



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN**

---

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN  
BILANGAN 1 TAHUN 2024**

---

**GARIS PANDUAN  
PERMOHONAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN  
BUTIRAN PROJEK 00600 –  
NAIK TARAF, UBAH SUAI DAN PEMBAIKAN  
DI BAWAH RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS**

## KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	TUJUAN	2
2.	LATAR BELAKANG	2
3.	PERMOHONAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN BAGI BUTIRAN PROJEK 00600 - NAIK TARAF, UBAH SUAI DAN PEMBAIKAN	4
4.	PENGUNAAN BAKI PENJIMATAN, TUKAR SKOP KERJA DAN TUKAR TAJUK	11
5.	PEMANTAUAN PERBELANJAAN	12
6.	TARIKH KUAT KUASA	13
7.	PEMAKAIAN	14



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN**

---

**BILANGAN 1 TAHUN 2024**

---

**GARIS PANDUAN  
PERMOHONAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN  
BUTIRAN PROJEK 00600 –  
NAIK TARAF, UBAH SUAI DAN PEMBAIKAN  
DI BAWAH RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS**

**1. TUJUAN**

Garis panduan ini bertujuan memaklumkan tatacara Pengurusan Peruntukan Pembangunan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bagi Butiran Projek (BP) 00600 - Naik Taraf, Ubah Suai dan Pembaikan. Garis panduan ini perlu dipatuhi oleh setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah KKM dalam menguruskan peruntukan pembangunan BP00600, selaras dengan tatacara perolehan dan kewangan semasa yang berkuat kuasa untuk memastikan perbelanjaan bagi peruntukan pembangunan mencapai tahap yang optimum setiap tahun.

**2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Permohonan peruntukan bagi BP00600 akan dikemukakan oleh Bahagian Pembangunan, KKM kepada Kementerian Ekonomi serentak dengan permohonan projek lain di bawah setiap *Rolling Plan*, Rancangan Malaysia (RP, RMK).

2.2 Peruntukan Pembangunan BP00600 adalah dikhususkan untuk kerja-kerja naik taraf, ubah suai dan pembaikan fasiliti kesihatan yang dimiliki oleh KKM.

2.3 Skop yang telah diluluskan bagi butiran projek ini ialah:

- i. Kerja-kerja pembinaan bangunan/infrastruktur baharu & peralatan;
- ii. Kerja-kerja menaik taraf fizikal bangunan/infrastruktur sedia ada ke tahap yang lebih baik (termasuk membina bangunan tambahan) & peralatan;
- iii. Kerja-kerja ubah suai bangunan/infrastruktur sedia ada yang tidak melibatkan perubahan struktur dan pertambahan saiz seperti ubah suai dalaman bangunan & peralatan; dan
- iv. Memperkukuhkan persediaan hospital dalam menghadapi wabak/bencana.

2.4 Di bawah *Rolling Plan* Dua, Rancangan Malaysia Ke-Dua Belas (RP2, RMK12), Kementerian Ekonomi (ketika itu dikenali sebagai Unit Perancang Ekonomi) telah menetapkan supaya permohonan projek baharu BP00600 bagi tahun 2021 dan seterusnya adalah projek-projek yang bernilai RM1,000,000.00 dan ke bawah sahaja. Ini bagi memastikan semua projek di bawah BP00600 yang akan datang dapat dilaksanakan dan disiapkan pada tahun semasa, di samping dapat memberi peluang kepada lebih banyak projek naik taraf, ubah suai dan pembaikan yang berskala kecil. Projek-projek melebihi RM1,000,000.00 pula perlu dimohon sebagai projek berasingan di bawah RP, RMK. Walau bagaimanapun, ini tidak terpakai bagi kelulusan yang telah diberi pada atau sebelum tahun 2020.

2.5 Bagi mengatasi isu permohonan projek di bawah RP, RMK yang bernilai di bawah RM1,500,000.00 sukar mendapat kelulusan, Kementerian Ekonomi

melalui surat bertarikh 09 Mac 2023 telah meluluskan permohonan ini. Sehubungan dengan itu, had nilai BP00600 telah dinaikkan kepada RM1,500,000.00 mulai 09 Mac 2023.

