徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/12/10

**会议主题**：总结与分配任务

**会议时间**：2024/12/10 下午6：30

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对上周任务（项目实现阶段的完成）进行一个总结并将本周任务进行规划

1. **主要议题讨论**

**议题一**：项目实现阶段的完成的任务总结

结论：莫睿廷负责测试的部分，大致完成效果较好，但存在样例过于针对化的问题，需后续补全部分其他类型测试。

徐炳凯完成详细文档和用户手册的文档完成，完成情况良好，但详细文档存在缺陷，缺少了求购类型功能的填写，需要后续补上。

宋世博完成程序清单，代码规范和项目计划，完成情况优秀

**议题二**：**本周任务分配以及截止时间**

莫睿廷负责测试部分相关的填充。

宋世博负责程序清单的查漏补全

徐炳凯负责详细设计文档的修补。

**截止时间：12月15日 2点 。 下一次会议验收之前。**

1. **会议总结**

对上周的任务（项目实现阶段）完成情况进行总结，对本周具体任务（项目实现阶段验收修补）进行讨论，并按照议题二的决策分配任务。