

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director Científico
Dependencia jerárquica lineal	Presidente Ejecutivo
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	14

MISIÓN DEL PUESTO

Orientar, dirigir y coordinar la planificación técnica; supervisar y evaluar la ejecución de las funciones normativas de investigación científica, en el marco de la normativa vigente, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos contemplados en los planes Institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer, planificar, coordinar, evaluar y dar seguimiento a las políticas, planes, proyectos y convenios relacionados con el desarrollo de las funciones de las unidades orgánicas y órganos descentralizados para cumplir los objetivos contemplados en los Planes Institucionales.
- 2 Fomentar y evaluar la prestación de servicios relacionados a las funciones de las unidades orgánicas y órganos descentralizados, a solicitud de los diferentes interesados, a fin de cumplir con los objetivos institucionales y/o del sector.
- 3 Coordinar y monitorear las relaciones interinstitucionales ejecutadas a cargo de la Entidad en materia de investigación científica, entre los diferentes niveles de gobierno e instituciones de cooperación internacional, considerando recomendaciones de las unidades orgánicas y órganos descentralizados a su cargo.
- 4 Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas de las unidades orgánicas y los órganos descentralizados, a fin de comunicar el desempeño a la Alta Dirección.
- 5 Brindar opinión técnica sobre los documentos internos de la Entidad, dentro del ámbito de su competencia, a fin de visarlos, según corresponda.
- 6 Elaboración y evaluar procedimientos y/o dispositivos sobre temas de las diversas líneas de investigación científica para la formalización y emisión de documentos oficiales.
- 7 Representar al Presidente Ejecutivo para cumplir las funciones delegadas.
- 8 Otras funciones asignadas por el Presidente Ejecutivo o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Directores línea, Gerencia General, Presidencia Ejecutiva, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

PCM, MINAM, SENAMI, Universidades que realizan investigación, entre otras Entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Ciencias o Ingeniería. </p> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado </p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) </p> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado </p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Física, geofísica o, ciencias matemáticas e ingeniería con especialidad afín a la geofísica. </p>	C) ¿Colegiatura? <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </p> D) ¿Habilitación profesional? <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </p>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad o (100) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Ingles				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Quince (15) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Doce (12) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador X

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto*

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica y Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado ocho (08) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos cuatro (04) como autor principal o como contribuyente principal.

IDEN Técn Agre Agre Agre Agre Agregado de Investigación

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrosfera
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrosfera
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	41

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en las campañas de medición y mantenimiento, así como apoyar en la instalación, mantenimiento y/o reparación de la instrumentación e infraestructura del área, en el marco de la normativa vigente, para garantizar su operatividad y generación de datos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en las campañas de medición y mantenimiento, según lo indicado en el Plan Operativo, para verificar el buen estado y operatividad de la instrumentación geofísica de la unidad orgánica.
- 2 Realizar el mantenimiento de la infraestructura de la instrumentación, a fin de conservar.
- 3 Apoyar en la instalación, mantenimiento y/o reparación de la instrumentación, en las estaciones para garantizar su operatividad y generación de datos.
- 4 Participar en las pruebas de enlace digital de la instrumentación a efecto de apoyar en la verificación del funcionamiento de la instrumentación.
- 5 Apoyar, de ser necesario, en la toma de datos in situ, con la instrumentación apropiada, para el cumplimiento de los objetivos asignados.
- 6 Apoyar en cualquier emergencia que pueda suscitarse en la zona donde se ha instalado la instrumentación a fin de tomar las acciones correspondientes.
- 7 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato, en el ámbito de su competencia y afines a la misión del puesto.
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección científica, órganos y unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

Organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></td> </tr> </table>										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; background-color: #f0f0f0;"> Informática, ingeniería, o afines. </div> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; background-color: #f0f0f0;"> Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) </div> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; background-color: #f0f0f0;"> Física, geofísica o, ciencias matemáticas e ingeniería con especialidad afín a la geofísica. </div>	C) ¿Colegiatura? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> D) ¿Habilitación profesional? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Ingles				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

