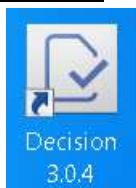
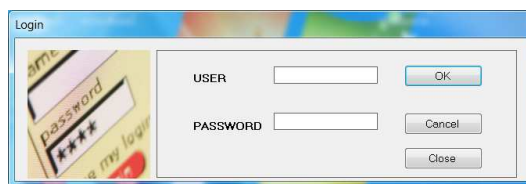


## คู่มือการใช้งานโปรแกรมส่งไฟล์คำพิพากษา(Decision 3.0.4)

### การอัปโหลดไฟล์คำพิพากษา



(รูปที่ 1)



(รูปที่ 2)

1. เปิดโปรแกรม Decision 3.0.4 (รูปที่ 1) และทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (รูปที่ 2) เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์คำพิพากษาที่เป็นรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

2. ตัวโปรแกรมจะสามารถอัปโหลดไฟล์คำพิพากษา โดยในการอัปโหลดไฟล์คำพิพากษาให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

2.1

เชื่อมต่อฐานข้อมูล MariaDB Server สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ธนาฯ) Decision VERSION 3.0.4 Last Update ธันวาคม 2558

สถานะการเชื่อมต่อ: **เชื่อมต่อฐานข้อมูล MariaDB Server บน Server แล้ว**

ผู้ใช้งานคือ: **นายเฉลิมพล อัครวิภาส**

จัดการผู้ใช้งาน | สถิติผู้บริหาร | **UpFile** | แจ้งธุรณ์ | ปิด

**\*\* ก่อนค้นหากรไปใหลางคำค้นก่อน**

ชั้นศาล: [ ] ภาค: [ ] ศาลจังหวัดสี่กั: [ ] เลขคดี: [ ] เลขแดง: [ ] เลขแดงอุทธรณ์: [ ] ค้น: [ ]

เรื่อง: [ ] คำสำคัญ: [ ] วันตัดสิน: [ ] ค้น: [ ] เลขแดงฎีกา: [ ] ค้น: [ ]

ผู้พิพากษาตัดสิน: [ ] องค์คณะ: [ ] คำพิพากษา/คำสั่ง: [ ] ค้นหา: [ ] ล้าง: [ ]

ศาล: [ ] ชั้นของคดี: [ ] **\*\*\* ระบุเพื่อประโยชน์ในการค้นหา**

รหัสภาค: [ ] วันตัดสิน: [ ] PDF /เลขแดงอุทธรณ์: [ ] จ: [ ] จบ: [ ]

เลขคดี: [ ] PDF/เลขแดงฎีกา: [ ] จ: [ ]

ผู้พิพากษาตัดสิน: [ ] **อนุญาตจัดท่ายหรือ ไม่** [ ]

องค์คณะ: [ ]

เรื่อง: [ ]

คำสำคัญ: [ ]

ชื่อไฟล์ PDF: [ ] ShowFile

ชื่อไฟล์ Word: [ ] ShowFile

คำพิพากษา/คำสั่ง: [ ]

คำพิพากษาศาลชั้นต้น/คำสั่ง: [ ]

เลขแดง: [ ]

โจทก์: [ ]

จำเลย: [ ]

วันสืบนัดแรก: [ ]

วันสืบนัดแรก (ต่อเนื่อง): [ ]

วันอ่านอุทธรณ์: [ ]

วันอ่านฎีกา: [ ]

คำพิพากษาศาลอุทธรณ์: [ ]

คำพิพากษาศาลฎีกา: [ ]