2.6 Permohonan projek di bawah peruntukan BP00600 dibahagikan kepada empat (4) kategori seperti yang berikut:

- i. Permohonan Mengikut Perancangan Tahunan;
- ii. Permohonan Mengikut Keperluan Mendesak di Luar Perancangan Tahunan;
- iii. Permohonan peruntukan khas bagi tujuan bencana alam/kebakaran/kecemasan; dan
- iv. Permohonan secara perolehan darurat.

### 3. PERMOHONAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN BAGI BUTIRAN PROJEK 00600 - NAIK TARAF, UBAH SUAI DAN PEMBAIKAN

#### 3.1 Permohonan Mengikut Perancangan Tahunan (siling)

3.1.1 Berdasarkan keutamaan yang dikenal pasti oleh Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)/Hospital Kuala Lumpur (HKL)/Institusi.

3.1.2 Merupakan siling peruntukan BP00600 tahunan JKN/HKL.

3.1.3 Pusat Tanggungjawab (PTJ) wajib mengemukakan permohonan peruntukan melalui JKN/HKL/Institusi masing-masing.

3.1.4 JKN/HKL/Institusi hendaklah mengemukakan **projek sambungan** dan **cadangan senarai projek baharu** yang dirancang dilaksanakan bagi tahun berikutnya kepada Bahagian Pembangunan, KKM berdasarkan tarikh akhir yang ditetapkan oleh Bahagian

Pembangunan, KKM melalui surat memohon senarai keutamaan tahunan yang telah diedarkan. Cadangan senarai projek perlu mengambil kira perkara-perkara yang berikut:

- i. Merujuk dengan semua program di peringkat negeri dalam proses pemilihan dan penetapan projek, penyediaan perincian skop kerja dan anggaran kos projek serta jadual pelaksanaan projek. Ini bagi memastikan projek-projek dalam senarai keutamaan itu disediakan berdasarkan justifikasi yang kukuh dan boleh dilaksanakan mengikut perancangan.
- ii. Susunan senarai projek baharu mengikut keutamaan projek bagi kesemua PTJ di bawah JKN/HKL/Institusi. Senarai projek baharu ini tidak boleh diasingkan mengikut Program.
- iii. Semua cadangan projek yang dikemukakan dikehendaki mempunyai ulasan teknikal Unit Kejuruteraan di peringkat JKN/HKL/Institusi.
- iv. Siling yang ditetapkan bagi setiap JKN/HKL adalah bagi melaksanakan projek sambungan dan diikuti dengan cadangan projek-projek baharu. Kos keseluruhan projek yang dicadangkan oleh setiap JKN/HKL (termasuk projek sambungan) bagi tahun berikutnya tidak boleh melebihi siling yang ditetapkan.
- v. JKN/HKL/Institusi dikehendaki mengemukakan unjuran pelaksanaan projek, unjuran kewangan dan anggaran kos terperinci bagi projek sambungan BP00600 (sekiranya berkaitan).

- vi. Sentiasa merujuk kepada **Garis Panduan Penyediaan RMK12, 2021-2025: Prospek Ekonomi, Kerangka Keberhasilan Bersepadu Nasional serta Perancangan dan Pelaksanaan Projek Pembangunan serta Garis Panduan Penyediaan Kajian Separuh Penggal RMK12 (KSP RMKe-12) Permohonan Projek Pembangunan Tahun 2024-2025** untuk mengenalpasti peruntukan yang sesuai bagi sesuatu projek. Garis Panduan tersebut telah menggariskan senarai klasifikasi pembiayaan projek di bawah Belanja Pembangunan (DE) dan Belanja Mengurus (OE). Sehubungan dengan itu, Bahagian Pembangunan tidak akan memberi pertimbangan kepada mana-mana projek baharu dalam senarai keutamaan JKN/HKL/Institusi yang sepatutnya dibiayai di bawah OE.
- vii. Sekiranya projek yang dimohon melibatkan skop kerja berkaitan struktur bangunan ataupun merobohkan bangunan, JKN/HKL/Institusi perlu merujuk kepada Jabatan Kerja Raya (JKR) terlebih dahulu. Selain itu, JKN/HKL/Institusi perlu mengemukakan dokumen berikut sewaktu permohonan peruntukan:
- a. Laporan Teknikal daripada Jabatan Teknik/Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, KKM (BPKj, KKM) atau Laporan *Condition Appraisal* (CA) daripada Syarikat Konsesi; dan
  - b. Spesifikasi projek dan kos projek (*Bill of Quantity*).
- viii. JKN/HKL/Institusi diingatkan bahawa semua permohonan pelantikan JKR sebagai Agensi Pelaksana, permohonan pengecualian pelaksanaan projek (AP182) dan permohonan melaksanakan sendiri projek yang melibatkan struktur bangunan

