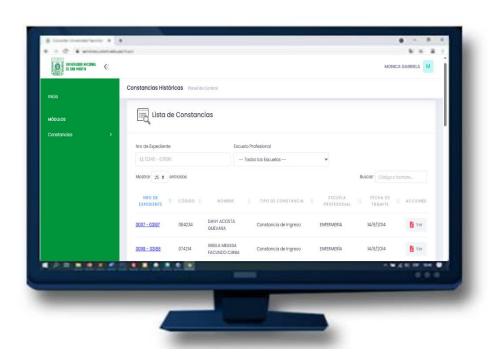


# Oficina de Tecnologías de la Información



Manual de Usuario Constancias

SISTEMA DE CONSULTA DE CONSTANCIAS HISTÓRICAS

### **CONTENIDO**

INTR	RODUCCION	3
REO	UERIMIENTO DE HARDWARE	4
_	UERIMIENTO DE SOFTWARE	
_	RESO A LA PLATAFORMA	
	RESO AL SISTEMA	
	CIONAMIENTO	
I.	Respecto a las Columnas	10
II.	Respecto a los filtros de búsqueda:	16

#### Presentación

## **INTRODUCCIÓN**

El presente manual de usuario está diseñado para guiar a los usuarios en el uso del "Sistema de Consulta de Constancias Históricas". Este sistema permite visualizar, filtrar y descargar constancias académicas emitidas en años anteriores, de forma rápida y segura. A través de una interfaz intuitiva, los usuarios podrán buscar constancias por:

- Número de expediente.
- Nombre y/o código del alumno.
- Escuela profesional.

Así como generar versiones en PDF con formato institucional. El objetivo es facilitar el acceso a información académica histórica sin necesidad de procesos manuales.

## **Requerimientos Previos**

# REQUERIMIENTO DE HARDWARE

• Cualquier dispositivo (Desktop, Laptop, Smartphone) con conexión a internet.

# REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

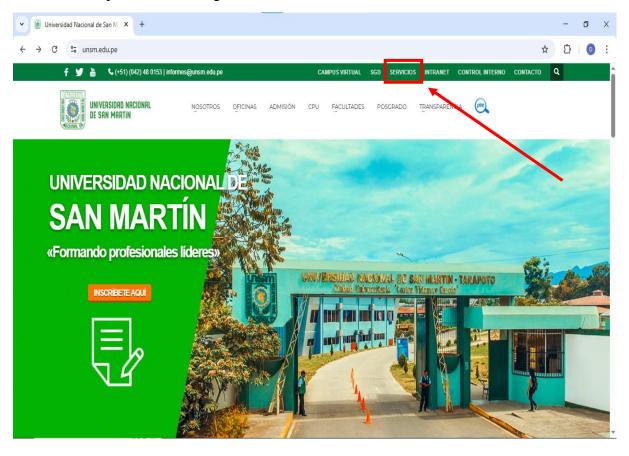
Se debe contar con:

- Navegador Web:
  - o Navegador de Internet:
    - Chrome o Firefox (Recomendados).

### INGRESO A LA PLATAFORMA

Para el ingreso a la plataforma Web:

- 1. Abrir el navegador Google Chrome o Firefox (recomendados).
- 2. Ingresar la URL: <a href="https://unsm.edu.pe/">https://unsm.edu.pe/</a>
- 3. Ingresar al Módulo de Servicios ubicado en la barra superior horizontal de la vista principal de la página de la UNSM.
- 4. Debe apreciarse de la siguiente manera:



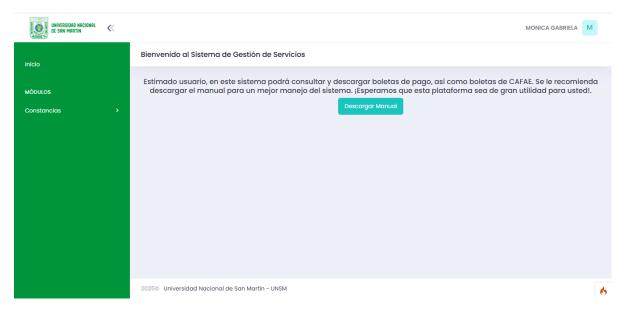
## **Requerimientos Previos**

- 5. Luego, debe ingresar su usuario y contraseña en los campos respectivos.
- 6. Pulsar el botón "Ingresar", para el ingreso respectivo al sistema.
- 7. Si desea guardar sus datos registrados, marcar el casillero "Recordar".
- 8. Debe visualizarse de la siguiente manera:



#### **INGRESO AL SISTEMA**

Una vez se haya ingresado al sistema se podrá visualizar lo siguiente:



Vista desde el computador

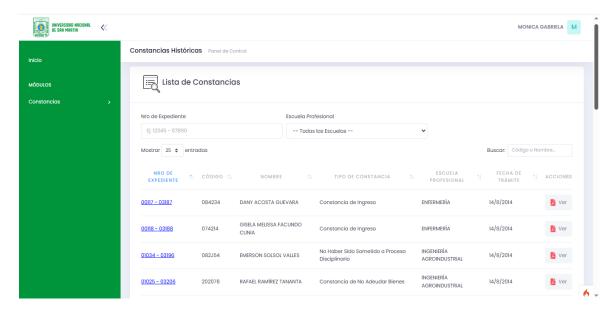
Después de acceder al sistema, aparece el menú principal con las siguientes opciones:

- 1. Constancias: Desglosa a la sección de "reportes".
  - 1.1.reporte: muestra la vista principal donde se encuentran las constancias.



