



Certo, vamos analisar essas duas telas que se referem ao "Cadastro de áreas". A primeira é a tela principal de cadastro/edição e a segunda é uma tela de busca para localizar registros existentes.

Tela 1: "168 - Cadastro de áreas" (image_0accf6.png)

Esta é a tela principal onde o usuário pode criar novas áreas ou editar as existentes. "Áreas" aqui podem se referir a seções da farmácia, laboratórios, áreas de atendimento, ou qualquer outra subdivisão lógica ou física que a empresa queira gerenciar.

Título da Janela: 168 - Cadastro de áreas

- Indica que esta funcionalidade (código 168) é usada para gerenciar o cadastro de áreas.

Seção: Informações gerais

- É a seção principal para inserir ou visualizar os detalhes de uma área.

1. Campo Código:

- **Tipo:** Campo de texto.
- **Propósito:** É o identificador único (ID) da área. Pode ser preenchido manualmente ou gerado automaticamente pelo sistema ao salvar um novo registro. Ex: "001", "LAB02".

2. Campo Nome:

- **Tipo:** Campo de texto (destacado em amarelo na imagem, indicando que o foco do cursor está nele ou que é um campo de preenchimento obrigatório).
- **Propósito:** Nome descritivo da área. É como a área será identificada pelos usuários em outras partes do sistema. Ex: "Laboratório de Sólidos", "Atendimento ao Cliente", "Dispensação", "Controle de Qualidade".
- **Ícone de Lupa (à direita do campo Nome):**
 - **Tipo:** Botão.
 - **Propósito:** Ao ser clicado, abre uma tela de busca (provavelmente a Tela 2: "Localizar registro...") para que o usuário possa procurar e selecionar uma área já cadastrada. Isso é útil para carregar uma área existente para edição ou para verificar se uma área já existe antes de tentar criar uma nova.

Botões no Rodapé da Janela Principal:

- Estes botões são para ações relacionadas ao registro da área.

1. Fechar

- **Propósito:** Fechar a janela "168 - Cadastro de áreas".

2. Limpar

- **Propósito:** Limpar os campos "Código" e "Nome", preparando a tela para a inserção de uma nova área.

3. Excluir

- **Propósito:** Excluir o registro da área que está atualmente carregado na tela (após uma confirmação, geralmente).

4. Gravar

- **Propósito:** Salvar as informações da nova área ou as alterações feitas em uma área existente.

5. Consultar

- **Propósito:** Similar ao ícone de Lupa, este botão provavelmente também abre a tela de busca ("Localizar registro...") para encontrar e carregar uma área existente.

6. Relatórios

- **Propósito:** Gerar relatórios relacionados ao cadastro de áreas, como uma lista de todas as áreas cadastradas.

Tela 2: "Localizar registro..." (image_0b1eac.png)

Esta tela é uma janela auxiliar (modal ou pop-up) usada para pesquisar e selecionar uma área dentre as já cadastradas. Ela é tipicamente aberta através do ícone de Lupa ou do botão "Consultar" da Tela 1.

Título da Janela: Localizar registro...

- Indica que o propósito da janela é encontrar um registro específico.

Seção: - Pesquisar...

- Contém os controles para o usuário inserir os critérios de busca.

1. Campo de Texto (para entrada de busca):

- **Tipo:** Campo de texto (destacado em amarelo).
- **Propósito:** Onde o usuário digita o termo que deseja procurar (parte do nome da área).
- **Ícone de Documento com Lupa (à direita do campo de busca):**
 - **Tipo:** Botão.
 - **Propósito:** Iniciar a pesquisa com base no termo digitado e na opção de busca selecionada.

2. Opções de Rádio (para tipo de busca):

- **Início do nome:**
 - **Tipo:** Botão de rádio.
 - **Propósito:** Filtra os resultados para mostrar apenas as áreas cujo nome *começa com* o termo digitado.

- **Parte do nome:**
 - **Tipo:** Botão de rádio.
 - **Propósito:** Filtra os resultados para mostrar as áreas cujo nome *contém* o termo digitado em qualquer parte.

Grade de Resultados da Busca:

- Exibe as áreas que correspondem aos critérios de pesquisa.
1. **Colunas da Grade:**
 - **Código:** Mostra o código único da área.
 - **Descrição:** Mostra o nome (ou descrição) da área. (Nota: Na Tela 1, o campo é "Nome", aqui é "Descrição", o que é comum).
 2. **Linhas da Grade (Exemplos Visíveis):**
 - 1 | AREA GERAL (Esta linha está destacada/selecionada)
 - 5 | LAB. CONTROLE QUALIDADE
 - 3 | LAB. LIQUIDOS E SEMI-SOLIDOS
 - 4 | LAB. SOLIDOS
 - 2 | WHATSAPP
 3. **Barra de Rolagem (Vertical):** Indica que pode haver mais resultados do que os visíveis na tela.

Funcionalidade Implícita:

- Após a busca e a exibição dos resultados, o usuário pode selecionar uma linha na grade (ex: clicando nela).
- Geralmente, haveria um botão como "Selecionar" ou "OK" (não visível nesta captura), ou um duplo clique na linha selecionada, para confirmar a escolha.
- Ao confirmar, esta janela "Localizar registro..." se fecharia, e os dados da área selecionada (Código e Nome/Descrição) seriam automaticamente preenchidos nos campos correspondentes da Tela 1 ("168 - Cadastro de áreas").

Interação entre as Telas:

O fluxo de trabalho comum seria:

1. Na Tela 1 ("Cadastro de áreas"), para editar uma área existente ou verificar se uma já existe, o usuário clica na Lupa ao lado do campo "Nome" ou no botão "Consultar".
2. A Tela 2 ("Localizar registro...") é aberta.
3. O usuário digita um termo de busca, escolhe o tipo de busca ("Início do nome" ou "Parte do nome") e clica no botão de pesquisa da Tela 2.
4. A grade da Tela 2 é preenchida com as áreas correspondentes.
5. O usuário seleciona a área desejada na grade e confirma.
6. A Tela 2 é fechada, e os campos "Código" e "Nome" na Tela 1 são preenchidos com os dados da área selecionada, permitindo que o usuário visualize, edite e grave, ou exclua o registro.

As "áreas" cadastradas aqui seriam usadas em outros módulos do sistema, como no campo "Área" da tela "Cadastro de funcionários", para permitir uma organização e segmentação consistentes dos dados.