徽标, 公司名称

描述已自动生成

### 会

### 议

### 纪

### 要

项目名称：二手书交易平台

项目成员：宋世博，莫睿廷，徐炳凯（G02）

时间：2024/12/8

**会议主题**：验收以及分配任务

**会议时间**：2024/12/8 下午3点

**会议地点**：宿舍313

**主持人**：莫睿廷

1. **参会人员**

徐炳凯、莫睿廷、宋世博

1. **会议内容**
2. **会议议程**

对本周任务项目实现阶段的任务进行验收

1. **主要议题讨论**

**议题一：本周任务分配确认**

莫睿廷负责测试相关的部分，以及对测试内容的模块填充

宋世博负责程序清单，代码规范，修订项目计划，和用户手册

徐炳凯负责详细设计文档的修补和用户手册以及PPT的整合。

**议题二：任务完成情况**

莫睿廷完成测试相关的部分，以及对测试内容的模块填充的内容。完成标志测试模块的完成，完成情况优秀，评分9.6。完成时间：2024/12/5 20:00

徐炳凯详细设计文档的修补和用户手册以及PPT的整合。完成标志是详细文档和PPT的完成。完成情况优秀，评分9.0。

完成时间：2024/12/8 12:00

宋世博完成宋世博负责程序清单，代码规范，修订项目计划，和用户手册

完成标志是程序清单，代码规范，修订项目计划，和用户手册的完成，完成情况优秀，评分9.2。

完成时间：2024/12/7 22:00

**议题三：分配任务**

由徐炳凯完成本次会议的会议纪要，并在2024/12/9 18:00前上传至git上，然后莫睿廷完成对项目实现PPT的检查并提出修改意见。并于2024/12/9 12:00前上传至git上。

1. **会议总结**

对本周具体任务（项目实现阶段的完成）进行讨论，并按照议题一的决策分配任务，然后进行验收。大家总体的任务完成普遍较好。