#### **FUNCIONAMIENTO**

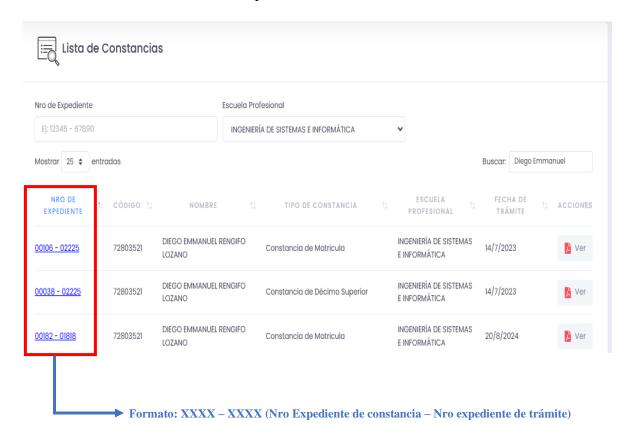
Una vez ingresado al módulo de Constancias > reporte, el sistema despliega una tabla titulada "Lista de Constancias", donde se presentan todas las constancias históricas disponibles. Esta tabla está organizada en columnas, cada una con información específica y ordenable según: Nro de Expediente, Código (de Estudiante), Nombre (de Estudiante), Tipo de Constancia, Escuela Profesional, Fecha de Trámite y Acciones (para ver la constancia en PDF):



Vista principal de las constancias desde el computador

#### I. Respecto a las Columnas

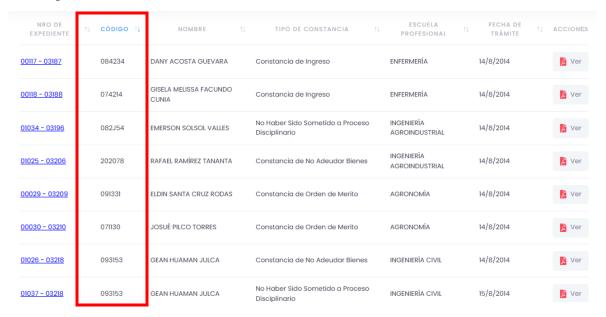
1. En la columna "Nro de Expediente": cada constancia muestra una pareja de números separados por un guion, por ejemplo: 00106 - 02225. Este valor representa dos identificadores distintos pero relacionados:



- La primera parte representa el número de expediente de la constancia (documento individual).
- La segunda parte representa el número de expediente del trámite general (puede agrupar varias constancias de un mismo proceso).

Esto significa que un mismo estudiante puede tener varias constancias con números de expediente distintos (primera parte), pero vinculadas a un mismo trámite (segunda parte).

**2. En la columna "Código":** Muestra el código de matrícula del estudiante al que pertenece la constancia.



**3.** En la columna "Nombre": Presenta el nombre completo del estudiante (nombres y apellidos tal como fueron registrados).





#### **4.** En la columna "Tipo de Constancia": Indica la naturaleza del documento emitido.

Los tipos de constancias que se muestran son las siguientes:

- 1. Constancia de estudios.
- 2. Constancia de Matrícula.
- 3. Constancia de Ingreso.
- 4. Constancia de Traslado Interno.
- 5. Constancia de Medio Superior.
- 6. Constancia de Tercio Superior.
- 7. Constancia de Quinto Superior.
- 8. Constancia de Décimo Superior.
- 9. Constancia de Orden de Mérito.
- 10. Constancia de No Adeudar Bienes.
- 11. No haber Sido Sometido a Proceso Disciplinario.
- 12. Constancia Curricular.
- 13. Promedio Ponderado.
- 14. Primer puesto.
- 15. Segundo Puesto.
- 16. Constancia de Primera Matrícula.
- 17. No haber sido Separado por Rendimiento Académico.
- 18. Constancia de Matrícula Traslado Interno.
- 19. Constancia de Matrícula Traslado Externo.
- 20. Constancia de Matrícula adaptación.
- 21. Promedio Ponderado (SERUM).
- 22. Constancia de Matrícula Segunda Profesionalización.
- 23. Constancia de No Adeudar Bienes (Segunda Especialidad)
- 24. No haber Sido Sometido a Proceso Disciplinario (Segunda Especialidad).



