



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS**  
**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"



**INFORME N.º 05-2026-UNAMAD-R/OTI-APM**

A	: Ing. Edwin Joel Holgado Canal Director - Oficina de Tecnologías de la Información
<b>ASUNTO</b>	: Atención a solicitud de acceso y capacitación - Dirección de Escuela de Contabilidad y Finanzas
<b>REFERENCIA</b>	: OFICIO N° 003-2026-UNAMAD-R/FCE-D/EP-CyF
<b>FECHA</b>	: 16 de enero de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacerle llegar un cordial saludo y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

En atención al documento de la referencia, mediante el cual la Dra. María Isabel Huamaní Pérez, Directora (e) de la Escuela de Contabilidad y Finanzas, solicita acceso al sistema de gestión administrativa, capacitación en su uso y acceso al correo institucional asignado a la Dirección de Escuela, me permito informar que se han realizado las siguientes acciones:

**1. Se habilitó el acceso al correo institucional de la Dirección de Escuela de Contabilidad y Finanzas:**

Correo: **dir\_epc@unamad.edu.pe**

Contraseña temporal: **12345678**

*Nota: En el primer inicio de sesión, el sistema solicitará el cambio de contraseña.*

**2. Se otorgó acceso al Sistema de Trámite Documentario a la Dra. María Isabel Huamaní Pérez con su número de DNI **42529143** como usuario.**

**3. Se verificó el acceso al correo institucional personal:**

Correo: **mhuamanip@unamad.edu.pe**

Contraseña: **42529143**

**4. Se brindó la capacitación correspondiente en el uso del sistema de gestión administrativa (trámite documentario), la cual se llevó a cabo a las **12:20 horas** del día de hoy.**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para renovarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente;

**ING. ALBERTO PEÑA MONDRAGÓN**  
ANALISTA PAD I  
Oficina de Tecnologías de la Información