徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/12/3

**会议主题**：总结与分配任务

**会议时间**：2024/12/3 下午6：30

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对上周任务（翻转课堂2）进行一个总结并将本周任务实现阶段的任务进行规划

1. **主要议题讨论**

**议题一**：上周翻转课堂2的任务总结

结论：莫睿廷负责PPT的模版以及8.1,8.4-8.6的内容。完成内容良好

徐炳凯完成会议纪要填写和修补8.2-8.3的完成。完成内容优秀

宋世博后续代码清单的整理，翻转2PPT的整合完成。完成情况优秀

**议题二**：**本周任务分配以及截止时间**

莫睿廷负责测试相关的部分，以及对测试内容的模块填充

宋世博负责程序清单，代码规范，修订项目计划，和用户手册

徐炳凯负责详细设计文档的修补和用户手册以及PPT的整合。

**截止时间：12月8日 2点 。 下一次会议验收之前。**

**（宋世博的任务跨越俩周）**

1. **会议总结**

对上周的任务（翻转课堂2）完成情况进行总结，对本周具体任务（项目实现阶段验收）进行讨论，完成项目验收PPT的完成。并按照议题二的决策分配任务