wajib dikemukakan kepada JKR melalui Bahagian Pembangunan agar pelantikan JKR sebagai Agensi Pelaksana dapat dikendalikan dan waran boleh disalurkan kepada JKR oleh Bahagian Pembangunan, KKM.

- ix. Walau bagaimanapun, bagi projek-projek BP00600 di Sabah dan Sarawak, JKN Sabah dan JKN Sarawak diberi tanggungjawab untuk berurusan terus dengan JKR Sabah dan JKR Sarawak masing-masing memandangkan kedua-dua JKR Sabah dan JKR Sarawak telah diberi pengiktirafan Jabatan Teknik di bawah AP182 bagi melaksanakan projek yang bernilai sehingga RM50 juta melalui surat MOF bertarikh 04 Januari 2023. Dalam hal ini, JKN Sabah dan JKN Sarawak dikehendaki merujuk kepada Garis Panduan Pelaksanaan Perolehan Kerja Projek Pembangunan Persekutuan Yang Dilaksanakan Oleh Jabatan Teknik Sarawak Dan Sabah.

- 3.1.5 Projek naik taraf, ubah suai dan pembaikan fasiliti kesihatan secara berpakej adalah dibenarkan dalam satu sebut harga yang sama dengan nisbah 70:30 yang mana 70% merupakan perolehan kerja dan 30% merupakan perolehan aset/peralatan. Sekiranya perolehan aset/peralatan melebihi 30%, JKN/HKL/Institusi dikehendaki mendapat kelulusan daripada Setiausaha Bahagian Kanan, Bahagian Pembangunan terlebih dahulu.
- 3.1.6 Sebarang permohonan peruntukan BP00600 bagi kerja-kerja naik taraf, ubah suai dan pembaikan bangunan sewaan untuk dijadikan sebagai fasiliti kesihatan atau ruang pejabat KKM hanya boleh diberi pertimbangan sekiranya memenuhi syarat-syarat seperti yang berikut:



- i. JKN/HKL/Institusi telah mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi tujuan menyewa bangunan;
- ii. JKN/HKL/Institusi juga perlu mendapat kelulusan menyewa bangunan daripada Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH), Jabatan Perdana Menteri (JPM);
- iii. Permohonan kelulusan kepada MOF dan BPH, JPM perlu melalui Bahagian Khidmat Pengurusan, KKM. Bahagian Pembangunan akan memberi pengesahan peruntukan pembangunan sahaja tertakluk kepada ketersediaan peruntukan pada tahun semasa; dan
- iv. Sesalinan surat kelulusan MOF dan BPH, JPM seperti di para 3.1.6 (i) dan (ii) perlu dilampirkan ketika mengemukakan permohonan peruntukan kepada Bahagian Pembangunan.

3.1.7 Keputusan bagi permohonan mengikut perancangan tahunan akan dimaklumkan kepada JKN/HKL/Institusi setelah mendapat kelulusan daripada Pegawai Pengawal pada awal tahun.

### 3.2 Permohonan Mengikut Keperluan Mendesak di Luar Perancangan Tahunan (luar siling)

3.2.1 Merangkumi permohonan peruntukan hasil lawatan kerja pihak Pengurusan Tertinggi KKM dan permohonan projek baharu yang mempunyai keperluan mendesak dan di luar perancangan secara kes mengikut kes (*case by case basis*).

3.2.2 Merupakan peruntukan BP00600 di luar siling tahunan.

3.2.3 Bagi permohonan mendesak yang tiada dalam senarai keutamaan projek JKN/HKL, permohonan baharu boleh dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan, KKM. Kelulusan peruntukan adalah tertakluk kepada ketersediaan baki peruntukan tahun semasa dan kelulusan Pegawai Pengawal.

