

036 - Cadastro de prescritores

- Informações gerais

Código: Ativo ☒

Nome:

Especialidade:

Grupo: 700000 GRUPO GERAL - MEDICO

Conselho regional: SC GO

- Informações pessoais

Data nasc.: / /

Sexo:

- Contatos

E-mail:

Home page:

- Telefones

Tipo	Nº Telefone	Observação	PR

- Endereços

Endereço	PR

Observação | Obs. ficha de pesagem | Obs. extras | Representantes | Locais de atendimento | Controle de visitas

Fechar Limpar Excluir Gravar Digitalizar Consultar Relatórios

322 - Cadastro de conselhos regionais

- Informações gerais

Código: Padrão ☐

Nome:

Sigla:

- Abreviação no rótulo

Prescritor:

Prescritora:

Fechar Limpar Excluir Gravar Consultar Relatórios

040 - Cadastro de especialidades

- Informações gerais


Código:

Nome:

- Valores e porcentagens de comissão

Por visita: 0,00 R\$ Sobre receitas: 0,00 % Sobre vendas: 0,00 %

Fechar Limpar Excluir Gravar Consultar Relatórios

 042 - Cadastro de locais de atendimento do médico


?

×

- Informações gerais

Código:

Nome:



- Telefones

Telefones:

61

Fax:

- Endereço


Mala direta ☐

Endereço:

UF:

GO - Goiás


Cep:




Cidade:

5566

VALPARAISO DE GOIAS



Bairro:



- Email e Home page

E-mail:

Home page:

- Configurações para registro de visitas pelo Aplicativo

Latitude:


Longitude:


Raio permitido:


0


metros


- Observação


 Fechar

 Limpar

 Excluir

 Gravar

 Consultar

 Relatórios

478 - Cadastro de secretária(o) do médico

...

?

×

- Informações gerais

Código:

Ativo

☒

Nome:

- Informações pessoais

Estado civil:

Sexo:

Dt. nasc.:

/

/

15

- Contatos

E-mail 1:

E-mail 2:

- Telefone e Endereço

Telefones:

61

Endereço:

UF:

GO - Goiás

Cep:

.

.

Mala direta

☐

Cidade:

5566

VALPARAISO DE GOIAS

Bairro:

- Observação

Fechar

Limpar

Excluir

Gravar

Consultar

Relatórios

- **Código:** Campo numérico, provavelmente um identificador único gerado automaticamente pelo sistema para cada conselho regional.
- **Padrão (Checkbox):** Pode indicar se este conselho é o mais comum ou o padrão a ser sugerido em outras telas.
- **Nome:** Campo de texto para o nome completo do conselho regional (ex: "Conselho Regional de Medicina"). O ícone de lupa ao lado sugere uma funcionalidade de busca por conselhos já cadastrados.
- **Sigla:** Campo de texto para a sigla do conselho (ex: "CRM").
- **Seção: Abreviação no rótulo**
 - **Prescritor:** Campo de texto para definir como a informação do conselho e número de registro deve aparecer abreviada em rótulos ou documentos para o "prescritor" (ex: "CRM:", "Dr.(CRM)").
 - **Prescritora:** Similar ao anterior, mas para "prescritora", permitindo diferenciação de gênero se necessário (ex: "CRF:", "Dra.(CRF)").
- **Botões de Ação (Rodapé):**
 - **Fechar:** Fecha a tela de cadastro de conselhos regionais.
 - **Limpar:** Limpa os campos do formulário para nova entrada de dados.
 - **Excluir:** Remove o registro do conselho regional selecionado.
 - **Gravar:** Salva as informações do conselho regional (novo ou editado).
 - **Consultar:** Abre uma tela ou funcionalidade para buscar conselhos regionais já cadastrados.
 - **Relatórios:** Permite gerar relatórios relacionados aos conselhos regionais cadastrados.

Tela 2: image_0c13a8.png - 040 - Cadastro de especialidades

Esta tela serve para cadastrar as diversas especialidades médicas ou de saúde e, interessantemente, parece incluir campos para gestão de comissões associadas.

- **Seção: Informações gerais**
 - **Código:** Campo numérico, identificador único para cada especialidade.

