

## MANUAL COORDENADOR DE UNIDADE – UNIDADES HOSPITALARES e UNIDADES BÁSICAS

### Requisitos para acesso ao perfil *Coordenador de Unidade*:

- Cadastro no sistema;
- Estar devidamente treinado;
- Ser responsável pelo LOGIN e SENHA de acesso.

### Atribuições dos *Coordenadores de Unidade*:

- Cadastro de operador;
- Cadastro de escalas de 1ª vez, reserva e retorno;
- Afastamento de Unidade e Profissional;
- Consultas;
- Cancelar solicitações: Sempre que houver necessidade, o coordenador de unidade poderá fazer o cancelamento de uma solicitação, colocando a justificativa no campo observação da solicitação no sistema.
- Realizar gestão da fila de espera e regulação.

**Permissões que deverão ser cadastradas pelo administrador para o perfil coordenador de unidade:**

#### Módulos Acessíveis:

☒ Ambulatorial

#### Permissões especiais:

☒ Cancelamento de solicitações

☒ Cadastro de escalas

☒ Cadastro de operadores

☒ Manutenção de Afastamento

☐ Manutenção de BPA

☒ Gestão da Fila de Espera

☒ Gestão da Fila do Regulador

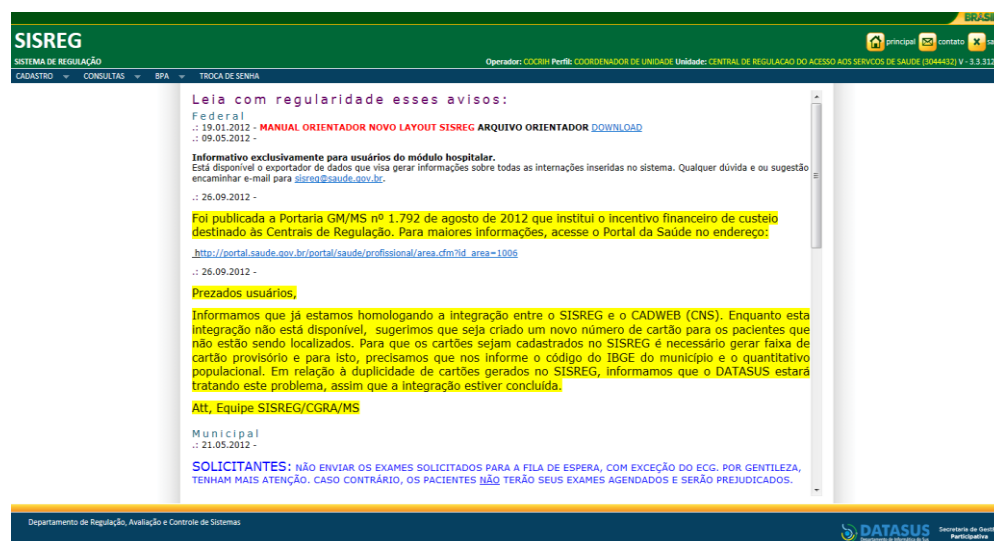
#### Controle de Acesso Semanal:

- **Obs: Para as unidades básicas de saúde, habilitar somente gestão da fila de espera, gestão da fila do regulador e cadastro de operadores.**

- ✓ Acessar o site no endereço eletrônico: [www.saude.gov.br/sisregiii](http://www.saude.gov.br/sisregiii) e digitar o login no campo operador e a senha fornecida pela Diretoria de Regulação.

The image shows the login interface of the SISREG system. At the top, there is a green header with the text 'SISREG' and 'SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO'. Below this, there is a 'LOGIN' section. It contains two input fields: 'Operador:' and 'Senha:'. Below these fields is a button labeled 'entrar'. A large white arrow points from the right towards the 'Operador' input field, indicating where the user should enter their login information.

- ✓ Após o acesso o operador *coordenador de unidade* verá a tela com avisos importantes da Diretoria de Regulação e do Ministério da Saúde.



- ✓ No ícone **CADASTRO** o operador terá acesso às seguintes funcionalidades:

- ❖ Operadores;
- ❖ Escala;
- ❖ Afastamento de Unidade;
- ❖ Afastamento de Profissional;
- ❖ Preparos;
- ❖ Geração de arquivos agendamentos (TXT).



## Funcionalidade: OPERADORES

O Coordenador de unidade deverá cadastrar os operadores de sua unidade, ficando responsável pelo treinamento operacional dos mesmos no sistema e supervisão do trabalho realizado, tendo autonomia quanto à exclusão e inclusão de operadores e deverá manter atualizado o sistema.

