徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/11/12

**会议主题**：总结与分配任务

**会议时间**：2024/11/12 下午6：30

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对上周任务（总体设计文档）进行一个总结并将本周任务详细设计文档的任务进行规划

1. **主要议题讨论**

**议题一**：上周总体设计文档的任务总结

结论：莫睿廷完成的概要设计说明书HIPO图没有设计，所以对于HIPO图也没有详细地说明，问题较大，需要后续补上。

徐炳凯负责的会议纪要问题：俩次会议后没有分开的进行记录而是记录在一起，需要重新补齐俩次会议的会议纪要，并将任务分工总结和验收情况详细记录。

宋世博负责的系统流程图和业务流图没有完成详细地文字说明，只放了图片，需要对总体设计文档里面的图片进行解释性的说明填充。

**议题二**：**本周任务分配以及截止时间**

莫睿廷负责HIPO图的补全和总体设计文档的修补以及用户管理模块，书籍管理模块交易管理模块的设计。并将自己完成的部分上传至git上。

宋世博负责评论与反馈管理模块、通知管理模块的设计以及对详细文档设计的框架和内容设计。并将自己完成的部分上传至git上。

徐炳凯负责会议纪要填写和修补，系统管理模块、搜索与展示模块的设计以及里程碑PPT的完成。并将自己完成的部分上传至git上。

**截止时间：11月17日 2点 。 下一次会议验收之前。**

1. **会议总结**

对上周的任务（总体设计文档）完成情况进行总结，对本周具体任务（对详细设计报告的撰写）进行讨论，完成里程碑PPT的完成。并按照议题二的决策分配任务