

# ***Manual de Usuario de SIGAL***

## ***(Sistema para la Gestión de Almacenes)***

### **Rol Soportista otic**

#### **Índice**

---

|                |        |
|----------------|--------|
| • Introducción | Pág. 1 |
| • Objetivo     | Pág. 1 |
| • Alcance      | Pág. 1 |
| • Definición   | Pág. 1 |
| • Desarrollo   | Pág. 2 |

---

#### **Introducción**

El presente manual aporta los conocimientos y pasos necesarios para ayudar al usuario a entender de manera correcta el funcionamiento del sistema SIGAL.

#### **Objetivo y Alcance**

- **Objetivo:** Guiar al usuario para realizar de manera correcta la funcionalidad del sistema.
- **Alcance:** El presente manual abarca lo siguiente:

Aplicaciones involucradas en el proceso:

1. SIGAL.
2. Navegador Web Google Chrome.

Actores que participan en el proceso:

1. Personal del área de la coordinación de desarrollo.
2. Personal del área de la coordinación de aplicaciones.

#### **Definición**

**SIGAL:** Es un sistema para la gestión y control del inventario de los diferentes almacenes que funcionan en el Hospital Universitario de Maracaibo.

## Desarrollo

El sistema debe ser ejecutado con el navegador Web **Google Chrome** como preferencia, desde la red local de la institución. Se accede al sistema colocando en la barra de direcciones del navegador (**URL**) el siguiente enlace:

***http://deposito.sahum.gob.ve/***

La forma en que estará estructurada la pantalla de acceso al sistema, se puede detallar en la siguiente imagen:



Imagen I. Pantalla de inicio de sesión.

Una vez colocado el enlace en la barra de direcciones, se abrirá la vista principal de acceso al sistema donde se colocará el nombre de usuario y la contraseña (la cual debe tener un mínimo de 6 caracteres alfanuméricos).

Se debe tener en cuenta que el usuario será asignado por la **Unidad de Desarrollo** y presentará la siguiente estructura:

**primernombre+inicialdelprimerapellido@sahum.gob.ve**

**Ejemplo:** Para un usuario llamado Raul Steve Ramirez Bravo, será asignado de la siguiente manera:

**raulr@sahum.gob.ve**

Una vez el inicio de sesión sea exitoso, se prosigue a visualizar la pantalla del tablero principal del sistema, la cual define las principales funciones del mismo, tal cual puede observarse a continuación:



Imagen II. Pantalla de tablero inicial.

En dicha pantalla contamos con varias opciones entre las cuales se destaca el panel de usuario (caracterizado por contener el nombre del usuario), ubicado en la parte superior derecha:



Imagen III. Pantalla de panel de usuario.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017<br><b>Versión:</b> 2.1.0 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017<br><b>Página 3 de 51</b> |
|--|---|--|

En el panel de usuario encontramos 3 opciones las cuales se describen a continuacion:

- **Cambiar Almacén:** El cambio de almacén le permite al usuario transferir su ubicación a otro almacén existente en el sistema.

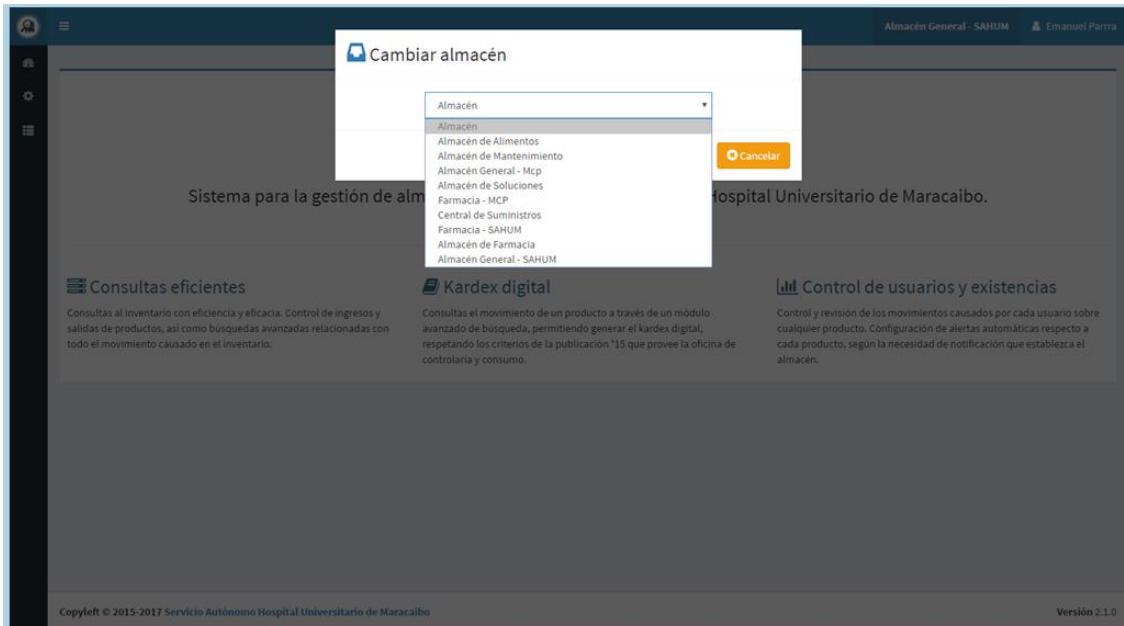


Imagen IV. Selección de almacén.

Una vez seleccionado el almacén al que se quiere cambiar es necesario presionar el botón con dicho nombre “*Cambiar*”.

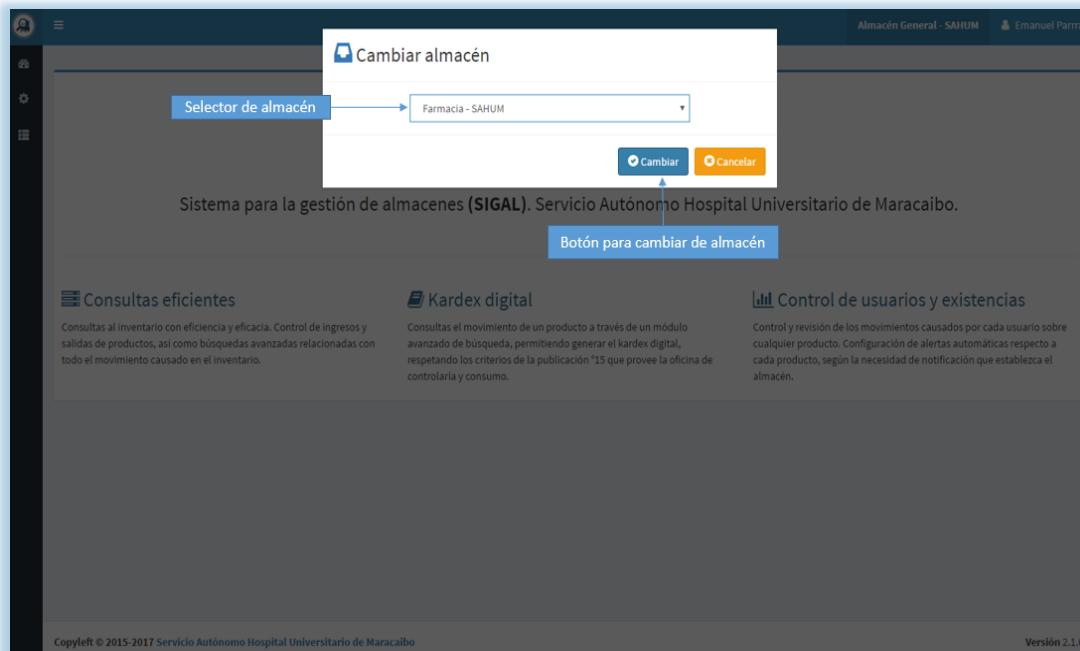


Imagen V. Elementos de la selección de almacén.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017<br><b>Versión:</b> 2.1.0 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017<br><b>Página 4 de 51</b> |
|--|---|--|

Cuando el cambio de almacén se haya dado de manera exitosa podrá ser visualizado en la barra de navegación superior del sistema como se observa a continuación:



Imagen VI. Almacén cambiado.

- **Cambiar contraseña:** El cambio de contraseña permite al usuario modificar la contraseña previamente instaurada, al presionar en dicha opción aparecerá una ventana con los campos necesarios para esta acción, dichos campos son:
  1. **Contraseña actual:** Contraseña vigente del usuario.
  2. **Nueva contraseña:** Contraseña que se desea instaurar.
  3. **Confirmación de nueva contraseña:** Validación de nueva contraseña.

Una vez estos campos sean llenados se procede a presionar el botón de cambio, paso descrito en la próxima imagen:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017<br><b>Versión:</b> 2.1.0 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017<br><b>Página 5 de 51</b> |
|--|---|--|

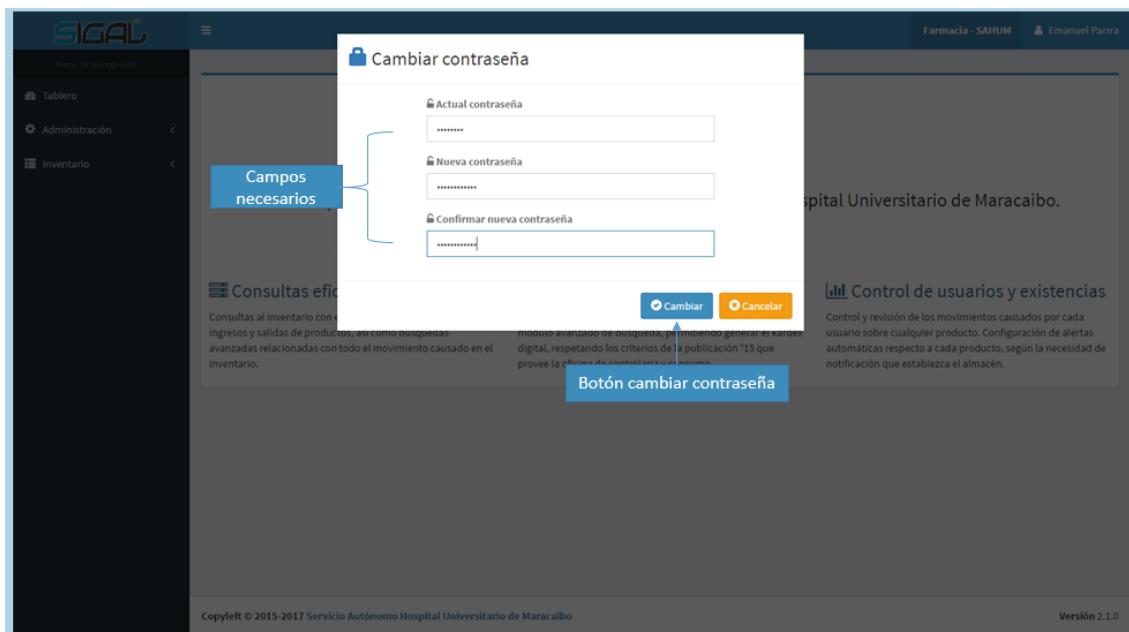


Imagen VII. Cambio de contraseña.

- **Salir:** Esta opción es la que permite abandonar el sistema.

#### **Notificaciones:**

Esta sección permite al usuario visualizar el total de insumos en alerta (ya sea por vencimiento o niveles de existencia previamente especificados en la sección de alarmas) aquellos insumos que se encuentren reflejados tendrán una tonalidad roja o amarilla dependiendo del nivel de existencia o próximos a vencerse:

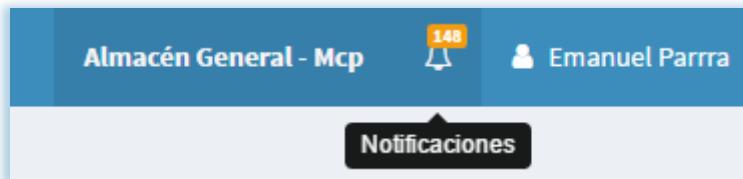


Imagen VIII. Notificaciones.

Los insumos en alerta por **niveles** de existencias son mostrados en una tabla que contempla las siguientes columnas con datos:

1. **Código:** Código del insumo.
2. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
3. **Existencia:** Nivel de existencia del insumo.
4. **Nivel crítico:** Nivel critico definido del insumo.
5. **Nivel bajo:** Nivel bajo definido del insumo.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017<br><b>Versión:</b> 2.1.0 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017<br><b>Página 6 de 51</b> |
|--|---|--|

Como puede apreciarse en la siguiente imagen:

| Código         | Descripción                                    | Existencia | Nivel crítico | Nivel bajo |
|----------------|--|------------|---------------|------------|
| 422J99-0973-50 | CATETER DE ALIMENTACION BFR X 50 CMS (FD-8050) | 0          | 0             | 0          |
| 422J53-0122-02 | BATAS ANTIFLUIDOS TALLA M                      | 0          | 0             | 0          |
| 422J53-0066-24 | TUBOS ENDOTRAQUEALES 8.5 FR C/MANGO            | 0          | 0             | 0          |
| 422J53-0066-10 | TUBOS ENDOTRAQUEALES 7.5 FR S/MANGO            | 0          | 0             | 0          |
| 422J56-0066-24 | TUBOS ENDOTRAQUEALES 2.5 FR C/MANGO            | 0          | 0             | 0          |
| 422J53-0067-15 | TRAQUEOTOMO DE METAL # 7                       | 0          | 0             | 0          |
| 422J40-0087-01 | SEDA 3-0 K622H AGUJA RECTA DOC.                | 0          | 0             | 0          |
| 422J40-0088-00 | SEDA 2-0 K833 DOC.                             | 0          | 0             | 0          |
| 422J38-0047-17 | SONDA DE SUCCION # 6                           | 0          | 0             | 0          |
| 422J40-0077-01 | NYLON 2-0 AGUJA RECTA 628 H                    | 0          | 0             | 0          |

Imagen IX. Insumos en alerta filtro de niveles.

Por su parte el filtro por **vencimiento** muestra los insumos en alerta en una tabla que contempla las siguientes columnas con datos:

1. **Código:** Código del insumo.
2. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
3. **Lote:** Lote al que pertenece el insumo.
4. **Fecha:** Fecha de estado de vencimiento o aproximación.
5. **Cantidad:** Cantidad del insumo.

| Código         | Descripción         | Lote | Fecha      | Cantidad |
|----------------|---------------------|------|------------|----------|
| 423C02-0191-02 | CABLE # 4 THW (MTS) | 1    | 15/03/2017 | 100      |
| 423C02-0191-02 | CABLE # 4 THW (MTS) | 2    | 30/03/2017 | 200      |
| 422A10-0035-01 | ACETAMINOFEN GOTAS  | 2    | 30/03/2017 | 200      |
| 422A10-0035-01 | ACETAMINOFEN GOTAS  | 1    | 15/03/2017 | 100      |

Imagen X. Insumos en alerta filtro de vencimiento.