O Coordenador de Unidade permite habilitar os Perfis:

- Executante;
- Executante/Solicitante;
- Solicitante.

**CADASTRO DE OPERADORES**

---

**Consulta de Operadores**

Perfil: Selecione o perfil 1

Unidade: CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVICOS DE SAUDE (Ambos) 2

Login:  3 Verificar Operador...

Nome:  4

CPF:  5

Senha:  6

Confirmação:  7

Telefone:  8

E-Mail:  9

Ativo: ☐ 10

Complexidade:  Fraca  Media  Forte

Módulos Acessíveis:

Permissões especiais:

Controle de Acesso Semanal:

Dia da semana	Limitar horário de acesso	Período de utilização do sistema		Bloquear o dia todo
		Horário Inicial:	Horário Final:	
Dom:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>
Seg:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>
Ter:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>
Qua:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>
Qui:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>
Sex:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>
Sab:	<input type="checkbox"/>	06:00 ▼	até 18:00 ▼	<input type="checkbox"/>

\* Horário Oficial de ... 11

12 Incluir Alterar Excluir Pesquisar Limpar 14

1. **Perfil** - Campo para a seleção do perfil a ser associado ao login do operador (Solicitante Executante/Solicitante ou Executante);
2. **Unidade** - Campo para a seleção da Unidade de Saúde a ser associado ao login do operador;
3. **Login** - Campo para a inserção do login a ser cadastrado;

#### **REGRA PARA CRIAÇÃO DE LOGIN**

**SOLICITANTE: MATRICULA+SOL**

**EXECUTANTE: MATRICULA+EXE**

**SOLICITANTE/EXECUTANTE: MATRICULA+ES**

4. **Nome** - Campo para a inserção do nome completo para a identificação do operador;
5. **CPF** - Campo para a inserção do CPF do operador;
6. **Senha** - Campo para a inserção da senha de 6 (seis) caracteres para acesso do operador ao seu perfil de sistema;
7. **Confirmação** – Campo para confirmação da senha de 6 (seis) caracteres para acesso do operador ao seu perfil de sistema;
8. **Telefone** - Campo para a inserção do número de telefone de contato do operador (celular e local de trabalho);
9. **Email** - Campo para a inserção do endereço de correio eletrônico do operador;
10. **Ativo** - Campo para a indicação se o operador estará ativo ou inativo, o sistema não permite exclusão de nenhum operador, apenas permite inativá-lo;
11. **Controle de acesso semanal** - Campo para seleção dos dias da semana e horário de acesso ao sistema, conforme horário de trabalho do operador;
12. **Incluir** - Botão para a inclusão no banco de dados das informações inseridas nos campos 1 a 11;
13. **Pesquisar** - Botão para a localização de um operador;
14. **Limpar** – Botão excluir informações digitas em um dos campos de 1 a 9 antes de ativar o cadastro do operador.

**IMPORTANTE**

- É da inteira responsabilidade do usuário todo e qualquer prejuízo causado pelo fornecimento de sua senha pessoal a terceiros, independente do motivo.
- A disponibilidade de acesso ao sistema tem que ser feito conforme o horário de trabalho do operador.
- Ressaltamos ainda que qualquer operação que gere danos a execução da regulação dos exames, consultas e procedimentos por ingerência da unidade, a mesma será responsabilizada.

---

**Funcionalidade: ESCALA**

Cadastro de escala: Este perfil permite ao *coordenador de unidade* a inserção, criação, alteração ou exclusão das escalas para o profissional/procedimento nos dias e horários configurados.

1. **Procedimento:** Campo para a seleção do procedimento que já possua teto configurado na unidade de saúde selecionada;
2. **Novo:** Botão para a liberação dos campos para o cadastramento da nova escala.

