

Glavni meni

Na svakoj strani se nalazi identičan meni u gornjem delu ekrana na kome se nalaze linkovi ka naslovnoj stranici, uslovima (terms and conditions), strani sa informacijama za pomoć porodici preminule osobe u vezi organizacije pogreba ili pomena, strani sa informacijama za oglašivače, kontakt strana i slično (podložno uređivanju od strane administratora sajta).

U istom meniju sa desne strane se nalaze i linkovi za login za postojeće korisnike (oglašivače) kao i istaknuto dugme preko koga se prelazi u režim objavljivanja umrlice.

Naslovna strana

Naslovna strana sajta je timeline na kome se po redosledu objavljivanja pojavljuju umrlice. Ispod svake umrlice se nalazi informacija o broju lajkova (upaljenih sveća), broju komentara i dugme za deljenje umrlice na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter) ili kopiranje linka prema umrlici.

Skrolovanjem na dole se učitavaju umrlice, kao timeline na Instagramu.

Klikom na umrlicu se prelazi na sledeći ekran na kome se nalazi umrlica prikazanim svim komentarima.

Umrlica

Ispod umrlice a pre komentara se nalaze tri dugmeta - Upali sveću, ostavi komentar i i dugme za šerovanje na društvenim mrežama ili kopiranje linka ka umrlici.

Klikom na dugme "Upali sveću" se pali virtuelna sveća i povećava broj upaljenih sveća - isti mehanizam kao "like" na društvenim mrežama.

Klikom na dugme za ostavljanje komentara se otvara pop-up prozor na kome se nalaze dva polja - Ime i prezime i polje za ostavljanje komentara.

Kada posetilac popuni ova dva polja i potvrdi klikom na dugme "Pošalji", komentar biva objavljen i pojavljuje se na dnu liste komentara.

Klikom na dugme za deljenje na društvenim mrežama se otvara pop-up prozor u kome se pojavljuju dugmići za šerovanje na različitim društvenim mrežama, kao i za kopiranje linka ka umrlici.

Prilikom deljenja na društvenim mrežama, slika sa umrlice se pojavljuje u telu šerovane umrlice.

Ukoliko je umrlica ostavljena bez slike, umesto slike pokojnika pojaviće se logotip sajta.

Kreiranje umrlice

Kako bi posetilac sajta objavio umrlicu, mora da kreira nalog na sajtu.

Nalog može da kreira ili koristeći svoj nalog na Facebook-u ili Google-u ili unošenjem email adrese i željene lozinke.

Ukoliko se korisnik odluči za kreiranje naloga putem unošenja email adrese i lozinke, nakon unošenja istih, dobiće obaveštenje da mu je poslata email poruka sa linkom. Kada klikne na link u poruci, vratiće se na sajt gde će dobiti obaveštenje da mu je email verifikovan i preći će na sledeći ekran za kreiranje umrlice.

Na ekranu za kreiranje umrlice nalazi se web forma sa podacima koja korisnik popunjava.

To su:

- vrsta umrlice (sahrana, pomen ili ostalo)
- ime i prezime pokojnika
- datum rođenja (može da se izabere da se prikaže samo godina)
- datum smrti (može da se izabere da se prikaže samo godina)
- tekst umrlice (ovde može da se postavi nekoliko templejtova koje će korisnik moći da izabere i prepravi)
- potpis umrlice (ožalošćeni)

Prilikom unošenja podataka za umrlicu, korisnik u svakom trenutku može da pogleda preview umrlice, odnosno da vidi kako će ona izgledati kada se objavi na sajtu.

Pored ovih podataka, korisnik mora da uploaduje i dokument kojim dokazuje da su uneti podaci istiniti (izveštaj mrtvozornika, lična karta...)

Kada je korisnik završio sa kreiranjem umrlice, prelazi na sledeći korak, a to je plaćanje objavljivanja.

Osnovni oblik plaćanja je plaćanje opštom uplatnicom koju sistem generiše na ekranu, uz dugme kojim može sebi da je pošalje na email. Pored slike uplatnice, korisnik dobija i tekstualne podatke koji su potrebni za uplatu - podaci o primaocu uplate, svrha plaćanja, tekući račun i poziv na broj.

Pored ovoga, ukoliko klijent obezbedi kanal za plaćanje putem platnih kartica sa svojom poslovnom bankom, u aplikaciju će biti ugrađen i mehanizam za plaćanje platnim karticama.

Korisnik dobija obaveštenje da će njegov oglas/umrlica biti objavljen kada uplata legne na račun čime je postupak kreiranja umrlice završen.

Objavljivanje umrlice

Nakon što je korisnik kreirao umrlicu, administrator sajta dobija obaveštenje putem email-a da je nova umrlica kreirana sa linkom ka sajtu na kome može da pogleda kako umrlica izgleda. Ovaj prikaz je omogućen samo administratoru sajta i umrlicu niko ne može da vidi online dok administrator klikom na dugme "Objavi" ne objavi umrlicu.

Administrator ima slobodu da umrlicu objavi odmah nakon pristizanja obaveštenja ili može da sačeka da dobije dokaz da je uplata legla na račun.

Umrlica i uplata su povezane pozivom na broj.

Ukoliko klijent obezbedi SMS gateway, obaveštenje o novokreiranoj umrlici može da dobije i putem SMS-a.

Ispravka umrlice

Korisnik koji je kreirao umrlicu može dok još nije objavljena, da izvrši promene u sadržaju umrlice. To radi tako što se loguje na svoj nalog i ide na svoj profil na kome može da vidi sve umrlice koje je do sada objavio (može ih biti više, za sahranu, za 40-dnevni pomen, pola godine, godinu, može biti i nezvezano za određeni datum, jednostavno poslednji pozdrav...). One koje još uvek nisu objavljene može da izmeni.

Za objavljene umrlice, kod kojih postoji materijalna greška, za izmene se korisnik obraća uredništvu sajta putem kontakt forme na svom profilu.

Administracija sajta

Administrator sajta ima poseban program, dostupan sa svakog uređaja koji ima pristup internetu povezan sa sajtom preko koga može upravljati sadržajem sajta. Putem ovog programa administrator

može uređivati sadržaj statičnih strana (uslovi korišćenja, saveti...), upravljati umrlicama, objavljivati ih i zabranjivati. Administrator ima na raspolaganju spisak svih kreiranih umrlica sa podacima o korisniku koji ih je objavio, spisak korisničkih naloga, i može da upravlja praktično kompletnim sadržajem sajta.