

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO						
Titulo	Nº DOC					
POP EXTRAÇÃO DE PRODUTIVIDADE (IMUNIZAÇÃO E EPIDEMIOLOGIA) POP.NHEP.004						
Data da 1ª versão	Data da 1ª versão Data desta versão Versão número Próxima revisão					
25/03/2025	25/03/2025	1ª versão		25/03/2026		

1. OBJETIVOS

- 1.1 Alimentar o portal INFOSAÚDE-DF Informações e Transparência em Saúde do DF (Preconiza acessibilidade e organização por assuntos de interesse do usuário, como por exemplo lista de espera por leitos de UTI, sala de situação, controle social, entre outros);
- 1.2 Cumprir demanda da Diretoria de Gestão de Regionalização e do TCDF.

2. RESPONSÁVEL

Enfermeiros, técnico de enfermagem e técnicos administrativos. Envio mensal, via processo eletrônico SEI ao Núcleo de Gestão de Custos. Endereço: SES/SRSSU/HRG/GPMA/NGC.

3. MATERIAIS E RECURSOS

Acesso ao SIES (Sistema de Informação de Insumos Estratégicos);

Acesso ao SIPNI (Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações);

Acesso à planilha Sala de Vacinas;

Acesso ao prontuário eletrônico (perfil estatística e perfil DIVEP);

Acesso ao SIVEP-GRIPE;

Acesso ao E-SUS NOTIFICA (para Coronavírus e Chagas Crônica);

Acesso ao SINAN NET;

Acesso ao SINAN ONLINE;

Acesso ao E-SUS SINAN (Monkeypox);

Acesso à planilha compartilhada NHEP/HRG e Comitê de Óbito Hospitalar;

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data : 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Aprovação:	Data:



Acesso ao SINASC (Sistema de Informação de Nascidos Vivos).

4. EXTRATIFICAÇÃO DOS DADOS DE IMUNIZAÇÃO

4.1 Doses de imunobiológicos fornecidos para as unidades assistenciais

São as doses de imunobiológicos repostos na rede de frio intrahospitalar do HRG. **Passo a passo** no SIES:

4.1.1 Acessar Consultas



4.1.2 Acessar Notas de fornecimento, inserir entidade e o período do mês.



4.1.3 Abrir as notas de fornecimento individualmente;

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data : 28/03/2025
Aprovação:	Data:





4.1.4 Realizar o somatório em DOSES dos imunobiológicos.



4.2 Doses aplicadas no HRG

São as doses administradas na sala de vacinas local, pacientes internados, campanhas de vacinação e demais setores assistenciais do HRG. **Passo a passo no SIPNI:**

4.2.1 Acessar Gestão SPNI - Doses aplicadas individualizadas

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data : 28/03/2025
Aprovação:	Data:





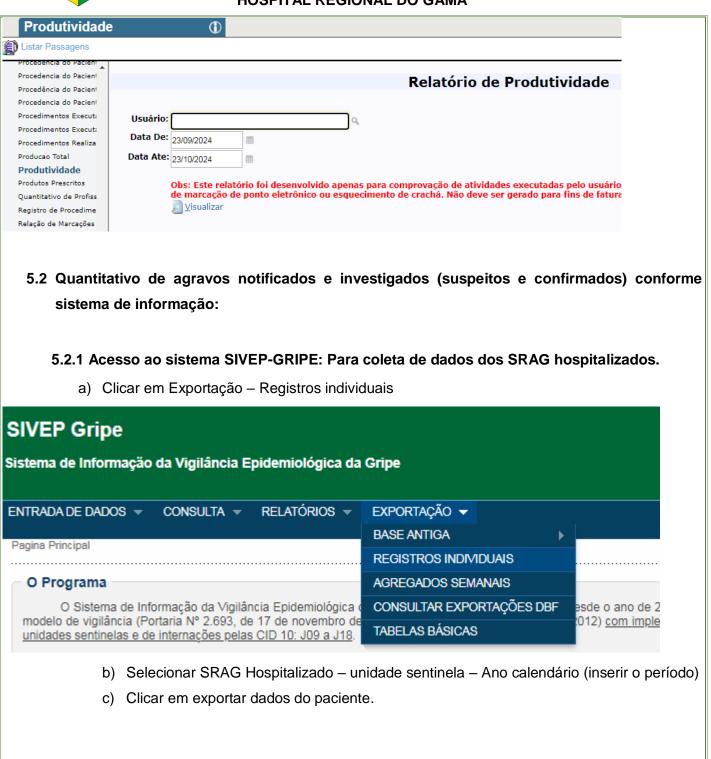
- 4.2.2 Deixar os campos imunobiológico e dose EM BRANCO.
- 4.2.3 Selecionar o período do mês.
- 4.2.4 Clicar em Exportar (abertura da planilha no Excel)