El **menú de navegación lateral** compone la totalidad de módulos disponibles para el usuario, en el caso del rol **Soporista otic**, este tiene 4 módulos:

- **Tablero:** Módulo que lleva a la pantalla inicial del sistema.
- **Administración:** Módulo que contiene las secciones de:
  1. Usuarios.
  2. Almacénes.
  3. Documentos.
  4. Departamentos.
  5. Proveedores.
  6. Insumos.
- **Inventario:** Módulo que contiene las secciones de:
  1. Existencia.
  2. Entradas.
  3. Salidas.
  4. Alarmas.
  5. Estadísticas.
- **Transferencias:** Módulo que contiene las secciones de:
  1. Registros de entradas.
  2. Registros de salidas.

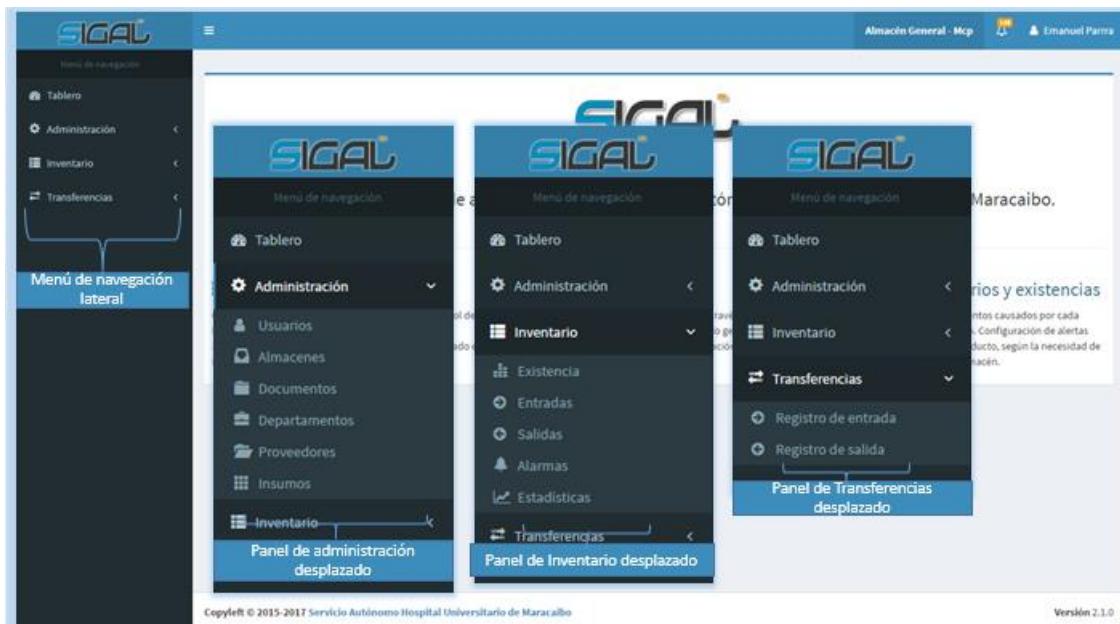


Imagen XI. Menú lateral de navegación.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017<br><b>Versión:</b> 2.1.0 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017<br><b>Página 8 de 51</b> |
|--|---|--|

## Sección Usuarios – Módulo Administración:

Esta sección permite visualizar los usuarios existentes en el sistema, de igual manera es posible editarlos, dicho panel esta compuesto por una tabla que contempla los siguientes columnas con datos:

1. **Nombre:** Nombre del usuario.
2. **Usuario:** Identificativo o correo del usuario.
3. **Cédula:** Cédula del usuario.
4. **Almacén:** Almacén en el cual se encuentra asignado el usuario.
5. **Modificar:** Columna que contiene el botón de editar.

The screenshot shows the SIGAL application's user management section. On the left is a dark sidebar menu with options like Tablero, Administración, Usuarios, Almacenes, Documentos, Departamentos, Proveedores, Insumos, Inventory, and Transferencias. The main area has a blue header bar with the title 'Farmacia - SAHUM' and a user profile for 'Emanuel Parr'a. Below the header is a search bar labeled 'Barra de filtrado de usuarios' with a 'Buscar...' button. A table titled 'Usuarios existentes' lists nine users with columns for Nombre, Usuario, Cédula, Almacén, and Modificar. Each row has a 'Botón de edición' (Edit button) and several other edit buttons. Annotations with arrows point to the 'Nuevo usuario' button (top left), the 'Cantidad de entradas a la vista' dropdown (left of the table), and the 'Barra de filtrado de usuarios' search bar.

| Nombre           | Usuario               | Cédula   | Almacén                 | Modificar |
|------------------|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| Sahum Sahum      | sahum@sahum.com       | 123456   | Almacén General - Mcp   |           |
| Neyla Romero     | neylar@sahum.gob.ve   | 17683586 | Almacén                 |           |
| Emanuel Parr'a   | emanuelp@sahum.gob.ve | 25196580 | Farmacia - Sahum        |           |
| George Meyer     | georgem@sahum.gob.ve  | 12398341 | Almacén General - Mcp   |           |
| Carlos Fuenmayor | cjfb@sahum.gob.ve     | 18285434 | Almacén General - Sahum |           |
| Jose Bravo       | joseb@sahum.gob.ve    | 15946512 | Almacén De Farmacia     |           |
| Marisol Silva    | MARISOLS@sahum.gob.ve | 12801491 | Central De Suministros  |           |
| Ernesto Varela   | ernestov@sahum.gob.ve | 14474557 | Almacén De Soluciones   |           |
| Miguel Chirinos  | miguelc@sahum.gob.ve  | 19550566 | Almacén General - Sahum |           |

Imagen XII. Tabla de usuarios.

Para crear un nuevo usuario es necesario hacer clic en el botón “**Nuevo usuario**”, una vez se haya presionado el botón, se desplegará una ventana con los campos necesarios para la creación de un usuario, dichos campos son:

1. **Cédula:** ID o identificación del usuario.
2. **Nombre:** Nombre del usuario.
3. **Apellido:** Apellido del usuario.
4. **Correo:** Correo electrónico con el formato indicado.
5. **Contraseña:** Contraseña de usuario.
6. **Repetir contraseña:** Validación de contraseña del usuario.
7. **Almacén:** Almacén de destino del usuario.
8. **Rol:** Rol de asignación al usuario.

**+ Nuevo usuario**

|  |                                |                                    |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Cédula</b><br>123456  | <b>Nombre</b><br>sahum         | <b>Apellido</b><br>sahum           |
| <b>Correo</b><br>sahum@sahum.com   | <b>Contraseña</b><br>*****     | <b>Repetir contraseña</b><br>***** |
| <b>Almacén</b><br>Almacén General - SAHUM  | <b>Rol</b><br>Programador OTIC |                                    |
| <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |                                |                                    |

Imagen XIII. Creando nuevo usuario.

Es posible filtrar cada uno de los usuarios contemplados en la tabla usando el campo de búsqueda, ingresando datos que esten en las columnas.

| Nombre      | Usuario         | Cédula | Almacén                 | Modificar   |
|-------------|-----------------|--------|-------------------------|---|
| Sahum Sahum | sahum@sahum.com | 123456 | Almacén General - Sahum | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Imagen XIV. Filtrando usuarios.

Para editar un usuario es necesario hacer clic en el botón “**Editar**” que se encuentra en la columna modificar, una vez se haya presionado desplegará una ventana con los campos disponibles para la edición (solo el campo de correo no es editable).

Imagen XV. Editando usuario.

#### **Sección Almacenes – Módulo Administración:**

Esta sección permite visualizar los almacenes existentes en el sistema, de igual manera se pueden editar, dicho panel esta compuesto por una tabla que contempla las siguientes columnas de datos:

1. **Código:** Código identificativo del almacén.
2. **Almacén:** Nombre del almacén.
3. **Modificar:** Columna que contiene el botón de editar.

| Código     | Nombre                   | Modificar |
|------------|--------------------------|-----------|
| 72DKQ25BPT | Almacén De Prueba        |           |
| BYMMYWHK3L | Almacén De Alimentos     |           |
| DSOCWBKORX | Almacén De Mantenimiento |           |
| LXSGD4B2SL | Almacén General - Mcp    |           |
| UYHKOEGKIT | Almacén De Soluciones    |           |
| UJXOL8MJTL | Farmacia - Mcp           |           |
| TORRVFFGJP | Central De Suministros   |           |
| KO2AZU3V12 | Farmacia - Sahum         |           |
| V8PTRL4WDG | Almacén De Farmacia      |           |

Imagen XVI. Tabla de almacenes.

Para crear un nuevo almacén es necesario hacer clic en el botón “**Nuevo almacén**”, una vez el botón, se desplegará una ventana con el campo necesario para la creación de un almacén:

1. **Nombre:** Nombre del almacén.

Imagen XVII. Creando nuevo almacén.

Para editar un almacén es necesario hacer clic en el botón “**Editar**” que se encuentra en la columna modificar, una vez se haya presionado se desplegará una ventana con el campo disponible para la edición.

Imagen XVIII. Editando almacén.

### **Sección Documentos – Módulo Administración:**

Esta sección permite visualizar los documentos existentes en el sistema, de igual manera se pueden editar, dicho panel esta compuesto por una tabla que contempla las siguientes columnas de datos:

1. **Abreviatura:** Siglas descriptivas del nombre.
2. **Nombre:** Nombre del documento.
3. **Tipo:** Tipo de documento.
4. **Naturaleza:** Documento dirigido a entradas o salidas.
5. **Uso:** Explicación detallada para con el uso del documento.
6. **Modificar:** Contiene el botón de editar.

| Documentos   |   |          |            |   |                        |
|--|---|----------|------------|---|------------------------|
| <a href="#">Nuevo documento</a> <span style="float: right;">Mostrar 10</span> <span style="float: right;">Buscar...</span> |   |          |            |   |                        |
| Abreviatura  | Nombre  | Tipo     | Naturaleza | Uso   | Modificar              |
| SDC  | Salidas o desincorporación por otros conceptos      | interno  | salida     | Será utilizado este concepto cuando deba realizarse una salida que no guarda relación alguna con los demás movimientos declarados en la publicación N° 15, todo avalado con su respectivo documento que justifique el mencionado movimiento.                      | <a href="#">Editar</a> |
| DCA  | Desincorporación para corregir registros anteriores | interno  | salida     | Será usado cuando se cometa un error en registros realizados anteriormente de un producto o varios, siempre con el justificativo o documento de peso para causar sobre este documento.  | <a href="#">Editar</a> |
| SD   | Salidas por donación                                | servicio | salida     | Se usará este concepto, cuando se autoricen salidas para beneficencia, apoyo a otros entes u otra causa relacionada con donación que determine el responsable del almacén.  | <a href="#">Editar</a> |
| FI   | Faltantes por investigar                            | interno  | salida     | Será usado cuando ocurran casos de pérdida o sustracción de productos en los almacenes, o cuando, al realizar las verificaciones correspondientes a los Inventarios periódicos, se determinen diferencias entre las existencias físicas y los saldos almacenados. | <a href="#">Editar</a> |
| DM   | Desincorporación por mermas                         | interno  | salida     | Será utilizado para dar salida a productos que presenten disminución en el volumen, peso o tamaño mientras estaban almacenados.   | <a href="#">Editar</a> |
| DD   | Desincorporación por deterioro                      | interno  | salida     | Será utilizado para dar salida a productos que presenten averías parciales y la parte que se rescate será ingresado por el concepto correspondiente.  | <a href="#">Editar</a> |

Imagen XIX. Tabla de documentos.

Para crear un nuevo documento es necesario hacer clic en el botón “**Nuevo documento**”, una vez se haya presionado el botón, se desplegará una ventana con los campos necesarios para la creación de un documento

- Abreviatura:** Siglas que describen el documento
- Nombre:** Nombre del documento.
- Naturaleza:** Destinado a entradas o salidas.
- Tipo:** Tipo de uso.
- Modo de uso:** Descripción de como y en que caso usar el documento.

Campos necesarios para crear un documento

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Abreviatura</b><br>Solo 3 dígitos   | <b>Nombre</b><br>Colocar el nombre o concepto del documento.   | <b>Naturaleza</b><br>Entrada |
| <b>Tipo</b><br>Proveedor   | <b>Modo de uso</b><br>Acá debe colocar para que ha de usarse el documento, según la publicación N° 15. |                              |
| <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |  |                              |

Otros Conceptos

Copyright © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo

Imagen XX. Creando nuevo documento.

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017 |
|  | <b>Versión:</b> 2.1.0                | <b>Página 13 de 51</b>                        |

Para editar un documento es necesario hacer clic en el botón “**Editar**” que se encuentra en la columna modificar, una vez presionado se desplegará una ventana con los campos disponibles para la edición (solo naturaleza y tipo no son editables).

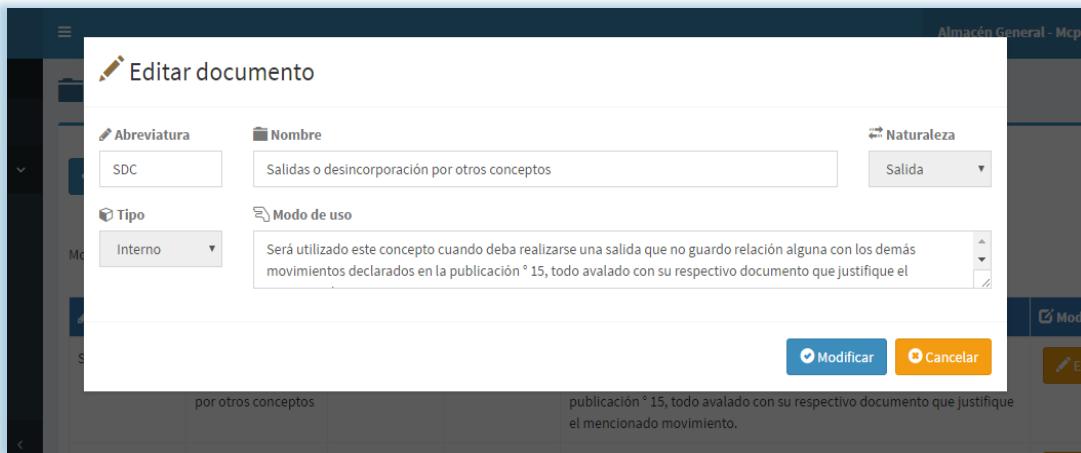


Imagen XXI. Editando documento.

