

176 - Cadastro de processos

- Informações gerais

Código:  Ativo ☐ Revisão:  Nome:

- Departamento e área

Departamento:  Área:

- Descrição

- Lista de processos

Código	Nome do item do processo

- Lista de funcionários

Código	Nome do funcionário

Fechar Limpar Excluir Gravar Consultar Relatórios

Cadastro de processos")

Esta tela é destinada ao "Cadastro de Processos" dentro do sistema.

Barra Superior/Título

176 - Cadastro de processos: Indica o código/número da tela (176) e sua função principal, que é registrar e gerenciar processos.

Ícones de Ajuda (?) e Fechar (X): Funções padrão de janelas.

Seção: Informações gerais

Código: Campo para um identificador único do processo. O fundo amarelo pode indicar que é um campo de preenchimento automático, obrigatório ou chave.

Ativo: Checkbox para indicar se o processo está atualmente ativo ou inativo no sistema.

Nome: Campo para inserir o nome descritivo do processo.

Revisão: Campo para registrar a versão ou número de revisão do processo.

Ícone de Lupa (🔍): Ao lado do campo "Revisão" (ou talvez associado ao "Nome" ou "Código" para busca de processos existentes). Geralmente, abre uma tela de busca, como a segunda imagem que você enviou.

Seção: Departamento e Área

Departamento: Campo para selecionar ou inserir o departamento ao qual o processo pertence.

Ícone de Seta para Baixo (▼): Sugere uma lista suspensa (dropdown) para seleção.

Ícone de Pasta/Lista (📁 - parece um ícone para abrir uma busca/lista): Provavelmente abre uma janela de busca para selecionar o departamento (similar à segunda imagem).

Área: Campo para selecionar ou inserir a área específica dentro do departamento ao qual o processo está vinculado.

Ícone de Seta para Baixo (▼): Sugere uma lista suspensa.

Ícone de Pasta/Lista (📁): Provavelmente abre uma janela de busca para selecionar a área.

Seção: Descrição

(Campo de texto grande): Área para fornecer uma descrição detalhada do processo, seus objetivos, escopo, etc.

Seção: Lista de processos (provavelmente sub-processos ou etapas do processo principal)

Cabeçalhos da Tabela:

Código: Coluna para o código do item/etapa do processo.

Nome do item do processo: Coluna para o nome descritivo do item ou etapa do processo.

Ícone de Adicionar (+ verde): Botão para adicionar um novo item/etapa à lista.

Ícone de Lixeira (🗑️ vermelho): Botão para remover um item/etapa selecionado da lista.

Linha de inserção/edição (com seta preta ►):

Campo abaixo de "Código": Para inserir ou exibir o código do item do processo.

Campo abaixo de "Nome do item do processo": Para inserir ou exibir o nome do item do processo.

Seção: Lista de funcionários (provavelmente funcionários envolvidos ou responsáveis pelo processo)

Cabeçalhos da Tabela:

Código: Coluna para o código do funcionário.

Nome do funcionário: Coluna para o nome do funcionário.

Ícone de Adicionar (+ verde): Botão para adicionar um novo funcionário à lista.

Ícone de Lixeira (???? vermelho): Botão para remover um funcionário selecionado da lista.

Linha de inserção/edição (com seta preta ►):

Campo abaixo de "Código": Para inserir ou exibir o código do funcionário.

Campo abaixo de "Nome do funcionário": Para inserir ou exibir o nome do funcionário.

Barra Inferior (Botões de Ação)

Fechar: Botão para fechar a tela.

Limpar: Botão para limpar os campos do formulário.

Excluir: Botão para excluir o registro do processo atual.

Gravar: Botão para salvar as informações do processo.

Consultar: Botão para buscar/pesquisar processos cadastrados.

Relatórios: Botão para gerar relatórios relacionados a processos.

Análise da Tela 2: image\_0badd1.png ("Localizar registro..")

Esta tela é uma janela de "Localizar registro", usada para pesquisar e selecionar um item de uma lista. Provavelmente é acionada por um botão de lupa ou um campo que requer seleção de dados existentes (como Departamento, Área, ou até mesmo um processo/funcionário em outras telas).

Barra Superior/Título

Localizar registro...: Título da janela, indicando sua função.

Ícones de Ajuda (?) e Fechar (X): Funções padrão de janelas.

Seção: Pesquisar...

(Campo de texto para pesquisa): Área para digitar o termo de busca (ex: parte do nome, código).

Opções de tipo de busca:

Início do nome: Radio button para buscar registros cujo nome começa com o termo digitado.

Parte do nome: Radio button para buscar registros que contenham o termo digitado em qualquer parte do nome.

Ícone de Lupa (🔍): Botão para executar a pesquisa com base no termo e no tipo de busca selecionados.

Seção: Lista de Resultados (Grade/Tabela)

Cabeçalhos da Tabela:

Código: Identificador numérico do registro.

Descrição: Nome ou descrição principal do registro (ex: nome do departamento, nome da pessoa, etc.).

Depto: Nome ou código do departamento associado ao registro.

Área: Nome ou código da área associada ao registro.

Linhas de Dados: Cada linha representa um registro encontrado pela pesquisa, exibindo suas informações nas colunas correspondentes. A primeira linha está selecionada (destacada em azul claro).

Barra de Rolagem Vertical: Permite navegar por mais resultados caso a lista seja maior que a área visível.

Essas duas telas mostram funcionalidades comuns em sistemas de gestão: uma para cadastro detalhado de uma entidade (Processos) e outra para auxiliar na busca e seleção de dados relacionados. A integração entre elas se dá quando, na tela de cadastro, o usuário precisa selecionar um departamento ou área, e a tela "Localizar registro..." é aberta para facilitar essa seleção.

Localizar registro...			
- Pesquisar...			
<input checked="" type="radio"/> Início do nome <input type="radio"/> Parte do nome			
<input type="text"/>			
Código	Descrição	Depto	Área
1	ADMINISTRADOR	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
2	AMANDA ALVES FERREIRA	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
20	ANDECARLOS LOIOLA	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
50	ANDRESSA	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
8	ARTUR	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
26	CLIENTES	ATENDIMENTO OMNICHANNEL	ÁREA GERAL
21	ELITA ARAUJO BASTOS	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
37	EMILY	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
16	ENTREGAS	ATENDIMENTO OMNICHANNEL	ÁREA GERAL
4	FLAVIANA FERREIRA	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL
48	GABRIELA GUIMARAES MARINHO SOTTANI	ATENDIMENTO OMNICHANNEL	ÁREA GERAL
31	GLEISE CAETANO DOS SANTOS	DEPARTAMENTO GERAL	ÁREA GERAL