

ACTA N° 002-2021-CSST

REUNIÓN ORDINARIA

De acuerdo con lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, la Resolución de Presidencia N° 040-IGP/2020, de fecha 04 de mayo del 2020 y N° 077-IGP/2020, de fecha 28 de setiembre del 2020, y; siendo las 09:06 hrs. del 19 de febrero de 2021, se llevó a cabo la reunión virtual del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), con las siguientes personas:

I. INTEGRANTES:

Representantes del empleador:

1. Javier Bueno Cano
2. Maritza Bueno Trucíos
3. Gabriela F. Gadea del Carpio
4. Edgar Delgado Ortega
5. Maria Rosa Luna Guzmán

Representantes de los trabajadores:

1. Iván Tovalino Yapias
2. Rider Navarro Ruiz
3. Eva Roxana Flores Ulloa
4. Celia Rosales Cruz
5. Ángel Ademir Cuya Crispín

Se contó con la asistencia de la doctora Raquel Lopez Vásquez, quien tiene a su cargo el servicio de Médico Ocupacional y del ingeniero Ernesto Mueras Quevedo, quien tiene a su cargo el servicio especializado de Seguridad y Salud en el Trabajo, ambos como invitados.

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, dándose por iniciada la reunión.

II. AGENDA:

1. Aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Aprobación del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID de los servidores del IGP.
3. Reportes de la Ficha Sintomatológica y población de Riesgo.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La presidenta del CSST, inicia la reunión verificando el quórum necesario y da pase a la jefe de la URH, para que dirija la reunión, quien informa los puntos de agenda.

Asimismo, indica que se ha solicitado la disponibilidad presupuestal para la ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID de los servidores del IGP. También informa que ya se cuenta con la totalidad de fichas sintomatológica del personal 728 y CAS, para ingresarlos al Plan COVID

2. Luego de ello, da pase al responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que informe sobre los puntos 1 y 2 de la agenda, iniciando su exposición con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo está compuesto por los siguientes programas:

- 1) Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021 – Anexo N° 01
 - 2) Programa Anual de Salud en el Trabajo 2021 – Anexo N° 02 (Expuesto por la Dra. Raquel a través de su PASO)
 - 3) Programa de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el trabajo 2021 – Anexo N° 03
 - 4) Programa de Inspecciones del Instituto Geofísico del Perú 2021 – Anexo N° 04
 - 5) Cronograma de Revisión de IPERC 2021 – Anexo N° 05
 - 6) Programa de Salud e Higiene Ocupacional 2021– Anexo N° 06
 - 7) Programas de Simulacros 2021 – Anexo N°07
 - 8) Presupuesto del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021 – Anexo N° 08
3. Asimismo, la dra. Raquel López, expone su el PASO, a través del Programa de Anual de Salud Ocupacional, el cual se puede visualizar en el A– Anexo N° 02.
 4. Maria Rosa consulta respecto de la elección de los supervisores de sedes, al respecto se le informa que en reunión de comité de gerencia del 05.02.2021, el director del ROJ, solicitó que se incluya en las reuniones del Comité de SST, a lo cual se indicó que se llevará a cabo elecciones para supervisores y de subcomités de SST de acuerdo con las sedes el IGP, de acuerdo con lo indicado en el Plan COVID, siendo como sigue:
 - Sede Camacho - Subcomité de SST
 - Sede Radio Observatorio de Huancayo - Supervisor de SST
 - Sede Radio Observatorio de Jicamarca - Subcomité de SST
 - Sede de Observatorio Vulcanológico del Sur - Supervisor de SST
 - Sede Mayorazgo – funciona el Comité Central de SST
 5. En relación con la solicitud del ROJ se sugirió que se convoque a una reunión extraordinaria para tratar de conocer su planteamiento y coordinar acciones.
 6. El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo retoma su exposición en relación con el Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID de los servidores del IGP, indicando que se ha costeado los insumos que se debe considerar y registrar en el aplicativo del COVID.