### **Sección Departamentos – Módulo Administración:**

Esta sección permite visualizar los departamentos existentes en el sistema, de igual manera se pueden editar, dicho panel esta compuesto por una tabla con columnas de datos:

1. **Nombre:** Nombre del departamento
2. **Modificar:** Columna que contiene el botón de editar.

Imagen XXII. Tabla de departamentos.

Para crear un nuevo departamento es necesario hacer clic en el botón “**Nuevo departamento**”, una vez se haya presionado el botón, se desplegará una ventana con el campo necesario para la creación de un departamento:

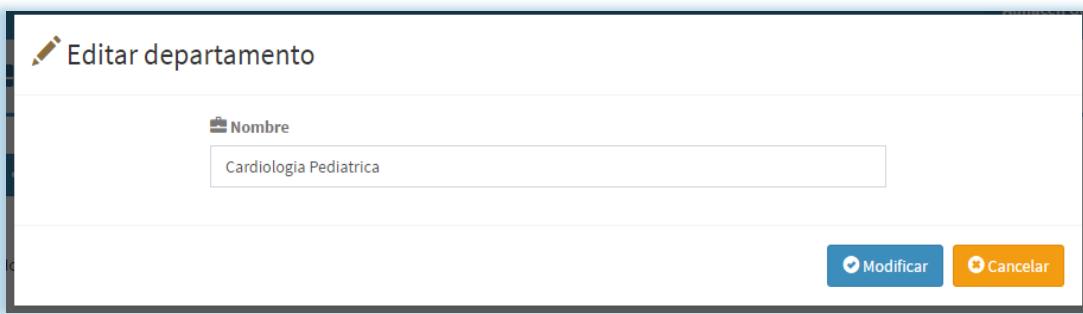
1. **Nombre:** Nombre del departamento.



The screenshot shows a modal window titled "Nuevo departamento". It contains a single input field labeled "Nombre" with the placeholder "Nombre". At the bottom right are two buttons: "Registrar" (blue) and "Cancelar" (orange).

Imagen XXIII. Creando nuevo departamento.

Para editar un departamento es necesario hacer clic en el botón “**Editar**” que se encuentra en la columna modificar, una vez se haya presionado desplegará una ventana con el campo disponible para la edición.



The screenshot shows a modal window titled "Editar departamento". It contains a single input field labeled "Nombre" with the value "Cardiologia Pediatrica". At the bottom right are two buttons: "Modificar" (blue) and "Cancelar" (orange).

Imagen XXIV. Editando departamento.

### **Sección proveedores – Módulo Administración:**

Esta sección permite visualizar los proveedores existentes en el sistema, de igual manera se pueden editar, dicho panel esta compuesto por una tabla con las siguientes columnas de datos:

1. **Rif:** Rif del proveedor.
2. **Nombre:** Nombre del proveedor.
3. **Modificar:** Columna que contiene el botón de editar.

| SIGAL  |  | Farmacia - SAHUM | Emanuel Parra |
|--|--|------------------|---------------|
| Menú de navegación                                 |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Tablero                   |  |                  |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administración |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Usuarios                  |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Almacenes                 |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Documentos                |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Departamentos             |  |                  |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proveedores    |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Insumos                   |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Inventario                |  |                  |               |
| <input type="checkbox"/> Transferencias            |  |                  |               |

**Proveedores**

+ Nuevo proveedor

Mostrar 10 Buscar...

| RIF         | Nombre                                 | Modificar |
|-------------|--|-----------|
| J-295440995 | Multiservicios Chacín, C.a.            |           |
| J-070441020 | Sertemi, C. A.                         |           |
| J-408811421 | Alpha Delta Pi, C.a.                   |           |
| J-296324433 | Le Mercado                             |           |
| N-000000006 | Fundación Emerson                      |           |
| G-200036524 | Gobernación Del Zulia                  |           |
| J-403913250 | Incovenca                              |           |
| N-000000005 | Contraloría Sanitaria Del Estado Zulia |           |
| G-200093811 | Vit                                    |           |

Imagen XXV. Tabla de proveedores.

Para crear un nuevo proveedor es necesario hacer clic en el botón “**Nuevo proveedor**”, una vez presionado el botón, se desplegará una ventana con los campos necesario para la creación de un proveedor:

1. **Rif:** Rif del proveedor.
2. **Nombre:** Nombre del proveedor.

**+ Nuevo proveedor**

|                                      |   |   |                                     |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> RIF | <input type="text" value="J-88888888"/> | <input checked="" type="radio"/> Nombre | <input type="text" value="Nombre"/> |
|                                      |   | <b>Registrar</b> <b>Cancelar</b>        |                                     |

Imagen XXVI. Creando nuevo proveedor.

Para editar un departamento es necesario hacer clic en el botón “**Editar**” que se encuentra en la columna modificar, una vez presionado desplegará una ventana con los campos disponibles para la edición.

RIF: J-295440995

Nombre  
Multiservicios Chacin, C.A.

Modificar Cancelar

Imagen XXVII. Editando proveedor.

### **Sección insumos – Módulo administración:**

Esta sección permite visualizar los insumos existentes en el sistema, de igual manera se pueden editar, dicho panel esta compuesto por una tabla con columnas de datos:

1. **Código:** Código del insumo.
2. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
3. **Modificar:** La cual contiene el botón de editar.

Insumos

+ Nuevo insumo

Mostrar 10 Borrar...

Buscar...

| Código         | Descripción                     | Modificaciones |
|----------------|---------------------------------|----------------|
| 423A02-0129-01 | ESTILOSA (BOLSA)                | Editar         |
| 423C02-0242-05 | TUBERIA BX DE 1" (MTS)          | Editar         |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS               | Editar         |
| 422A18-0093-10 | AMINOACIDOS AL 10 % X 500 ML    | Editar         |
| 422A18-0093-09 | AMINOACIDOS AL 6.9 %            | Editar         |
| 422A18-0032-02 | HIERRO 20 MG/ML X 5 ML AMP      | Editar         |
| 422A64-0061-04 | SULFATO DE MAGNESIO AL 25 % AMP | Editar         |
| 422A27-0022-02 | LIOLACTIL CAP (CAJA X 12)       | Editar         |
| 422A20-0012-02 | ENTEROGERMINA FCO               | Editar         |
| 422A64-0010-01 | SULFATO DE ATROPINA 1 MG/ML     | Editar         |

Imagen XXVIII. Tabla de insumos.

Para crear un nuevo insumo es necesario hacer clic en el botón “**Nuevo insumo**”, una vez presionado el botón, se desplegará una ventana con los campos necesarios para la creación del mismo:

|   |   |   |
|---|---|---|
| Realizado por:<br>Unidad de desarrollo y programación | Fecha Elaboración: 10/03/2017<br>Versión: 2.1.0 | Fecha última actualización: 13/03/2017<br>Página 17 de 51 |
|---|---|---|

1. **Código:** Código del insumo.
2. **Descripción:** Nombre y características del insumo.

| Código         | Descripción                    | Modificar |
|----------------|--------------------------------|-----------|
| 423A02-0129-01 | ESTILOSA (BOLSA)               |           |
| 423C02-0242-05 | TUBERIA BX DE 1" (MTS)         |           |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS              |           |
| 422A18-0093-10 | AMINOACIDOS AL 10 % X 500 ML   |           |
| 422A18-0093-09 | AMINOACIDOS AL 6.9 %           |           |
| 422A16-0032-02 | HIERRO 20 MG/ML X 5 ML AMP     |           |
| 422A64-0081-04 | SULFATO DE MAGNESIO A 25 % AMP |           |
| 422A27-0022-02 | LIOLACTIL CAP (CAJA X 12)      |           |
| 422A20-0012-02 | ENTEROGERMINA FCO              |           |
| 422A64-0010-01 | SULFATO DE ATROPINA 1 MG/ML    |           |

Imagen XXIX. Creando nuevo insumo.

Para editar un insumo es necesario hacer clic en el botón “**Editar**” que se encuentra en la columna modificar, una vez presionado desplegará una ventana con los campos disponibles para la edición.

Imagen XXX. Editando insumo.

### Sección Existencia – Módulo Inventario:

La sección de existencia permite visualizar todos los insumos que algunas vez han estado dentro del almacén, como tambien permite ver datos propios de los insumos y sus movimientos tales como:

- **Código:** Serie de digitos que identifica a un insumo basado en la publicación 15.
- **Descripción:** Nombre completo del insumo con características.
- **Promedio:** Cantidad mensual promedio de los insumos manejados por el almacén.
- **Existencia:** Cantidad total existente del insumo.
- **Kardex:** Registro o histórico de movimientos del insumo.

Tambien se cuenta con un panel de acciones o botones que permiten:

- Generar reportes.
- Filtrar registros.
- Situar inventario en cualquier fecha donde se hayan causado movimientos de insumos en el almacén.
- Visualizar insumos con movimientos.
- Situar en fecha actual.

| Código         | Descripción                                       | Promedio | Existencia | Kardex     |
|----------------|---|----------|------------|------------|
| 722401         | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)              |          | 0          |            |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKET) | 0        | 0          | Ver Kardex |
| 422A84-0027-00 | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 2.5 GR                | 0        | 2          |            |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS                                 | 0        | 2          |            |
| 422A16-0032-01 | HIERRO SACAROSA AMP 5ML                           | 0        | 5          |            |
| 422J52-0017-01 | AEROCAMARA (VALVULA RESPIRATORIA 0-18 MESES)      | 0        | 0          |            |
| 422A56-0008-05 | ONDASETRON TAB X 4MG                              | 0        | 240        |            |
| 422A50-0068-06 | BUDESONIDA INHALADOR/CAPS. 200MG (BUDÉCORT)       | 0        | 1          |            |
| 422A07-0055-00 | FENOBARBITAL SODICO KGS.                          | 0        | 0          |            |
| 422J24-0091-24 | ADHESIVO HIPALERGENICO 10CM X 10MTS (HIPAFIX)     | 0        | 1          |            |

Imagen XXXI. Sección existencia – Módulo inventario.

A continuación se describen cada una de las acciones posibles con los botones del panel de acciones:

|   |   |   |
|---|---|---|
| Realizado por:<br>Unidad de desarrollo y programación | Fecha Elaboración: 10/03/2017<br>Versión: 2.1.0 | Fecha última actualización: 13/03/2017<br>Página 19 de 51 |
|---|---|---|

- **Generar reportes:** En esta acción es posible generar 4 tipos distintos de reportes los cuales son (Inventario parcial, inventario sin fallas, inventario total PDF, Inventario total excel).

The screenshot shows the SIGAL Existencia report generation interface. On the left is a dark sidebar menu with options like Tablero, Administración, Inventario (Existencia, Entradas, Salidas, Modificaciones, Estadísticas), and a Reports section. The main area is titled "Existencia" and shows a table of items with columns: Código, Descripción, Promedio, Existencia, and Kardex. A "Reportes" dropdown menu is open, listing four options: "Inventario parcial" (unchecked), "Inventario sin fallas" (checked), "Inventario total PDF" (unchecked), and "Inventario total EXCEL" (unchecked). Below the table is a navigation bar with page numbers from 1 to 32.

Imagen XXXII. Acción generar reportes.

1. **Inventario parcial:** Este es un tipo de reporte en el cual es posible seleccionar los insumos que se desean mostrar, para ello deben ser seleccionados tildando el recuadro de selección y luego presionando el botón “Generar reporte”:

The screenshot shows the SIGAL Existencia partial inventory report process. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main area is titled "Existencia" and displays a table of items. A blue box highlights the "Recuadros de selección de insumo" (Selection boxes for items) column, which contains checkboxes next to each item's code. A "Botón de generar reporte" (Generate report button) is shown above the table, with arrows pointing to it and the selection boxes. The table has columns: Todos, Código, Descripción, Promedio, Existencia, and Kardex. The "Todos" column contains checkboxes, while the others are standard table columns.

Imagen XXXIII. Proceso de inventario parcial.

Una vez seleccionados los insumos y presionado el botón “Generar reporte” este es el reporte resultante de la acción:

| INVENTARIO PARCIAL   |   |            |          |          |                        |
|----------------------|---|------------|----------|----------|------------------------|
| 1 / 1                |   |            |          |          |                        |
|                      |   |            |          |          |                        |
| INVENTARIO PARCIAL   |   |            |          |          |                        |
| FECHA DEL INVENTARIO | 09/03/2017  | INSUMOS    | 5        | DEPÓSITO | FARMACIA - SAHUM       |
| FECHA DE IMPRESIÓN   | 09/03/2017  | HORA       | 10:38:35 | USUARIO  | EMANUEL.P@SAHUM.GOB.VE |
| CÓDIGO               | DESCRIPCIÓN                                       | EXISTENCIA |          |          |                        |
| 422A30-0027-01       | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSIÓN AL 0.1% (ISOKET) | 0          |          |          |                        |
| 722401               | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)              | 0          |          |          |                        |
| 422A16-0032-01       | HIERRO SACAROSA AMP SML                           | 5          |          |          |                        |
| 422A48-0027-00       | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 2.5 GR                | 2          |          |          |                        |
| 422A68-0050-05       | IVERMECTINA GOTAS                                 | 2          |          |          |                        |

Imagen XXXIV. Reporte de inventario parcial.