NRO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO 1	NOMBRE ↑↓	TIPO DE CONSTANCIA	ESCUELA ↑↓ PROFESIONAL	FECHA DE TRÁMITE	ACCIONE
00117 - 03187	084234	DANY ACOSTA GUEVARA	Constancia de Ingreso	ENFERMERÍA	14/8/2014	▶ Ver
00118 - 03188	074214	GISELA MELISSA FACUNDO CUNIA	Constancia de Ingreso	ENFERMERÍA	14/8/2014	▶ Ver
01034 - 03196	082J54	EMERSON SOLSOL VALLES	No Haber Sido Sometido a Proceso Disciplinario	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	14/8/2014	<b>№</b> Ver
01025 - 03206	202078	RAFAEL RAMÍREZ TANANTA	Constancia de No Adeudar Bienes	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	14/8/2014	<u></u> Ver
00029 - 03209	091331	ELDIN SANTA CRUZ RODAS	Constancia de Orden de Merito	AGRONOMÍA	14/8/2014	<u></u> Ver
00030 - 03210	071130	JOSUÉ PILCO TORRES	Constancia de Orden de Merito	AGRONOMÍA	14/8/2014	<u>▶</u> Ver
01026 - 03218	093153	GEAN HUAMAN JULCA	Constancia de No Adeudar Bienes	INGENIERÍA CIVIL	14/8/2014	<b>№</b> Ver
01037 - 03218	093153	GEAN HUAMAN JULCA	No Haber Sido Sometido a Proceso Disciplinario	INGENIERÍA CIVIL	15/8/2014	▶ Ver

- 5. En la columna "Escuela Profesional": Muestra la escuela profesional a la que pertenece el estudiante. Las escuelas que se muestran son las siguientes:
  - 1. Administración.
  - 2. Agronomía.
  - 3. Arquitectura.
  - 4. Complementación Inicial.
  - 5. Complementación Primaria.
  - 6. Complementación Secundaria.
  - 7. Contabilidad.
  - 8. Derecho.
  - 9. Economía.
  - 10. Educación Inicial.
  - 11. Educación Primaria.
  - 12. Educación Secundaria.
  - 13. Enfermería.
  - 14. Idiomas.
  - 15. Ingeniería Agroindustrial.
  - 16. Ingeniería Ambiental.



- 17. Ingeniería Civil.
- 18. Ingeniería de Sistemas e Informática.
- 19. Ingeniería Sanitaria.
- 20. Medicina Humana.
- 21. Medicina Veterinaria.
- 22. Obstetricia.
- 23. Programa de Complementación Básica Bachillerato.
- 24. Turismo.



**6.** En la columna "Fecha de Trámite": Indica la fecha en que fue emitida la constancia. El formato de visualización es día/mes/año.



7. En la columna "Acciones": Contiene el botón "Ver", representado con un ícono de PDF. Al hacer clic en este botón, se abre el documento de la constancia en formato PDF, permitiendo su visualización o descarga.





#### II. Respecto a los filtros de búsqueda:

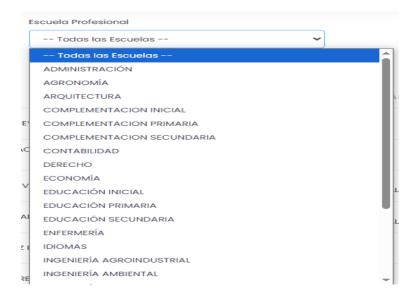
**Filtro por Nro de Expediente:** Permite buscar constancias ingresando el número completo o parcial del expediente.



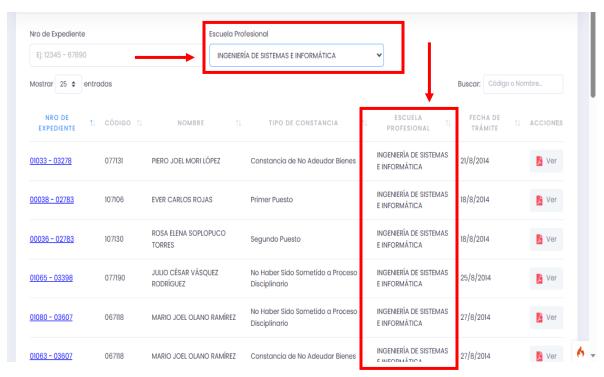
A continuación, se muestra el ejemplo para el Nro de Expediente 01036 – 03224:



Filtro por Escuela Profesional: permite al usuario seleccionar una escuela específica para visualizar únicamente las constancias relacionadas con dicha unidad académica.



A continuación, se muestra un ejemplo seleccionando la escuela profesional de Sistemas:





**Filtro de Búsqueda por Código o Nombre:** Este filtro es especialmente útil para localizar constancias de manera rápida cuando ya se conoce el nombre o el código del estudiante.



A continuación, se muestra el ejemplo poniendo Código del estudiante Diego Emmanuel Rengifo Lozano:



Ahora, el ejemplo buscando por su nombre:





**Navegación y paginación de los resultados:** Debajo de la tabla de constancias, el sistema ofrece controles de paginación, que permiten visualizar los registros de manera organizada cuando el número de constancias es muy elevado.

