


Cadastro de clientes





Esta tela é projetada para registrar e gerenciar todas as informações pertinentes aos clientes da farmácia, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas.



- **Barra de Título e Botões Superiores:**

- "046 - Cadastro de clientes": Título da funcionalidade.
- ? : Botão de Ajuda.
- X: Botão para Fechar a janela.

- **Seção: Informações gerais**

- **Código:** Campo para um identificador único do cliente (pode ser gerado automaticamente ou inserido manualmente). O ícone azul рядом pode ser para buscar ou validar um código existente.
- **Checkbox "Ativo":** Indica se o cadastro do cliente está ativo no sistema. Clientes inativos podem ser mantidos para histórico, mas não para novas transações.
- **CPF:** Campo para o Cadastro de Pessoa Física do cliente. O ícone laranja  ao lado provavelmente serve para validar o CPF ou buscar clientes por este número.

- **Botões de Rádio "Pessoa Física" / "Pessoa Jurídica":** Permitem selecionar o tipo de cliente. "Pessoa Física" está selecionada. Ao selecionar "Pessoa Jurídica", o campo CPF seria provavelmente substituído por um campo CNPJ.
 - **Nome:** Campo para o nome completo do cliente. O ícone de lâmpada amarela  pode oferecer sugestões, auto-completar ou indicar alguma validação.
 - **Nome rótulo:** Um nome mais curto ou apelido para o cliente, que pode ser usado em etiquetas de medicamentos, embalagens ou buscas rápidas.
 - **Grupo:** Lista de seleção (dropdown) para categorizar o cliente em grupos (ex: "CLIENTE GERAL", "VIP", "CONVÊNIO X"). No exemplo, "800000 GRUPO GERAL - CLIENTE". O ícone azul pode ser para gerenciar esses grupos.
 - **Tipo de desconto:** Lista de seleção para atribuir um tipo de desconto padrão ao cliente (ex: "COMUM", "ESPECIAL", "IDOSO"). No exemplo, "1 - COMUM". Os ícones de lâmpada  e documento  podem oferecer informações sobre os tipos de desconto ou acesso ao cadastro deles.
 - **Checkbox "Cliente em débito":** Sinaliza se o cliente possui pendências financeiras.
 - **% Desconto:** Campo numérico para um percentual de desconto específico para este cliente, que pode complementar ou substituir o "Tipo de desconto".
- **Seção: Informações pessoais**
 - **Dt. nascimento:** Data de nascimento do cliente (formato DD/MM/AAAA). O ícone de calendário  facilita a seleção da data.
 - **Sexo:** Lista de seleção para o gênero do cliente (Masculino, Feminino, Outro, Não Informado). "0 - NÃO INFORMADO" está selecionado.
 - **Estado civil:** Lista de seleção para o estado civil do cliente. "0 - NÃO INFORMADO" está selecionado.
 - **Checkbox "Consumidor final":** Indica se o cliente é o usuário final dos produtos (relevante para questões fiscais).

- **Dropdown (sem rótulo visível, ao lado de "Consumidor final"):** Selecionado "3 - NÃO CONTRIBUINTE". Este campo geralmente se refere à condição do cliente em relação ao ICMS (Contribuinte, Não Contribuinte, Isento), especialmente importante para Pessoas Jurídicas.
- **Tipo doc.:** Lista de seleção para o tipo de documento de identificação (ex: RG, CNH, Passaporte).
- **Órg. expedidor:** Órgão emissor do documento (ex: SSP, DETRAN). Pode ser uma lista de seleção, e o "RD" junto ao ícone azul  pode ser para "Registrar Documento" ou gerenciar os órgãos emissores.
- **Data emissão:** Data de emissão do documento de identificação, com ícone de calendário .
- **Seção: Contatos**
 - **Email 1:** Campo para o endereço de e-mail principal do cliente.
 - **Email 2:** Campo para um endereço de e-mail secundário.
 - **Home page:** Campo para o site pessoal ou perfil de rede social do cliente, se relevante.
- **Seção: Telefones** (organizado em uma grade)
 - **Tipo:** Tipo de telefone (ex: Celular, Residencial, Comercial).
 - **Nº Telefone:** Número do telefone.
 - **Observação:** Campo para notas sobre o número de telefone específico.
 - **Botões ao lado da grade:**
 - PRI: Provavelmente para definir um número como **PR**incipal.
 - + (verde): Para adicionar um novo número de telefone.
 - - (vermelho, não visível mas esperado): Para remover um número de telefone.
- **Seção: Endereços** (organizado em uma grade)
 - **Descrição:** Um nome para o endereço (ex: Casa, Trabalho, Entrega).
 - **Endereço:** O endereço completo.
 - **Checkboxes acima da grade:**