2. **Inventario sin fallas:** Es un tipo de reporte en cual apreciamos todos los insumos que cuentan con una existencia positiva, obviando todos aquellos cuya existencia es cero (0).

| INVENTARIO SIN FALLAS |   |            |          |          |                        |
|-----------------------|---|------------|----------|----------|------------------------|
| 1 / 4                 |   |            |          |          |                        |
|                       |   |            |          |          |                        |
| INVENTARIO SIN FALLAS |   |            |          |          |                        |
| FECHA DEL INVENTARIO  | 09/03/2017  | INSUMOS    | 121      | DEPÓSITO | FARMACIA - SAHUM       |
| FECHA DE IMPRESIÓN    | 09/03/2017  | HORA       | 10:42:39 | USUARIO  | EMANUEL.P@SAHUM.GOB.VE |
| CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN   | EXISTENCIA |          |          |                        |
| 422A10-0035-00        | ACETAMINOFEN SUSPENSION                               | 653        |          |          |                        |
| 40220A010-0032        | ACETAMISOL SODICO/DIPRIFLONA AMP X 1GR/2ML            | 64         |          |          |                        |
| 422A56-0055-00        | ACETATO DE METILPREDNISOLONA AMP X 40 MG (SOLUMEDROL) | 3          |          |          |                        |
| 422A16-0011-00        | ACIDO FOLICO COMPRIMIDO X 5 MG/TAB                    | 2981       |          |          |                        |
| 422J24-0091-24        | ADHESIVO HIPOALERGENICO 10 CM X 10MTS (HIPAFIX)       | 1          |          |          |                        |
| 422A68-0050-02        | ALBENDAZOL TABLETAS                                   | 504        |          |          |                        |
| 422A70-0005-00        | ALBUMINA HUMANA AL 20% DE 50ML                        | 20         |          |          |                        |
| 422A26-0011-01        | ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70% POR LTRO                  | 2785       |          |          |                        |
| 422A12-0086-05        | ALENDRONATO SODICO 70MG TAB                           | 80         |          |          |                        |
| 422A18-0095-00        | AMIKASINA DE 100 MG. AMP.(BIKLIN)                     | 502        |          |          |                        |
| 422A18-0096-01        | AMIKASINA X 500 MG . AMP.(BIKLIN)                     | 15         |          |          |                        |
| 422A30-0012-00        | AMINOFILINA AMP IV 240 MG/10 ML                       | 225        |          |          |                        |
| 422A18-0093-08        | AMPICILINA SUSP. 250MG                                | 399        |          |          |                        |
| 422A18-0093-01        | AMPICILINA/SULBACTAN AMP. X 1.5 G (UNASYN)            | 7          |          |          |                        |
| 422A30-0051-01        | ATENOLOL AMP 5MG/10ML (BLOCKUM)                       | 2          |          |          |                        |
| 422A50-0013-03        | BECLOMETASONA PUFF                                    | 107        |          |          |                        |
| 422A56-0075-00        | BETAMETASONA AMP. X 4 MGS.(BETAGEN)                   | 656        |          |          |                        |
| 422A80-0072-00        | BICARBONATO DE SODIO FCO. X 100CC. AL 5%              | 54         |          |          |                        |
| 422A62-0032-00        | BROMH DE FENOTEROL AMP X .05 MGS (SEGAMOL)            | 7380       |          |          |                        |
| 422A12-0084-01        | BROMURO DE ROCURONIO 50 MG/ML AMP - ESMERON           | 632        |          |          |                        |

Imagen XXXV. Reporte de inventario sin fallas.

3. **Inventario total PDF:** Es un tipo de reporte que abarca todos los insumos en existencia y agotados.

| INVENTARIO TOTAL                  |   |  |              |          | 1 / 8                  |
|-----------------------------------|---|--|--------------|----------|------------------------|
| Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular Para la Salud              | Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracibo | Pedro Arvelo |          |                        |
| <b>INVENTARIO TOTAL</b>           |   |  |              |          |                        |
| FECHA DEL INVENTARIO              | 09/03/2017  | INSUMOS  | 313          | DEPÓSITO | FARMACIA - SAHUM       |
| FECHA DE IMPRESIÓN                | 09/03/2017  | HORA   | 10:45:00     | USUARIO  | EMANUEL.P@SAHUM.GOB.VE |
| CÓDIGO                            | DESCRIPCIÓN   | EXISTENCIA   |              |          |                        |
| 422A10-0015-00                    | ACETAMINOFEN SUSPENSION                                 | 653  |              |          |                        |
| 422A10-0016-00                    | ACETAMINOFEN TAB X 500 MGS.                             | 0  |              |          |                        |
| 40220A010-0012                    | ACETAMISOL SODICO/DIPIRONA AMP X 1GR/2ML                | 64   |              |          |                        |
| 422A10-0032-00                    | ACETAMISOL SODICO/DIPIRONA AMP X 500 MG/2ML.)           | 0  |              |          |                        |
| 422A56-0055-00                    | ACETATO DE METILPREDNISOLONA AMP X 40 MG (SOLUMEDROL)   | 3  |              |          |                        |
| 422A56-0057-00                    | ACETATO DE METILPREDNISOLONA AMP,X 0.5 MGS.(SOLUMEDROL) | 0  |              |          |                        |
| 422A18-0003-01                    | ACICLOVIR AMP, X 250 MGS.(HERPICLOR)                    | 0  |              |          |                        |
| 422A18-0003-05                    | ACICLOVIR TABLETAS                                      | 0  |              |          |                        |
| 422A18-0013-01                    | ACICLOVIR UNGUENTO AL 5%                                | 0  |              |          |                        |
| 422A16-0011-00                    | ACIDO FOLICO COMPRIMIDO X 5 MG. TAB                     | 2981   |              |          |                        |
| 422A32-0008-04                    | ACIDO VALPROICO SUSPEN. 250MG / 5 ML.                   | 0  |              |          |                        |
| 422A32-0008-05                    | ACIDO VALPROICO TAB. 500MG                              | 0  |              |          |                        |
| 422A24-0091-24                    | ADHESIVO HIPOALERGENICO 10CM X 10MTS (HIPAFIX)          | 1  |              |          |                        |
| 422A52-0017-01                    | AEROCAMARA (VALVULA RESPIRATORIA 0-18 MESES)            | 0  |              |          |                        |
| 422A80-0007-07                    | AGUA DESTILADA PIRRIGACION (1000 ML)                    | 0  |              |          |                        |
| 422A26-0016-00                    | AGUA OXIGENADA AL 10%                                   | 0  |              |          |                        |
| 422A68-0050-02                    | ALBENDAZOL TABLETAS                                     | 504  |              |          |                        |
| 422A70-0005-00                    | ALBUMINA HUMANA AL 20% DE 50ML                          | 20   |              |          |                        |
| 422A26-0011-01                    | ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70% POR LITRO                   | 2785   |              |          |                        |
| 422A26-0011-00                    | ALCOHOL ISOPROPILICO AL 98% LT.                         | 0  |              |          |                        |

Imagen XXXVI. Reporte de inventario total pdf.

4. **Inventario total EXCEL:** Al igual que el reporte sin fallas PDF abarca todos los insumos existentes y agotados, con la diferencia de que este reporte es descargado en formato .xls o soportados por hojas de cálculos ofimáticos.

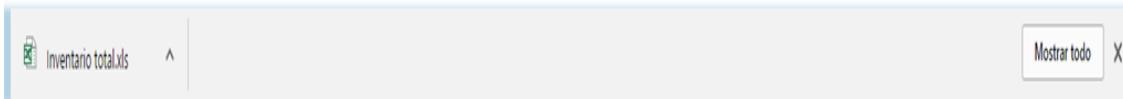


Imagen XXXVII. Inventario total excel descargado.

### Imagen XXXVIII. inventario total excel.

- Filtrar registros:** Esta acción permite agregar campos a cada una de las columnas de la tabla de existencia y poder filtrar los registros de manera ágil y rápida.

Imagen XXXIX. Filtrando registros.

| Código         | Descripción                                       | Promedio | Existencia | Kardex |
|----------------|---|----------|------------|--------|
| 722401         | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)              |          | 0          |        |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKET) | 0        | 0          |        |
| 422A84-0027-00 | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 2.5 GR                | 0        | 2          |        |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS                                 | 0        | 2          |        |
| 422A16-0032-01 | HIERRO SACAROSA AMP 5ML                           | 0        | 5          |        |
| 422J52-0017-01 | AEROCAMARA (VALVULA RESPIRATORIA 0-18 MESES)      | 0        | 0          |        |
| 422A56-0008-05 | ONDASETRON TAB x 4MG                              | 0        | 240        |        |
| 422A50-0068-06 | BUDESONIDA INHALADOR/CAPS. 200MG (BUDECORT)       | 0        | 1          |        |
| 422A07-0055-00 | FENOBARBITAL SODICO KGS.                          | 0        | 0          |        |
| 422J24-0091-24 | ADHESIVO HIPOALERGENICO 10CM X 10MTS (HIPAFIX)    | 0        | 1          |        |

Imagen XXXIX. Filtrando registros.

Imagen XL. Registros filtrados.

| Código        | Descripción                                       | Promedio | Existencia | Kardex |
|---------------|---|----------|------------|--------|
| 30101         | MUEBLE  | Cantidad | 0          |        |
| 30101-0405-00 | MUEBLE EST.GABETERO Y ESCRITORIO LATERAL X 15 MM. |          | 0          |        |

Copyleft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo      Versión 2.1.0

Imagen XL. Registros filtrados.

- **Situar Inventario:** Esta acción permite ubicar el inventario en cualquier fecha anterior a la actual, para así poder ver el estatus del inventario en dicha fecha.

| Existencia     |   |          |            |         |     |
|----------------|---|----------|------------|---------|-----|
| Mostrar        | 10  | Fecha    | 14/03/2017 | Insumos | 279 |
| Código         | Descripción   | Promedio | Existencia | Kardex  |     |
| 30101-0405-00  | MUEBLE EST.GABETERO Y ESCRITORIO LATERAL X 15 MM.     |          | 0          |         |     |
| 422A18-0082-00 | AMPICILINA AMP. X 1 GR.                               | 0        | 0          |         |     |
| 422A12-0045-01 | SENCINIL (LIDOCAINA AL 2% AMP. 100ML)                 | 0        | 0          |         |     |
| 422A84-0026-03 | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 3 GR                      | 0        | 0          |         |     |
| 422A50-0068-01 | BUDESONIDA SOLUC. PARA NEB. X 0.250 ML. (PULMICORT)   | 0        | 0          |         |     |
| 422A56-0055-00 | ACETATO DE METILPREDNISOLONA AMP X 40 MG (SOLUMEDROL) | 0        | 0          |         |     |
| 422A12-0031-00 | PROPOFOL X 250 MGS.(1%) (DIPRIVAN-ANESPRO AMP)        | 0        | 0          |         |     |
| 422A52-0015-00 | SEVELAMER 800 MG TAB RENVELA                          | 0        | 0          |         |     |
| 422A29-0024-01 | ERITROPOYECTINA 30000 UI VIAL                         | 0        | 0          |         |     |
| 422A92-0010-00 | DRAMAMINE (METOCLOPRAMIDA) TAB. X 10 MGS.             | 0        | 0          |         |     |

Imagen XLI. Acción situar Inventario.

Una vez presionado el botón “Situar inventario en una fecha” aparecerá una ventana donde podemos seleccionar la fecha en la que se quiere situar el inventario.

Imagen XLII. Situando inventario.

Cuando se haya desplazado la ventana que permite situar el inventario, es necesario presionar sobre el botón que activa el calendario. A continuación se selecciona una fecha y luego haciendo clic en el botón buscar situará su inventario en la fecha seleccionada .

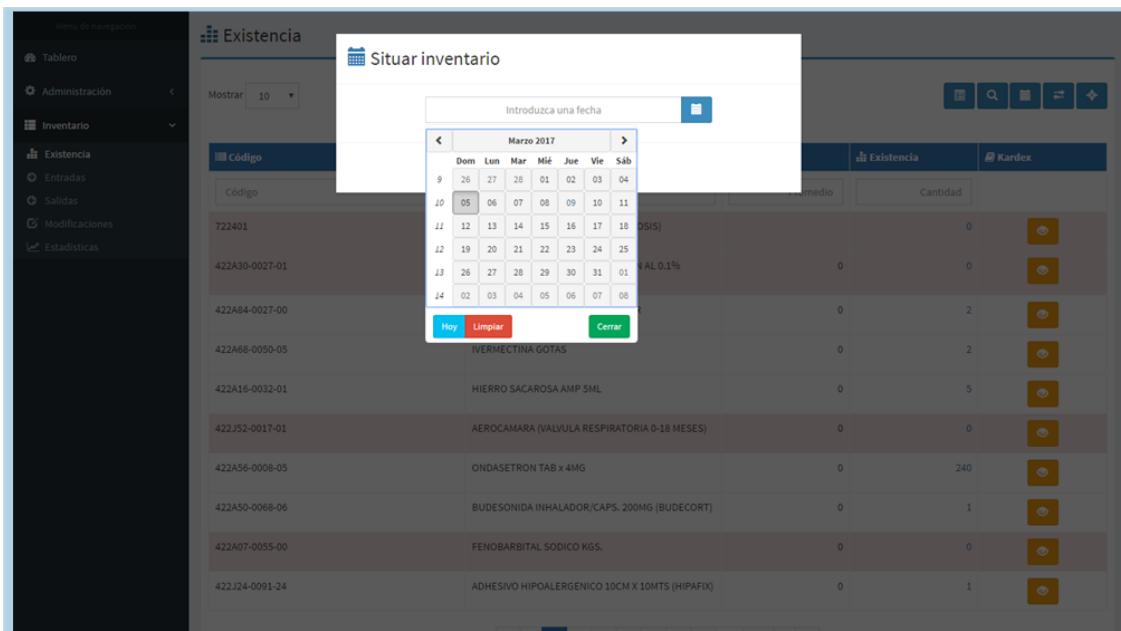


Imagen XLIII. Situando inventario I.

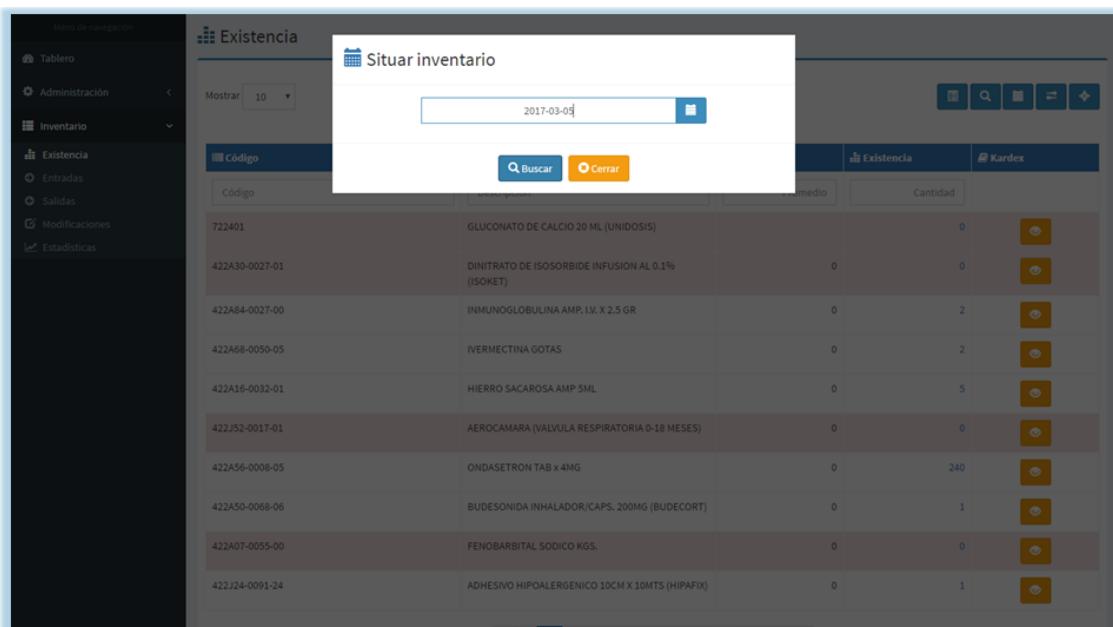


Imagen XLIV. Situando inventario II.

| Existencia     |   |                 |                   |               | Inventario situado en nueva fecha |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----------------|-------------------|---------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Mostrar        | 10  | Fecha           | 05/03/2017        | Insomos       | 313                               |  |  |  |  |  |
| <b>Código</b>  | <b>Descripción</b>                                | <b>Promedio</b> | <b>Existencia</b> | <b>Kardex</b> |                                   |  |  |  |  |  |
| 722401         | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)              | 0               | 0                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKET) | 0               | 0                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A84-0027-00 | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 2.5 GR                | 0               | 2                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS                                 | 0               | 2                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A16-0032-01 | HIERRO SACAROSA AMP 5ML                           | 0               | 5                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422J52-0017-01 | AEROCAMARA (VALVULA RESPIRATORIA 0-18 MESES)      | 0               | 0                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A56-0008-05 | ONDASETRON TAB x 4MG                              | 0               | 240               |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A50-0068-06 | BUDESONIDA INHALADOR/CAPS. 200MG (BUDECORT)       | 0               | 1                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422A07-0055-00 | FENOBARBITAL SODICO KGS.                          | 0               | 0                 |               |                                   |  |  |  |  |  |
| 422J24-0091-24 | ADHESIVO HIPOALERGENICO 10CM X 10MTS (HIPAFIX)    | 0               | 1                 |               |                                   |  |  |  |  |  |

Imagen XLV. Inventario situado.