	Costos			
Items	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	
Equipos de Protección Personal Para el COVID				
Mascarilla Quirúrgica paquete (50 unidades)	110.00	S/ 59.00	S/	6,490.00
Escudo facial	80.00	S/ 20.00	S/	1,600.00
Insumos de Protección para el COVID				
Alcohol en gel 1000ml de 70°	147.00	S/ 39.90	S/	5,865.30
Alcohol Isopropílico 500ml	20.00	S/ 18.00	S/	360.00
Pruebas para la detección de antígeno por COVID	50.00	S/ 180.00	S/	9,000.00
termómetro	2.00	S/ 219.00	S/	438.00

Alcohol Etilico 70° de 1000ml	102.00	S/	24.65	S/	2,514.30
Jabón Líquido	48.00	S/	30.90	Unidad de Logística	
Trapeador	162.00	S/	4.90	Unidad de Logística	
Bolsas Plásticas de Basura	234.00	S/	5.32	Unidad de Logística	
tachos de basura	20.00	S/	59.90	Unidad de Logística	
Papel toalla (Paquete de 200 hojas)	1,188.00	S/	9.50	Unidad de Logística	
Paños de Limpieza Desechables	192.00	S/	3.90	Unidad de Logística	
Lejía (Galón)	51.00	S/	59.90	Unidad de Logística	
Detergente (15kg x und)	35.00	S/	67.90	unidad de Logística	
Barreras Físicas para Vehículos					
Mica de propileno con mica Acrílica separador de cabina	5.00	S/	200.00	S/	1,000.00
Total, General		S/.		27,267.60	

Asimismo, se va a incluir formatos que se deben incorporar como seguimiento y deben ser implementados por ULO.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO
--

SEMANA	DELAL DEL MES DE.....DEL.....
---------------	--

AMBIENTE DE TRABAJO:

N°	DESCRIPCIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	LIMPIEZA DE PISOS					
2	LIMPIEZA DE MOBILIARIO					
3	LIMPIEZA DE HERRAMIENTAS					
4	LIMPIEZA DE EQUIPOS					
5	DESINFECCIÓN DE ASCENSORES (BOTONES, INTERIOR)					
6	INTERRUPTORES DE LUZ					
7	BARANDAS Y PASAMANOS					
8	LIMPIEZA DE UTILES DE ESCRITORIO					
9	DESINFECCIÓN PISOS					
10	DESINFECCIÓN DE MOBILIARIO					
11	DESINFECCIÓN DE HERRAMIENTAS					
12	DESINFECCIÓN DE EQUIPOS					

FICHA DE VIGILANCIA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

LINEAMIENTO 1: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

FECHA DE INSPECCIÓN	____/____/____	HOR A	____/____/____
----------------------------	----------------	--------------	----------------

CRITERIOS DE INSPECCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
Los servicios higiénicos están limpios y Desinfectados			
Los servicios higiénicos cuentan con agua en el lavamanos de manera permanente para la jornada de trabajo.			
Los servicios Higiénicos cuentan con Jabón Líquido o algún tipo de Jabón Desinfectante			
Los Servicios Higiénicos cuentan con papel higiénico.			
Los servicios higiénicos cuentan con papel toalla para el secado de las manos.			
Los servicios higiénicos cuentan con un contenedor para la disposición de los residuos de papel usados.			
Los servicios higiénicos cuentan con instructivo para el lavado adecuado de las manos.			
Los servicios higiénicos cuentan con alcohol en gel para usarse después del lavado de manos.			

Asimismo, la Dra. Raquel López expone sobre los tipos de pruebas COVID que existen en la actualidad, explicando la diferencia entre prueba Serológica y Molecular y sus efectos.

En conclusión, tanto el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo como el Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID de los servidores del IGP, cuentan con recursos económicos, es decir, se le otorgó disponibilidad presupuestal para su implementación y ejecución en el presente año.

- Continuando con la reunión, la dra. Raquel López, expone sobre los resultados de las Fichas Sintomatológicas señalando que se ha efectuado una comparación entre el grupo de riesgo del año pasado con los resultados de ficha sintomatológica actual. La Dra. López explica que básicamente vemos que el número se mantiene debido a las especificaciones en la normativa respecto a ASMA e HIPERTENSIÓN ARTERIAL (asma leve e hipertensión no refractaria salen del grupo de riesgo). Así tenemos se han identificado 36 servidores entre CAS y 728 como grupo de riesgo, que serán registrados en el aplicativo del COVID.

