

Projet CMRL

# CHARTRE DE PROJET

**Confirmez l'existence de  
votre projet**

## Charte de projet

Nom / Code projet	SAP30 / CMRL		
Référence	Stratégie2021/CMRL		
[A quelle stratégie, objectif stratégique, portfolio ou programme, le projet est-il affilié ?]			
Chef de projet	Chantal Dupont		
Service/Organisation	Confassis S.A.		
Historique			
Version	Auteur	Description	Date
001	Chantal DUPONT	Version initiale	12/05/2021

## Table des matières

Présentation et motivation du projet .....	4
Objectifs et indicateurs clés de performance.....	5
Périmètre / Hors Périmètre.....	6
Hypothèses et Contraintes .....	6
Livrables et Réception .....	7
Estimation des Ressources Financières.....	7
Échéancier .....	7
Risques Majeurs .....	7
Chef de projet .....	8
Parties prenantes .....	9
Approbations.....	10

## Présentation et motivation du projet

### Présentation et motivation du projet

*[Quelles sont la raison et la situation initiale qui nous ont amené à ce projet. Pourquoi le projet est-il nécessaire ?]*

#### **Exemple :**

Ce projet a fait l'objet d'une étude d'opportunité et a été approuvé le 15 mars 2021. Il bénéficie du support de la Direction Générale ainsi que de la Direction du Centre de Montage Régional Lillois.

Il entre dans le cadre du Portfolio SAP et sera financé par la direction financière du siège de Villacoublay.

Notre Centre de Montage Régional Lillois est la dernière entité du groupe à n'avoir pas encore installé le système SAP.

Il produit des sièges pour nos clients constructeurs automobiles.

Les solutions informatiques existantes sont dépassées, coûteuses et ne sont plus maintenues.

De plus, les processus d'intégration avec les systèmes du siège sont principalement manuelles et génératrices d'erreurs.

Les procédures de clôture mensuelles sont longues et souvent incorrectes, ce qui génère du travail supplémentaire.

Enfin, le manque de flexibilité des solutions actuelles nous empêche la mise en place des applications nécessaires à notre stratégie d'expansion.

Pour toutes ces raisons, le comité de Direction a approuvé le passage aux systèmes SAP du groupe avec un démarrage du projet au plus tôt.

## Objectifs et indicateurs clés de performance

### Objectifs (et indicateurs clés de performance)

*[Quels sont les objectifs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, définit dans le Temps) que nous cherchons à atteindre à travers ce projet. Soyez aussi précis que possible].*

*[Définir les KPIs – Comment les objectifs vont être mesurés ?]*

*[Définir des cibles pour ces KPIs]*

## Périmètre / Hors Périmètre

### Périmètre

*[Comment ces objectifs seront-ils atteints ? Quelles sont les principales tâches/étapes] ?*

### Hors Périmètre

*[Qu'est-ce que nous ne ferons pas ? Qu'est-ce qui ne fait pas partie du projet ?]*

## Hypothèses et Contraintes

### Hypothèses et Contraintes

*[Dans quelles hypothèses le projet peut-il être réalisé ?*

*Quelles sont les principales contraintes, par exemple en matière de temps et de ressources, qui doivent être prises en compte dans la planification ultérieure ?]*

## Livrables et Réception

### Livrables et Réception

*[Quels sont les livrables attendus (services et produits) du projet - tout au long et à la fin.  
Qui va recevoir ces produits ?  
Quand vont-ils être approuvés ?  
Comment cette approbation a-t-elle lieu ?]*

## Estimation des Ressources Financières

### Estimation des Ressources Financières

*[Quel est le budget estimé du projet ?*

*L'étude d'opportunité ou de rentabilité relative au projet devrait comprendre les estimations des coûts pouvant servir de fondement à cette section de la charte de projet.]*

## Échéancier

Jalon	Chantier	Date	Description
M1	Initialisation	30/04/2021	Charte de projet et confirmation
M2	Planification	30/06/2021	Cahier des charges et plan détaillés
M3	Réalisation	30/09/2021	Paramétrage/Tests des spécifiques CMRL
M4	Contrôle et suivi	31/12/2021	Validation de l'environnement productif
M5	Clôture du projet	Janvier 2022	Clôture financière 2021 et clôture projet
M6	Arrêt anciens systèmes	Janvier 2022	Décommissionnement complet

## Risques Majeurs

Présentez une évaluation initiale des risques, notamment les risques stratégiques qui ont été identifiés au début du projet.

Risques Majeurs		
Risques	Impact	Mesures de mitigation
Status-Quo	Catastrophique	Démarrage du projet SAP CMRL
Contrôle/Audit	Grave	Implémentation SAP accélérée

Manque de support ou d'intérêt	Majeur	Plan de communication et assignation d'un responsable du changement
Dépendances entre projets	Majeur	Projet SAP et projet d'expansion du CMRL dans le même portfolio
Date butoir décembre 2021	Majeur	Implémentation SAP accélérée

## Chef de projet

### Autorité du chef de projet

[Exposer dans cette section qui est **assigné** comme chef de projet. Quel est le niveau d'autorité dont il/elle dispose. Ceci pourrait inclure :

- La capacité à engager des dépenses jusqu'à un certain budget ?
- La capacité à assembler une équipe ?
- Et autres responsabilités ou autorités qui viennent en cours du projet]



## Parties prenantes du projet

(Equipe projet si connue à ce stade du projet).

Equipe projet		
Nom, Prénom	Rôle/ Responsabilité	Description
Dupont Chantal	Chef de projet	Spécialiste projets SAP
Meunier Jacques	Responsable administratif	Intégration des processus SAP
Robespierre Olivier	Directeur Financier CMRL	Sponsor
A confirmer	Responsable du Changement	Communication et coordination
Attali Denise	Coordinatrice Ventes	Spécialiste processus Vente SAP
Davant Monique	Coordinateur Finances	Spécialiste processus Finances SAP
Albert Jean	Coordinateur Achats	Spécialiste processus Achats SAP
Duteil Eric	Coordinateur Logistique	Spécialiste processus logistique SAP

Parties prenantes (Hors équipe)			
Nom, Prénom	Rôle / Responsabilité / Service	Intérêt	Influence sur le projet
Château Daniel	Directeur Informatique	Elevé	Elevée
Puccini Gilles	Directeur Général	Elevé	Elevée
Gaveau Thierry	Directeur CMRL	Elevé	Elevée

## Approbations

Approbation		
Fonction	Nom	Date, Signature
Directeur Général	Château Daniel	
Directeur CMRL	Puccini Gilles	
Directeur Informatique	Château Daniel	
Directeur Financier CMRL	Robespierre Olivier	

### Raisons en cas de non approbation

*[Si la charte n'a pas été approuvée, décrivez les raisons de la non-approbation du projet. Les raisons invoquées peuvent servir de **leçons pour les projets futurs**].*