

# Kanban e Trello no Contexto Ágil

Professor Othon Luiz

Uni São Miguel

11/09/224

# Introdução ao Kanban

- Kanban é um método visual para gerenciamento de fluxo de trabalho.
- Foco em melhorar a eficiência e visibilidade do progresso.
- Permite controle contínuo e entrega de valor com mais frequência.

# Princípios do Kanban

- Visualize o fluxo de trabalho (quadros e cartões).
- Limite o trabalho em andamento (WIP).
- Gerencie o fluxo (monitore e ajuste continuamente).
- Torne as políticas explícitas (clareza no processo).
- Melhoria contínua.

- Kanban pode ser usado junto com Scrum para gerenciar o fluxo de tarefas.
- Scrum:
  - Product Backlog: Lista priorizada de tarefas.
  - Sprint: Ciclos curtos de entrega.
- Kanban ajuda a visualizar e otimizar o fluxo.

# Exemplo no Trello

- Trello é uma ferramenta visual para implementar Kanban.
- Listas recomendadas:
  - Product Backlog
  - To Do
  - In Progress
  - Done

- Primeiro quadro à esquerda, usado para armazenar todas as tarefas.
- As tarefas são priorizadas e movidas para "To Do" durante o planejamento da Sprint.

# Limites de Trabalho em Progresso (WIP)

- Limitar o trabalho em progresso evita sobrecarga.
- Exemplo: Apenas 3 tarefas simultâneas em "In Progress".
- Isso mantém o foco da equipe e melhora a eficiência.

# Exemplo Prático

- Projeto de desenvolvimento de software:
- Product Backlog: Desenvolver página inicial, configurar banco de dados, testar APIs.
- To Do: Configurar banco de dados.
- In Progress: Desenvolver página inicial.
- Done: Testar APIs (concluído).



- Lead Time: Tempo desde a criação até a conclusão.
- Cycle Time: Tempo para completar uma tarefa após iniciar "In Progress".
- Throughput: Número de tarefas concluídas em um período.

- Kanban integrado ao Trello e Scrum melhora a visibilidade e a eficiência do time.
- Foco na entrega contínua de valor e adaptação rápida.
- Exercício: Criar um board no Trello com as listas do exemplo.