

032 - Cadastro de fornecedores

- Informações gerais

Código:  CNPJ:

Nome fantasia:

Razão social:

Grupo: 500000 GRUPO GERAL - FORNECEDOR

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

Credenciado: ☐

Classificação: 0 - NÃO CLASSIFICADO

Tipo fornecedor: 0 - NÃO DEFINIDO

- Informações fiscais Consumidor final

Class. Fiscal: 1 - CONTRIBUINTE

Insc. Municipal: 1 - CONTRIBUINTE

Insc. Estadual: 2 - ISENTA

CNAE:

Suífixo:

- Contatos

Contatos:

E-mail:

Home page:

- Autorizações

A.E.:  Vencimento A.E.:

A.F.E.:  Vencimento A.F.E.:

C.R.F.:  Vencimento C.R.F.:

Vencimento alvará sanitário:

- Telefones

Tipo	Nº Telefone	Observação	PR

- Endereços

Endereço	PR

Observação Observação p/ cotação Informações privadas

Fechar Limpar Excluir Gravar

Digitalizar Consultar Relatórios

032 - Cadastro de fornecedores

- Informações gerais

Código:  CNPJ:

Nome fantasia:

Razão social:

Grupo: 500000 GRUPO GERAL - FORNECEDOR

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

Credenciado: ☐

Classificação: 0 - NÃO CLASSIFICADO

Tipo fornecedor: 0 - NÃO CLASSIFICADO

- Informações fiscais Consumidor final

Class. Fiscal: 1 - CONTRIBUINTE

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:

CNAE:

Suífixo:

- Contatos

Contatos:

E-mail:

Home page:

- Autorizações

A.E.:  Vencimento A.E.:

A.F.E.:  Vencimento A.F.E.:

C.R.F.:  Vencimento C.R.F.:

Vencimento alvará sanitário:

- Telefones

Tipo	Nº Telefone	Observação	PR

- Endereços

Endereço	PR

Observação Observação p/ cotação Informações privadas

Fechar Limpar Excluir Gravar

Digitalizar Consultar Relatórios

032 - Cadastro de fornecedores

- Informações gerais

Código:  CNPJ:

Nome fantasia:

Razão social:

Grupo: 500000 GRUPO GERAL - FORNECEDOR

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

Credenciado ☐

Classificação: 0 - NÃO CLASSIFICADO

Tipo fornecedor: 0 - NÃO DEFINIDO

- Informações fiscais

Class. Fiscal: 1 - CONTRIBUINTE

Insc. Municipal:  CNAE:

Insc. Estadual:  Suframa:

Consumidor final ☒

- Contatos

Contatos:

E-mail:

Home page:

- Autorizações

A.E.:  Vencimento A.E.: / / 19

A.F.E.:  Vencimento A.F.E.: / / 19

C.R.F.:  Vencimento C.R.F.: / / 19

Vencimento alvará sanitário: / / 19

- Telefones

Tipo	Nº Telefone	Observação	PR

- Endereços

Endereço	PR

Observação: Observação p/ cotação Informações privadas

Fechar Limpar Excluir Gravar Digitalizar Consultar Relatórios

Cadastro de telefones

- Cadastro de telefones

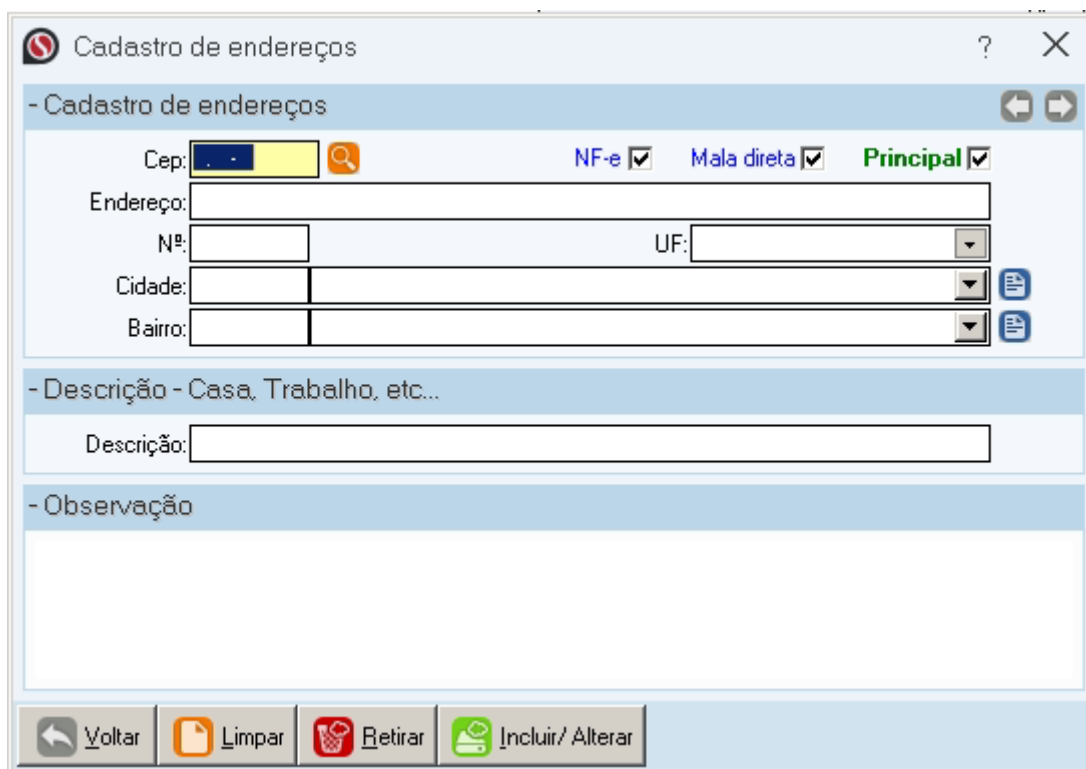
Tipo: 1 - Residencial

Telefone:

Principal ☒


- Observação

Voltar Limpar Retirar Incluir/ Alterar





**Cadastro de endereços**



- Cadastro de endereços

Cep:   NF-e ☒ Mala direta ☒ Principal ☒

Endereço:

Nº:  UF:





Cidade:   

Bairro:   

- Descrição - Casa, Trabalho, etc...

Descrição:

- Observação

 Voltar  Limpar  Retirar  Incluir/ Alterar

## Cadastro de fornecedores

Esta é a tela central para o registro de novos fornecedores ou consulta/edição de existentes.

### Seção: Informações gerais

- **Código:**
  - **Descrição:** Campo numérico, provavelmente um identificador único gerado automaticamente pelo sistema para cada fornecedor.
  - **Finalidade:** Chave primária para referenciar o fornecedor no banco de dados e em outras partes do sistema.
- **Nome fantasia:**
  - **Descrição:** Campo de texto para o nome comercial pelo qual o fornecedor é conhecido.
  - **Finalidade:** Facilitar a identificação do fornecedor no dia a dia, já que o nome fantasia é, muitas vezes, mais utilizado que a razão social.
- **Razão social:**
  - **Descrição:** Campo de texto para o nome legal completo da empresa fornecedora (para Pessoa Jurídica).

- **Finalidade:** Identificação legal e fiscal da empresa.
- **Grupo:**
  - **Descrição:** Campo de seleção (dropdown) que permite agrupar fornecedores (ex: "500000 GRUPO GERAL - FORNECEDOR").
  - **Finalidade:** Organizar e classificar fornecedores para facilitar buscas, relatórios e políticas de compra.
- **CNPJ / CPF:**
  - **Descrição:** Campo para inserir o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O sistema parece permitir a seleção entre "Pessoa Física" e "Pessoa Jurídica" através de radio buttons.
  - **Finalidade:** Identificação fiscal única do fornecedor.
  - **Ícone Lupa (ao lado do CNPJ/CPF):** Provavelmente para consultar o CNPJ/CPF em uma base de dados externa (Receita Federal) ou interna para verificar duplicidade ou buscar dados.
- **Opções: Pessoa Física / Pessoa Jurídica:**
  - **Descrição:** Botões de rádio para selecionar o tipo de entidade do fornecedor.
  - **Finalidade:** Determinar quais campos são aplicáveis e como o fornecedor será tratado fiscalmente.
- **Checkbox Credenciado:**
  - **Descrição:** Caixa de seleção para indicar se o fornecedor é credenciado.
  - **Finalidade:** Marcar fornecedores que atendem a certos critérios ou acordos específicos com a farmácia.
- **Classificação (Dropdown):**
  - **Descrição:** Campo de seleção para classificar o fornecedor (conforme imagem image\_60fe5c.png).
    - 0 - NÃO CLASSIFICADO
    - 1 - DISTRIBUIDORA
    - 2 - LABORATÓRIO
    - 3 - VAREJISTA