3.2.4 Bagi permohonan peruntukan projek hasil lawatan kerja pihak **Pengurusan Tertinggi KKM**, permohonan baharu boleh dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan dengan menyatakan tarikh lawatan kerja tersebut. JKN/HKL/Institusi dikehendaki memastikan skop kerja yang dimohon sesuai menggunakan peruntukan BP00600.

3.2.5 Permohonan perlu disertakan dengan maklumat lengkap projek, termasuk justifikasi kukuh bagi menyokong permohonan yang bersifat mendesak ini.

3.2.6 Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pihak JKN/HKL/Institusi melalui surat dalam tempoh dua (2) bulan selepas permohonan lengkap diterima.

### **3.3 Permohonan Peruntukan Khas Bagi Tujuan Bencana Alam/Kebakaran/Kecemasan**

3.3.1 **Bencana** merupakan suatu kejadian yang menyebabkan gangguan kepada aktiviti masyarakat dan urusan negara melibatkan kehilangan nyawa, kerosakan harta benda, kerugian ekonomi dan kemusnahan alam sekitar yang melangkaui kemampuan masyarakat untuk mengatasinya dan memerlukan tindakan penggemblengan sumber yang melebihi kapasiti yang sedia ada.

- 3.3.2 Contoh kejadian bencana adalah banjir, ribut/taufan, tanah runtuh, kebakaran dan ombak besar. Kejadian bencana ini selalu tidak dapat diramalkan dan mengakibatkan kerosakan fasiliti kesihatan pada skala yang besar.
- 3.3.3 **Kejadian Bukan Bencana** pula merupakan kejadian atau kemalangan yang bersifat kecemasan yang melibatkan sejumlah kecil mangsa dan kesannya hanya kepada mangsa terlibat. Ia merupakan kejadian yang tidak mempunyai kemungkinan untuk merebak. Kejadian yang kebiasaannya dapat dikendalikan dalam tempoh masa yang singkat oleh agensi-agensi yang berkenaan dengan sumber atau kemudahan yang minima di peringkat tempat.
- 3.3.4 Dalam hal ini, permohonan peruntukan khas BP00600 untuk bencana alam adalah dihadkan kepada kejadian bencana yang telah mengakibatkan kerosakan bangunan dan harta benda pada skala yang besar sahaja. Bagi Kejadian Bukan Bencana dan kejadian kecil, setempat, terkawal dan tiada potensi untuk merebak, pembaikan fasiliti kesihatan harus dilaksanakan oleh JKN/HKL/Institusi dengan menggunakan siling peruntukan pembangunan BP00600 yang telah ditetapkan dengan kaedah tukar tajuk atau penggunaan baki penjimatan.

#### **3.4 Permohonan Secara Perolehan Darurat**

- 3.4.1 Sebarang permohonan secara perolehan darurat perlu dikemukakan terus kepada Pegawai Pengawal, serta disalinkan kepada Setiausaha Bahagian Kanan, Bahagian Pembangunan dan Setiausaha Bahagian Perolehan dan Penswastaan.

- 3.4.2 Bagi kelulusan permohonan secara perolehan darurat, kelulusan akan dimaklumkan kepada JKN/HKL/Institusi oleh Bahagian Perolehan dan Penswastaaan, KKM. Manakala Bahagian Pembangunan, KKM akan menguruskan penyaluran peruntukan pembangunan.

#### 4. PENGGUNAAN BAKI PENJIMATAN, TUKAR SKOP KERJA DAN TUKAR TAJUK

- 4.1 Dalam menguruskan peruntukan pembangunan BP00600, Pengarah Kesihatan Negeri (PKN)/Ketua Jabatan/Ketua Institusi diberikan kebenaran khas untuk:
- i. Meluluskan penggunaan baki penjimatan peruntukan pembangunan yang telah disalurkan kepada JKN/HKL/Institusi untuk melaksanakan projek baharu atau membiayai peningkatan kos projek yang tidak dapat dielakkan;
  - ii. Meluluskan **pertukaran tajuk dan skop kerja** bagi projek-projek yang telah diluluskan, dengan syarat tidak melebihi peruntukan asal yang diluluskan;
  - iii. JKN/HKL/Institusi harus memastikan kebenaran khas tersebut hanya diguna pakai untuk **tajuk baharu dan skop kerja yang memenuhi kriteria peruntukan BP00600 sahaja**. JKN/HKL/Institusi tidak dibenarkan untuk menggunakan baki penjimatan atau tukar tajuk bagi skop yang sepatutnya dibiayai oleh OE. JKN/HKL/Institusi juga tidak dibenarkan untuk menggunakan baki penjimatan bagi membiayai **Perubahan Kerja (*Variation Order*)**.
- 4.2 Kebenaran khas ini adalah bagi membolehkan projek yang mendesak serta berkeutamaan tinggi dilaksanakan, di samping mengelakkan sebarang isu

kelewatan yang mungkin timbul dan sekaligus meningkatkan prestasi perbelanjaan peruntukan pembangunan.