3. **CBO:** Campo para a seleção do CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) do profissional;
4. **Status da Vigência:** Campo para a seleção da vigência da escala;
5. **Vigência Inicial:** Campo para registro da data inicial da vigência da escala;
6. **Vigência Final:** Campo para registro da data final da vigência da escala;
7. **Quebra Automática:** Campo para indicação se a escala terá ou não quebra automática de horário;
8. **Agenda Local:** Campo para a indicação se agenda local ou não (agenda local, somente a Unidade Executante visualiza. Sem indicação de agenda local, toda a rede visualiza a escala);
9. **Status da Escala:** Campo que permite ativar a escala;

10. **Dia:** Campo para identificação do dia ou dos dias da semana ao qual a escala será configurada;
11. **Hora Inicial:** Campo para identificação do horário inicial da escala de trabalho do profissional de saúde;
12. **Hora Final:** Campo para identificação do horário final da escala de trabalho do profissional de saúde;
13. **Quantidade:** Campo para registro do quantitativo de vagas de 1ª Vez, Retorno e Reserva;  
✓ **Importante:** esse quantitativo deverá ser configurado conforme parametrização estabelecida pelas Coordenações de cada especialidade
14. **Minutos:** Campo para registro do tempo de cada atendimento a ser realizado de 1ª Vez, Retorno e Reserva;
15. **Ordem de agendamento:** Define a ordem do atendimento (1ª Vez, Retorno ou Reserva) na agenda.  
✓ **Importante:** a vaga para atendimento de Retorno deve ser configurada separadamente da vaga de atendimento de 1ª Vez e Reserva, por ser vaga local.
16. **Observação:** Campo para informar qualquer dado relevante sobre a escala;
17. **Inserir:** Insere a escala no banco de dados do sistema;
18. **Voltar:** Opção para caso antes de gravar desista da operação.

**IMPORTANTE:**

- As unidades executantes serão responsáveis (chefias de especialidades e/ou administrativas) pela inserção das escalas médicas no SISREG III.
- Terão que estar lançadas pela unidade executante impreterivelmente até o dia 20 do mês anterior para serem conferidas e ativadas em tempo hábil pela Diretoria de Regulação.

---

**Funcionalidade: AFASTAMENTO DE UNIDADE**

Este perfil permite ao coordenador de unidade efetuar o afastamento do estabelecimento de saúde.

AFASTAMENTO DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

**Dados do Afastamento**

Unidade:

Selecione a Unidade

1. **Unidade:** Campo para seleção da Unidade de Saúde;

2. **Afastamento Previsto:** Botão para incluir o afastamento;

3. **Diário:** Permite ao Coordenador de Unidade digitar no campo o dia do Afastamento da Unidade;

4. **Período:** Campo para digitação ou seleção do período do Afastamento da Unidade;  
 5. **Motivo:** Campo para seleção do motivo que melhor adéque ao tipo de Afastamento da Unidade;  
 6. **Salvar:** Botão para Salvar no banco de dados as informações do afastamento de unidade;  
 7. **Cancelar:** Botão para cancelar informações digitadas em um dos campos de 3 a 6.  
 8.

## Funcionalidade: AFASTAMENTO DE PROFISSIONAL

Este perfil permite ao *coordenador de unidade* efetuar o afastamento do profissional.

1. **CPF do profissional:** Campo para preenchimento do CPF do profissional;  
 2. **Ok:** Botão para mudar tela para preenchimento de outros dados do afastamento do profissional;

3. **Inserir Afastamento:** Botão para inserir dados do profissional;

The image shows a software interface for managing professional leave. It consists of two main sections: 'Dados do Profissional' and 'Inserir Afastamento'.

**Dados do Profissional:**

- CPF do profissional: [input field] [Ok]
- Nome: [input field]

**Inserir Afastamento:**

- Unidades: [checkbox] H\*
- 5. [checkbox] GRUPO - 2.ECOCARDIOGRAFIA (INTERNADOS)
- [checkbox] GRUPO - 1.ECOCARDIOGRAFIA
- 6. Motivo: [dropdown menu] ABONO
- Horário
- Horário Inicial: [00] : [00] 7.
- 8. Horário Final: [23] : [00]
- Dias [input field] Inserir Datas:
- 9. Entre [calendar icon] e [calendar icon] [Ok] 10.
- 11. [input field] [Remover]
- 12. [Cancelar] [Inserir] 13.

Numbered callouts (4-13) point to specific fields and buttons in the interface.

4. **Unidade:** Campo para selecionar a Unidade;
5. **Procedimento:** Campo para selecionar o procedimento que deseja afastar
6. **Motivo:** Campo para seleção do motivo que melhor adéque ao tipo de Afastamento do Profissional;
7. **Horário Inicial:** Campo para selecionar o horário inicial do afastamento;
8. **Horário Final:** Campo para selecionar o horário final do afastamento;
9. **Inserir Datas:** Campo para seleção ou digitação da data a ser configurada como afastamento;
10. **Ok:** Após esse comando a data ou período do afastamento será visualizado à esquerda da tela;
11. **Dias:** Permite visualizar as datas e períodos selecionados ou digitados em inserir datas;
12. **Cancelar:** Botão para cancelar informações digitadas em um dos campos de 4 a 11;
13. **Inserir:** Botão para inserir dados do afastamento do profissional.