Grupo de Riesgo 2020 – RM 239-2020-MINSA:

Grupo de riesgo 2020	TOTAL
RM 239, 265, 283, 448	37 trabajadores

Grupo de Riesgo 2021 – RM 972-2020-MINSA:

GRUPO DE RIESGO	TOTAL
CAS - 728	36

8. Sobre las capacitaciones programadas en el presente año sobre Seguridad y salud en el Trabajo, la presidenta sugiere que se envíe un memo múltiple a los jefes y directores sobre la obligatoriedad de la asistencia a los cursos de SST y SO, bajo responsabilidad.

IV. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron por consenso son los siguientes:

1. Se aprueba el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGP – PASST y PASO para el periodo 2021.
2. Se aprueba el Plan de Prevención, Vigilancia y Control de los trabajadores con exposición a SARS-CoV2 de los servidores del IGP, en el marco de la R.M N° 972-2020-MINSA.
3. Enviar un memorándum a los jefes la relación actualizada de personal de riesgo identificado, de acuerdo con la información de la Ficha Sintomatológica.
4. Remitir a los jefes y directores Memorándum Múltiple a través de la Gerencia General sobre la obligatoriedad para la asistencia a las capacitaciones programadas de seguridad y salud en el trabajo, bajo responsabilidad.
5. Incorporar las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo en el “Programa de Compensación IGP”, en horarios mixto en horario diurno de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. o en horario tarde de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. como horas de compensación por Licencia con Goce de Haber.
6. Coordinar una reunión extraordinaria para ver la propuesta del ROJ.
7. Se adjunta los anexos de los programas mencionados.

Anexo N° 01 - Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021

Anexo N° 02 - Programa Anual de Salud en el Trabajo 2021

Anexo N° 03 - Programa de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el trabajo 2021

Anexo N° 04 - Programa de Inspecciones del Instituto Geofísico del Perú 2021

Anexo N° 05 - Cronograma de Revisión de IPERC 2021

Anexo N° 06 - Programa de Salud e Higiene Ocupacional 2021

Anexo N°07 - Programas de Simulacros 2021

Anexo N° 08 -Presupuesto del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021

Siendo las 11:04 horas, del 19 de febrero de 2021, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Maritza Bueno Trucios
Presidente

Javier Bueno Cano
Miembro Titular

Gabriela F. Gadea del Carpio
Miembro Titular

Edgar Delgado Ortega
Miembro Titular

Maria Rosa Luna Guzmán
Miembro Titular

Rider Navarro Ruiz
Miembro Titular


Iván Tovalino Yapias
Miembro Titular

Eva Roxana Flores Ulloa
Miembro Titular

Ángel Ademir Cuya Crispín
Miembro Titular

Celia Rosales Cruz
Miembro Titular

Anexo N° 01 - Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021

	PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021												Código	PR - SST - 01			
													Revisión	1			
													Fecha				
RUC						DIRECCIÓN											
20131367008						Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa - Ate											
OBJETIVO GENERAL		Implementar el SGSST, en concordancia con el cumplimiento de los requisitos legales, fortaleciendo la cultura de prevención de riesgos laborales y garantizando las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada una de las actividades desarrolladas.															
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		1.- Cumplimiento de los requisitos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Marco del COVID-19 2.- Garantizar que todo servidor reciba capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo según lo programado. 3.- Promover y fortalecer la cultura de prevención de riesgos laborales con el fin de garantizar condiciones seguras en la organización.															
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST EN EL MARCO DEL COVID -19																	
META		Cumplimiento superior al 85 %. de las actividades planificadas															
INDICADOR		(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) * 100%															
RECURSO		Ley 29783, D.S. 005-2012-TR y Modificatorias, Recursos Humanos, Procedimientos, Planes & Controles Operacionales															
ITEM	ACTIVIDAD	Responsable	EVIDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
I. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	
1	Reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	CSST	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	Revisar y Aprobar: Plan Anual de SST 2021 y Plan de Salud Ocupacional	CSST	Acta		1												
3	Revisar y Aprobar: Programa de capacitaciones en SST 2021(Complementario)	CSST	Acta		1												
4	Revisar y Aprobar: Programa de Inspecciones (Complementario)	CSST	Acta		1												
5	Revisar y Aprobar: Programa de Salud e Higiene Ocupacional (Programa de Monitoreo- Programa Complementario)	CSST	Acta		1												
6	Proceso de elecciones de los Suplentes del CSST, Sub comités y Supervisores de SST en las Sedes	CSST/URH	Acta		1	1											
7	Seguimiento del Plan Anual de SST 2021 y programas complementarios	CSST	Acta			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
II. PREVENCIÓN DE RIESGO A EXPOSICIÓN DE LA COVID -19																	
8	Actualización del Plan para la Vigilancia, Prevención y control de trabajadores con exposición al SARS-COV-2	Médico Ocupacional/ Servicio de SST	Plan		1												
9	Difusión de las Matrices IPERC - COVID	Servicio de SST	Registro		1		1		1								
10	Revisión, Difusión y Actualización de Protocolos Administrativos para el COVID	Médico Ocupacional/ Servicio de SST	Protocolo/ Registro				1										
III. RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES																	