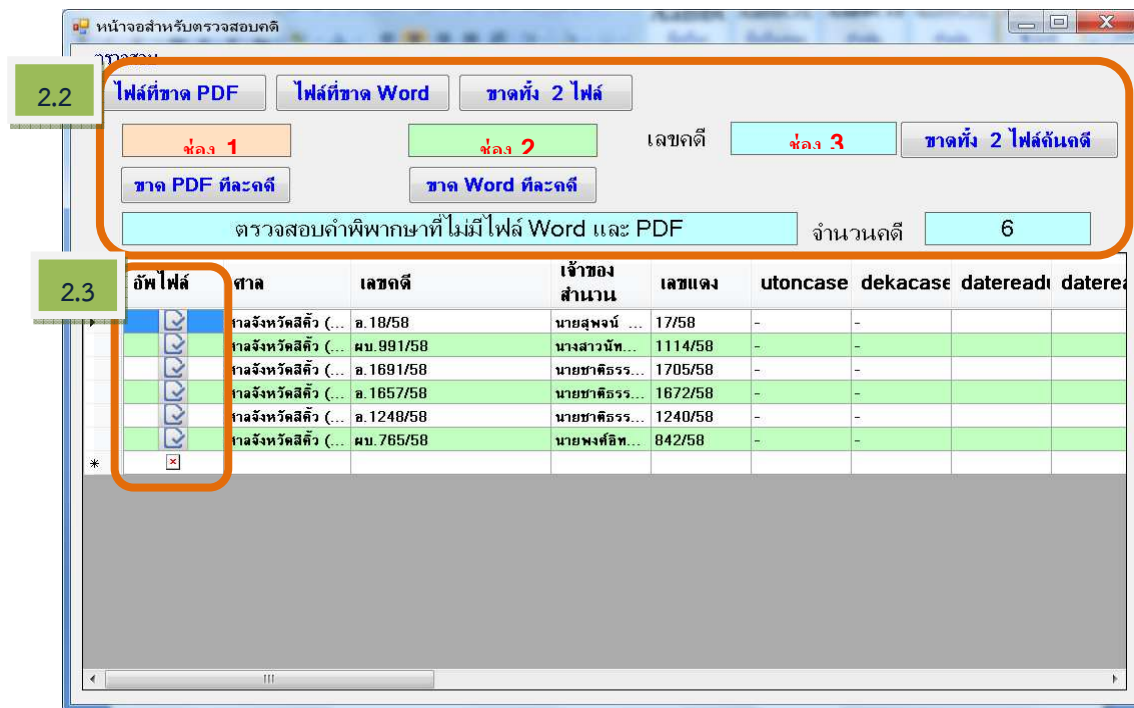
Ticket Key: [ ]

สถิติทั้งหมด 199438 คดี

Check คดีทั้งหมดตรงตวณนี้

(รูปที่ 3)

2.1 กดปุ่ม “UpFile” ในหน้าจอแรกของโปรแกรม (รูปที่ 3) แล้ว



(รูปที่ 4)

2.2 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสําหรับตรวจสอบคดี (รูปที่ 4) ในการตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้มีการอัปโหลดไฟล์ ตรวจสอบโดยวิธีการดังนี้

- กดปุ่ม “ไฟล์ที่ขาด PDF” เพื่อตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์ PDF
- กดปุ่ม “ไฟล์ที่ขาด WORD” เพื่อตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์ WORD
- กดปุ่ม “ขาดทั้ง 2 ไฟล์” เพื่อตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้อัปโหลดทั้งสองไฟล์
- กรอกรหัสเลขคดีที่ช่อง 1 แล้วกดปุ่ม “ขาด PDF ที่ละคดี” เพื่อตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์ PDF ตามเลขคดีที่กรอก

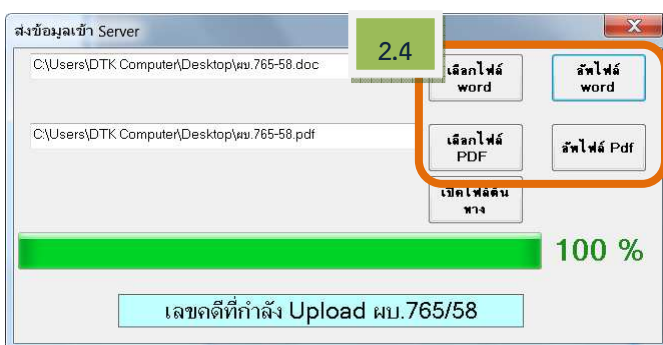
ในช่อง 1

- กรอกรหัสเลขคดีที่ช่อง 2 แล้วกดปุ่ม “ขาด WORD ที่ละคดี” เพื่อตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์ WORD ตามเลขคดีที่กรอกในช่อง 2

