



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### CONFERENCIA DA MALETA DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ENFERMAGEM: Bárbara Kelly Rodrigues B. Do Egito COREN/DF 418690	SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM/UTI: JESANA ADORNO AMARO COREN/DF 89187	IMPLEMENTAÇÃO: FEVEREIRO/2022 REVISÃO MARÇO/2024	Nº REVISÃO: 002	<b>POP 43</b>
--	--	---	--------------------	-------------------

#### 1. DEFINIÇÃO

- A maleta de transporte é uma caixa que deverá conter medicamentos e materiais necessários para atendimento às urgências e emergências, durante o transporte intra e inter hospitalar de pacientes graves.
- Essa maleta deverá ser checada, após cada uso, lacrada e registrado em impresso próprio o número do lacre e a data da conferência.

#### 2. OBJETIVO

- Padronizar os medicamentos, materiais e equipamentos constituintes da maleta de transporte;
- Padronizar rotinas de organização, checagem, testagem de seus componentes e acessórios ( laringoscópios, quantidade e validade das medicações);
- Definir responsabilidades;
- Oferecer assistência segura, eficiente e de qualidade aos pacientes atendidos.

#### 3. APLICAÇÃO

Unidade de Terapia Intensiva.

#### 4. RESPONSÁVEIS

- Enfermeiro Rotineiro;
- Enfermeiro plantonista conforme uso;

#### 5. FREQUÊNCIA

- Maleta de transporte:
  - 1- Conferência mensal da maleta de transporte;
  - 2- Conferência diária do lacre e conforme uso;
  - 3- Testes: laringoscópio - mensal ou sempre que for utilizado;

##### ► Conferência e testes da maleta e seus componentes:

- DIÁRIO: Preencher planilha de controle diário do lacre;
- MENSAL: Preencher planilha mensal da quantidade e validade de materiais e medicamentos da maleta;
- Preencher planilha de controle de troca do lacre da maleta a cada uso;

Elaborado por: Enfermeira JESANA ADORNO AMARO  
Enfermeiro MARIO HENRIQUE B. DE OLIVEIRA  
Revisão: Enfermeira JESANA ADORNO AMARO

COREN/DF 89187  
COREN/DF 262987  
COREN/DF 89187

FEVEREIRO/2022  
MARÇO/2024



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### CONFERENCIA DA MALETA DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ENFERMAGEM: Bárbara Kelly Rodrigues B. Do Egito COREN/DF 418690	SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM/UTI: JESANA ADORNO AMARO COREN/DF 89187	IMPLEMENTAÇÃO: FEVEREIRO/2022 REVISÃO MARÇO/2024	Nº REVISÃO: 002	<b>POP 43</b>
---	---	---	--------------------	-------------------

**OBS:** Independente do uso da maleta, mensalmente a mesma deverá ser aberta para a conferência mensal. O lacre deverá ser rompido, a mesma conferida e trocado o lacre. Esse procedimento deverá ser registrado em planilha padronizada de controle de materiais, medicamentos e lacre;

#### 6. MATERIAS/MEDICAMENTOS EXISTENTES DENTRO DA MALETA:

MEDICAMENTOS/MATERIAIS	QUANTIDADE/CAUTELA
ADRENALINA	10
ATROPINA	06
ÁGUA DESTILADA	10
AMIODARONA	03
DORMONID 15MG	02
ETOMIDATO	01
FENTANIL 10ML	01
SUCCINILCOLINA	01
AGULHAS	05
EQUIPO SIMPLES	01
SORO FISIOLÓGICO 0,9%	01
ESPARADRAPO	01
FIO GUIA	01
LUVA ESTÉRIL	02
SERINGA DE 3ML	02
SERINGA DE 10ML	04
TOT 7,5	01
TOT 8,0	01
TOT 8,5	01
CANULA DE TQT Nº 7,5	01
CANULA DE TQT Nº 8,0	01
XILOCAÍNA GEL	01
LARINGO + LÂMINA	01

#### 7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

##### ► Conferência e testes da maleta e seus componentes:

- Conferir quantidade e validade dos materiais e medicamentos;
- Conferir o funcionamento do laringoscópio: o teste funcional dos laringoscópios

Elaborado por: Enfermeira JESANA ADORNO AMARO  
Enfermeiro MARIO HENRIQUE B. DE OLIVEIRA  
Revisão: Enfermeira JESANA ADORNO AMARO

COREN/DF 89187  
COREN/DF 262987  
COREN/DF 89187

FEVEREIRO/2022  
MARÇO/2024



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO CONFERENCIA DA MALETA DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ENFERMAGEM: Bárbara Kelly Rodrigues B. Do Egito COREN/DF 418690	SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM/UTI: JESANA ADORNO AMARO COREN/DF 89187	IMPLEMENTAÇÃO: FEVEREIRO/2022 REVISÃO MARÇO/2024	Nº REVISÃO: 002	<b>POP 43</b>
--	--	---	--------------------	-------------------

deverá considerar: lâmpada com boa iluminação; ajuste perfeito do cabo e da lâmina e limpeza;