#### IMPORTANTE:

- As unidades executantes serão responsáveis pela manutenção dos afastamentos de cada profissional/procedimento, responsabilizando-se pelos agendamentos prévios ao afastamento no sistema;



## Funcionalidade: PREPAROS

1 Unidade Executante

2 Procedimento Ambulatorial

3 Preparo:

4 Incluir

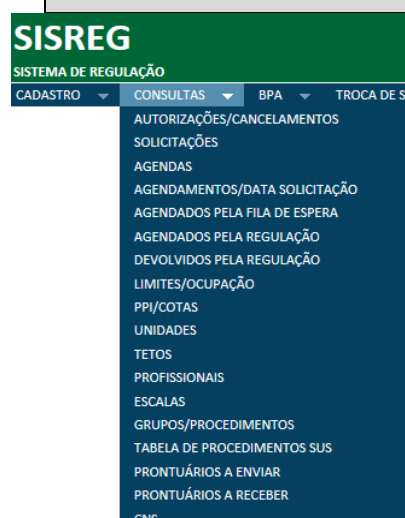
1. **Unidade executante:** Campo para seleção da unidade de saúde para inclusão do preparo;
2. **Procedimento Ambulatorial:** Campo para seleção do procedimento para inclusão do preparo para realização do procedimento;
3. **Preparo:** Campo para digitação do preparo para realização do procedimento;
4. **Incluir:** Botão para incluir dados do preparo para realização de procedimento.

5 Alterar

6 Excluir

5. **Alterar:** Comando que permite alterar as observações já existentes em preparo;
6. **Excluir:** Botão para excluir dados do preparo para realização de procedimento.

✓ No ícone **CONSULTA** o operador terá acesso às seguintes funcionalidades:



**Funcionalidade: Gestão da fila de espera e gestão da fila do regulador**

Permite as unidades solicitantes cancelar solicitações, alterar mudança de prioridade e acrescentar novos dados clínicos.

**Funcionalidade: AUTORIZAÇÕES/CANCELAMENTOS**

Permite consultar se solicitação foi autorizada ou cancelada.

1. **Código Solicitação:** Busca pelo código de solicitação (número gerado automaticamente pelo sistema assim que um procedimento é solicitado);
2. **CNS:** Busca pelo número do Cartão Nacional de Saúde (15 dígitos);
3. **Buscar CNS:** Botão que permite pesquisar o CNS do paciente (caso não o tenha em mãos);
4. **Paciente:** Busca pelo nome completo do paciente;
5. **Período de Solicitação:** Campo para seleção ou digitação da data a ser pesquisada;
6. **Consulta:** Botão para consultar autorização e cancelamentos após digitação dos itens 1, 2 ou 4 e 5;
7. **Limpar:** Botão para excluir informações digitadas em um dos campos de 1 a 5.

**Funcionalidade: SOLICITAÇÕES**

Permite consultar as pendências e os agendamentos existentes no sistema.

The screenshot shows a web-based search form titled "Selecione as opções desejadas." with the following fields and controls:

- 1** Cód. Solicitação: [Text input field]
- 2** Período: De: ☒ Solicitação ☐ Autorização ☐ Execução
- 3** Data: [Date picker]
- 4** Paciente: CNS: [Text input field]
- 5** Nome: [Text input field]
- 6** Procedimento: Código: [Text input field]
- 7** Descrição: [Text input field]
- 8** Status: ☒ Aprovado Todos ☐ Pendente Regulação ☐ Negado ☐ Devolvido ☐ Reenviado ☐ Cancelado
- ☐ Aprovado Fila de Espera ☐ Pendente Fila de Espera ☐ Cancelado Fila de Espera
- 10** [Pesquisar button]
- 11** [Limpar button]
- 12** [Imprimir button]
- Resultados por página: 10 (dropdown menu with options: 10, 25, 50, Todos)

- 1. Código Solicitação:** Busca pelo código de solicitação (número gerado automaticamente pelo sistema assim que um procedimento é solicitado);
- 2. Período:** Permite selecionar o que se deseja pesquisar (Solicitação – Autorização - Execução);
- 3. Data:** Campo para digitação ou seleção da data para consulta;
- 4. CNS:** Campo para a digitação do número do Cartão Nacional de Saúde com 15 dígitos;
- 5. Nome:** Campo para digitação do nome completo do paciente;
- 6. Código:** Código do procedimento;
- 7. Descrição:** Descrição do procedimento que deseja consultar;
- 8. Status:** Botão que permite selecionar o status de consulta desejado;
- 9. Resultados por página:** Permite selecionar a quantidade de resultados por página;
- 10. Pesquisar:** Botão para pesquisar a consulta desejada;
- 11. Limpar:** Botão para excluir informações digitadas em um dos campos de 1 a 9;
- 12. Imprimir:** Permite imprimir os dados da consulta desejados.