- **"Não cobrar taxa de entrega"**: Se marcado, isenta o cliente de taxas de entrega (geralmente ou para endereços específicos).
- **"Manter telefones e endereços ao limpar (...) "**: Sugere que, ao usar a função "Limpar" do formulário, os dados de telefone e endereço podem ser preservados se esta opção estiver marcada.
- **Botões ao lado da grade:**
 - + (verde): Para adicionar um novo endereço.
 - - (vermelho, não visível mas esperado): Para remover um endereço.
 - **Botões Tx. entrega, MD, NF, PR:**
 - Tx. entrega: Provavelmente abre uma tela para configurar **Taxas de Entrega** específicas para o endereço ou cliente.
 - MD: Poderia ser "Morada" (indicando endereço residencial).
 - NF: Poderia ser "Nota Fiscal" (indicando endereço de faturamento).
 - PR: Poderia ser "Principal" (indicando o endereço principal do cliente).
- **Seção de Abas (inferior):**
 - **Observações:**
 - **Observação do cliente:** Campo de texto para anotações gerais sobre o cliente.
 - **Observação da ficha de pesagem:** Anotações específicas relacionadas a processos de pesagem (relevante se a farmácia manipula substâncias que exigem esse controle para o cliente).
 - **Observação do atendimento:** Registros sobre interações de atendimento com o cliente.
 - **Classificação:** Para classificar o cliente de forma mais detalhada (ex: perfil de consumo, preferências de tratamento, etc.).

- **Filiação:** Campos para nome da mãe e nome do pai do cliente.
- **Contatos:** Poderia ser para registrar outros contatos associados ao cliente (ex: cuidador, familiar responsável), diferenciando do contato principal.
- **Inf. profissionais:** Informações sobre a profissão, local de trabalho do cliente.
- **Perfil:** Um perfil mais detalhado do cliente, incluindo preferências de comunicação, necessidades específicas, histórico de alergias (importante!), etc.
- **Fidelidade:** Dados sobre participação em programas de fidelidade, saldo de pontos, histórico de compras que contam para fidelidade.
- **Imagem:** Funcionalidade para anexar uma imagem do cliente ou de documentos digitalizados relevantes.
- **Barra de Botões Inferior:**
 - **Fechar:** Sai da tela de cadastro.
 - **Limpar:** Limpa os campos preenchidos para um novo cadastro ou correção.
 - **Excluir:** Remove o cadastro do cliente selecionado.
 - **Gravar:** Salva as informações do cliente (novo ou alterado).
 - **Digitalizar:** Aciona um scanner para digitalizar documentos e, possivelmente, anexá-los ao cadastro do cliente.
 - **Consultar:** Busca por clientes já cadastrados.
 - **Relatórios:** Gera relatórios relacionados aos clientes.

Esta é uma tela de cadastro de clientes bastante completa, servindo como uma base sólida. Com a IA, podemos enriquecer muito essa área:

- **Validação e enriquecimento de dados:** Sugestão de CEP, validação de CPF/CNPJ em tempo real.
- **Segmentação inteligente:** A IA poderia analisar o histórico de compras e dados demográficos para sugerir grupos ou classificações automaticamente.
- **Deteção de fraude:** Análise de padrões para identificar cadastros suspeitos.

- **Personalização:** Usar dados do perfil e histórico para personalizar ofertas e comunicações.
- **Lembretes e follow-ups:** A IA poderia gerar lembretes para a equipe da farmácia baseados no perfil do cliente (ex: "Cliente X não compra seu medicamento contínuo há Y dias").