- 4.3 Senarai projek yang terlibat dengan kelulusan penggunaan baki penjimatan/pertukaran tajuk hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan, KKM dalam tempoh lima (5) hari bekerja setelah mendapat kelulusan PKN/Ketua Institusi bagi tujuan penyelarasan dan pemantauan.
- 4.4 Walau bagaimanapun, kebenaran khas ini tidak boleh diguna pakai bagi projek yang mendapat kelulusan peruntukan dengan kaedah perolehan darurat. Semua baki penjimatan bagi kelulusan perolehan darurat perlu dikembalikan kepada Bahagian Pembangunan, KKM. Penggunaan baki penjimatan/pertukaran tajuk bagi kelulusan peruntukan khas bencana alam dan peruntukan di luar siling tahunan pula perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan untuk pertimbangan Setiausaha Bahagian Kanan.

## 5. PEMANTAUAN PERBELANJAAN

- 5.1 JKN/HKL/Institusi hendaklah memastikan semua proses perolehan mematuhi tatacara dan prosedur kewangan semasa yang berkuatkuasa.
- 5.2 Peruntukan pembangunan yang diluluskan hendaklah dibelanjakan sepenuhnya pada tahun semasa sebelum tarikh penutupan akaun Kerajaan pada tahun semasa. Permohonan *revote* tidak akan dipertimbangkan sekiranya peruntukan yang diluluskan tidak dapat dibelanjakan dalam tahun semasa, melainkan dengan kelulusan khas daripada Bahagian Pembangunan, KKM.

- 5.3 Sekiranya permohonan *revote* diluluskan, permohonan tersebut akan turut diambil kira dalam siling peruntukan tahunan bagi JKN/HKL/Institusi.
- 5.4 Proses perolehan perlu diselesaikan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh surat kelulusan peruntukan dikeluarkan. Sekiranya JKN/HKL/Institusi gagal menyelesaikan proses perolehan dalam tempoh ini, projek tersebut boleh digugurkan/dibatalkan dan peruntukan pembangunan bagi projek boleh ditarik balik atau digunakan bagi projek yang lebih mendesak.
- 5.5 Bagi JKN/HKL/Institusi yang masih ingin melaksanakan projek yang digugurkan/dibatalkan, permohonan baharu perlu dikemukakan semula kepada Bahagian Pembangunan, KKM. Pertimbangan adalah tertakluk kepada ketersediaan peruntukan dan kelulusan Pegawai Pengawal.
- 5.6 Semua JKN/HKL/Institusi wajib mengemukakan Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan (termasuk tanggungan dan komitmen) sebelum/pada 7 haribulan pada bulan berikutnya melalui e-mel kepada Bahagian Pembangunan, KKM.
- 5.7 Pemantauan projek BP00600 adalah di bawah tanggungjawab sepenuhnya JKN/HKL/Institusi.

## **6. TARIKH KUAT KUASA**

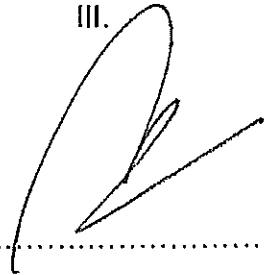
Garis panduan ini berkuatkuasa mulai 01 Januari 2024. Dengan ini, Garis Panduan Pengurusan Peruntukan Pembangunan Kementerian Kesihatan Malaysia Bagi Butiran Projek 00600 (Naik Taraf, Ubah Suai Dan Pembaikan) Dan 01100 (Peralatan Dan Kenderaan) bagi Tahun 2023 (Pindaan) adalah dibatalkan.

