backup semanal, que será apagado ao fim do mês, ao ser gerado o backup mensal.
Venda de produtos	Venda direta dos produtos, como por exemplo, esmalte
Permutas	Venda permutada de produtos de beleza e cuidado com corpo, como por exemplo, Avon, Natura, etc