- 4 - ATACADISTA
    - 5 - SERVIÇOS
  - **Finalidade:** Categorizar o fornecedor de acordo com sua atividade principal no mercado.
  - **Tipo fornecedor (Dropdown):**
    - **Descrição:** Campo de seleção para especificar o tipo de produto/serviço principal fornecido (conforme imagem image\_61011e.png).
      - 0 - NÃO DEFINIDO
      - 1 - MATÉRIA PRIMA
      - 2 - EMBALAGENS
      - 3 - PROD. INDUSTRIALIZADOS
      - 4 - SERVIÇOS
      - 5 - TRANSPORTADORAS
      - 6 - MÁQ. / EQUIPAMENTOS
      - 7 - OUTROS
    - **Finalidade:** Detalhar o escopo de fornecimento, crucial para a gestão de compras e estoque.
- 

### Seção: Informações fiscais

- **Class. Fiscal (Dropdown):**
  - **Descrição:** Campo de seleção para a classificação fiscal do fornecedor (conforme imagem image\_60fe38.png).
    - 1 - CONTRIBUINTE (de ICMS, IPI, etc.)
    - 2 - ISENTA (de inscrição estadual, por exemplo)
    - 3 - NÃO CONTRIBUINTE
  - **Finalidade:** Definir as obrigações fiscais e a forma de tributação nas transações com este fornecedor.
- **Checkbox Consumidor final:**

- **Descrição:** Indica se o fornecedor é considerado consumidor final nas transações.
    - **Finalidade:** Afeta cálculos de impostos, como o DIFAL (Diferencial de Alíquota do ICMS).
  - **Insc. Municipal:**
    - **Descrição:** Campo para a Inscrição Municipal do fornecedor.
    - **Finalidade:** Identificação fiscal no âmbito do município, relevante para prestadores de serviço (ISS).
  - **Insc. Estadual:**
    - **Descrição:** Campo para a Inscrição Estadual do fornecedor.
    - **Finalidade:** Identificação fiscal no âmbito do estado, essencial para empresas contribuintes do ICMS.
  - **CNAE:**
    - **Descrição:** Campo para o código da Classificação Nacional de Atividades Econômicas.
    - **Finalidade:** Padroniza a atividade econômica do fornecedor para fins fiscais e estatísticos.
  - **Suframa:**
    - **Descrição:** Campo para o código de inscrição na Superintendência da Zona Franca de Manaus.
    - **Finalidade:** Relevante para empresas localizadas na Zona Franca de Manaus ou que realizam operações com ela, devido a incentivos fiscais específicos.
- 

## Seção: Contatos

- **Contatos:**
  - **Descrição:** Campo de texto para registrar nomes de pessoas de contato no fornecedor.
  - **Finalidade:** Facilitar a comunicação direcionada.
- **E-mail:**

- **Descrição:** Campo para o endereço de e-mail principal do fornecedor.
  - **Finalidade:** Principal meio de comunicação eletrônica formal.
  - **Home page:**
    - **Descrição:** Campo para o endereço do site do fornecedor.
    - **Finalidade:** Acesso a mais informações sobre o fornecedor, seus produtos e serviços.
- 

## **Seção: Autorizações**

Esta seção é crucial para farmácias, pois registra licenças e autorizações regulatórias dos fornecedores.

- **A.E.:**
  - **Descrição:** Campo para o número da Autorização Especial (emitida pela ANVISA). Ao lado, um campo para a data de vencimento (Vencimento A.E.).
  - **Finalidade:** Comprovar que o fornecedor (ex: de insumos farmacêuticos controlados) está autorizado a exercer atividades específicas.
- **A.F.E.:**
  - **Descrição:** Campo para o número da Autorização de Funcionamento de Empresa (emitida pela ANVISA). Ao lado, um campo para a data de vencimento (Vencimento A.F.E.).
  - **Finalidade:** Comprovar que a empresa fornecedora está autorizada a operar.
- **C.R.F.:**
  - **Descrição:** Campo para o número do Certificado de Regularidade Técnica (emitido pelo Conselho Regional de Farmácia). Ao lado, um campo para a data de vencimento (Vencimento C.R.F.).
  - **Finalidade:** Atestar a regularidade técnica do estabelecimento farmacêutico fornecedor.
- **Vencimento alvará sanitário:**

- **Descrição:** Campo de data para o vencimento do alvará sanitário (emitido pela vigilância sanitária local).
  - **Finalidade:** Garantir que o fornecedor cumpre as normas sanitárias locais.
- 

## Seção: Telefones

Permite o cadastro de múltiplos números de telefone.

- **Campos da grade:**
    - Tipo: Tipo de telefone (ex: Comercial, Celular, Fax - veja tela image\_610144.png que sugere "Residencial" como uma opção no pop-up de cadastro).
    - Nº Telefone: O número do telefone.
    - Observação: Notas adicionais sobre o telefone.
    - PR: Provavelmente indica se é o telefone **P**incipal.
  - **Botões + e -:**
    - **Descrição:** Permitem adicionar um novo telefone ou remover um telefone existente da lista. O botão + provavelmente abre a tela "Cadastro de telefones" (image\_610144.png).
    - **Finalidade:** Gerenciamento da lista de contatos telefônicos.
- 

## Sub-Tela: Cadastro de telefones (imagem image\_610144.png)

Esta tela é utilizada para adicionar ou editar um número de telefone específico.

- **Tipo (Dropdown):**
  - **Descrição:** Seleciona o tipo de telefone (ex: "1 - Residencial", Comercial, Celular).
  - **Finalidade:** Classificar o contato telefônico.
- **Telefone:**
  - **Descrição:** Campo para inserir o número do telefone.
  - **Finalidade:** Registrar o número de contato.
- **Checkbox Principal:**



- **Descrição:** Marcar se este é o telefone principal do fornecedor.
  - **Finalidade:** Destacar o contato telefônico preferencial.
  - **Observação:**
    - **Descrição:** Campo de texto para observações específicas sobre este número.
    - **Finalidade:** Adicionar contexto ao número (ex: "Contato para emergências", "Ramal 123").
  - **Botões inferiores:**
    - Voltar: Fecha a sub-tela sem salvar (ou retorna à tela anterior).
    - Limpar: Apaga os dados preenchidos nos campos.
    - Retirar: Remove o telefone (se estiver editando um existente).
    - Incluir/Alterar: Salva o novo telefone ou as alterações feitas.
- 

## Seção: Endereços

Permite o cadastro de múltiplos endereços.

- **Campos da grade:**
    - Endereço: Descrição do endereço (ex: Rua, Número, Complemento).
    - PR: Provavelmente indica se é o endereço **P**incipal.
  - **Botões + e -:**
    - **Descrição:** Permitem adicionar um novo endereço ou remover um endereço existente da lista. O botão + provavelmente abre a tela "Cadastro de endereços" (image\_61017b.png).
    - **Finalidade:** Gerenciamento da lista de endereços do fornecedor.
- 

## Sub-Tela: Cadastro de endereços (imagem image\_61017b.png)

Esta tela é utilizada para adicionar ou editar um endereço específico.

- **Cep:**
  - **Descrição:** Campo para o Código de Endereçamento Postal.