- Insumos con movimientos:** Esta acción permite visualizar las entradas y salidas de aquellos insumos que las tuvieron.

| Existencia     |   |                 |                   |               | Insumos con movimientos |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----------------|-------------------|---------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Mostrar        | 10  | Fecha           | 09/03/2017        | Insomos       | 313                     |  |  |  |  |  |
| <b>Código</b>  | <b>Descripción</b>                                | <b>Promedio</b> | <b>Existencia</b> | <b>Kardex</b> |                         |  |  |  |  |  |
| 722401         | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)              | 0               | 0                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKET) | 0               | 100               |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A84-0027-00 | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 2.5 GR                | 0               | 2                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS                                 | 0               | 2                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A16-0032-01 | HIERRO SACAROSA AMP 5ML                           | 0               | 5                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422J52-0017-01 | AEROCAMARA (VALVULA RESPIRATORIA 0-18 MESES)      | 0               | 0                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A56-0008-05 | ONDASETRON TAB x 4MG                              | 0               | 240               |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A50-0068-06 | BUDESONIDA INHALADOR/CAPS. 200MG (BUDECORT)       | 0               | 1                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422A07-0055-00 | FENOBARBITAL SODICO KGS.                          | 0               | 0                 |               |                         |  |  |  |  |  |
| 422J24-0091-24 | ADHESIVO HIPOALERGENICO 10CM X 10MTS (HIPAFIX)    | 0               | 1                 |               |                         |  |  |  |  |  |

Imagen XLVI. Acción Insumos con movimientos.

Después de seleccionada esta acción, se le ubicará en la pantalla con una tabla contemplativa de todos los insumos con movimientos de entradas o salidas, como también puede consultarse la proforma y datos básicos del insumo.

**SIGAL**

Menú de navegación

- Tablero
- Administración
- Inventario
  - Existencia
    - Entradas
    - Salidas
    - Modificaciones
  - Estadísticas

Existencia

Mostrar 10 Fecha 09/03/2017 Insumos 1

| Código         | Descripción                                       | Promedio | Existencia | Kardex |
|----------------|---|----------|------------|--------|
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKET) | 0        | 100        |        |

CopyLeft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo

Versión 2.1.0

Imagen XLVII. Insumos con movimientos.

- **Situar inventario en fecha actual:** Esta acción permite al usuario llevar el inventario a la fecha vigente o actual.

**SIGAL**

Menú de navegación

- Tablero
- Administración
- Inventario
  - Existencia
    - Entradas
    - Salidas
    - Modificaciones
  - Estadísticas

Existencia

Mostrar 10 Fecha 09/03/2017 Insumos 313

**Situar inventario en fecha actual**

| Código         | Descripción                                       | Promedio | Existencia | Kardex |
|----------------|---|----------|------------|--------|
| 722401         | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)              | 0        | 0          |        |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKET) | 0        | 100        |        |
| 422A84-0027-00 | INMUNOGLOBULINA AMP. I.V. X 2.5 GR                | 0        | 2          |        |
| 422A68-0050-05 | IVERMECTINA GOTAS                                 | 0        | 2          |        |
| 422A16-0032-01 | HIERRO SACAROSA AMP 5ML                           | 0        | 5          |        |
| 422J52-0017-01 | AEROCAMARA (VALVULA RESPIRATORIA 0-18 MESES)      | 0        | 0          |        |
| 422A56-0008-05 | ONDASETRON TAB x 4MG                              | 0        | 240        |        |
| 422A50-0068-06 | BUDESONIDA INHALADOR/CAPS. 200MG (BUDECORT)       | 0        | 1          |        |
| 422A07-0055-00 | FENOBARBITAL SODICO KGS.                          | 0        | 0          |        |
| 422J24-0091-24 | ADHESIVO HIPOALERGENICO 10CM X 10MTS (HIPAFIX)    | 0        | 1          |        |

Imagen XLVIII. Inventario situado en fecha actual.

**Kardex digital:** La sección de existencia le permite al usuario visualizar el kardex digital (histórico de movimientos para con insumos) para ellos es necesario ubicarse en la columna kardex y presionar el botón naranja correspondiente a dicha operación.

| Código         | Descripción                                      | Promedio | Existencia | Kardex     |
|----------------|--|----------|------------|------------|
| 722401         | GLUCONATO DE CALCIO 20 ML (UNIDOSIS)             | 0        | 0          |            |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKE) | 0        | 100        | Ver Kardex |

Imagen XLIX. Procesando kardex digital.

Al abrir el kardex le llevará a una pantalla donde se encuentra una tabla contemplativa cuyos datos son:

- Código de insumo.
- Descripción del insumo.
- Fecha del movimiento.
- Procedencia o destino.
- Tipo de movimiento.
- Cantidad movida.
- Existencia.
- La nota o pro-forma.

Al igual que la sección de existencia, esta cuenta con un panel de acciones constituida por 3 procesos:

1. Filtrar registros.
2. Actualizar registros.
3. Generar reporte.

| SIGAL              |  | Kardex |  |  |  |  |  |  | Farmacia - SAHUM | Emanuel Parraga |
|--------------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|------------------|-----------------|
| Menú de navegación |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Tablero            |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Administración     |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Inventario         |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Existencia         |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Entradas           |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Salidas            |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Modificaciones     |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
| Estadísticas       |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |
|                    |  |        |  |  |  |  |  |  |                  |                 |

A continuación, se describen las funciones existentes en el panel de acciones.

- **Filtrar Registros:** Esta acción nos permite elegir entre dos maneras de filtrar los registros.

The screenshot shows the SIGAL Kardex interface. On the left is a dark sidebar menu with options like Tablero, Administración, Inventory (Existencia, Entradas, Salidas, Modificaciones), and Estadísticas. The main area is titled 'Kardex' and displays a table of stock movements for product '422A30-0027-01'. The table has columns for Código, Descripción, Fecha, Concepto, Procedencia o destino, Tipo, Movimiento, Existencia, and Nota. At the top right of the main area is a button labeled 'Filtrar registros'. Below the table, there are links for 'Copyleft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo' and 'Versión 2.1.0'.

Imagen LI. Acción filtrar registros.

1. **Filtros:** El filtrado común previamente usado, el cual añade campos a la tabla que nos permitirá dar con el registro de manera ágil.

This screenshot is identical to the one above it, showing the SIGAL Kardex interface. The 'Filtrar registros' button at the top right is highlighted with a yellow box. The rest of the interface, including the sidebar menu, the main data table, and the footer links, remains the same.

Imagen LII. Filtros.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017<br><b>Versión:</b> 2.1.0 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017<br><b>Página 30 de 51</b> |
|--|---|---|

2. **Búsqueda avanzada:** La acción de búsqueda avanzada muestra una ventana donde podrá filtrar los datos de una manera más exacta, para ello contará con filtros de distintos tipos de datos, los cuales son:

- **Filtros por exclusión:** Estos son filtros ligados a las entidades relacionadas como el movimiento como: tipo de movimiento, usuario, concepto, tercero.
- **Filtros por rangos de valores:** Estos son los filtros que mediante un valor darán con registros, tales como: rango de fecha, rango de hora, rango de movimiento, rango de existencia. Para mostrar cada uno de los filtros anteriores es necesario presionar el botón correspondiente.

Imagen LIII. Búsqueda avanzada I.

Copyleft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo

Versión 2.1.0

Imagen LIV. Búsqueda avanzada II.

Cuando se haya definido los campos a filtrar se prosigue presionando el botón “**buscar**” para finalizar la acción.

- Actualizar registros:** Esta acción permite actualizar de manera instantánea el inventario.

| Código         |          | Descripción                                     |  |         |            |            |      |
|----------------|----------|---|--|---------|------------|------------|------|
| 422A30-0027-01 |          | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1%(ISOKE) |  |         |            |            |      |
| Fecha          | Concepto | Procedencia o destino                           |  | Tipo    | Movimiento | Existencia | Nota |
| Fecha          | Concepto | Procedencia o destino                           |  | Tipo    | Movimiento | Existencia |      |
| 09/03/2017     | EIC      | FARMACIA - SAHUM                                |  | ENTRADA | 100        | 100        |      |
| 08/02/2017     | DI       | FARMACIA - SAHUM                                |  | SALIDA  | 2          | 0          |      |
| 08/02/2017     | RD       | QUIROFANO EMERGENCIA                            |  | ENTRADA | 2          | 2          |      |

Copyleft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo

Versión 2.1.0

Imagen LV. Actualizar registros.

|   |   |   |
|---|---|---|
| Realizado por:<br>Unidad de desarrollo y programación | Fecha Elaboración: 10/03/2017<br>Versión: 2.1.0 | Fecha última actualización: 13/03/2017<br>Página 32 de 51 |
|---|---|---|

- **Generar reportes:** Esta acción permite generar un reporte en formato PDF del kardex en proceso.

**Kardex**

Mostrar 10 ▾ Desde 16/02/2016 Hasta 09/03/2017 Movimientos 3 Generar reporte

| Código         | Descripción                                      |                       |  |         |            |            |      |
|----------------|--|-----------------------|--|---------|------------|------------|------|
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1%(ISOKET) |                       |  |         |            |            |      |
| Fecha          | Concepto   | Procedencia o destino |  | Tipo    | Movimiento | Existencia | Nota |
| Fecha          | Concepto   | Procedencia o destino |  | Tipo    | Movimiento | Existencia |      |
| 09/03/2017     | EIC  | FARMACIA - SAHUM      |  | ENTRADA | 100        | 100        |      |
| 08/02/2017     | DI   | FARMACIA - SAHUM      |  | SALIDA  | 2          | 0          |      |
| 08/02/2017     | RD   | QUIROFANO EMERGENCIA  |  | ENTRADA | 2          | 2          |      |

Convleft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo  
413&dateI=16/02/2016&dateF=09/03/2017 | Versión 2.1.0

Imagen LVI. Acción generar reporte.

**Kardex**

1 / 1

| KARDEX     |                       |  |  |      |        |
|------------|-----------------------|--|--|------|--------|
| CÓDIGO     | 422A30-0027-01        | DESCRIPCIÓN                                  | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1%(ISOKET) |      |        |
| DEPÓSITO   | FARMACIA - SAHUM      | USUARIO                                      | EMANUEL@SAHUM.GOB.VE                             |      |        |
| DESDE      | 16/02/2016            | HASTA  | 09/03/2017                                       |      |        |
| FECHA      | PROCEDENCIA O DESTINO | CONCEPTO                                     | TIPO   | MOV. | EXIST. |
| 08/02/2017 | QUIROFANO EMERGENCIA  | REINTEGROS O DEVOLUCIONES                    | ENTRADA  | 2    | 2      |
| 08/02/2017 | FARMACIA - SAHUM      | DESINCORPORACIÓN POR INSERVIBILIDAD          | SALIDA   | 2    | 0      |
| 09/03/2017 | FARMACIA - SAHUM      | ENTRADAS O INCORPORACIÓN POR OTROS CONCEPTOS | ENTRADA  | 100  | 100    |

Imagen LVII. Reporte de kardex generado.

Otra de las opciones que permite el kardex digital es poder ver la pro-forma del movimiento, la cual está constituida por una serie de datos pertenecientes al movimiento:

3. **Fecha:** Fecha del movimiento.
4. **Hora:** Hora del movimiento.
5. **Concepto:** Concepto del movimiento.
6. **Tercero:** Tercero en el movimiento.
7. **Usuario:** Usuario que realizó el movimiento.
8. **Código:** Código del insumo.
9. **Descripción:** Nombre y características del insumo,
10. **Lote:** Lote del insumo
11. **Cantidad:** Cantidad del insumo.

| Código         | Descripción                                      |                       |         |            |            |                                |
|----------------|--|-----------------------|---------|------------|------------|--------------------------------|
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKE) |                       |         |            |            |                                |
| Fecha          | Concepto   | Procedencia o destino | Tipo    | Movimiento | Existencia | Nota                           |
| 09/03/2017     | EIC  | FARMACIA - SAHUM      | ENTRADA | 100        | 100        | <button>Ver Pro-Forma</button> |
| 08/02/2017     | DI   | FARMACIA - SAHUM      | SALIDA  | 2          | 0          | <button></button>              |
| 08/02/2017     | RD   | QUIROFANO EMERGENCIA  | ENTRADA | 2          | 2          | <button></button>              |

CopyLeft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo      Versión 2.1.0

Imagen LVIII. Visualizando pro-forma.

