

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Čl. I: Smluvní strany

1.1. Zadavatel

Název firmy:	Otevřená města, z. s.
Sídlo firmy:	Malinovského náměstí 624/3
	602 00 Brno
IČ:	05129061
Zaregistrována u:	L 21748 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupen (jméno):	Bc. Marcel Kolaja, Ladislav Nešněra
Funkce:	Bc. Marcel Kolaja – předseda, Ladislav Nešněra – člen výboru

dále uváděn jako: "zadavatel"

1.2. Poskytovatel

Název firmy:	Bc. Petr Franěk
Sídlo firmy:	Petra Křičky 565 675 71 Náměšť nad Oslavou
Doručovací adresa:	Petra Křičky 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČ:	76186067
DIČ:	CZ8610154993
ZÚJ:	591211 – Náměšť nad Oslavou

Čl. II: Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví uvedené společnosti:

Firma:

Otevřená města, z. s.

IČ:

05129061

Čl. III: Povinnosti poskytovatele

1. Vedení účetnictví

1.1 Účetnictví

Poskytovatel je zodpovědný za řádné vedení účetnictví v rozsahu obvyklém pro tuto oblast, a to dle příslušných platných právních předpisů a zákonných norem. Vedení účetnictví bude v účetním softwaru ABRA FlexiBee.

1.2 Výčet prováděných prací

Poskytovatel se obzvláště zavazuje:

- vést účty všech příjmů a výdajů
- vypracovat roční vyúčtování
- odevzdat daňová přiznání a odvádět daně
- uchovávat a archivovat účetní knihy, uzávěrky a doklady se souhlasem zadavatele a s ohledem na platné právní předpisy

1.3 Daně

Poskytovatel radí zadavateli v daňových otázkách, které přímo souvisí s vedením účetnictví nebo zajistí kontakt na specialisty (daňové poradce). Na přání zadavatele jedná poskytovatel v těchto záležitostech samostatně.

Čl. IV: Povinnosti zadavatele

1. Informace

Zadavatel je povinen postoupit poskytovateli všechny informace, které jsou potřebné k řádnému vedení účetnictví.

Zadavatel je povinen informovat poskytovatele o všech plánovaných opatřeních v souvislosti se spravovanými firmami nebo mající vliv na činnost poskytovatele.

2. Podpora

Zadavatel je povinen podporovat poskytovatele ve všech záležitostech, které nemůže poskytovatel vyřídit samostatně dle zákonných předpisů. Zvláště pak zadavatel vystavuje po vzájemné dohodě a oboustranném souhlasu potřebné plné moci anebo je k dispozici v potřebné míře a čase.

3. Potřebné podklady, plné moci

Na počátku smluvního vztahu obdrží poskytovatel od zadavatele všechny doklady, smlouvy a dokumenty potřebné pro náležité plnění povinností.

Čl. V: Náhrady, honoráře

1. Honoráře a náhrady

Zadavatel se zavazuje platit poskytovateli měsíční honorář za vedení účetnictví, a to v souladu s přílohou č.1 „Honoráře a náhrady“.

Eventuelní služby poskytovatele, které nesouvisí s rozsahem smlouvy o vedení účetnictví, resp. nejsou uvedeny v této smlouvě, jsou placeny na základě předchozí vzájemné dohody mezi zadavatelem a poskytovatelem.

Poskytovatel má právo upravovat výši náhrad a honorářů dle míry roční inflace. Mírou inflace je index spotřebních cen, který vyhláší každý rok Český statistický úřad (ČSU) za uplynulý kalendářní rok.

V případě, že se zadavatel dostane do prodlení s úhradou za jakoukoliv platbu vyplývající z této smlouvy, náleží poskytovateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % denně z dlužné částky za každý den

prodlení. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nevylučuje ani neomezuje případný nárok poskytovatele na náhradu škody.

Čl. VI: Doba platnosti smlouvy

1. Nabytí platnosti smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Smlouva platí od:

9.3.2017

2. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3. Řádná výpověď

Tuto smlouvu může vypovědět každá smluvní strana písemnou formou bez udání důvodů, vždy ke konci roku, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou. Pro datum výpovědi je rozhodující den doručení výpovědi příjemci.

4. Mimořádná výpověď

Tato smlouva může být předčasně vypovězena oběma smluvními stranami po předešlém dvojitém písemném varování, v případě že druhá smluvní strana opakovaně a zjevně porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou anebo povinnosti stanovené zákonem. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc. Pro datum výpovědi je rozhodující den doručení výpovědi příjemci.

Čl. VII: Závěrečná ustanovení

1. Zásada mandátu o zastupování

Poskytovatel provádí všechny své činnosti na základě této smlouvy a zde popsaného mandátu o zastupování a použije udělené pravomoci pouze:

- v zájmu zadavatele;
- v souladu s platnými zákony a předpisy, jakožto i rozhodnutími společníků zadavatele;
- s pečlivostí řádného obchodníka.

2. Odpovědnost zhotovitele

Smluvní strany se výslovně dohody, že žádná ze stran nebude odpovídat za škody způsobené druhé straně, a to způsobené jakýmkoli selháním či zpožděním při výkonu svých povinností podle této smlouvy, pokud toto selhání nebo zpoždění bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost podle platné právní úpravy.

5. Tato smlouva je vystavena ve dvou exemplářích (dva originály) a podepsána oběma smluvními stranami, z čehož každá strana obdrží jeden exemplář (1 originál).

6. Přílohy této smlouvy:

- Příloha č. 1: " Honoráře a náhrady "

Za zadavatele:

9.3.2017

datum

Bc. Marcel Kolaja
Ladislav Nešněra

Za poskytovatele:

9.3.2017

datum

Bc. Petr Franěk

PŘÍLOHA č. 1: Honoráře a náhrady

1. Honorář poskytovatele

Poskytovatel obdrží za své smluvní povinnosti dle této smlouvy, bodu III., zahrnující vedení účetnictví následující honorář:

1.1. Měsíční paušální honorář (základní paušál)

3400	CZK / měsíčně
------	---------------

1.2 Honorář za roční účetní závěrku roku 2016

Za roční účetní závěrku za rok 2016:

7200	CZK / rok
------	-----------

1.3 Splatnost platby

Poskytovatel fakturuje měsíčně, a to na konci daného měsíce. Splatnost platby je 10 kalendářních dnů.

Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH.