

CONTENIDO TENTATIVO

MATERIA: EXCEL BÁSICO

DOCENTE: JULIO ROBERTO SIVILA LAREDO

1.- INTRODUCCIÓN AL CURSO DE EXCEL BÁSICO
- Concepto de hoja de cálculo
- Estructura básica de una hoja de cálculo
- Libros y hojas
- Celdas, filas, columnas y rangos
2.- OPERACIONES BÁSICAS CON TEXTO
- Mover el puntero
- Seleccionar varias celdas
- Introducir texto y números en una celda
- Formato de celda
- Insertar Hipervínculos
- Eliminar contenido de una celda
3.- OPERACIONES BÁSICAS CON CELDAS Y HOJAS
- Ajustar ancho de las columnas y alto de las filas
- Insertar y eliminar filas y columnas
- Insertar y eliminar celdas
- Seleccionar rangos no adyacentes
- Mover y copiar los contenidos de las celdas
- Ordenar celdas
- Combinar celdas
- Vista preliminar e impresión
- Configuración de la página
- Inmovilizar y movilizar paneles.
4.- AUTOFORMATOS Y ESTILOS
- Autoformatos y estilos
- Crear estilo Modificar y eliminar estilos.
5.- TRABAJAR CON MÚLTIPLES HOJAS DE CALCULO
- Seleccionar hojas de cálculo
- Manejar hojas de cálculo agrupadas
- Desagrupar hojas de cálculo
- Copiar y mover hojas de cálculo
- Insertar y eliminar hojas.

6.- USAR FORMULAS EN EXCEL.
- Crear fórmulas - Barra de fórmulas
- Mostrar fórmulas en una hoja de trabajo
- Operadores de referencia
- Mover y copiar fórmulas y referencias
7.- IMÁGENES Y FORMAS
- Inserción de imágenes
- Modificación de imágenes
8.- UTILIDADES
- Revisión ortográfica
- Proteger hojas de cálculo
- Conexión Excel Word