Farmacia - SAHUM Emanuel Parra

Pro-Forma de entrada: EUYGGPYZ

| Fecha          | O Hora  | Concepto | Insumos | Tercero          | Usuario           |
|----------------|---|----------|---------|------------------|-------------------|
| 09/03/2017     | 11:22:45  | EIC      | 1       | Farmacia - SAHUM | root@sahum.gob.ve |
| Código         | Descripción                                     |          |         | Lote             | Cantidad          |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1%(ISOKE) |          |         | 1                | 100               |

Nota Cerrar

|            |     |                      |         |     |     |
|------------|-----|----------------------|---------|-----|-----|
| 09/03/2017 | EIC | FARMACIA - SAHUM     | ENTRADA | 100 | 100 |
| 08/02/2017 | DI  | FARMACIA - SAHUM     | SALIDA  | 2   | 0   |
| 08/02/2017 | RD  | QUIROFANO EMERGENCIA | ENTRADA | 2   | 2   |

CopyLeft © 2015-2017 Servicio Autónomo Hospital Universitario de Maracaibo Versión 2.1.0

Imagen LIX. Pro-forma visualizada.

El visualizar una proforma permite ciertas funcionalidades, ya que se puede filtrar los registros dentro de la misma **Imagen XXXVIII**, como también se posible imprimir dicha pro-forma.

Pro-Forma de entrada: EUYGGPYZ

| Fecha          | O Hora  | Concepto | Insumos | Tercero          | Usuario           |
|----------------|---|----------|---------|------------------|-------------------|
| 09/03/2017     | 11:22:45  | EIC      | 1       | Farmacia - SAHUM | root@sahum.gob.ve |
| Código         | Descripción                                     |          |         | Lote             | Cantidad          |
| Código         | Descripción                                     |          |         | Lote             | Cantidad          |
| 422A30-0027-01 | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1%(ISOKE) |          |         | 1                | 100               |

Cerrar

Imagen LX. Registro filtrados en pro-forma.



Imagen LXI. Reporte de pro-forma de kardex.

#### **Sección Entradas – Módulo Inventario:**

Esta sección abarca toda la información con respecto a los movimientos de entradas o recepciones en los diferentes almacenes, se cuenta con una tabla contemplativa compuesta por diferentes datos dependiendo del filtro existente en el campos de búsqueda; esta tabla cuenta con 2 filtros (**pro-formas e insumos**)

**Filtro Pro-formas:** Los datos contemplativos son:

1. **Fecha:** Fecha del movimiento.
2. **Código:** Código identificativo del movimiento.
3. **Concepto:** Definición por la cual se realizó el movimiento.
4. **Tercero:** Ente emisor o receptor del movimiento.
5. **Detalles:** Datos de la pro-forma del movimiento.

#### **Filtro Insumos:**

1. **Fecha:** Fecha del movimiento.
2. **Entrada:** Código del movimiento.
3. **Código de insumo:** Código del insumo individualmente.
4. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
5. **Lote:** Número del lote en el que está ubicado el insumo.
6. **Cantidad:** Total de la cantidad del insumo.

| Pro-Formas de entradas |          |          |                       |          |
|------------------------|----------|----------|-----------------------|----------|
| Fecha                  | Código   | Concepto | Tercero               | Detalles |
| 09/03/2017             | EUYGGPYZ | EIC      | Farmacia - SAHUM      |          |
| 14/02/2017             | EY3XIEK3 | CRA      | Farmacia - SAHUM      |          |
| 13/02/2017             | ETP5X2UI | ETA      | Farmacia - MCP        |          |
| 13/02/2017             | EVZF5C6C | ETA      | Almacén de Farmacia   |          |
| 13/02/2017             | EFOKCQ8G | CRA      | Farmacia - SAHUM      |          |
| 10/02/2017             | EU4Q7MNZ | ETA      | Almacén de Farmacia   |          |
| 10/02/2017             | EGLA8KLU | ETA      | Almacén de Farmacia   |          |
| 10/02/2017             | E5SV3ODL | ETA      | Almacén de Farmacia   |          |
| 10/02/2017             | E4XPLMPS | ETA      | Almacén de Farmacia   |          |
| 10/02/2017             | EVIDODH8 | ETA      | Almacén de Soluciones |          |

« ‹ 1 › … 129 ›»

Imagen LXII. Sección entradas – módulo inventario, filtro Pro-formas.

| Entradas                |          |                  |   |            |          |  |
|-------------------------|----------|------------------|---|------------|----------|--|
| Insumos que han entrado |          |                  |   |            |          |  |
| Fecha                   | Entrada  | Código de insumo | Descripción                                     | Lote       | Cantidad |  |
| 09/03/2017              | EUYGGPYZ | 422A30-0027-01   | DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1%(ISOKE) | 1          | 100      |  |
| 14/02/2017              | EY3XIEK3 | 422A18-0084-04   | CEFALEXINA SUSP. 125MG/5ML                      |            | 30       |  |
| 13/02/2017              | ETP5X2UI | 422A32-0054-06   | ENOXOPARINA DE SOD. AMP. X 80 MG.0.8 ML.        |            | 150      |  |
| 13/02/2017              | EVZF5C6C | 422A18-0083-04   | MEROPENEN AMP.IV. X 1 GR.(MERONEM)              | 1124811    | 500      |  |
| 13/02/2017              | EFOKCQ8G | 422A80-0056-00   | CLORURO DE SODIO AL 20% FCO. X100 ML.           |            | 9        |  |
| 10/02/2017              | EU4Q7MNZ | 422A18-0022-02   | COLIMICINA 100MG AMPOLLA                        | 115267     | 1000     |  |
| 10/02/2017              | EU4Q7MNZ | 422A12-0086-01   | DICLOFENAC SODICO AMP.75MG/3ML(VIAVOX-VOLTAREN) | A160890    | 1000     |  |
| 10/02/2017              | EU4Q7MNZ | 40220A010-0032   | ACETAMISOL SODICO(DIPIRONA AMP X 1GR/2ML        | 16090422   | 500      |  |
| 10/02/2017              | EU4Q7MNZ | 422A18-0083-04   | MEROPENEN AMP.IV. X 1 GR.(MERONEM)              | 11248115LB | 5        |  |
| 10/02/2017              | EU4Q7MNZ | 422A66-0020-00   | PROSTIGMINE O NEOSTIGMINE AMP X 0               | 16050454   | 600      |  |

« ‹ 1 › … 473 ›»

Imagen LXIII. Sección entradas – módulo inventario, filtro Insumos.

En el filtro Pro-formas es posible ver la pro-forma del movimiento.

| Fecha      | Código   | Concepto | Tercero          | Def | Ver Pro-Forma |
|------------|----------|----------|------------------|-----|---------------|
| 09/03/2017 | EUYGGPYZ | EIC      | Farmacia - SAHUM |     |               |
| 14/02/2017 | EY3XIEK3 | CRA      | Farmacia - SAHUM |     |               |

Imagen LXIV. Visualizando proforma.

Dicha pro-forma contiene los siguientes datos:

1. **Fecha:** Fecha del movimiento.
2. **Hora:** Hora del movimiento.
3. **Concepto:** Definición por la cual se realizó el movimiento.
4. **Insumos:** Cantidad de insumos involucrados en el movimiento.
5. **Tercero:** Ente emisor o receptor del movimiento.
6. **Usuario:** Usuario que realizó el movimiento.
7. **Código:** Código del insumo.
8. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
9. **Lote:** Número del lote en el que esta ubicado el insumo.
10. **Cantidad:** Total de la cantidad del insumo.

The screenshot shows a software interface for managing pharmaceutical inventories. On the left, there's a sidebar with navigation links: Tablero, Administración, Inventario, Existencia, Entradas, Salidas, Modificaciones, and Estadísticas. The main area is titled "Pro-Forma de entrada: EUYGGPYZ". It displays a table with columns: Fecha, Hora, Concepto, Insumos, Tercero, and Usuario. Below this, another table shows details for a specific entry: Código (422A30-0027-01), Descripción (DINITRATO DE ISOSORBIDE INFUSION AL 0.1% (ISOKE)), Lote (1), and Cantidad (100). A large list of entries is shown below, with columns: Fecha, Código, Descripción, Lote, and Cantidad. The entries are: 13/02/2017, EFOKCQ8G, CRA, Farmacia - SAHUM; 10/02/2017, EUAQ7MNZ, ETA, Almacén de Farmacia; 10/02/2017, EGLAB8KLU, ETA, Almacén de Farmacia; 10/02/2017, E5SV3ODL, ETA, Almacén de Farmacia; 10/02/2017, E4XPLMPS, ETA, Almacén de Farmacia; 10/02/2017, EVIDODH8, ETA, Almacén de Soluciones. At the bottom, there's a navigation bar with page numbers from 1 to 129.

Imagen LXV. Pro-forma en filtro.

Por su parte el filtro de insumos también nos permite ver la pro-forma de movimiento del insumo, para ello es necesario hacer click en el código del movimiento.

| Entradas   |          | Insumos que han entrado |  |  |           |          |
|------------|----------|-------------------------|--|--|-----------|----------|
| Mostrar    | 10       | Buscador...             |  |  | Insumos ▾ |          |
| Fecha      | Entrada  | Código de insumo        | Descripción                                  |  | Lote      | Cantidad |
| 20/01/2017 | EYHW0XVR | 422A68-0007-03          | METRONIDAZOL 500 MGS. X 100 ML.              |  | 8516052   | 10       |
| 20/01/2017 | EYHW0XVR | 422A56-0075-00          | BETAMETASONA AMP. X 4 MGS.(BETAGEN)          |  | 16030080  | 10       |
| 20/01/2017 | EYHW0XVR | 422A18-0068-00          | CLINDAMICINA AMP. X 600 MG                   |  | 8515271   | 10       |
| 19/01/2017 | ESASAYKA | 422A18-0022-02          | COLIMICINA 100MG AMPOLLA                     |  | -----     | 20       |
| 19/01/2017 | ESASAYKA | 422A18-0051-00          | FLUCONAZOL AMP 2 MG/ML                       |  | -----     | 20       |
| 19/01/2017 | ESASAYKA | 422A47-0013-10          | MIDAZOLAM (DORICUM) AMP X 10MG / 2ML         |  | -----     | 500      |
| 19/01/2017 | ESASAYKA | 422A66-0020-00          | PROSTIGMINE O NEOSTIGMINE AMP X 0            |  | -----     | 100      |
| 19/01/2017 | EJ6FWKUY | 422A62-0022-01          | OXYTOCINA AMP. X 0.5 MGS.(SYNTOSINON)        |  | 03618     | 16600    |
| 09/01/2017 | EDQYGZGH | 422A64-0010-00          | SULFATO DE ATROPINA AMP. X 0.5 MG./ML        |  | B014188   | 110      |
| 06/01/2017 | EVP4NJKY | 422A18-0044-01          | PENICILINA SODICA DE 1.000.000 UNIDADES.AMP. |  | 590141101 | 39       |

## Imagen LXVI. Código de movimiento, filtro insumos.

| SIGAL  |                | Almacén de Farmacia                 |  | Emanuel PARRA     |                    |
|--|----------------|-------------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| Menú de navegar  |                |                                     |  |                   |                    |
| Tablero  | Administración | Inventory                           | Existencia                                   | Insumos           |                    |
| Entradas   | Salidas        | Modificaciones                      | Estadísticas                                 |                   |                    |
| Pro-Forma de entrada: <b>EYHWoxVR</b>  |                | <a href="#"></a> <a href="#"></a>   |  |                   |                    |
| <b>Fecha</b>   | <b>Hora</b>    | <b>Concepto</b>                     | <b>Insumos</b>                               | <b>Tercero</b>    | <b>Usuario</b>     |
| 20/01/2017   | 10:06:56       | C                                   | 3  | DROGUERÍA CLINICA | joseb@sahum.gob.ve |
| <b>Código</b>  |                | <b>Descripción</b>                  | <b>Lote</b>                                  | <b>Cantidad</b>   | <b>Cantidad</b>    |
| 422A18-0068-00   |                | CLINDAMICINA AMP. X 600 MG          | 8515271                                      | 10                | 10                 |
| 422A56-0075-00   |                | BETAMETASONA AMP. X 4 MGS.(BETAGEN) | 16030080                                     | 10                | 52                 |
| 422A68-0007-03   |                | METRONIDAZOL 500 MGS. X 100 ML.     | 8516052                                      | 10                | 80                 |
|  |                |                                     |  | 71                | 10                 |
|  |                |                                     |  | ...               | 20                 |
|  |                |                                     |  | ...               | 20                 |
|  |                |                                     |  | ...               | 20                 |
|  |                |                                     |  | ...               | 20                 |
| 19/01/2017   | ESASAYKA       | 422A47-0013-10                      | MIDAZOLAM (DORICUM) AMP X 10MG / 2ML         | .....             | 500                |
| 19/01/2017   | ESASAYKA       | 422A66-0020-00                      | PROSTIGMINE O NEOSTIGMINE AMP X 0            | .....             | 100                |
| 19/01/2017   | EJ6FWKUY       | 422A62-0022-01                      | OXITOCINA AMP. X 0.5 MGS. (SYNTONIN)         | 03618             | 16600              |
| 09/01/2017   | EDQYIGZGH      | 422A64-0010-00                      | SULFATO DE ATROPINA AMP. X 0.5 MG./ML        | B014188           | 110                |
| 06/01/2017   | EVP4NJKY       | 422A18-0044-01                      | PENICILINA SODICA DE 1.000.000 UNIDADES.AMP. | 590141101         | 39                 |
| <span>«</span> <span>«</span> <span>»</span> <span>»</span> <span>...</span> <span>83</span> <span>»</span> <span>»</span> |                |                                     |  |                   |                    |

#### Imagen LXVII. Pro-forma filtro de insumos.

## **Sección Salidas – Módulo Inventario:**

Esta sección abarca toda la información con respecto a los movimientos de salidas o despachos en los diferentes almacenes, se cuenta con una tabla contemplativa compuesta por diferentes datos dependiendo del filtro existente

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <b>Realizado por:</b><br>Unidad de desarrollo y programación | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017 |
|  | <b>Versión:</b> 2.1.0                | <b>Página 39 de 51</b>                        |

en el campo de búsqueda; esta tabla cuenta con 2 filtros (**pro-formas e insumos**):

**Filtro Pro-formas:** Los datos contemplativos son:

1. **Fecha:** Fecha del movimiento.
2. **Código:** Código identificativo del movimiento.
3. **Concepto:** Definición por la cual se realizó el movimiento.
4. **Tercero:** Ente emisor o receptor del movimiento.
5. **Detalles:** Datos de la pro-forma del movimiento.