- **Finalidade:** Identificar o logradouro e facilitar o preenchimento automático dos demais campos de endereço.
  - **Ícone Lupa (ao lado do Cep):** Provavelmente para buscar o endereço completo a partir do CEP em uma base de dados.
- **Endereço:**
  - **Descrição:** Campo para o nome da rua/avenida.
  - **Finalidade:** Parte principal do endereço.
- **Nº:**
  - **Descrição:** Campo para o número do imóvel.
  - **Finalidade:** Localização exata no logradouro.
- **Cidade:**
  - **Descrição:** Campo para o nome da cidade.
  - **Finalidade:** Identificar a cidade do endereço.
- **Bairro:**
  - **Descrição:** Campo para o nome do bairro.
  - **Finalidade:** Detalhar a localização dentro da cidade.
- **UF (Dropdown):**
  - **Descrição:** Campo de seleção para a Unidade Federativa (Estado).
  - **Finalidade:** Identificar o estado do endereço.
- **Checkbox NF-e:**
  - **Descrição:** Indica se este endereço é o utilizado para Nota Fiscal Eletrônica.
  - **Finalidade:** Relevante para fins fiscais e de faturamento.
- **Checkbox Mala direta:**
  - **Descrição:** Indica se este endereço pode ser usado para envio de correspondências (marketing, etc.).
  - **Finalidade:** Gerenciamento de comunicações impressas.
- **Checkbox Principal:**
  - **Descrição:** Marcar se este é o endereço principal do fornecedor.

- **Finalidade:** Destacar o endereço preferencial para correspondência ou entregas.
  - **Descrição - Casa, Trabalho, etc...:**
    - **Descrição:** Campo de texto para dar um nome ou tipo ao endereço (ex: "Principal", "Entrega", "Cobrança", "Filial XYZ").
    - **Finalidade:** Facilitar a identificação do propósito de cada endereço cadastrado.
  - **Observação:**
    - **Descrição:** Campo de texto para notas adicionais sobre o endereço.
    - **Finalidade:** Incluir informações relevantes que não se encaixam nos outros campos (ex: "Entregar no portão dos fundos").
  - **Botões inferiores:**
    - Voltar: Fecha a sub-tela sem salvar.
    - Limpar: Apaga os dados preenchidos.
    - Retirar: Remove o endereço.
    - Incluir/Alterar: Salva o novo endereço ou as alterações.
- 

#### **Abas inferiores (visíveis em image\_60fdfe.png)**

- **Observação:**
  - **Descrição:** Aba para registrar observações gerais sobre o fornecedor.
  - **Finalidade:** Anotações que não se encaixam em campos específicos, mas são relevantes para o relacionamento com o fornecedor.
- **Observação p/ cotação:**
  - **Descrição:** Aba para observações específicas que devem ser consideradas durante o processo de cotação com este fornecedor.
  - **Finalidade:** Registrar informações como condições especiais de negociação, preferências, histórico de problemas em cotações, etc.
- **Informações privadas:**

- **Descrição:** Aba para informações confidenciais ou de acesso restrito sobre o fornecedor.
  - **Finalidade:** Armazenar dados sensíveis que não devem ser visíveis para todos os usuários do sistema.
- 

### Botões inferiores da tela principal (visíveis em image\_60fdfe.png)

- **Fechar:** Fecha a tela de cadastro de fornecedores.
  - **Limpar:** Limpa todos os campos preenchidos na tela para iniciar um novo cadastro ou limpar uma consulta.
  - **Excluir:** Exclui o cadastro do fornecedor atualmente visualizado (provavelmente com confirmação).
  - **Gravar:** Salva as informações do fornecedor (novo ou editado) no banco de dados.
  - **Digitalizar:** Provavelmente permite anexar documentos digitalizados ao cadastro do fornecedor (ex: contrato social, alvarás).
  - **Consultar:** Abre uma tela de busca para localizar fornecedores já cadastrados.
  - **Relatórios:** Gera relatórios relacionados aos fornecedores (ex: lista de fornecedores, fornecedores por tipo, etc.).
- 

### Insights para Implementação de IA no Cadastro de Fornecedores

Com base na análise dos campos e funcionalidades, podemos identificar diversas oportunidades para integrar Inteligência Artificial (IA) e Machine Learning (ML) para tornar o módulo de cadastro de fornecedores mais eficiente, inteligente e seguro:

#### 1. Preenchimento Inteligente e Validação de Dados:

- **OCR e Extração de Dados de Documentos:** Ao invés do botão "Digitalizar" apenas anexar, a IA poderia usar OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) para ler documentos como Contrato Social, Cartão CNPJ, Sintegra, Alvarás (A.E., A.F.E., Sanitário). A IA extrairia automaticamente dados como:
  - CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, CNAE.
  - Números de autorização e datas de validade (A.E., A.F.E., C.R.F., Alvará Sanitário).