5. EXTRATIFICAÇÃO DOS DADOS DE EPIDEMIOLOGIA

- 5.1 Quantitativo de registros no prontuário eletrônico efetuados pela equipe NHEP (evoluções de enfermagem, acompanhamento epidemiológico de agravos e solicitações de exames)
 - 5.1.2 Acessar o Prontuário eletrônico, no perfil Estatística
 - 5.1.3 Clicar em Ferramentas Relatório Produtividade Relatório de Produtividade individual por servidor da unidade
 - 5.1.4 Digitar o nome do servidor e efetuar o somatório de todas as evoluções no prontuário eletrônico.

Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Elaboração: Daniely Correia Araujo Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 24/03/2025





Aprovação:	Data:
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025



Exportação - Fichas	s de Registros Ind	lividuais							
Tela para exportação dos dado:	s das fichas individuais SG	ou SRAG. As fi	ichas serão e	xportada	s em formato DBI	F.			
*Tipo ficha:									
SRAG Hospitaliz V									
- Dados da Sentinela -									
UF:	Município:				IBGE:				
DF ▼	BRASILIA			*	530010				
Unidade Sentinela:		CN	NES:						
HRG		▼ 00	010472						
Período dos 1ºs sinto	omas								
Ano Epidemiológico	0								
Ano:	Semana Inicial:	Semana Fi	inal:						
Ano Calendário									
Ano:	Data Início:	Data Fim:							
2024	01/10/2024	23/10/2024							
d) C	licar em consultar	exportaçã	ão em D	BF					
SIVER Crips									
SIVEP Gripe									
Sistema de Informaç	ão da Vigilância E	pidemioló	gica da	Gripe					
ENTRADA DE DADOS	▼ CONSULTA ▼	RELATÓR	RIOS 🔻	EXPO	RTAÇÃO ▼				
Pagina Principal / Exports	osão / Conquitor Euro-d-	nãos DPE		BASE	ANTIGA		•		
		LOGS DEF		REGIS	STROS INDIVI	DUAIS			
Consultar Exp	ortaçao DBF			AGRE	GADOS SEM	ANAIS			
				CONS	ULTAR EXPO	RTAÇÕES	S DBF		
					AS BÁSICAS				
e) F	xportar arquivo pa	ara Excel							
J) L	arqarto po	-, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -							

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data : 28/03/2025
Aprovação:	Data:



5.2.2 Acesso ao E-SUS NOTIFICA (para Coronavírus e Chagas Crônica) a) Clicar no ícone "Visualizar notificações" para exportar notificações; Formulários Pesquisar Formulário Descrição Coronavírus COVID19 Visualizar Notificação Formulário referente á doença de chagas Chagas Crônica crônica b) Clicar no ícone para aplicar filtro. Coronavírus & Incluir Verificar Exportações Notificações / Formulário / Coronavírus A pesquisa por nome deve conter no mínimo 10 caracteres. Q Pesquisar c) Inserir os dados no filtro avançado, CNES 0010472 e o período do mês e clicar em Aplicar filtro.

Aprovação:	Data:
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025



Filtro Avançado			
CNES			
0010472			
Tipo de Teste	Estado do Teste	Resultado d	o Teste
	•	•	•
Data da Notificação Inicio	Data da Notificação Fim	Data de Nascimento Início	Data de Nascimento Fim
01/09/2024	30/09/2024		
Data da coleta do Teste Início	Data da coleta do Teste Fim	Data de Encerramento Inicio	Data de Encerramento Fim
Limpar Filtros			Aplicar Filtro Cancelar
d) Poste	eriormente clicar no botão	"Exportar CSV" para expo	ortação dos dados, clicar e

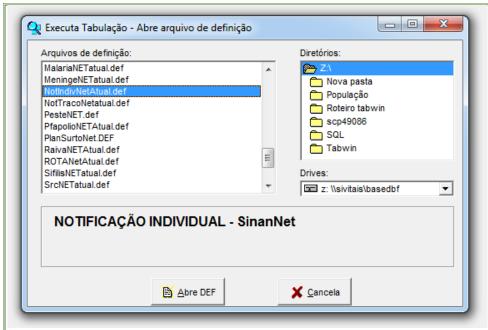
- m CONFIRMAR.
- e) Para visualizar exportação realizada, clicar em "Verificar Exportações" e fazer downloads
- 5.2.3 Acesso ao TABWIN (ícone na área de trabalho) para extração de dados dos sistemas SINAN NET e SINAN ONLINE.
- PARA AGRAVOS DO SINAN NET PASSO A PASSO
 - a) Clicar no ícone "Executar tabulação"



- b) Selecionar arquivos de definição: NOTINDIVNETATUAL.DEF
- c) Selecionar diretório: pasta Z
- d) Abrir DEF

Aprovação:	Data:
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025

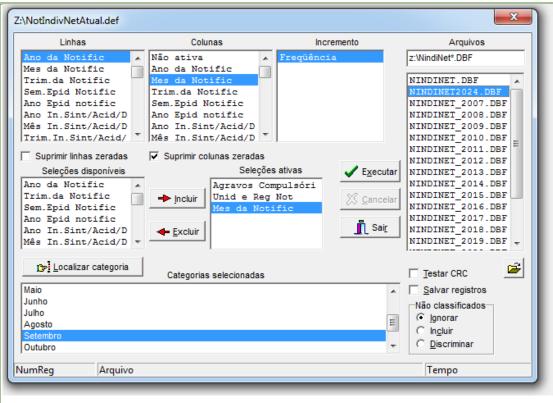




- f) Selecionar no campo "Linhas" Ano de Notificação, no campo "colunas" Mês de notificação e no campo "Incremento" frequência.
- g) Selecionar o arquivo referente ao ano vigente.
- h) Selecionar suprimir linhas e colunas zeradas
- i) Clicar em seleções disponíveis:
- Agravos compulsórios => Selecionar todos os agravos e INCLUIR
- Unidade e Registro de Notificação (Uni Reg Not) => Selecionar HRG e INCLUIR
- Mês da notificação => selecionar o mês e INCLUIR
- j) Em seguida clicar em EXECUTAR.

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César Aprovação:	Data: 28/03/2025
Aprovação.	Data.

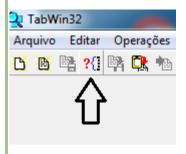




k) Não salvar e abre automaticamente o dado solicitado.



- PARA AGRAVOS DO SINAN ONLINE PASSO A PASSO
 - a) Clicar no ícone "Executar tabulação"

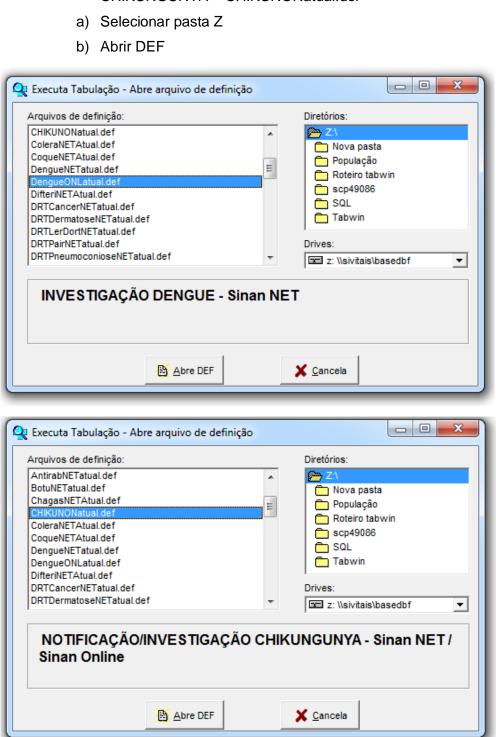


b) Selecionar arquivos de definição para cada agravo do SINAN online:

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Aprovação:	Data:



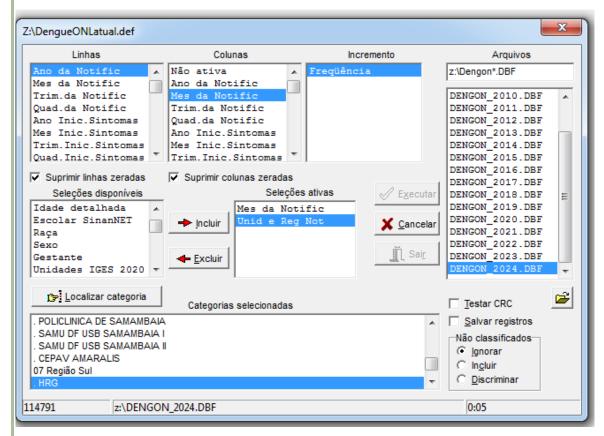
- DENGUE DengueONLatual.def
- CHIKUNGUNYA CHIKUNONatual.def



Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Aprovação:	Data:



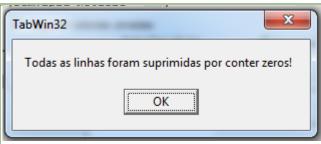
- c) Selecionar no campo "Linhas" Ano de Notificação, no campo "colunas" Mês de notificação e no campo "Incremento" frequência.
- d) Selecionar o arquivo referente ao ano vigente.
- e) Selecionar suprimir linhas e colunas zeradas
- f) Clicar em seleções disponíveis:
- Unidade e Registro de Notificação (Uni Reg Not) => Selecionar HRG e INCLUIR
- Mês da notificação => selecionar o mês e INCLUIR
- g) Em seguida clicar em EXECUTAR.



 h) Se a mensagem automática aparecer, significa que não há notificações registradas no período selecionado.

Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Aprovação:	Data:





5.2.4 Acesso ao E-SUS SINAN (Monkeypox)

- a) Acessar o sistema no Perfil Técnico de Vigilância Municipal
- b) Clicar em "Exportar CSV"

Bem-vindo ao e-SUS Sinan





Inicie a investigação de uma notificação

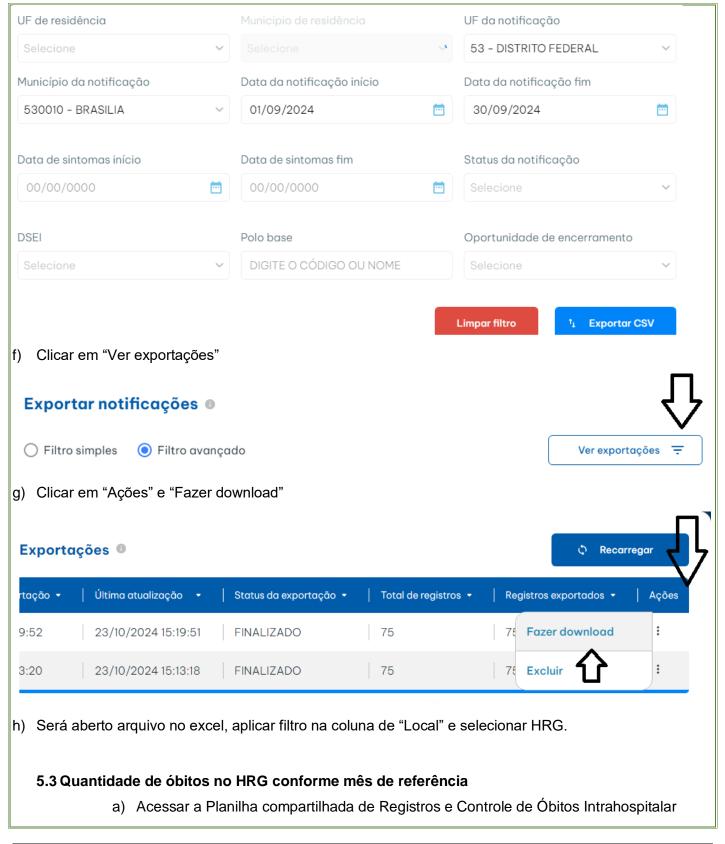


Faça download dos dados

- c) Clicar em "Exportar por notificação"
- d) Clicar em filtro avançado e preencher os critérios (município, UF, período), em seguida clicar em "Exportar CSV"

Elaboração: Daniely Correia Araujo Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 24/03/2025 Data: 28/03/2025
Aprovação:	Data:





Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Aprovação:	Data:



b) Filtrar a coluna Data do óbito e verificar a quantia de óbito no mês referência.

5.4 Quantidade de passagens de atendimentos realizados na emergência (Busca de GAE)

- a) Acessar o prontuário eletrônico Trackcare, no perfil DIVEP
- b) Clicar em Ferramentas, em seguida Relatórios e Montar GAE
- c) Selecionar o dia e o Tipo de passagem: Emergência
- d) Realizar o somatório de GAE revisadas pela equipe durante o mês.

5.5 Quantitativo de Declarações de Nascidos vivos notificadas ao Ministério da Saúde

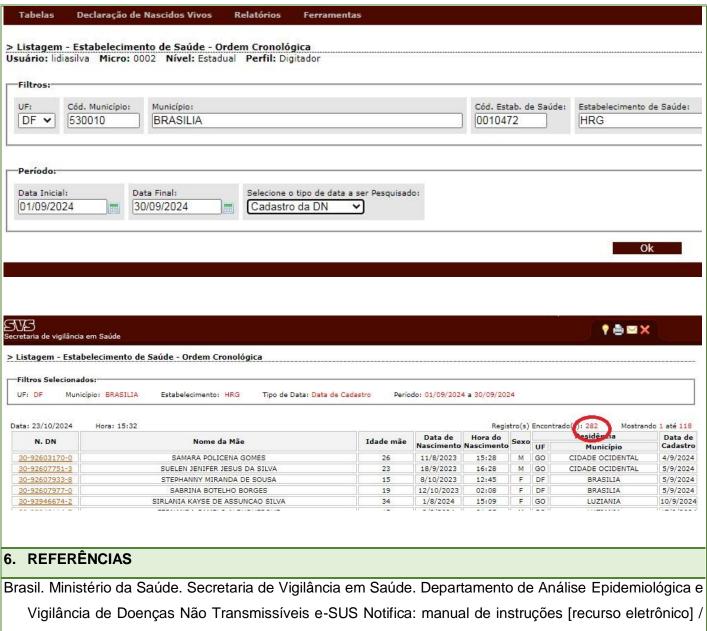
- a) Acessar o sistema SINASC
- b) Clicar em Relatórios Estabelecimento de saúde Ordem cronológica



c) Aplicar os filtros: Município, estabelecimento de saúde, período e "CADASTRO DA DN".

Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/02/2025
Aprovação:	Data: 28/03/2025





Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Análise Epidemiológica e

Vigilância de Doenças Não Transmissíveis. - Brasília: Ministério da Saúde, 2022.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise Epidemiológica e Vigilância de Doenças não Transmissíveis. e-SUS Sinan: Manual de instruções [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Análise Epidemiológica e Vigilância de Doenças não Transmissíveis - Brasília : Ministério da Saúde, 2022.

Aprovação:	Data:
Revisão: Lídia Ferreira da Silva César	Data: 28/03/2025
Elaboração: Daniely Correia Araujo	Data: 24/03/2025