

476 - Cadastro de índices de tabelas

- Informações gerais

Tipo tabela: 1 - INSS

- Lista de registros

Valor inicial	Valor final	Porcentagem

- Incluir, alterar ou excluir registro

- Informações gerais

Valor inicial: 0,00 Valor final: 0,00

Porcentagem: 0,00

Sair

Limpar

Retirar

Incluir/ Alterar

476 - Cadastro de índices de tabelas

- Informações gerais

Tipo tabela: 2 - IRRF

- Lista de registros

Valor inicial	Valor final	Porcentagem	Valor dedução	Valor dependente

- Incluir, alterar ou excluir registro

- Informações gerais

Valor inicial: Valor final: 0,00 Valor dedução: 0,00

Porcentagem: 0,00 Valor dedução por dependente: 0,00

Sair

Limpar

Retirar

Incluir/ Alterar

476 - Cadastro de índices de tabelas

- Informações gerais

Tipo tabela: 3 - SAL. FAMILIA

- Lista de registros

Valor inicial	Valor final	Valor quota

- Incluir, alterar ou excluir registro

- Informações gerais

Valor inicial: 0,00 Valor final: 0,00

Valor cota: 0,00

Sair

Limpar

Retirar

Incluir/ Alterar

141 - Parâmetros para cálculo da folha de pagamento

- Informações gerais

Tipo de cálculo: 1 - MENSAL

Funcionário: 2 AMANDA ALVES FERREIRA

- Lista de registros

Ordem	Cálculo	Mês	Cód. lanç.	Nome do lançamento	IC	Valor	CD	AT

- Incluir, alterar ou excluir registro

- Informações gerais

Ativo ☒

Tipo cálculo: 1 - SALÁRIO

Mês p/ cálculo: 0 - TODOS

Lançamento:

Índice: CRÉDITO VLR 0,00

Voltar

Limpar

Retirar

Incluir/ Alterar

141 - Parâmetros para cálculo da folha de pagamento

- Informações gerais

Tipo de cálculo: 2 - FÉRIAS

Funcionário: 2 AMANDA ALVES FERREIRA

- Lista de registros

Ordem	Cálculo	Mês	Cód. lanç.	Nome do lançamento	IC	Valor	CD	AT

- Incluir, alterar ou excluir registro

- Informações gerais

Ativo ☒

Tipo cálculo: 1 - SALÁRIO

Mês p/ cálculo: 0 - TODOS

Lançamento:

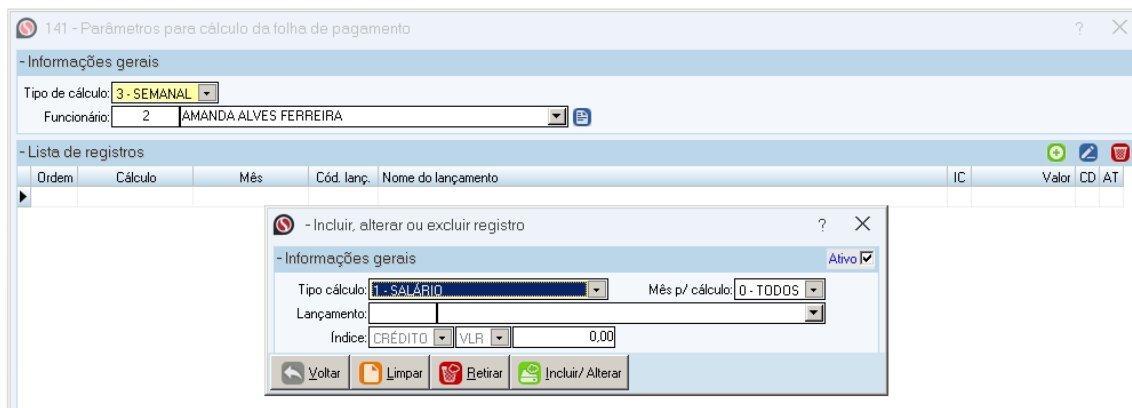
Índice: CRÉDITO VLR 0,00

Voltar

Limpar

Retirar

Incluir/ Alterar



folha de pagamento. Vamos analisá-las.

Vejo que você reenviou as imagens da tela "476 - Cadastro de índices de tabelas", que já detalhamos anteriormente. Ela é fundamental para definir os percentuais e valores de INSS, Salário Família, etc.


Agora, vamos focar nas novas telas que você enviou:

1. **"065 - Cadastro de lançamentos para folha de pagamento"**
2. **"141 - Parâmetros para cálculo da folha de pagamento"** (com suas variações de tipo de cálculo: Mensal, Férias, Semanal)

Análise da Tela: "065 - Cadastro de lançamentos para folha de pagamento"

Esta tela (imagem image_0b9aca.png) é usada para cadastrar os tipos de eventos (proventos ou descontos) que podem ocorrer na folha de pagamento, como horas extras, comissões, faltas, adiantamentos, etc.