IDEN Técn Agre Agre Agre Agre Agregado de Investigación

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrosfera
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrosfera
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	41

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en las campañas de medición y mantenimiento, así como apoyar en la instalación, mantenimiento y/o reparación de la instrumentación e infraestructura del área, en el marco de la normativa vigente, para garantizar su operatividad y generación de datos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Participar en las campañas de medición y mantenimiento, según lo indicado en el Plan Operativo, para verificar el buen estado y operatividad de la instrumentación geofísica de la unidad orgánica. |
| 2 | Realizar el mantenimiento de la infraestructura de la instrumentación, a fin de conservar. |
| 3 | Apoyar en la instalación, mantenimiento y/o reparación de la instrumentación, en las estaciones para garantizar su operatividad y generación de datos. |
| 4 | Participar en las pruebas de enlace digital de la instrumentación a efecto de apoyar en la verificación del funcionamiento de la instrumentación. |
| 5 | Apoyar, de ser necesario, en la toma de datos in situ, con la instrumentación apropiada, para el cumplimiento de los objetivos asignados. |
| 6 | Apoyar en cualquier emergencia que pueda suscitarse en la zona donde se ha instalado la instrumentación a fin de tomar las acciones correspondientes. |
| 7 | Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato, en el ámbito de su competencia y afines a la misión del puesto. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección científica, órganos y unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

Organismos públicos y privados

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso exigiera algo adicional para el puesto*

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado seis (06) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos tres (03) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	54

MISIÓN DEL PUESTO

Promover y coordinar la investigación científica y estudios interdisciplinarios en los campos de la Tierra Sólida, así mismo, dar seguimiento a los planes y proyectos a su cargo, en el marco de la normativa vigente, a fin de ampliar el conocimiento científico y dar cumplimiento a los objetivos programados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados a temas de su competencia, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros. |
| 2 | Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo. |
| 3 | Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas. |
| 4 | Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de su competencia. |
| 5 | Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica. |
| 6 | Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión. |
| 7 | Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica. |
| 8 | Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto según lo asigne el Director Científico o se contemplen en un Convenio y/o normativa vigente. |
| 9 | |
| 10 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección científica, órganos y unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

Organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </p>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ciencias e Ingeniería. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Física o ciencias afines a la geofísica. </p>	C) ¿Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
---	--	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante

Auxiliar o
asistente

Analista

Especialista

Supervisor/
Coordinador

Jefe de Área o
departamento

Gerente o
Director

* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (05) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos dos (02) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Geofísica y Sociedad
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Geofísica y Sociedad
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	8

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la articulación entre investigación geofísica y la sociedad, mediante el desarrollo de estrategias, en el marco de la normativa vigente, a fin de difundir y extender el conocimiento logrado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados al ámbito de su competencia, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros. |
| 2 | Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo. |
| 3 | Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas. |
| 4 | Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de su competencia. |
| 5 | Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica. |
| 6 | Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión. |
| 7 | Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica. |
| 8 | Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto según lo asigne el Director Científico o se contemplen en un Convenio y/o normativa vigente. |
| 9 | |
| 10 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección científica, órganos y unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

Organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Primaria </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Incompleta </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Completa </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Secundaria </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Egresado </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px; border: 1px solid black; text-align: center;"> Física, Geología, Geofísica, Economía, o afines al puesto. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Egresado </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Grado </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px; border: 1px solid black; text-align: center;"> Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Egresado </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Grado </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px; border: 1px solid black; text-align: center;"> Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Física, Geología, Geofísica, Economía, o afines al puesto.			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines			C) ¿Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
Física, Geología, Geofísica, Economía, o afines al puesto.																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Ingles				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador X

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, planificación, iniciativa, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado seis (06) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos tres (03) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Redes Geofísicas
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Redes Geofísicas
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	34