## 7. PEMAKAIAN

- 7.1 Garis Panduan ini dipanjangkan kepada semua JKN/Program/Bahagian/Institusi di bawah KKM yang terlibat dengan permohonan, pemantauan dan pengurusan projek pembangunan BP00600.
- 7.2 Pertimbangan ke atas sebarang permohonan peruntukan adalah tertakluk kepada ketersediaan peruntukan BP00600 pada tahun semasa.
- 7.3 Garis Panduan ini perlu dibaca bersekali dengan:
- i. Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas, 2021-2025: Prospek Ekonomi, Kerangka Keberhasilan Bersepadu Nasional Serta Perancangan Dan Pelaksanaan Projek Pembangunan dan Garis Panduan Penyediaan Kajian Separuh Penggal RMK12 (KSP RMKe-12) Permohonan Projek Pembangunan Tahun 2024-2025 yang dikeluarkan oleh Kementerian Ekonomi seperti di Lampiran 1 dan Lampiran 2;
  - ii. Garis Panduan Pelaksanaan Perolehan Kerja Projek Pembangunan Persekutuan Yang Dilaksanakan Oleh Jabatan Teknik Sarawak Dan Sabah seperti di Lampiran 3;
  - iii. Garis Panduan Pelaksanaan Perolehan Kerja Projek Pembangunan Persekutuan Yang Dilaksanakan Oleh Jabatan Teknik Sarawak Dan Sabah seperti di Lampiran 3;
  - iv. PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 seperti di Lampiran 4;

- v. **PK 2.1 Kaedah Perolehan Kerajaan (Kemaskini 01 Januari 2022)** seperti di **Lampiran 5**; dan
- vi. Arahan dari semasa ke semasa yang berkaitan dan berkuat kuasa.

7.4 Templat yang perlu dilengkapkan semasa mengemukakan permohonan projek baharu adalah seperti di **Lampiran I**, permohonan projek sambungan dan *revote* adalah seperti di **Lampiran II**. Templat yang perlu dilengkapkan untuk kelulusan penggunaan baki penjimatan dan pertukaran tajuk oleh (PKN)/Ketua Jabatan/Ketua Institusi adalah seperti di **Lampiran III**.



.....  
(DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG)

Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh: 18 Disember 2023



PERINTISYAN P42 BUTIRAN PROJEK 00000 - MAUK TAPAE UBAH SUAI DAN PEMBAKUAN DI FASILITI KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
TAHAP 202X  
0900000 PROJEK BAHARU

NEGERI/PTJ

BIL	PROGRAM / KATEGORI	NAMA PROJEK	SICOP KERJA	JUSTIFIKASI PROJEK	USULAN UNIT PELAKSANAAN KAN BINA	AGENS PELAKSANA	ANGGARAN KOS (RM)	MELABATKAN STRUKTUR		CATATAN
								YA	TIDAK	
1										
2										
3										
4										
4	Jumlah Projek Baharu Tahun 2024									

NOTA

- KATEGORI BAHARU
- KESEHATAN AWAM
- PERUBATAN
- FARMASI
- PEGUGUAN
- PENGURUSAN
- LAIN LAIN

CATATAN  
NYATAKAN KEPINJARAN PROJEK MELIBATKAN KELULUSAN PENGURUSAN TERTINGGI (PBBK, YETIM & USU)



PERUNTUKAN P42 BUTIRAN PROJEK 06500 - NAIK TARAF UBAH SUAI DAN PEMBAIKAN DI FASILITI KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
BP06500 REVOTE/ISAMBUNGAN  
TAHUN 202X

NEGERI / PTJ

BIL	PROGRAM / KATEGORI	NAMA PROJEK	SKOP KERJA	JUSTIFIKASI PROJEK	KOS YANG TELAH DILULUSKAN (RM)	WARAN YANG TELAH DIBELANJAKAN TAHUN 2023 (RM)	BAGI PERUNTUKAN PROJEK (RM)	UNJURAN PERUNTUKAN TAHUN 2024 (RM)	CATATAN
1					(a)	(b)	(c) = (a) - (b)		
2									
3									
4									
5									
Jumlah Keseluruhan					0.00	0.00	0.00	0.00	

PERUNTUKAN P42 BUTIRAN PROJEK 00600 - NAIK TARAF, UBAH SUAI DAN PEMBAIKAN (BP00600) DI FASILITI KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BAGI TAHUN 202X

