

คู่มือการติดตั้งและใช้งาน

โปรแกรมจัดเก็บและสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งของศาลชั้นต้นและศาลสูง

วิธีการติดตั้งโปรแกรมจัดเก็บและสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งของศาลชั้นต้นและศาลสูง

กรณีใช้โปรแกรมศาลเวอร์ชัน Microsoft Access

๑. ตารางแผนกรับฟ้อง ให้เพิ่มฟิลด์ชื่อ genkey ชนิด Text ขนาดอย่างน้อย ๕๐ ตัวอักษร
๒. ติดตั้งโปรแกรม Genticket ถ้าติดตั้งโปรแกรมแล้วไม่สามารถทำงานได้ ให้ไปตั้งค่าโปรแกรมที่
สำหรับ Windows เวอร์ชัน ๖๔ Bit

C:\Program Files (x๘๖)\genticket\My Product Name\decision_config.con

สำหรับ Windows เวอร์ชัน ๓๒ Bit

C:\Program Files\genticket\My Product Name\decision_config.con

โดยปรับรูปแบบ Path Server ดังนี้

\\ชื่อเครื่อง Server หรือ IP\โฟลเดอร์แชร์\ชื่อฐานข้อมูล MDB ที่มีตารางแผนกรับฟ้อง

ตัวอย่างเช่น

\\server\data\datamain.mdb

๓. ติดตั้งโปรแกรม DecisionV๓.๐.๔

๔. ติดตั้งโปรแกรม DecisionInputService กรณีต้องการอัปเดตข้อมูลคดีไว้ก่อน

๕. สำหรับ Windows เวอร์ชัน ๖๔ Bit ให้ใช้โปรแกรม sendto๖๔bit.mdb

สำหรับ Windows เวอร์ชัน ๓๒ Bit ให้ใช้โปรแกรม sendto๓๒bit.mdb

๖. กรณีต้องการใช้โปรแกรมส่งข้อมูลเข้า Server กลาง โดยใช้โปรแกรมหน้าบัลลังก์ ให้ใช้โปรแกรม Formnabunlung๖๔.mdb หรือ Formnabunlung๓๒.mdb ตามระบบปฏิบัติการของเครื่อง

****หมายเหตุ** โปรแกรมดังต่อไปนี้

- sendto๓๒bit.mdb
- sendto๖๔bit.mdb
- Formnabunlung๖๔.mdb
- Formnabunlung๓๒.mdb

ต้องทำการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้ากับ Server ระบบติดตามสำนวนคดีศาลชั้นต้นของศาลก่อนใช้งาน

+++การทำงานของโปรแกรมใหม่+++

- โปรแกรม Genticket จะ Gen Ticket Key ไว้รอและผูกกับคดีในศาลโดยเชื่อมโยงโปรแกรมเข้ากับฐานข้อมูลใน Server ของศาล
- เมื่อเกิดคดีดำเนินในศาล สามารถออก Ticket ไว้รอได้ทันที และสามารถแจกจ่ายให้คู่ความได้ทันที
- เมื่อจะนำข้อมูลคดีเข้าสู่ Server จะดึง Ticket Key ที่ออกรอไว้ได้ทันที (เมื่อมีการออก Ticket ไว้รอแล้ว ห้ามเปลี่ยน เด็ดขาด)

วิธีการตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บไฟล์

๑. การตั้งโฟลเดอร์เพื่อเก็บไฟล์

แชร์โฟลเดอร์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บไฟล์รวมกันไว้ที่เดียว
โดยกำหนดชื่อโฟลเดอร์เป็นชื่อหน่วยงาน เช่น ศาลจังหวัด... เป็นต้น

ตั้งโฟลเดอร์ย่อยเป็น

- ศาลชั้นต้น
- ศาลอุทธรณ์
- ศาลฎีกา

๒. การสแกนไฟล์เอกสารคำพิพากษฉบับเต็ม ในรูปแบบไฟล์ pdf

๒.๑ ความละเอียดในการสแกน กำหนดไว้ที่ ๑๕๐ dpi

๒.๒ การตั้งชื่อไฟล์ ตั้งจากประเภทคดีของเลขคดีแดง เช่น คดีอาญาแดงที่ ๑/๕๘ ให้ตั้งเป็น
อ_๑_๕๘.pdf เป็นต้น

๒.๓ กรณีไฟล์คำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ให้ตั้งชื่อต่อท้ายด้วย _u เช่น คดีอาญาอุทธรณ์แดงที่
๑๐/๕๘ ให้ตั้งเป็น อ_๑๐_๕๘_u.pdf

๒.๔ กรณีไฟล์คำพิพากษาศาลฎีกา ให้ตั้งชื่อต่อท้ายด้วย _d เช่น คดีอาญาฎีกาแดงที่ ๑๐/๕๘
ให้ตั้งเป็น อ_๑๐_๕๘_d.pdf

๓. การสแกนไฟล์เอกสารคำสั่ง ในรูปแบบไฟล์ pdf

๓.๑ ความละเอียดในการสแกน กำหนดไว้ที่ ๑๕๐ dpi

๓.๒ การตั้งชื่อไฟล์ ตั้งจากประเภทคดีของเลขคดีแดง เช่น คดีอาญาแดงที่ ๑/๕๘ ให้ตั้งเป็น
อ_๑_๕๘.pdf เป็นต้น

๔. การจัดเก็บไฟล์เอกสารคำพิพากษา ในรูปแบบไฟล์ word

ให้ตั้งชื่อไฟล์ในลักษณะเดียวกับข้อ ๒.๒ – ๒.๔ โดยมีนามสกุลไฟล์เป็น .doc หรือ .docx

๕. การจัดเก็บไฟล์เอกสารคำสั่ง ในรูปแบบไฟล์ word

ให้ตั้งชื่อไฟล์ในลักษณะเดียวกับข้อ ๒.๒ – ๒.๔ โดยมีนามสกุลไฟล์เป็น .doc หรือ .docx