徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/11/10

**会议主题**：[每周例会

**会议时间**：2024/11/10 下午3点

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对本周任务总体设计文档进行规划

1. **主要议题讨论**

**议题一**：上周软件需求规格书分析任务完成

结论：莫睿廷完成的UI设计图情况较好，设计出了登录界面，总体的用户和管理员界面。但存在一些小瑕疵，交互功能并没有完全实现，需要更改。

徐炳凯模版查找和文档查询情况良好，但存在问题：小组模版未统一，未将logo和项目名写全，需要修改。统一将小组logo和项目名写上。

宋世博文档整合和结构优化任务完成优秀，缺少了系统流程图和数据流图，后续需要补上。

**议题二**：本周任务分配

**莫睿廷负责ui界面设计交互功能的修补和概要设计说明书的完成。**

**宋世博负责用户手册和测试计划的模版寻找和资料的完成。**

**徐炳凯负责和宋世博一起寻找资料以及将整个资料汇聚成word文档**

**议题三**：任务完成情况

莫睿廷将交互功能补上了，且很好地完成了概要设计说明书，将9个部分很好地显现完成，完成标志是概要设计说明书的word的撰写完成，完成情况优秀。完成时间：2024/11/10 20:00

徐炳凯完成资料查询和绘制word文档良好，完成标志是用户手册和测试计划的word撰写完成，完成情况良好。 完成时间：2024/11/11 15:00

宋世博完成模版查找和资料查询，完成标志是用户手册和测试计划的word撰写完成，完成情况良好。 完成时间：2024/11/10 22:00

1. **会议总结**

对本周具体任务（对总体设计报告的撰写）进行讨论，并按照议题二的决策分配任务。大家总体的任务完成普遍较好。