- **Cabeçalho da Janela:**
 - **"065 - Cadastro de lançamentos para folha de pagamento":** Título da janela.
 - **Ícones "?" (Ajuda), "X" (Fechar):** Controles padrão.
- **Seção: -Informações gerais:**
 - **"Código:":**
 - **Campo de entrada (Textbox):** Para inserir ou exibir o código único do lançamento (ex: 001 para Horas Extras, 102 para Faltas). Este campo parece estar preenchido com amarelo, indicando que pode ser um campo chave ou estar em foco.

- **"Nome:"**:
 - **Campo de entrada (Textbox)**: Para descrever o lançamento (ex: "Horas Extras 50%", "Desconto Vale Transporte").
 - **Ícone de "Lupa"** : Ao lado do campo "Nome", sugere uma funcionalidade de busca ou consulta de lançamentos já cadastrados.
- **"Lançamento com incidência em:"**
 - **"FGTS" (Checkbox)**: Marcar se este lançamento deve ter incidência para o cálculo do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
 - **"INSS" (Checkbox)**: Marcar se este lançamento deve ter incidência para o cálculo do Instituto Nacional do Seguro Social.
 - **"IRRF" (Checkbox)**: Marcar se este lançamento deve ter incidência para o cálculo do Imposto de Renda Retido na Fonte.
 - *(Observação: Poderiam existir outros checkboxes para outras incidências como "Pensão Alimentícia", "Contribuição Sindical", dependendo da complexidade do sistema).*
- **Rodapé de Botões (parte visível)**:
 - **Botão "Fechar" X**: Fecha a janela.
 - **Botão "Limpar" (com ícone de borracha/vassoura)**: Limpa os campos do formulário para uma nova entrada.
 - **Botão "Excluir" (com ícone de lixeira)**: Exclui o lançamento atualmente carregado/selecionado.
 - **Botão "Gravar" (com ícone de disquete)**: Salva o novo lançamento ou as alterações em um lançamento existente.
 - **Botão "Consultar" (com ícone de binóculos)**: Provavelmente abre uma tela de consulta para pesquisar e carregar lançamentos existentes.

Onde a IA poderia agregar valor nesta tela "065"?

- **Sugestão de Incidências**: Com base no nome do lançamento ou em um aprendizado com lançamentos anteriores, a IA poderia sugerir quais

checkboxes de incidência (FGTS, INSS, IRRF) deveriam ser marcados, reduzindo erros.


- **Classificação Automática:** Se o usuário digitar "Adicional Noturno", a IA poderia automaticamente classificar como provento e sugerir as incidências padrão.
- **Detecção de Anomalias:** Identificar configurações de incidência que fogem do padrão para um determinado tipo de lançamento.

Análise da Tela: "141 - Parâmetros para cálculo da folha de pagamento"

Esta tela (imagens image_0b9b29.png, image_0b9b69.png, image_0b9ba3.png) é utilizada para configurar e registrar os lançamentos específicos que entrarão no cálculo da folha de pagamento de um funcionário para um determinado tipo de cálculo (Mensal, Férias, Semanal, etc.) e período.

- **Cabeçalho da Janela:**
 - **"141 - Parâmetros para cálculo da folha de pagamento":** Título da janela.
 - **Ícones "?" (Ajuda), "X" (Fechar):** Controles padrão.
- **Seção Superior: -Informações gerais:**
 - **"Tipo de cálculo":**
 - **Campo de seleção (Dropdown/Combobox):** Permite selecionar o contexto do cálculo da folha.
 - Na image_0b9b29.png: **"1 - MENSAL"**
 - Na image_0b9b69.png: **"2 - FÉRIAS"**
 - Na image_0b9ba3.png: **"3 - SEMANAL"**
 - *(Outros tipos comuns poderiam ser "13º Salário", "Rescisão", "Adiantamento").*
 - **"Funcionário":**
 - **Campo de código do funcionário (Textbox):** Para inserir o código do funcionário. No exemplo, "2".
 - **Campo de nome do funcionário (Textbox, provavelmente não editável diretamente aqui):** Exibe o nome do

funcionário. No exemplo, "AMANDA ALVES FERREIRA". O campo está destacado em amarelo.