- Caso seja detectado falhas no funcionamento dos laringoscópios, verificar se a causa está relacionada ao ajuste do cabo com a lâmina; à pilha ou à lâmpada (queimada ou mau ajustada);
- Os laringoscópios com mau funcionamento estrutural e lâmpada queimada deverão ser entregues à chefia imediata para solicitar contato com serviço de manutenção técnica;

### ► Limpeza/desinfecção do laringoscópio após o uso:

- Higienizar as mãos;
- Colocar EPI's;
- Calçar luvas de procedimento
- Desmontar todo o conjunto do laringoscópio e retirar as pilhas;
- Limpar o cabo do laringoscópio com gazes umedecidas em água e sabão;
- Remova o sabão com gazes umedecida em água;
- Secar o cabo com papel toalha;
- Fazer a desinfecção do cabo com álcool à 70%;
- Lavar a lâmina do laringoscópio com bucha com água e sabão;
- Enxaguar a lâmina abundantemente com água corrente;
- Secar a lâmina com papel toalha;
- Fazer a desinfecção da lâmina com álcool à 70%;
- Montar o laringoscópio, testar o seu funcionamento e certificar-se que não há sujidade e umidade;
- Guardar o laringoscópio desmontado;
- Retire as luvas e EPI's e descartá-los em local apropriado;
- Higienizar as mãos.

### ► Rotina de reorganização da maleta de transporte:

- Os medicamentos e materiais utilizados no atendimento às urgências/emergências clínicas



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO CONFERENCIA DA MALETA DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ENFERMAGEM: Bárbara Kelly Rodrigues B. Do Egito COREN/DF 418690	SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM/UTI: JESANA ADORNO AMARO COREN/DF 89187	IMPLEMENTAÇÃO: FEVEREIRO/2022 REVISÃO MARÇO/2024	Nº REVISÃO: 002	<b>POP 43</b>
---	---	---	--------------------	-------------------

deverão ser repostos, no mesmo turno de trabalho;

- Caso não seja possível toda a reposição dos materiais/medicamentos antes da passagem de plantão, o enfermeiro responsável deverá informar ao enfermeiro do plantão subsequente, que se responsabilizará pela reposição;
- Após a reposição dos materiais/medicamentos, o controle dos lacres da maleta deverá ser registrado em formulário específico;
- A limpeza e desinfecção concorrente da maleta de transporte deverão ocorrer logo após o término do atendimento;
- A limpeza e desinfecção do laringoscópio contaminado deverá ocorrer logo após o término do atendimento;

### 8. ITENS DE CONTROLE

- A retirada do lacre deverá ocorrer mediante situações de atendimento às urgências e emergências clínicas nos transportes, ou quando conferência e/ou auditoria;
- A lâmina do laringoscópio deverá ser colocado na maleta desacoplado do laringoscópio.

### 9. AÇÕES CORRETIVAS

- As planilhas de conferência do lacre, da quantidade e validade dos itens devem ser guardadas na unidade por um período de 1 mês após a sua utilização;
- A conferência mensal da maleta de transporte inclui a quantidade e data de validade dos itens da mesma e devem ser registrados em impresso próprio;
- Comunicar prontamente a chefia de enfermagem a falta de algum item da maleta de transporte;

### 10. ANEXO

- Formulário de conferência diária do lacre;
- Formulário de conferência mensal
- Formulário de troca dos lacres

### 11. REFERÊNCIAS

HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO (HC-UFTM), administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) – Ministério da Educação. Protocolo assistencial multiprofissional: carro de emergência – serviço de educação em enfermagem da divisão de enfermagem do HC-UFTM. Núcleo de protocolos





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO CONFERENCIA DA MALETA DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ENFERMAGEM: Bárbara Kelly Rodrigues B. Do Egito COREN/DF 418690	SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM/UTI: JESANA ADORNO AMARO COREN/DF 89187	IMPLEMENTAÇÃO: FEVEREIRO/2022 REVISÃO MARÇO/2024	Nº REVISÃO: 002	<b>POP 43</b>
--	--	---	--------------------	-------------------

assistenciais multiprofissionais do HCFTM, Uberaba, 2018. 25p.  
Disponível em:

<<http://www2.ebserh.gov.br/documents/147715/0/Protocolo+Carro+de+emerg%2B%C2%ACnci+a.pdf/edd8c0d1-1ea4-45db-8bbb-7b3e24993a76>>.

RDC nº 7 de 24 de fevereiro de 2010;