Pemohonan Pertukaran Nama Projek / Skop Projek dan Anggaran Kos Serta Projek Baharu Menggunakan Baki Penjimatan Sedia Ada

PTJ / JKN :

KELULUSAN ASAL KKM					PERMOHONAN BAHARU GUNA BAKI PENJIMATAN / GANTI PROJEK BAHARU				
BIL	NAMA PROJEK	WARAN DIPERAKUKAN/ DILULUSKAN (RM) (a)	KOS SEBENAR (RM) (b)	PENJIMATAN (RM) (c ) = (a)-(b)	BIL	NAMA PROJEK BAHARU	JUSTIFIKASI / SKOP KERJA	KOS SEBENAR / SEBUTHARGA (RM)	KEPUTUSAN PENGARAH
1					1				
2					2				
3					3				
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

Disemak oleh

NAMA PENUH JAWATAN

Tanah

Disemak oleh

NAMA PENUH JAWATAN

Tanah

Diluluskan oleh

NAMA PENUH JAWATAN

Tanah



MEA.S.12-11/14/5

TINDAKAN SERTA MERTA



KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA  
MALAYSIA

GARIS PANDUAN  
PENYEDIAAN RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS, 2021-2025:

PROSPEK EKONOMI,  
KERANGKA KEBERHASILAN BERSEPADU NASIONAL SERTA  
PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN

### Tujuan

Tujuan Garis Panduan ini ialah untuk:

- i. memaklumkan prospek ekonomi dalam tempoh Rancangan Malaysia Kedua Belas, 2021-2025 (RMKe-12);
- ii. menggariskan kerangka keberhasilan bersepadu RMKe-12 ke arah mencapai pertumbuhan ekonomi yang mampan seiring dengan pengagihan ekonomi yang adil, saksama dan inklusif; dan
- iii. memberi panduan kepada kementerian, kerajaan negeri dan badan berkanun Persekutuan mengenai kaedah permohonan projek dalam tempoh 2021-2025 di bawah RMKe-12.

**EPU.S.12-12/14/69**

**TINDAKAN SERTA-MERTA**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Ketua Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan



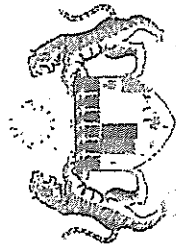
**KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA  
MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN  
PENYEDIAAN KAJIAN SEPARUH PENGGAL  
RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS (KSP RMKe-12)  
DAN PERMOHONAN PROJEK PEMBANGUNAN TAHUN 2024-2025**

**1. Tujuan**

1.1 Tujuan garis panduan ini adalah untuk:

- (a) memaklumkan prestasi ekonomi makro tahun 2021 dan 2022 serta prospek ekonomi bagi baki tempoh Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12);
- (b) memaklumkan prestasi pemantauan serta pencapaian pelaksanaan dasar RMKe-12;
- (c) memaklumkan peranan dan tindakan kementerian/jabatan bagi membantu penyediaan dan pelaksanaan Kajian Separuh Penggal (KSP) RMKe-12;
- (d) memberi panduan mengenai kaedah permohonan projek pembangunan RMKe-12 bagi tempoh 2024-2025; dan
- (e) memaklumkan jadual penyediaan KSP RMKe-12.

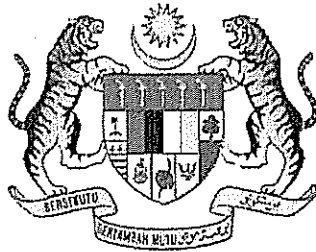


KEMENTERIAN KEWANGAN  
MALAYSIA

# **GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PEROLEHAN KERJA PROJEK PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN YANG DILAKSANAKAN OLEH JABATAN TEKNIK SARAWAK DAN SABAH**

**KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**





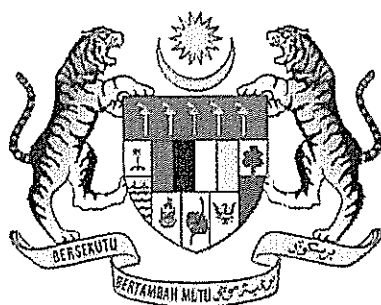
**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek  
Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**



## **KERAJAAN MALAYSIA**

---

### **Kaedah Perolehan Kerajaan (KEMASKINI 1 JANUARI 2022)**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**