

## 12. Lista de Características (Descrição de cada Característica)

Característica	Descrição
Cadastrar produtos	Código do produto, nome, tipo, preço de custo, preço de venda, quantidade mínima, quantidade total, campo para observação.
Cadastrar serviços	Código do serviço, nome, valor, descrição e produtos utilizados, tempo médio de execução
Cadastrar clientes	Apresentar os campos para preenchimento: código do cliente, nome, sobrenome, RG, CPF, CEP, endereço número, data de nascimento, celular, redes sociais, foto da cliente.
Consultar calendário da empresa	Views diário, semanal, quinzenal e mensal com as opções de marcar ou desmarcar clientes e exibir clientes aniversariantes do dia.
Agendamento de clientes	Deve apresentar o código do cliente, nome, dia e horário agendado.
Consultar estoque	Listagem dos itens disponíveis (insumos e produtos à venda) com nome, tipo, cor, preço de custo, preço de venda, quantidade mínima, quantidade total, campo para observação.
Controle de caixa	Deve processar a entrada de dinheiro pelos serviços ofertados, produtos vendidos e investimentos de PF, saída pelo custo fixo da empresa, investimentos para a PJ e possíveis retiradas de "PF" contas a pagar e a receber
Gerar relatório diário	Deve apresentar a quantidade de serviços agendados, realizados, cancelados, quantidade de clientes atendidos, entradas e saída de estoque, entrada financeira por clientes e "PJ", saída por custos fixos, investimentos e retiradas de "PJ".
Gerar relatório mensal	Deve apresentar o consolidado mensal de serviços agendados, realizados, cancelados, quantidade de clientes atendidos, entradas e saída de estoque, entrada financeira por clientes e "PJ", saída por custos fixos, investimentos e retiradas de "PJ".
Gerar relatório anual	Deve apresentar o consolidado anual de serviços agendados, realizados, cancelados, quantidade de clientes atendidos, entradas e saída de estoque, entrada financeira por clientes e "PJ", saída por custos fixos, investimentos e retiradas de "PJ".
Backup dos dados do sistema	Gerar backup diário, quinzenal e mensalmente dos dados do sistema. A rotina do backup fará com que os arquivos de backup diários sejam apagados no fim da semana ao gerar o backup semanal, que será apagado ao fim do mês, ao ser gerado o backup mensal.