11	Difusión del Plan ante emergencias en el IGP	Servicio de SST	Informe /Reporte			1									
12	Búsqueda de nuevos brigadistas por sedes	Servicio de SST	Registro				1								
13	Inspección de Botiquín	Médico Ocupacional	Registro				1					1		1	
14	Inspección de Extintores	Servicio de SST	Registro					1			1		1		
15	Inspección de Luces de Emergencia	Servicio de SST	Registro					1			1		1		
16	Inspecciones de Sensores de Humo	Servicio de SST	Registro						1					1	1
17	Inspección de Señaléticas	MO/ Servicio de SST	Registro			1			1		1		1		
18	Ejecución del Programa de Simulacros	Servicio de SST/Supervisores de SST	Registro								1	1	1		
IV. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN															
18	Seguimiento de Casos Covid (Sospechoso y Diagnóstico)	Médico Ocupacional/ Servicio de SST	Informe /Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Elaborar Matriz de Correspondencia entre la Política de Seguridad e Indicadores de Gestión	Servicio de SST	Informe /Registro		1										
20	Elaborar estadísticas e indicadores de Seguridad y salud ocupacional	Servicio de SST	Informe /Registro			1			1			1			1
V. ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGO															
21	Revisión y aprobación de los registros obligatorios y complementarios del SGSST (Cuando aplique)	Médico Ocupacional/ Servicio de SST	Registros/ Procedimientos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Realizar inducciones en Seguridad y Salud en el Trabajo al personal Ingresante (cuando aplique)	Médico Ocupacional/ Servicios de SST	Registro		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Gestionar la Ejecución de Salud e Higiene Ocupacional (Programa de Monitoreo) a cargo de personal externo	MO/ Servicio de SST/ULO/URH	Programa								1				
24	Implementación de Matriz IPERC por puesto de Trabajo (Actividades Rutinarias y no rutinarias)	Servicio de SST	Matriz IPERC	0	6	3	3	3	4	19	5	5	5	4	
OBJETIVO ESPECÍFICO 2: GARANTIZAR QUE TODO TRABAJADOR RECIBA CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LO PROGRAMADO.															
META		Cumplimiento superior al 85 %. de las Capacitaciones planificadas													
INDICADOR		(N° de Capacitaciones Ejecutadas / N° de Capacitaciones Programadas) * 100%													
RECURSO		Ley 29783, D.S. 005-2012-TR y Modificatorias, Recursos Humanos, Procedimientos, Planes & Controles Operacionales													
ITEM	ACTIVIDAD	Responsable	EVIDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
VI. CAPACITACIÓN															