**Filtro Insumos:**

1. **Fecha:** Fecha del movimiento.
2. **Salida:** Código del movimiento.
3. **Código de insumo:** Código del insumo individualmente.
4. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
5. **Lote:** Número del lote en el que está ubicado el insumo.
6. **Solicitado:** Cantidad solicitada del insumo.
7. **Despachado:** Cantidad despachada del insumo.

| Fecha      | Código   | Concepto | Tercero             | Detalles |
|------------|----------|----------|---------------------|----------|
| 20/01/2017 | SY72OK9L | STA      | Farmacia - SAHUM    |          |
| 20/01/2017 | SSQDNEPY | SD       | DIRECCION GENERAL   |          |
| 20/01/2017 | SVNDRAK1 | STA      | Farmacia - SAHUM    |          |
| 19/01/2017 | SR2FK0CO | STA      | Farmacia - MCP      |          |
| 09/01/2017 | SUFTEVCL | STA      | Farmacia - SAHUM    |          |
| 06/01/2017 | SM1JXMFZ | DD       | Almacén de Farmacia |          |
| 05/01/2017 | SYSN3RP5 | STA      | Farmacia - SAHUM    |          |
| 05/01/2017 | SW9LFNY3 | STA      | Farmacia - SAHUM    |          |
| 05/01/2017 | SIDQ7CJQ | STA      | Farmacia - MCP      |          |
| 05/01/2017 | SC9RL4GE | STA      | Farmacia - MCP      |          |

Imagen LXVIII. Filtros salidas.

**Salidas**

| Mostrar    | 10       | Pro-Formas de salidas |                                 |          |  | Pro-Formas |
|------------|----------|-----------------------|---------------------------------|----------|--|------------|
| Fecha      | Código   | Concepto              | Tercero                         | Detalles |  |            |
| 14/02/2017 | S20YTLVO | SMC                   | PABELLON 5TO PISO               |          |  |            |
| 14/02/2017 | SHYRGJ4B | SMC                   | QUIROFANO EMERGENCIA            |          |  |            |
| 14/02/2017 | SYU3LYCP | SMC                   | ORL                             |          |  |            |
| 14/02/2017 | SFOWWXKW | SMC                   | OFTALMOLOGIA                    |          |  |            |
| 14/02/2017 | SUWI8ZSL | SMC                   | 5TO DER. ADULTO CIRUGIA GENERAL |          |  |            |
| 14/02/2017 | STVRFUSX | STA                   | Farmacia - MCP                  |          |  |            |
| 14/02/2017 | SR9XCQ7J | SD                    | DIRECCION GENERAL               |          |  |            |
| 14/02/2017 | SFFDG3CN | SMC                   | 5TO DER. ADULTO CIRUGIA GENERAL |          |  |            |
| 14/02/2017 | SN5JHDX  | SMC                   | 8VO IZQUIERDA MEDICINA INTERNA  |          |  |            |
| 14/02/2017 | SO6YDH3P | SMC                   | 3ER PISO PEDIATRIA              |          |  |            |

« < 1 2 3 4 5 6 7 ... 1574 > »

Imagen LXIX. Sección salidas – módulo inventario, filtro Pro-formas.

**Salidas**

| Mostrar    | 10                  | Insumos que han salido |  |      |            |            |  | Insumos |
|------------|---------------------|------------------------|--|------|------------|------------|--|---------|
| Fecha      | Pro-Forma de salida | Código de insumo       | Descripción                                | Lote | Solicitado | Despachado |  |         |
| 14/02/2017 | S20YTLVO            | 422A18-0094-01         | CEFACIDAL (CEFAZOLINA SODICA) X 1 GR. AMP. |      | 50         | 30         |  |         |
| 14/02/2017 | SHYRGJ4B            | 422A18-0087-01         | Ceftriaxona SODICA AMP. 1 GR. I.V.         |      | 20         | 10         |  |         |
| 14/02/2017 | SYU3LYCP            | 422A64-0079-01         | OMEPRAZOL AMP. I.V X 40 MGS.               |      | 2          | 2          |  |         |
| 14/02/2017 | SYU3LYCP            | 422A18-0051-00         | FLUCONAZOL AMP 2 MG/ML                     |      | 1          | 1          |  |         |
| 14/02/2017 | SFOWWXKW            | 422A64-0079-01         | OMEPRAZOL AMP. I.V X 40 MGS.               |      | 4          | 4          |  |         |
| 14/02/2017 | SFOWWXKW            | 422A18-0094-01         | CEFACIDAL (CEFAZOLINA SODICA) X 1 GR. AMP. |      | 3          | 3          |  |         |
| 14/02/2017 | SFOWWXKW            | 422A82-0008-02         | CIPROFLOXACINA X 200 MG AMP                |      | 2          | 2          |  |         |
| 14/02/2017 | SUWI8ZSL            | 422A80-0053-00         | SOLUCION FISIOLOGICA 0.9 % / 500 ML.       |      | 4          | 4          |  |         |
| 14/02/2017 | STVRFUSX            | 422A18-0083-04         | MEROOPENAMP.IV X 1 GR. (MERONEM)           |      | 30         | 30         |  |         |
| 14/02/2017 | STVRFUSX            | 422A18-0091-00         | VANCOMICINA AMP 500 MG                     |      | 5          | 5          |  |         |

« < 1 2 3 4 5 6 7 ... 5831 > »

Imagen LXX. Sección salidas – módulo inventario, filtro insumos.

En el filtro Pro-formas es posible ver la pro-forma del movimiento:

|         |    |   |           |              |
|---------|----|---|-----------|--------------|
| Mostrar | 10 | ▼ | Buscar... | Pro-Formas ▾ |
|---------|----|---|-----------|--------------|

## Imagen LXXI. Visualizando proforma.

## Imagen LXXII. Pro-forma en filtro.

Por su parte el filtro de insumos nos permite ver la proforma del movimiento haciendo clic en el código que se contempla en la columna “Proforma de salida” en la tabla.

| Mostrar                     | 10                  | Buscar...        | Insumos                                   |      |            |            |  |
|-----------------------------|---------------------|------------------|---|------|------------|------------|--|
| Insumos que han salido      |                     |                  |   |      |            |            |  |
| Fecha                       | Pro-Forma de salida | Código de insumo | Descripción                               | Lote | Solicitado | Despachado |  |
| 20/01/2017                  | SSQDNPEY            | 422A40-0068-00   | FUROSEMIDA TAB DE 40 MG - LASIX           |      | 36         | 36         |  |
| 20/01/2017                  | SVNDRAK1            | 422A68-0007-03   | METRONIDAZOL 500 MGS. X 100 ML.           |      | 10         | 10         |  |
| 20/01/2017                  | SVNDRAK1            | 422A56-0075-00   | BETAMETAZONA AMP. X 4 MGS. (BETAGEN)      |      | 10         | 10         |  |
| 20/01/2017                  | SVNDRAK1            | 422A18-0068-00   | CLINDAMICINA AMP. X 600 MG                |      | 10         | 10         |  |
| 19/01/2017                  | SR2FKOCO            | 422A18-0051-00   | FLUCONAZOL AMP 2 MG/ML                    |      | 20         | 20         |  |
| 19/01/2017                  | SR2FKOCO            | 422A66-0020-00   | PROSTIGMINE O NEOSTIGMINE AMP X 0         |      | 100        | 100        |  |
| 19/01/2017                  | SR2FKOCO            | 422A18-0022-02   | COLIMICINA 100MG AMPOLLA                  |      | 20         | 20         |  |
| 19/01/2017                  | SR2FKOCO            | 422A47-0013-10   | MIDAZOLAM (DORICUM) AMP X 10MG / 2ML      |      | 500        | 500        |  |
| 09/01/2017                  | SUFTEVCL            | 422A32-0054-04   | ENOXAPARINA DE SODIO AMPX40MG. (CLEXAMEN) |      | 1          | 1          |  |
| 06/01/2017                  | SM1JXMFZ            | 422A56-0075-00   | BETAMETAZONA AMP. X 4 MGS. (BETAGEN)      |      | 1          | 1          |  |
| <b>Código de movimiento</b> |                     |                  |   |      |            |            |  |

Imagen LXXIII. Visualizando pro-forma de movimiento, filtro insumo.

Imagen LXXIV. Pro-forma filtro insumo.

### Sección alarmas – Módulo inventario:

Esta sección permite configurar alertas para con los los insumos cuya totalidad en existencia este en estado crítico, bajo o fuera de rango, como también se le puede asignar a los insumos cuya fecha de caducación este próxima o en estado vencimiento.

La sección esta compuesta por un panel que contiene el campo necesario para filtrar el insumo al cual se desea agregar una alarma, para ello se debe colocar el nombre del insumo y presionar el botón “Agregar”.

Imagen LXXV. Configuración de alarmas.

|                                     |                                      |   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>Realizado por:</b>               | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/03/2017 | <b>Fecha última actualización:</b> 13/03/2017 |
| Unidad de desarrollo y programación | <b>Versión:</b> 2.1.0                | <b>Página 43 de 51</b>                        |

Una vez se haya agregado el insumo automáticamente en dicho panel se agregara una fila la cual contendrá en cada columna los campos necesarios para la creación de una alarma:

1. **Código:** Código del insumo.
2. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
3. **Nivel crítico:** Cantidad para determinar un nivel crítico.
4. **Nivel bajo:** Cantidad para determinar un nivel bajo.
5. **Promedio:** Cantidad promedio de uso del insumo.
6. **Eliminar:** Columna con el botón para eliminar la fila o insumo.

| Código         | Descripción                                | Nivel critico | Nivel bajo | Promedio | Eliminar |
|----------------|--|---------------|------------|----------|----------|
| 422H04-0003-02 | PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 50MM X 30MTS | 0             | 0          | 0        |          |

Imagen LXXVI. Tabla de creación de alarmas.

Los colores representativos de cada uno de los niveles de existencia o caducidad están definidos en rojo (representa existencia en cero o caducado), amarillo (representa existencia baja o próximo a caducar).

#### **Sección estadísticas – Módulo inventario:**

Esta sección le permite al usuario visualizar un histórico y promedio de todos los movimientos insumos por almacén, como también los dirigidos a cualquier servicio, reflejado en cantidades numéricas y gráficas.

Una vez se haya ingresado a esta sección se puede apreciar una histórico de movimientos en salidas por servicios en el mes presente.

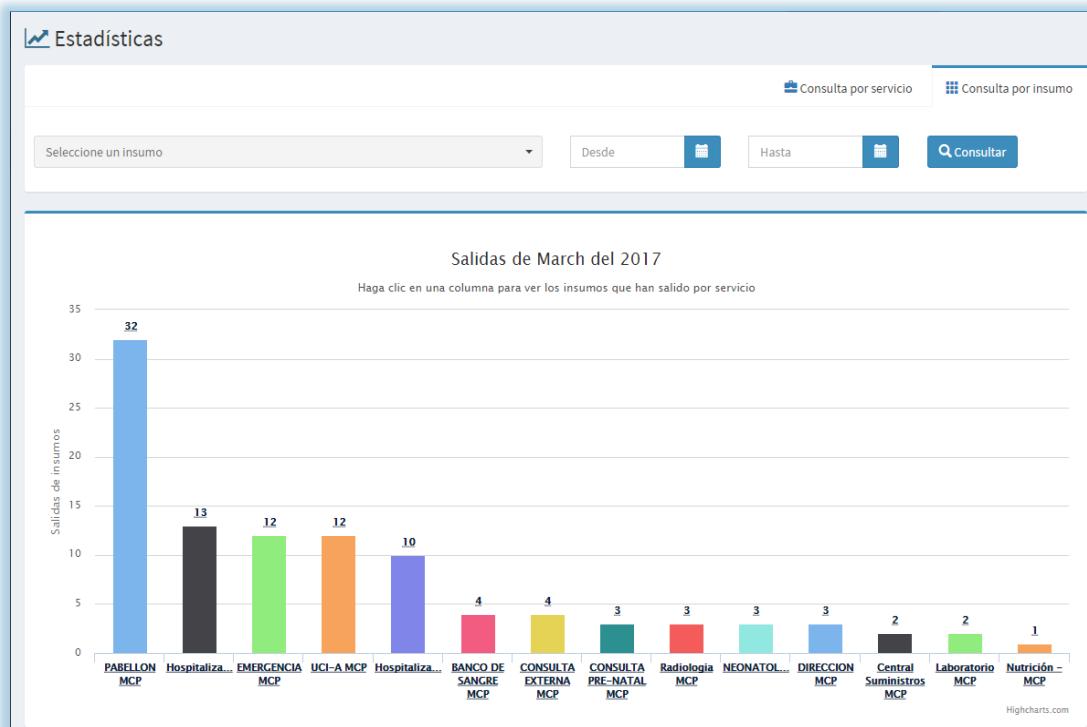


Imagen LXXVII. Gráfica inicial salidas por servicio.

Esta sección cuenta con dos filtros:

- **Consulta por insumo:** individualmente se puede consultar los movimientos de algún insumo para un almacén.
- **Consulta por servicio:** individualmente se puede seleccionar algún servicio y consultar los movimientos en el mismo.

Para cualquiera de las dos opciones es necesario indicar dos fechas, que corresponden al rango (Desde – Hasta) para así determinar el día de inicio de la consulta como también su fecha tope, tal cual puede apreciarse en las siguientes imágenes:

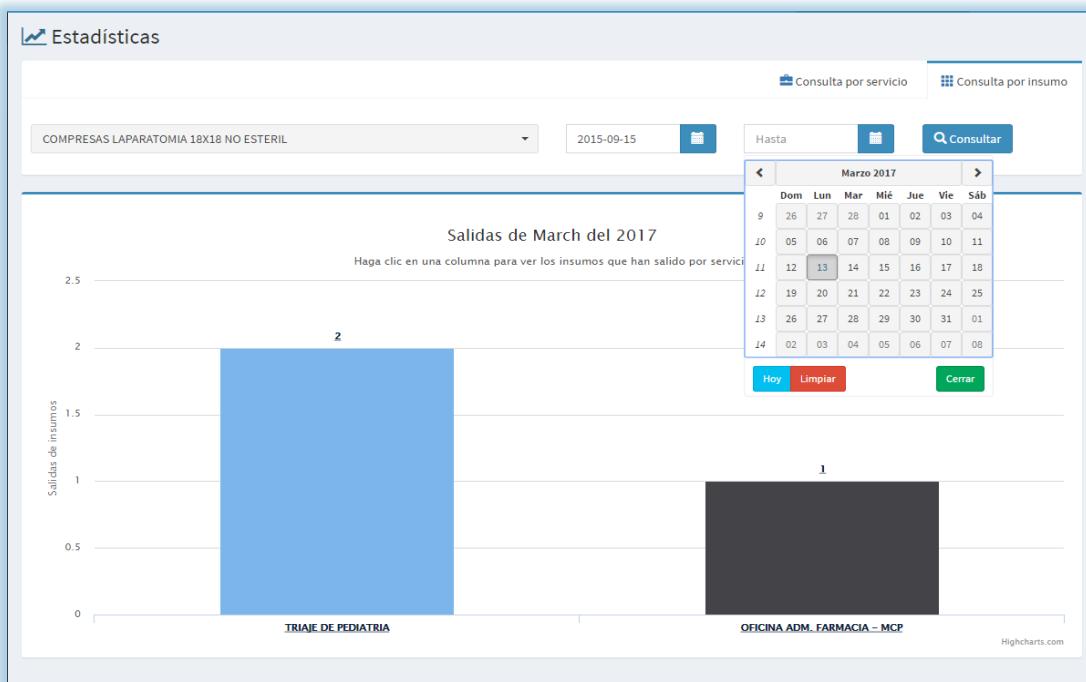


Imagen LXXVIII. Consultando por fecha en filtro insumo.