- Dados dos sócios (se relevante).
- **Busca Inteligente de CNPJ/CPF:** Ao digitar o CNPJ/CPF, a IA poderia não só consultar a Receita Federal, mas também buscar em fontes públicas adicionais (Juntas Comerciais, portais de transparência) para enriquecer o cadastro com mais informações (QSA - Quadro de Sócios e Administradores, situação cadastral detalhada, processos, etc.).
- **Validação e Sugestão de Campos:**
  - **Endereços:** Ao digitar o CEP, além de preencher automaticamente, a IA poderia validar a consistência do endereço com bases de dados geográficas e sugerir correções. Poderia também validar se o endereço é comercial ou residencial com maior precisão.
  - **Classificação e Tipo de Fornecedor:** Com base no CNAE e no nome do fornecedor, a IA poderia sugerir automaticamente a "Classificação" e o "Tipo de fornecedor", agilizando o cadastro e aumentando a padronização.
  - **Verificação de Duplicidade Avançada:** Além da checagem por CNPJ/CPF, a IA poderia usar fuzzy matching para identificar possíveis duplicidades por similaridade de Razão Social, Nome Fantasia ou endereços, mesmo com pequenas variações na digitação.

## 2. Análise de Risco e Compliance do Fornecedor:

- **Monitoramento Contínuo de Documentos:** A IA poderia monitorar automaticamente a validade dos documentos cadastrados (A.E., A.F.E., C.R.F., alvarás) e alertar sobre vencimentos próximos ou documentos vencidos. Isso é crucial para conformidade regulatória da farmácia.
- **Verificação de Listas Restritivas:** Integrar com APIs para verificar se o fornecedor (ou seus sócios) consta em listas restritivas nacionais e internacionais (trabalho escravo, sanções, PEP - Pessoas Expostas Politicamente), auxiliando na gestão de riscos e compliance.
- **Scoring de Risco do Fornecedor:** Com base em dados públicos, histórico de relacionamento (se já existente), e informações de crédito (com consentimento ou via parceiros), a IA poderia gerar um

score de risco para novos fornecedores, auxiliando na decisão de homologação.

### 3. Otimização da Comunicação e Relacionamento:

- **Extração de Contatos Relevantes:** Se um e-mail geral for fornecido, a IA (NLP - Processamento de Linguagem Natural) poderia analisar o site do fornecedor (campo "Home page") para identificar e sugerir contatos mais específicos para diferentes departamentos (vendas, financeiro, técnico).
- **Categorização Automática de E-mails (Integração com Módulo de Comunicação):** Se o sistema tiver um módulo de comunicação integrado, e-mails trocados com fornecedores poderiam ser automaticamente categorizados e associados ao cadastro do fornecedor.

### 4. Suporte à Decisão em Compras:

- **Enriquecimento para Cotação:** As "Observações p/ cotação" poderiam ser analisadas por NLP para extrair termos chave e automaticamente alertar o comprador sobre condições especiais ou restrições durante o processo de cotação com aquele fornecedor.
- **Sugestão de Fornecedores:** Ao criar uma nova necessidade de compra, a IA poderia sugerir fornecedores qualificados com base no "Tipo de fornecedor", "Classificação", histórico de fornecimento e performance (se esses dados forem integrados).

### 5. Manutenção da Qualidade dos Dados:

- **Deteção de Anomalias:** A IA poderia monitorar os dados dos fornecedores e identificar inconsistências ou informações desatualizadas (ex: um fornecedor classificado como "MATÉRIA PRIMA" mas com CNAE de "SERVIÇOS").
- **Sugestão de Atualização Cadastral:** Com base em informações públicas ou interações, a IA poderia sugerir atualizações nos dados cadastrais.

Ao implementar essas funcionalidades de IA, o processo de cadastro de fornecedores se tornaria mais rápido, preciso, seguro e forneceria insights valiosos para a gestão da farmácia. A automação de verificações e o enriquecimento de dados reduziriam erros manuais e liberariam tempo da equipe para atividades mais estratégicas.