25	Ejecución del Programa de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	MO/ Servicio de SST	Registro	0	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2
OBJETIVO ESPECÍFICO 3: PROMOVER Y FORTALECER LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES SEGURAS EN LA ORGANIZACIÓN															
META		Cumplimiento superior al 90 %. de las actividades planificadas													
INDICADOR		(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) * 100%													
RECURSO		Ley 29783, D.S. 005-2012-TR y Modificatorias, Recursos Humanos, Procedimientos, Planes & Controles Operacionales													
ITEM	ACTIVIDAD	Responsable	EVIDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
VII. VIGILANCIA OCUPACIONAL															
26	Ejecución del Plan Anual de Salud Ocupacional	Médico Ocupacional	Informe	5	12	7	10	9	7	7	9	11	9	8	8
VIII. PREVENCIÓN															
28	Inspección en el uso de EPP en cumplimiento de medidas COVID	Servicio de SST	Registro			1		1		1	1		1		1
29	Inspección de las áreas y servicios higiénicos en cumplimiento de medidas COVID	Servicio de SST	Registro				1		1	1	1	1		1	1
30	Inspección del uso de pre uso de unidades vehiculares	Servicio de SST de SST	Registro			1		1		1			1		1
31	Inspección del Uso adecuado de las Unidades Vehiculares en el Marco del COVID	Servicio de SST de SST	Registro				1				1				1
XI. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SGSST				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
32	Evaluación y cumplimiento del PASST		Informe	8	31	28	28	23	26	40	27	30	26	23	21

Anexo N° 02 - Programa Anual de Salud en el Trabajo 2021

	PROGRAMA ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL - 2021	Código	PR - SST - 02
		Revisión	1
		Fecha	

RUC	DIRECCIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES												
20131367008	Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa - Ate	Investigación científica	220												
OBJETIVO GENERAL	Implementar el SGSST, en concordancia con el cumplimiento de los requisitos legales, fortaleciendo la cultura de prevención de riesgos laborales y garantizando las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada una de las actividades desarrolladas.														
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.- Cumplimiento de los requisitos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Marco del COVID-19 2.- Garantizar que todo servidor reciba capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo según lo programado. 3.- Promover y fortalecer la cultura de prevención de riesgos laborales con el fin de garantizar condiciones seguras en la organización.														
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SO EN EL MARCO DEL COVID -19															
META	Cumplimiento superior al 85 %. de las actividades planificadas														
INDICADOR	(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) * 100%														
RECURSO	Ley 29783, D.S. 005-2012-TR, RM 972-2020-MINSA, Recursos Humanos, Procedimientos, Planes & Controles Operacionales														
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
I. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
1	Reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	CSST	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Revisar y Aprobar: Plan Anual de SO 2021	CSST	Acta		1										
3	Revisar y Aprobar: Programa Anual de SO 2021	CSST	Acta		1										
4	Revisar y Aprobar: Programa de capacitaciones SO 2021	CSST	Acta		1										
5	Seguimiento del Plan Anual de Salud Ocupacional 2021 y programas complementarios	CSST	Acta		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
II. PREVENCIÓN DE RIESGO A EXPOSICIÓN DE LA COVID -19															
6	Realización de pruebas moleculares al personal según evaluación del Médico Ocupacional y/o protocolos establecidos (cuando aplique)	Médico Ocupacional/URH/Áreas usuarias	Examen/Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Actualización del Plan para la vigilancia, prevención y control de trabajadores con exposición a SARS-Cov-2	SST - Médico Ocupacional	Protocolo/Registro		1										
8	Revisión del Protocolo Administrativo para COVID para comisiones de servicio	SST-SO- ULO/Áreas Usuarías	Protocolo/Registro				1								
9	Revisión del Protocolo Administrativo de casos sospechosos o confirmados de COVID	SST-SO- ULO/Áreas Usuarías	Protocolo/Registro				1								
10	Revisión del Protocolo Administrativo para COVID en el uso y control de las Unidades Vehiculares	SST-SO- ULO/Áreas Usuarías	Protocolo/Registro				1								
III. RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES															