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo con coordinación con los órganos que corresponda, promoviendo la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en el marco de la normativa vigente, a fin de garantizar su aplicación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados a los sistemas observacionales geofísicos de la Institución, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
2	Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
3	Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
4	Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de instrumentación geofísica, sistemas de adquisición de datos sísmicos en tiempo real y desarrollo tecnológico de instrumentación geofísica.
5	Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
6	Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
7	Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de sistemas observacionales geofísicos o instrumentación geofísica con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
8	Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.
9	
10	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, Unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

organismos públicos y privados

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto*

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado seis (06) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos tres (03) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Observatorio de Huancayo
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director del Observatorio de Huancayo
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	29

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades científicas relacionadas a temas de su competencia y las actividades administrativas de soporte que se desarrollen en el Observatorio de Huancayo, a fin de velar por el buen uso de los recursos asignados y se garantice el cumplimiento de los objetivos según los Planes Institucionales o Convenios Interinstitucionales, en beneficio del país y de la población peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Planificar, dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros. |
| 2 | Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo. |
| 3 | Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas. |
| 4 | Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica. |
| 5 | Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos. |
| 6 | Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión. |
| 7 | Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica. |
| 8 | Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente. |
| 9 | |
| 10 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, Unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Primaria</td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="height: 15px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Primaria	Incompleta	Completa				Secundaria						Técnica Básica (1 o 2 años)						Técnica Superior (3 o 4 años)						X Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: 100%;"> Ciencias e Ingeniería. </div> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: 100%;"> Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) </div> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: 100%;"> Física o ciencias afines a la geofísica. </div>	C) ¿Colegiatura? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> D) ¿Habilitación profesional? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div>
Primaria	Incompleta	Completa																														
Secundaria																																
Técnica Básica (1 o 2 años)																																
Técnica Superior (3 o 4 años)																																
X Universitaria		X																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante

Auxiliar o
asistente

Analista

Especialista

Supervisor/
Coordinador X

Jefe de Área o
departamento

Gerente o
Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (05) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos dos (02) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Observatorio Vulcanológico del Sur
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de Observatorio
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	23

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades científicas relacionadas a temas de su competencia y las actividades administrativas de soporte que se desarrollen en el Observatorio Vulcanológico del Sur, a fin de velar por el buen uso de los recursos asignados y se garantice el cumplimiento de los objetivos según los Planes Institucionales o Convenios Interinstitucionales, en beneficio del país y de la población peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
2	Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
3	Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
4	Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
5	Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos.
6	Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
7	Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
8	Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.
9	
10	

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas

Dirección Científica, OPP, Oficina de Administración.

Coordinaciones Externas

Gobiernos locales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Primaria </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Incompleta </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Completa </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Secundaria </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p style="margin-top: 10px;"> Ciencias e Ingeniería. </p> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </p> <p style="margin-top: 10px;"> Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) </p> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado </p> <p style="margin-top: 10px;"> Física o ciencias afines a la geofísica. </p>	C) ¿Colegiatura? <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </p> D) ¿Habilitación profesional? <p style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </p>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Ingles				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador X

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto*

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Radio Observatorio de Jicamarca
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de Observatorio
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	65

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades científicas relacionadas a temas de su competencia y las actividades administrativas de soporte que se desarrollen en el Radio Observatorio de Jicamarca, a fin de velar por el buen uso de los recursos asignados y se garantice el cumplimiento de los objetivos según los Planes Institucionales o Convenios Interinstitucionales, en beneficio del país y de la población peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Planificar, dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros. |
| 2 | Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo. |
| 3 | Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas. |
| 4 | Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica. |
| 5 | Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos. |
| 6 | Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión. |
| 7 | Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de ...con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica. |
| 8 | Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente. |
| 9 | |
| 10 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, OPP, Oficina de Administración.

Coordinaciones Externas

Gobiernos locales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ciencias e Ingeniería.			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
Primaria	Incompleta	Completa				
Secundaria						
Técnica Básica (1 o 2 años)						
Técnica Superior (3 o 4 años)						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado Ciencias e Ingeniería.			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Ciencias e Ingeniería.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Doce (12) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Diez (10) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto*

Haber gestionado un grupo de investigadores y contribuido en la formación de nuevos investigadores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (05) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos dos (02) como autor principal o como contribuyente principal.
3. Haber realizado investigaciones de forma independiente en su área de especialización.