- **Nome:** Campo de texto para o nome da especialidade (ex: "Cardiologia", "Homeopatia"). O ícone de lupa ao lado indica uma função de busca.
 - **Seção: Valores e porcentagens de comissão**
 - **Por visita: 0,00 R\$:** Campo numérico para definir um valor fixo de comissão pago por visita relacionada a essa especialidade.
 - **Sobre receitas: 0,00 %:** Campo numérico para definir uma porcentagem de comissão sobre o valor das receitas prescritas por profissionais dessa especialidade.
 - **Sobre revendas: 0,00 %:** Campo numérico para definir uma porcentagem de comissão sobre revendas (talvez de produtos específicos) associadas a essa especialidade.
 - **Botões de Ação (Rodapé):**
 - **Fechar:** Fecha a tela de cadastro de especialidades.
 - **Limpar:** Limpa os campos do formulário.
 - **Excluir:** Remove o registro da especialidade selecionada.
 - **Gravar:** Salva as informações da especialidade.
 - **Consultar:** Abre uma tela ou funcionalidade para buscar especialidades já cadastrados.
 - **Relatórios:** Permite gerar relatórios relacionados às especialidades.
-

Tela 3: image_0c1670.png - 042 - Cadastro de locais de atendimento do médico

Esta tela é usada para registrar os diferentes locais onde um médico ou prescritor atende (consultórios, clínicas, hospitais).

- **Seção: Informações gerais**
 - **Código:** Identificador único para o local de atendimento.
 - **Nome:** Nome do local de atendimento (ex: "Clínica Bem Estar Centro"). O ícone de lupa permite buscar locais já cadastrados.
- **Seção: Telefones**
 - **Telefones:** Campo para o número de telefone principal do local. O "61" sugere um DDD pré-preenchido ou parte do número.

- **Fax:** Campo para o número de fax do local.
- **Seção: Endereço**
 - **Mala direta (Checkbox):** Indica se este endereço deve ser usado para correspondência (mala direta).
 - **UF:** Campo de seleção para a Unidade Federativa (Estado). Ex: "GO - Goiás".
 - **Cep:** Campo para o Código de Endereçamento Postal. Os ícones de lupa e folha com "+" ao lado do CEP geralmente servem para buscar o endereço pelo CEP (autocompletar) ou cadastrar um novo CEP/endereço, respectivamente.
 - **Cidade:** Campo de texto para a cidade. Ex: "VALPARAISO DE GOIAS".
 - **Bairro:** Campo de texto para o bairro.
 - Os ícones de "folha" e "seta para baixo" ao lado de Cidade e Bairro podem indicar a possibilidade de selecionar de uma lista ou adicionar um novo.
- **Seção: E-mail e Home page**
 - **E-mail:** Endereço de e-mail do local de atendimento.
 - **Home page:** Endereço do site do local de atendimento.
- **Seção: Configurações para registro de visitas pelo Aplicativo**
 - **Latitude:** Campo para a coordenada geográfica de latitude do local.
 - **Longitude:** Campo para a coordenada geográfica de longitude do local.
 - **Raio permitido: 0 metros:** Define um raio em metros ao redor das coordenadas (latitude/longitude) para validar um check-in ou registro de visita feito por um aplicativo móvel, por exemplo, por um representante.
- **Seção: Observação**
 - **Observação:** Campo de texto livre para quaisquer observações relevantes sobre o local de atendimento.
- **Botões de Ação (Rodapé):**

- **Fechar, Limpar, Excluir, Gravar, Consultar, Relatórios:** Funções padrão já descritas anteriormente.
-

Tela 4: image_0c1709.png - 478 - Cadastro de secretária(o) do médico

Esta tela permite cadastrar informações sobre as(os) secretárias(os) dos médicos.

- **Seção: Informações gerais**

- **Código:** Identificador único para a(o) secretária(o).
- **Ativo (Checkbox):** Indica se o cadastro da(o) secretária(o) está ativo.
- **Nome:** Nome completo da(o) secretária(o). O ícone de lupa serve para buscar secretárias(os) já cadastradas(os).

- **Seção: Informações pessoais**

- **Estado civil:** Campo de seleção para o estado civil.
- **Sexo:** Campo de seleção para o sexo.
- **Dt. nasc.:** Campo para a data de nascimento (DD/MM/AAAA), com um ícone de calendário para seleção da data.

- **Seção: Contatos**

- **E-mail 1:** Primeiro campo para endereço de e-mail.
- **E-mail 2:** Segundo campo para endereço de e-mail (alternativo).

- **Seção: Telefone e Endereço**

- **Telefones:** Campo para o número de telefone. O "61" sugere um DDD.
- **Endereço:**
 - **UF:** Unidade Federativa (Estado).
 - **Cep:** Código de Endereçamento Postal (com ícone de lupa para busca e "Mala direta" checkbox).
 - **Cidade:** Nome da cidade.
 - **Bairro:** Nome do bairro.
 - Ícones de "folha" e "seta para baixo" para seleção/adição de cidade e bairro.

- **Seção: Observação**
 - **Observação:** Campo de texto para anotações sobre a(o) secretária(o).
 - **Botões de Ação (Rodapé):**
 - **Fechar, Limpar, Excluir, Gravar, Consultar, Relatórios:** Funções padrão.
-

Tela 5: image_0c174c.png - 430 - Vínculo do prescritor com o local de atendimento

Esta tela serve para associar um prescritor específico aos locais onde ele atende e às(aos) secretárias(os) que trabalham com ele nesses locais.

- **Seção: Selecione o prescritor**
 - **Prescritor:** Campo para selecionar o prescritor (provavelmente com busca e seleção a partir dos prescritores cadastrados). Os ícones ".." (reticências) e "folha" geralmente indicam uma busca avançada ou a possibilidade de ir para o cadastro de prescritores.
- **Seção: Lista de locais de atendimentos**
 - Esta é uma grade ou tabela para listar os locais de atendimento associados ao prescritor selecionado.
 - **Ícones "+", "-", "lixeira":**
 - **"+"**: Adicionar um novo local de atendimento a este prescritor.
 - **"-"**: Remover o local de atendimento selecionado da lista do prescritor (sem excluir o cadastro do local em si).
 - **Lixeira**: Provavelmente para excluir o vínculo.
 - **Colunas da grade:**
 - **Código:** Código do local de atendimento.
 - **Nome do local de atendimento:** Nome do local.
 - **Prefixo:** Prefixo telefônico.
 - **Telefone 1:** Primeiro telefone do local.
 - **Telefone 2:** Segundo telefone do local.

- **Ramal:** Ramal telefônico no local.
 - **Seção: Lista de secretárias do prescritor**
 - Esta é uma grade ou tabela para listar as(os) secretárias(os) associadas(os) ao prescritor (possivelmente filtrada pelo local de atendimento selecionado acima ou geral para o prescritor).
 - **Ícones "+", "-", "lixeira":**
 - **"+"**: Adicionar uma nova secretária a este prescritor.
 - **"-"**: Remover a secretária selecionada da lista do prescritor.
 - **Lixeira**: Provavelmente para excluir o vínculo.
 - **Colunas da grade:**
 - **Código:** Código da(o) secretária(o).
 - **Nome da(o) secretária(o) do prescritor:** Nome da(o) secretária(o).
 - **Entrada:** Horário de entrada.
 - **S. almoço:** Horário de saída para almoço.
 - **E. almoço:** Horário de entrada do almoço (retorno).
 - **Saída:** Horário de saída (fim do expediente).
 - **Botões de Ação (Rodapé):**
 - **Fechar:** Fecha a tela de vínculo.
 - **Desfazer alterações:** Reverte as modificações feitas antes de gravar.
 - **Gravar:** Salva os vínculos estabelecidos.
 - **Consultar:** (Pode estar desabilitado ou ter outra função neste contexto, como consultar vínculos existentes).
 - **Relatórios:** Gerar relatórios sobre os vínculos.
-

Tela 6: image_0c1787.png - 201 - Vínculo do prescritor com o representante

Esta tela é utilizada para associar prescritores a representantes (provavelmente representantes farmacêuticos ou da própria farmácia).

- **Seção: Informações do prescritor**

- **Prescritor:** Campo para selecionar o prescritor. Os ícones "..." e "folha" indicam busca avançada ou acesso ao cadastro de prescritores.
- **Seção: Lista de representantes do prescritor**
 - Grade para listar os representantes vinculados ao prescritor selecionado.
 - **Ícones "+", "-", "lixeira":**
 - **"+"**: Adicionar um novo representante para este prescritor.
 - **"-"**: Remover o representante selecionado da lista do prescritor.
 - **Lixeira**: Excluir o vínculo.
 - **Colunas da grade:**
 - **Código**: Código do representante.
 - **Nome do representante**: Nome do representante.
 - **Loja**: Provavelmente a empresa ou farmácia que o representante representa, ou uma filial/unidade.
- **Campo Qtde.: 0** (Rodapé da grade)
 - Indica a quantidade de representantes vinculados ao prescritor selecionado.
- **Botões de Ação (Rodapé):**
 - **Fechar, Desfazer alterações, Gravar, Consultar, Relatórios:** Funções padrão já descritas.

A tela image_0c0fe5.png é a mesma que analisamos na primeira interação, o "036 - Cadastro de prescritores".

Essas telas mostram um sistema com um nível de detalhamento considerável para a gestão de prescritores e entidades relacionadas, como locais de atendimento, secretárias, conselhos e especialidades. A ausência de IA integrada, como você mencionou, é uma oportunidade clara de diferenciação para o seu sistema.