- **Ícone de "lista" ou "lookup"**  (ao lado do nome do funcionário): Provavelmente para buscar e selecionar o funcionário.
- **Seção: -Lista de registros:** Esta grade exibe os lançamentos (eventos da folha) configurados para o funcionário e tipo de cálculo selecionados.
 - **"Ordem":** Provavelmente a ordem em que os lançamentos devem ser processados ou exibidos.
 - **"Cálculo":** Pode indicar uma fórmula ou regra específica associada a este lançamento.
 - **"Mês":** Mês de referência para o lançamento.
 - **"Cód. lanç.":** "Código do lançamento" (que foi cadastrado na tela "065").
 - **"Nome do lançamento":** Descrição do lançamento (ex: "SALÁRIO BASE", "HORA EXTRA 50%", "ADIANTAMENTO SALARIAL").
 - **"IC":** Provavelmente "Informação Complementar" ou "Índice de Cálculo" (ex: quantidade de horas, percentual).
 - **"Valor":** O valor monetário do lançamento.
 - **"CD":** Provavelmente "Crédito/Débito" (C para provento, D para desconto).
 - **"AT":** Pode significar "Ativo" ou "Automático" (indicando se o lançamento está ativo para o cálculo ou se é um lançamento automático do sistema).
 - **Ícone ► (seta/triângulo):** Indica a linha atualmente selecionada na lista.
 - **Ícones + (Adicionar), ✎ (Editar/Lápis), 🗑️ (Excluir/Lixeira):** Para gerenciar os lançamentos na lista.
- **Seção: - Incluir, alterar ou excluir registro:** Formulário para adicionar ou editar um lançamento na folha do funcionário.
 - **Subseção: -Informações gerais** (dentro da seção de inclusão/alteração):

- **"Ativo" (Checkbox):** Para marcar se o lançamento está ativo ou não.
- **"Tipo cálculo:"**
 - **Campo de seleção (Dropdown/Combobox):** Permite selecionar o tipo de evento (ex: "SALÁRIO", "HORA EXTRA", "DESCONTO"). No exemplo, está selecionado "1-SALÁRIO".
- **"Mês p/ cálculo:"**
 - **Campo de seleção (Dropdown/Combobox):** "Mês para cálculo". Permite especificar para qual mês o lançamento se aplica ou se é para "0 - TODOS" os meses dentro do período do "Tipo de cálculo" principal.
- **"Lançamento:"**
 - **Campo de seleção (Dropdown/Combobox com busca ou código+descrição):** Para selecionar o lançamento específico (previamente cadastrado na tela 065).
- **"Índice:"**
 - **Campo de seleção (Dropdown/Combobox):** Seleciona se o valor é um "CRÉDITO" ou "DÉBITO".
 - **Campo de seleção (Dropdown/Combobox):** Provavelmente para selecionar a unidade do valor (ex: "VLR" para valor monetário, "HR" para horas, "%" para percentual). No exemplo, "VLR".
 - **Campo de entrada (Textbox):** Para inserir o valor numérico correspondente. No exemplo, "0,00".
- **Botões na Seção de Inclusão/Alteração:**
 - **Botão "Voltar" (com ícone de seta para trás):** Provavelmente cancela a edição/inclusão e volta ao estado anterior.
 - **Botão "Limpar":** Limpa os campos do formulário de inclusão/alteração.

- **Botão "Retirar" (com ícone de lixeira):** Sinônimo de "Excluir" o lançamento selecionado na lista.
- **Botão "Incluir/Alterar" (com ícone de visto/check ou lápis/disquete):** Salva o novo lançamento ou as alterações no lançamento selecionado.

Onde a IA poderia agregar valor nesta tela "141"?

- **Geração Automática de Lançamentos:** Com base no tipo de cálculo (Férias, 13º, Rescisão), a IA poderia sugerir e pré-popular os lançamentos padrão necessários, com valores estimados baseados no histórico do funcionário ou regras da empresa/CLT.
- **Validação Inteligente:**
 - Verificar se os lançamentos e valores são consistentes com o tipo de cálculo e o histórico do funcionário.
 - Alertar sobre possíveis erros de digitação ou valores fora do comum.
 - Checar a compatibilidade entre o "Lançamento" selecionado e o "Tipo cálculo" (ex: um lançamento de "Abono Pecuniário" só faz sentido no tipo "Férias").
- **Simulação de Cenários:** Permitir simular como diferentes lançamentos (ex: horas extras, bônus) impactariam o valor líquido da folha antes de efetivar o cálculo.
- **Otimização de Descontos/Proventos:** Para cenários mais complexos, poderia sugerir formas de estruturar proventos ou benefícios para otimização fiscal (dentro da legalidade).

Estas telas são centrais para a operação da folha de pagamento. A precisão aqui é crucial, e a IA pode ser uma grande aliada para reduzir erros manuais e automatizar tarefas repetitivas.