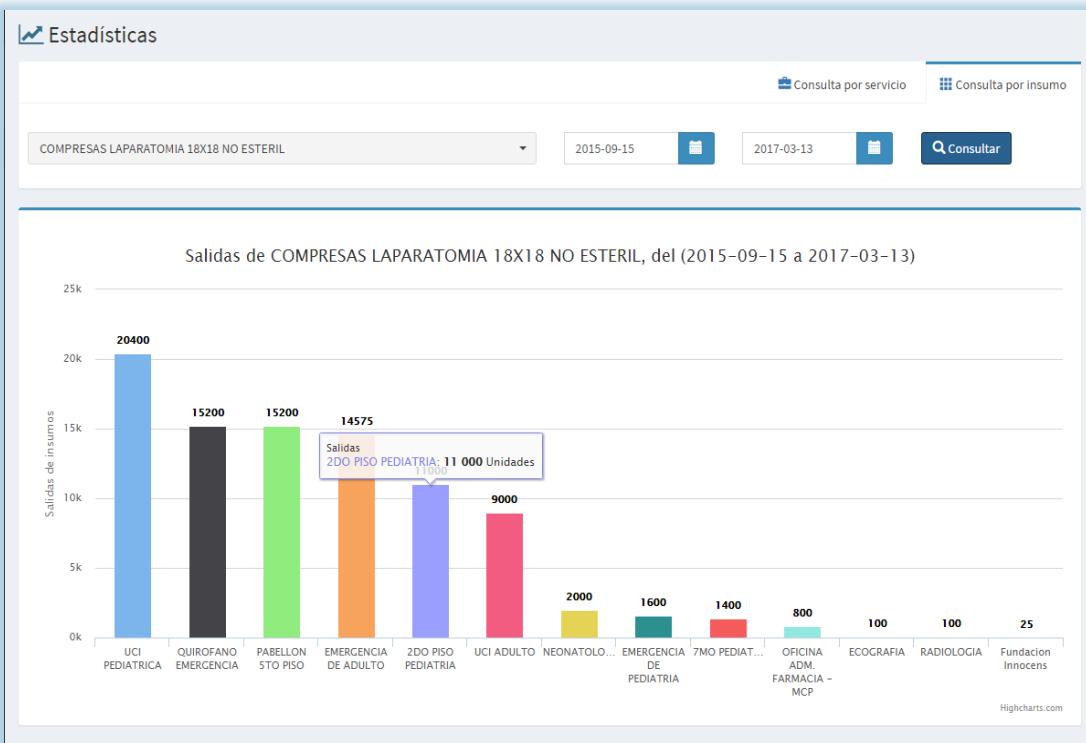


Imagen LXXIX. Gráfica consultada por insumo en rango de fecha.

En el caso de los servicios, no solo debe indicarse el rango de fecha, si no también el servicio al cual se desea consultar como se observa en las siguientes imágenes:

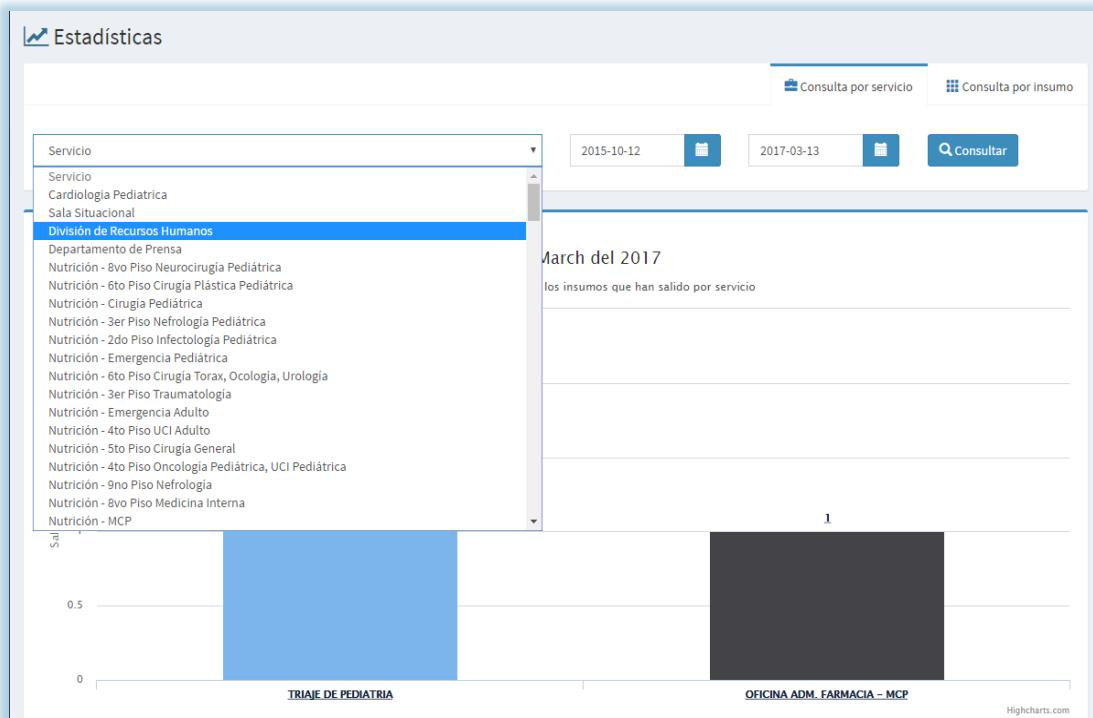


Imagen LXXX. Consultando gráfica por filtro de servicio.

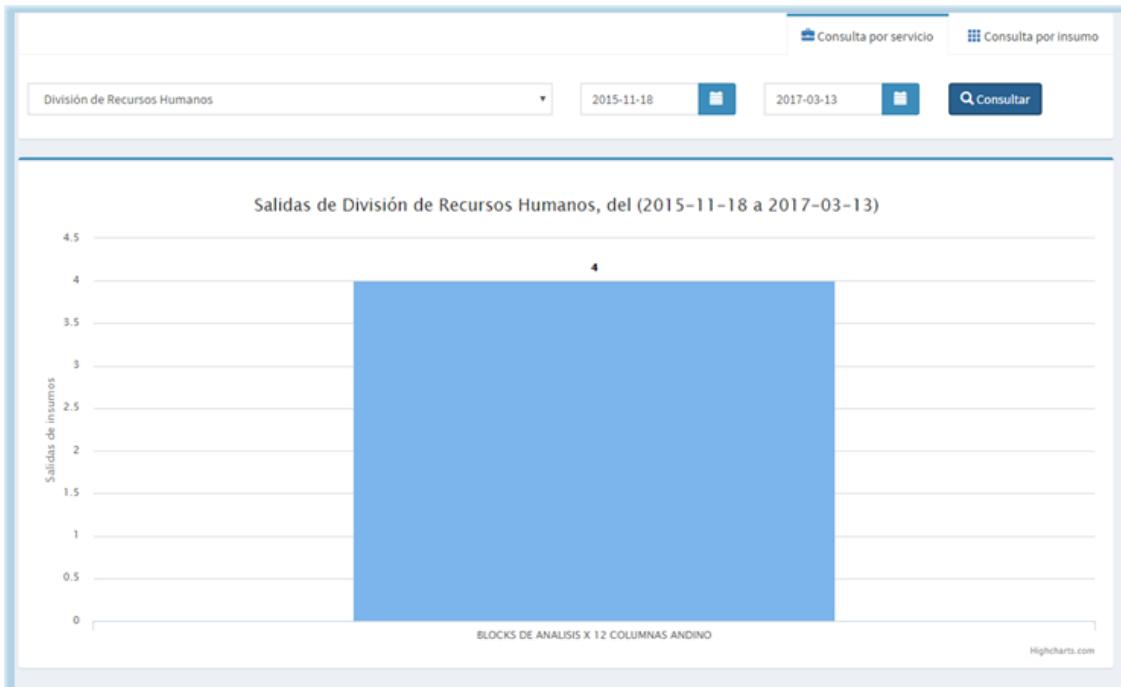


Imagen LXXXI. Gráfica consultada por filtro de servicio.

### **Sección registro de entrada – Módulo transferencias:**

Esta sección permite ingresar al sistema un movimiento de entrada de insumo mediante algún concepto, especificando una cantidad y lote de ser necesario.

Al ingresar en dicha sección el panel cuenta con dos campos, los cuales contemplaran el concepto o documento por el cual se hará la entrada y otro con el botón agregar para el insumo que se desea ingresar, tal cual se puede apreciar en las siguientes imágenes:



Imagen LXXXII. Panel de registro de entrada.

Una vez se haya agregado el concepto y el insumo, automáticamente aparecerá una tabla que contempla una fila (esto puede variar en caso de que agreguen varios insumos) con las columnas de datos correspondientes a una entrada los cuales son:

1. **Código:** Código del insumo.
2. **Descripción:** Nombre y características del insumo.
3. **Lote:** Número o código del lote al cual se desea registrar insumo.
4. **Fecha de vencimiento:** fecha de caducidad del insumo.
5. **Eliminar:** Permite eliminar la fila o insumo.

Todos estos elementos se pueden apreciar en la siguiente imagen:

Imagen LXXXIII. Registrando entrada.

Una vez se haya llenado cada uno de los campos se prosigue a hacer clic en el botón registrar para finalizar el proceso.

#### **Sección registro de salida – Módulo transferencias:**

Esta sección permite ingresar al sistema un movimiento de salida de algún insumo mediante algún concepto, especificando una cantidad y lote de ser necesario.

Al ingresar en dicha sección, el panel cuenta con dos campos, los cuales contemplaran el concepto o documento por el cual se hará la salida y otro con el botón agregar para el insumo que se desea ingresar, tal cual se puede apreciar en las siguientes imágenes:

Imagen LXXXIV. Panel de registro de salida.

Una vez se haya agregado el concepto y el insumo, automáticamente aparecerá una tabla que contempla una fila (esto puede variar en caso de que agreguen varios insumos) con las columnas de datos correspondientes a una entrada los cuales son:

1. Código: Código del insumo.
2. Descripción: Nombre y características del insumo.
3. Lote: Lote seleccionado del cual se desea hacer la salida.
4. Solicitado: Cantidad solicitada del insumo.
5. Despachado: Cantidad entregada del insumo.
6. Eliminar: Permite eliminar la fila o insumo.

| Código         | Descripción            | Lote               | Solicitado | Despachado | Eliminar |
|----------------|------------------------|--------------------|------------|------------|----------|
| 423C02-0242-05 | TUBERIA BX DE 1" (MTS) | Seleccione un lote | 100        | 100        |          |

Imagen LXXXV. Registrando salida.

Todos estos elementos se pueden apreciar en la siguiente imagen:

Al presionar el botón de selección de un lote, desplegará una ventana con los lotes disponibles para el insumo, haciendo clic en la fila del lote esta se seleccionará automáticamente, lo cual puede apreciarse en las siguientes imágenes:

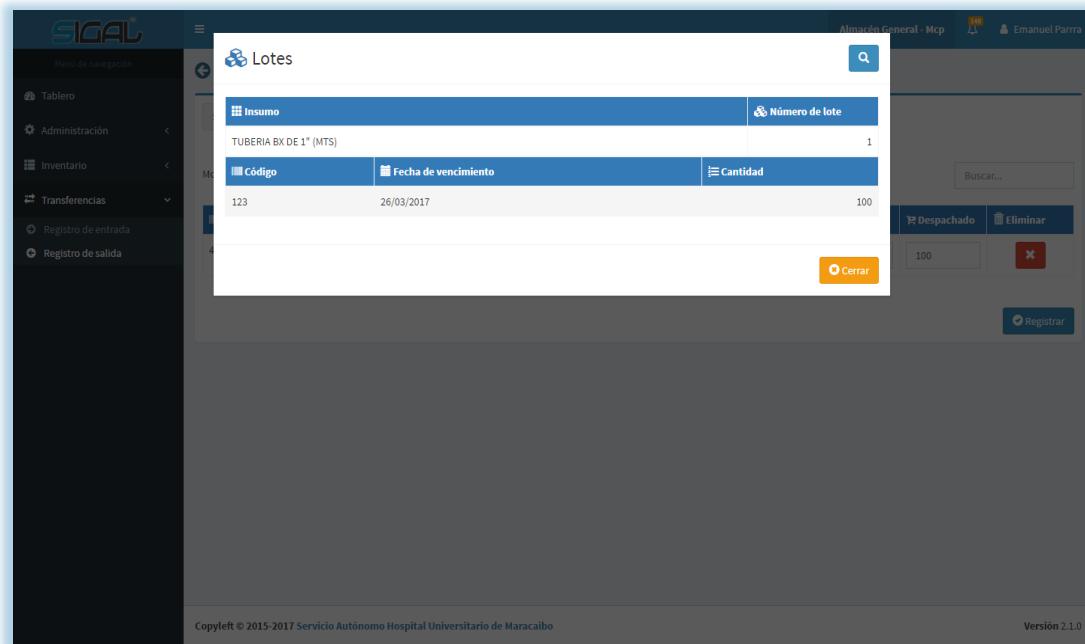


Imagen LXXXVI. Seleccionando lote en registro de salida.

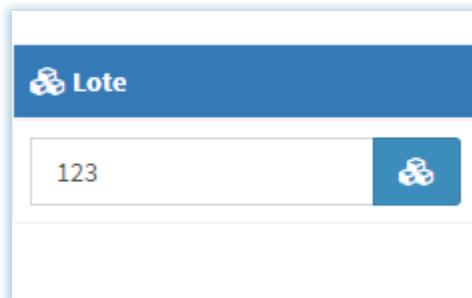


Imagen LXXXVII. Lote seleccionado.

Una vez se haya llenado cada uno de los campos se prosigue a hacer clic en el botón registrar para finalizar el proceso.