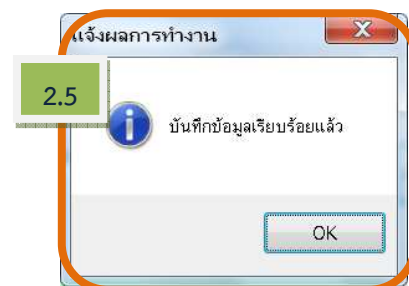
- กรอกรหัสเลขคดีที่ช่อง 3 แล้วกดปุ่ม “ขาดทั้ง 2 ไฟล์คั่นคดี” เพื่อตรวจสอบคดีที่ยังไม่ได้อัปโหลดทั้งสองไฟล์ ตามเลขคดีที่กรอกในช่อง 3

โดยการตรวจสอบจะแสดงประเภทการตรวจสอบ จำนวนคดี และรายการคดีตามการค้นหาด้านล่าง

2.3 เลือกคดีที่ต้องการอัปโหลดไฟล์คำพิพากษาที่รายการด้านล่าง จะปรากฏหน้าต่างส่งข้อมูลเข้าเซิร์ฟเวอร์ (รูปที่ 4)



(รูปที่ 5)

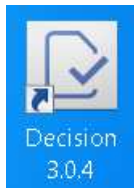


(รูปที่ 6)

2.4 ให้ทำการเลือกรูปแบบไฟล์คำพิพากษาตามช่องที่กำหนดโดยการกดปุ่ม “เลือกไฟล์ WORD / PDF” และทำการอัปโหลดโดยการกดปุ่ม “อัปโหลด WORD / PDF” (รูปที่ 5)

2.5 เมื่อการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์โปรแกรมจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” (รูปที่ 6)

การค้นหาไฟล์คำพิพากษา



(รูปที่ 1)



(รูปที่ 2)

1. เปิดโปรแกรม Decision 3.0.4 (รูปที่ 1) และทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (รูปที่ 2) เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์คำพิพากษาที่เป็นรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

(รูปที่ 3)

2. ตัวโปรแกรมจะสามารถค้นหาไฟล์คำพิพากษาที่ได้อัปโหลดไป โดยในการค้นหาไฟล์คำพิพากษานั้น สามารถจำแนกได้โดย (รูปที่ 3 ส่วนที่ 1)

- “ชั้นศาล” แยกเป็น ชั้นต้น, อุทธรณ์, ฎีกา
- “ภาค” แยกเป็น ศาลในส่วนกลาง, ศาลในภาค 1 – 9, ศาลสูง, ศาลพิเศษ, ศาลชำนาญพิเศษ, ศาลชั้นต้นในเขตกรุงเทพฯ
- “ศาล” ค้นหาตามชื่อศาล
- “เลขคดี” ค้นหาตามเลขคดีดำ
- “เรื่อง” ค้นหาตามข้อหา
- “คำสำคัญ” ค้นหาคำสำคัญ(คำต้น)
- “วันตัดสิน” ค้นหาตามวันที่ตัดสินคดี
- “ผู้พิพากษาตัดสิน” ค้นหาตามชื่อผู้พิพากษาที่ตัดสินคดี
- “องค์คณะ” ค้นหาตามองค์คณะที่ตัดสินคดี
- “คำพิพากษา/คำสั่ง” ค้นหาตามสารบบคำพิพากษา/คำสั่ง
- “เลขแดง” ค้นหาตามเลขคดีแดง
- “เลขแดงอุทธรณ์” ค้นหาตามเลขคดีแดงอุทธรณ์
- “เลขแดงฎีกา” ค้นหาตามเลขคดีแดงฎีกา

เมื่อกรอกข้อมูลตามช่องที่ต้องการจำแนกแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” จากนั้น รายการคดีที่ผ่านการจำแนกจะปรากฏด้านข้าง (รูปที่ 3 ส่วนที่ 2) และสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดได้จากการเลือกที่รายการคดีทางด้านข้าง (รูปที่ 3 ส่วนที่ 3) รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำพิพากษาได้โดยการกดปุ่ม “ShowFile” ทั้ง PDF และ WORD