徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/12/1

**会议主题**：验收以及分配任务

**会议时间**：2024/12/1 下午3点

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对本周任务翻转课堂2的任务进行验收

1. **主要议题讨论**

**议题一：本周任务分配确认**

莫睿廷负责PPT的模版以及8.1,8.4-8.6的内容。

宋世博负责后续代码清单的整理，翻转2PPT的整合完成并将PPT上传至git上

徐炳凯负责8.2-8.3的完成和对会议纪要的完成

**议题二：任务完成情况**

莫睿廷完成8.1,8.4-8.6的内容。完成标志8.1,8.4-8.6的内容完成，完成情况良好，评分9.2。完成时间：2024/11/2820:00

徐炳凯完成会议纪要填写和修补，8.2-8.3的内容。完成标志是会议纪要的填写，8.2-8.3的完成。完成情况优秀，评分9.4。

完成时间：2024/11/27 12:00

宋世博完成后续代码清单的整理、翻转2PPT的整合完成、甘特图的修补。 完成标志是翻转2PPT的整合完成，完成情况良好，评分9.0。

完成时间：2024/11/30 22:00

**议题三：分配任务**

由徐炳凯完成本次会议的会议纪要，并在2024/12/3 18:00前上传至git上，然后莫睿廷完成对翻转2PPT的检查并提出修改意见。并于2024/12/3 12:00前上传至git上。

1. **会议总结**

对本周具体任务（翻转课堂2PPT的完成）进行讨论，并按照议题一的决策分配任务，然后进行验收。大家总体的任务完成普遍较好。