徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/11/24

**会议主题**：验收以及分配任务

**会议时间**：2024/11/24 下午3点

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对本周任务翻转课堂1的任务进行验收

1. **主要议题讨论**

**议题一：本周任务分配确认**

莫睿廷负责PPT的模版以及7.2的内容。

宋世博7.3-7.6以及甘特图的修补，翻转1PPT的整合完成并将PPT上传至git上

徐炳凯负责会议纪要填写和修补、7.1的内容、7.7-7.9。

**议题二：任务完成情况**

莫睿廷将用户管理模块，书籍管理模块交易管理模块三个模块的界面设计修补完成。然后对于7.2的内容进行完成。完成标志是设计文档（界面设计）的修补完成以及7.2的内容完成，完成情况优秀，评分9.2。完成时间：2024/11/21 20:00

徐炳凯完成会议纪要填写和修补，7.1的内容、7.7-7.9。完成标志是会议纪要的填写，7.1的内容、7.7-7.9的完成。完成情况良好，评分9.0。

完成时间：2024/11/24 12:00

宋世博完成7.3-7.6的内容、翻转1PPT的整合完成、甘特图的修补。 完成标志7.3-7.6的内容的完成和甘特图的修补以及PPT完成，完成情况优秀，评分9.4。

完成时间：2024/11/23 22:00

**议题三：分配任务**

由徐炳凯完成本次会议的会议纪要，并在2024/11/25 18:00前上传至git上，然后莫睿廷完成对翻转1PPT的检查并提出修改意见。并于2024/11/26 12:00前上传至git上。

1. **会议总结**

对本周具体任务（翻转课堂1PPT的完成）进行讨论，并按照议题一的决策分配任务，然后进行验收。大家总体的任务完成普遍较好。