11	Inspección de botiquines	Médico ocupacional	Registro		1				1				1			
III. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN																
12	Examen Médico Ocupacional	Médico ocupacional	Informe /Reporte										1			
13	Lectura y entrega de resultados de Exámenes Médicos Ocupacionales (ingreso y/o periódicas)	Médico ocupacional	Informe /Registro											1		
14	Seguimiento de casos Covid-19 sospechosos y confirmado	Médico ocupacional	Informe /Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IV. ANALISIS Y CONTROL DE RIESGO																
15	Revisión y aprobación de los registros obligatorios y complementarios del SG SST (cuando aplique)	SST-SO	Informe /Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Realizar inducciones de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal ingresante (cuando aplique)	SST-SO	Informe /Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Gestionar la Ejecución de Salud e Higiene Ocupacional (Programa de Monitoreo a cargo de proveedor externo)	SST-SO- ULO-URH	Informe /Registro									1				
OBJETIVO ESPECÍFICO 2: GARANTIZAR QUE TODO TRABAJADOR RECIBA CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LO PROGRAMADO.																
META		Cumplimiento superior al 85 %. de las Capacitaciones planificadas														
INDICADOR		(N° de Capacitaciones Ejecutadas / N° de Capacitaciones Programadas) * 100%														
RECURSO		Ley 29783, D.S. 005-2012-TR, RM 312-2011-MINSA, RM 972-2020-MINSA, Recursos Humanos, Procedimientos, Planes & Controles Operacionales														
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
VI. CAPACITACIÓN																
18	Ejecución del Programa de Capacitaciones de Salud Ocupacional	Médico ocupacional - RRHH	Registro	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
OBJETIVO ESPECÍFICO 3: PROMOVER Y FORTALECER UN AMBIENTE LABORAL SALUDABLE BASADO EN ASPECTOS DE PROMOCION Y PREVENCION																
META		Cumplimiento superior al 90 %. de las actividades planificadas														
INDICADOR		(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) * 100%														
RECURSO		Ley 29783, D.S. 005-2012-TR, RM 312-2011-MINSA, Recursos Humanos, Procedimientos, Planes & Controles Operacionales														
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
VII. VIGILANCIA OCUPACIONAL																
19	Vigilancia médico ocupacional y seguimiento de casos	Médico ocupacional	Informe								1	1	1	1	1	
20	Revisión de resultados de monitoreo de Psicosocial		Plan /Programa					1								
XI. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SGSO																
23	Evaluación y cumplimiento del PASO	Médico ocupacional	Informe mensual	5	12	7	10	9	7	7	9	11	9	8	8	

Anexo N° 03 - Programa de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el trabajo 2021

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: VERSIÓN: 00 FECHA:
---	--	---


ITEM	CURSO	Responsable	Tiempo Prog. (Hrs)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional y Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Servicio de SST	1						1	1					
2	Notificación, Investigación y reporte de Incidentes, Incidentes peligrosos y accidentes de trabajo	Servicio de SST	1					1		1					
3	Liderazgo y motivación en gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Servicio de SST	1				1					1			
4	Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos	Servicio de SST	2					1				1			
5	Higiene Ocupacional - Agentes físicos, Químicos, Biológicos	Servicio de SST	1				1								1
6	Manejo defensivo y/o transporte de personal	Servicio de SST	1			1					1				
7	El uso de equipo de protección personal (EPP)	Servicio de SST	1								1			1	
8	Disposición de residuos sólidos. Control de Sustancias peligrosas.	Servicio de SST	1			1							1		
9	Prevención y Protección Contra Incendios	ULO/ Personal Tercero	1						1				1		
10	Seguridad basada en el Comportamiento	Servicio de SST	1			1								1	
11	Medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID-19 y Uso de EPP's	Médico Ocupacional	1		1										
12	Cuidado domiciliario del paciente frente al COVID-19	Médico Ocupacional	1			1						1			
13	Grupo de Riesgos y COVID 19	Médico Ocupacional	1				1						1		
14	Medidas para el cuidado de nuestra Salud Mental Frente al SARS-CoV-2 desde el punto de vista psicosocial	Médico Ocupacional	1					1						1	
15	Primeros Auxilios	Médico Ocupacional	1						1						1
16	Ergonomía y Pausas Activas	Médico Ocupacional	1							1					
17	Recomendaciones para evitar el sedentarismo durante el teletrabajo	Médico Ocupacional	1								1				
18	Salud Mental en el Teletrabajo	Médico Ocupacional	1									1			

Anexo N° 04 - Programa de Inspecciones del Instituto Geofísico del Perú 2021

	PROGRAMA DE INSPECCIONES DEL INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ	CÓDIGO:	PR -SST-004
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	


ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA INSPECCIÓN	FINALIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	INSPECCION DE EXTINTORES	Respuesta de Emergencia					1			1		1		
2	INSPECCIÓN DE BOTIQUINES	Respuesta de Emergencia					1				1		1	
3	INSPECCIÓN DE SEÑALES DE SEGURIDAD	Respuesta de Emergencia			1			1		1			1	
4	INSPECCIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	Respuesta de Emergencia			1			1			1		1	
5	INSPECCIÓN DE SENSORES DE HUMO	Respuesta de Emergencia							1					1
6	INSPECCIÓN DE PRE-USO DE VEHÍCULOS	Prevención				1				1				1
7	INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS	Prevención					1				1			
8	INSPECCIÓN OFICINAS O AMBIENTES DE TRABAJO	Prevención				1					1		1	
9	INSPECCIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS	Prevención				1		1	1	1	1		1	1
10	INSPECCIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL COVID	Prevención			1		1		1			1		1
11	INSPECCIÓN DE EPP	Prevención			1		1		1	1		1		1

Anexo N° 05 - Cronograma de Revisión de IPERC 2021


	CRONOGRAMA DE REVISIÓN DE IPERC 2021	CÓDIGO: PR -SST-005
		VERSIÓN:
		FECHA:

N°	ORGANO	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
			ELABORACIÓN						ETAPAS						
1	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	-----		1					1	1					
2	Oficina de Asesoría Jurídica	-----		1					1	1					
3	Oficina de Administración	Oficina de Administración		1					1	1					
4		Unidad de Recursos Humanos		1					1	1					
5		Unidad de Tesorería		1					1	1					
6		Unidad de Contabilidad		1					1		1				
7		Unidad de Logística			1				1		1				
8		Servicios Generales			1				1		1				
9		Control Patrimonial			1				1		1				
10		Gerencia General				1			1		1				
11	Alta Dirección	Dirección Científica				1			1			1			
12	Órgano de Control Institucional	-----				1			1			1			
13	Oficina de Tecnologías de la Información y Datos Geofísicos	-----					1		1			1			
14	Personal dependiente de las Unidades y órganos del IGP	Observatorio de Huancayo					1		1			1			
15		Oficina Lambayeque (Chiclayo)					1		1			1			
16		Observatorio Vulcanológico del Sur						1	1				1		
17	Dirección Científica	Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida						1	1				1		
18		Subdirección de Redes Geofísicas						1	1				1		
19		Subdirección de Geofísica y Sociedad						1	1				1		

Anexo N° 06 - Programa de Salud e Higiene Ocupacional 2021

	PROGRAMA DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL										CÓDIGO: PR -SST-006		
											VERSIÓN: 01		
											FECHA:		
DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
EVALUACIÓN PSICOSOCIAL				1									Subcontratar Especialista o Equipo
TOTAL MES				1									

Anexo N°07 - Programas de Simulacros 2021

	PROGRAMA DE SIMULACROS AÑO 2021							CÓDIGO: PR -SST-007				
								VERSIÓN: 01				
								FECHA:				
INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ												
DETALLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
RESPUESTA ANTE SISMOS Y EVACUACIÓN								1				
AMAGO DE INCENDIO									1			
PRIMEROS AUXILIOS										1		
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	
OBSERVACIONES:												

Anexo N° 08 -Presupuesto del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021

Presupuesto de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021

Items	Costos		
	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Equipos de Protección Personal			
Botas de Limpieza de PVC, antideslizante	0.00	S/ 30.00	Unidad de Logística
Guantes de látex	0.00	S/ 15.00	Unidad de Logística
Mameluco Personal de Limpieza	0.00	S/ 30.00	Unidad de Logística
Casco	40.00	S/ 55.00	S/ 2,200.00
Botas puntas de Acero dieléctrica, antideslizante	37.00	S/ 80.00	S/ 2,960.00
Lentes 3M antiempañante	37.00	S/ 38.00	S/ 1,406.00
Bloqueador	30.00	S/ 20.00	S/ 600.00
Chalecos Reflexivos	0.00	S/ 50.00	S/ -
señaléticas de Seguridad	100.00	S/ 15.00	S/ 1,500.00
Exámenes			
Exámenes Médico Ocupacional	50.00	S/ 150.00	S/ 7,500.00
Higiene Ocupacional			
Monitoreo de Riesgo Psicosocial	219.00	S/ 30.00	S/ 6,570.00
Total General	S/		22,736.00