

Docente: Magda Perozo Yústiz

Carrera: Informática

Período Académico: 2-2020

Semestre: 6 Sección: A

Número de horas: 2

Prelaciones:

Fecha de elaboración: 10/09/200

# **PLANIFICACIÓN DIDÀCTICA**

**UNIDAD CURRICULAR: Electiva** 

CÒDIGO: ELT-622

**PROPÓSITO DE LA UNIDAD:** Una vez terminada la asignatura el estudiante conocerá que es un proyecto, sus fases, como planificarlo, controlarlo y medir resultados y metas.

### **MODALIDAD DE ESTUDIO:** A DISTANCIA

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**PROFESIONALES:** Facilitar el desarrollo de técnicas orientadas al diseño, planificación, ejecución y entrega de proyectos eficientes.

**LINGÜÍSTICAS:** Facilitar los conceptos teóricos necesarios para comprender la importancia de los proyectos y su desarrollo en la actualidad.

**ACTITUDINALES:** Facilitar el entendimiento, el desarrollo y la comprensión de la ejecución de los proyectos de diferente complejidad, reduce el estrés al planificar proyectos.

#### **PLANIFICACIÓN DIDÀCTICA**

SEMANA/ FECHA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS		CRITERIOS DE EVALUACION	INDICADORES	PONDERA CION
		ENSEÑANZA/ Aprendizaji	ACTIVIDADES			
1		Aula virtual moddle Grupos WhatsApp.	Presentación por parte de los participantes en Foro de encuentro, En la primera semana.	Evaluación Diagnostica		
2	Proyectos Conceptos Básicos	Aula virtual moddle	Examen Corto	Contenido Coherencia	Muestra dominio del contenido70% Le da sentido a lo que está Haciendo30%	5%
3 y 4	Plan de Acción. Primeros pasos de un proyecto	Aula virtual moddle	El alumno debe buscar el proyecto que quieran desarrollar. Se pide Describir brevemente su proyecto, problemas detectado y porque se va a hacer este proyecto. Se debe especificar el problema, el objetivo y las actividades necesarias para alcanzar el objetivo.	Coherencia	Descripción del Proyecto.15% Problemática que resuelve el Proyecto.15% Objetivo del Proyecto 10% Actividades para lograr el objetivo 45% Coherencia entre las partes 10% En un solo archivo y cumpliendo normas APA 5%	15%

5, 6 y 7	Planificación del Proyecto. Qué hacer, Cómo hacerlo, Con qué recursos, Cuándo.	Aula virtual moddle				
8, 9 y 10	Herramientas de Planificación del Proyecto. Pert/CPM Diagrama de Gantt Msproject Trello Asana	Aula virtual moddle	planificación del proyecto seleccionado utilizando una herramienta de las descritas. Debe especificar para cada fase	Contenido  Creatividad  Presentación	Especificación de fases 15% Tareas 15% Recursos 15% Tiempo 15% Hito o meta 15% Presentar de una manera innovadora 10% Uso de la Herramienta 15%	15%
11 y 12	Metodologías de Proyectos	Aula virtual moddle	El estudiante debe Describir Cuál metodología de desarrollo se adapta más a su proyecto, explicar porque y Sustentar su respuesta con hechos y/o ejemplos.		Explicación de Metodología seleccionada 20% Por qué 20% Ejemplo 35% Presentar de una manera innovadora 10% Presentada en un archivo 5% Cumple normas APA 10%	10%
13 y  4	Monitoreo y Control de Proyectos	Aula virtual moddle	Examen Teórico	Contenido Coherencia	Muestra dominio del contenido70% Le da sentido a lo que está Haciendo30%	10%
15	Control de Proyectos	Aula virtual moddle	Entrega de estrategia de Control del proyecto	Contenido Creatividad Presentación	Explicación de la Estrategia 20% Fundamentos 20% Aplicación 35% Presentar de una manera innovadora 10% Presentada en un archivo 5% Cumple normas APA 10%	15%
16, 17 y 18	Seguimiento y progreso del Proyecto	Aula virtual moddle	Entrega final del proyecto, debe incluir la planificación, con tiempo, todas las actividades y tareas, Registrando el progreso, además deben reflejar los criterios de éxito del monitoreo y evaluación del proyecto.	Contenido Creatividad Presentación	Especificación de fases y Tareas 15% Recursos 10% Tiempo y progreso 15% Alcance de Hitos o metas 15% Informe de Desviaciones 10% Informe de Entrega 10% Presentar de una manera innovadora 10% Uso de la Herramienta 15%	30%

# REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Romero López, C. (1997) Técnicas de Programación y Control de Proyectos, Ediciones Pirámide, S.A., Madrid.
- Pressman, R.S. (2002), "Ingeniería del software: Un enfoque práctico. Quinta edición". Editorial McGraw-Hill.
- Koontz, H. (1974). Elementos de Administración Moderna. Bogotá: McGraw Hill.
- Terry G. y Franklin S. (1987). Principios de Administración. México: CECSA.
- Cortés H. (1998) Gerencia Efectiva, Caracas: HCZ Consulting
- Jiménez C., W. (1982). Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa. México:FCE
- Murdick, R. (1994). Sistemas de Información basados en computadoras. México: Edit. Diana.
- Stoner, J. (1996). Administración. México: Prentice Hall Interamericana.