## **Funcionalidade: CONSULTA AGENDA DE PROFISSIONAL**

Permite consultar a agenda do profissional desejado.

A interface 'Consulta de Agenda de Profissional' apresenta os seguintes elementos numerados:

- 1. Campo 'Data Inicial'.
- 2. Campo 'Data Final'.
- 3. Menu suspenso 'Executante: Selecione a unidade'.
- 4. Menu suspenso 'Profissional: Selecione o profissional'.
- 5. Menu suspenso 'Procedimento: Selecione o procedimento'.
- 6. Menu suspenso 'Tipo de agenda: Consulta'.
- 7. Botão 'Exibir procedimentos'.
- 8. Botão 'Listar p/ Impressão'.
- 9. Menu suspenso 'Tipo de ordenação: Data/Hora da Marcacao'.
- 10. Botão 'Reverter ordem'.
- 11. Campo 'Resultados por página: 10'.
- 12. Botão 'OK'.

1. **Data Inicial:** Campo para registro da data inicial para consulta;
2. **Data Final:** Campo para registro da data final para consulta;
3. **Executante:** Campo que permite selecionar a Unidade Executante para consulta;
4. **Profissional:** Campo que permite selecionar o nome do profissional que deseja consultar;
5. **Procedimento:** Campo que permite selecionar o nome do procedimento que deseja consultar;
6. **Tipo de agenda:** Campo já selecionado, somente para consulta;
7. **Exibir procedimentos:** Botão que permite visualizar o tipo de procedimento que o paciente irá realizar;
8. **Lista p/ impressão:** Botão que permite configurar a versão para impressão;
9. **Tipo de ordenação:** Campo que permite selecionar que ordenação deseja para visualização da pesquisa;
10. **Reverte ordem:** Botão que permite colocar o tipo de ordenação em ordem inversa;
11. **Resultados por página:** Campo que permite selecionar a quantidade de consulta por página que deseja visualizar;
12. **OK:** Botão para pesquisar dados para consulta.

## **Funcionalidade: AGENDAMENTOS/DATA SOLICITAÇÃO**

Permite Consultar os agendamentos por data de solicitação;

A interface 'Solicitações Ranking' apresenta os seguintes elementos numerados:

- 1. Campo 'Período'.
- 2. Botão 'Ok'.
- 3. Botão 'Limpar'.
- 4. Botão 'Voltar'.

1. **Período:** Campo para registro do período desejado para consulta dos agendamentos por data da solicitação;
2. **OK:** Botão para pesquisar dados para consulta;
3. **Limpar:** Botão para excluir informações digitadas no campo 1.
4. **Voltar:** Botão que permite voltar para página anterior.

---

**Funcionalidades: AGENDADOS PELA FILA DE ESPERA**

Permite consultar os agendamentos efetuados pela fila de espera.

A interface de consulta de agendamentos pela fila de espera apresenta o seguinte layout:

- CNS:** Campo de texto para digitação do número do Cartão Nacional de Saúde (15 dígitos).
- Procedimento:** Seção com campos para **Código** e **Nome**.
- Período:** Campos para **Data inicial** e **Data final**, cada um com um ícone de calendário.
- Tipos de Pesquisa:** Três botões de opção: **Solicitação**, **Autorização** e **Execução**.
- Botões de Ação:** **LIMPAR** e **Ok**.

Os números 1 a 8 indicam os seguintes pontos de interação:

- CNS
- Código
- Nome
- Solicitação
- Data inicial
- Data final
- LIMPAR
- Ok

- 1. CNS:** Busca pelo campo para a digitação do número do Cartão Nacional de Saúde com 15 dígitos;
- 2. Código:** Busca pelo código de cadastro do procedimento no SISREG;
- 3. Nome:** Campo para digitação no nome do procedimento desejado;
- 4. Tipo de Pesquisa:** Botão que permite selecionar o tipo de pesquisa que deseja efetuar;
- 5. Data inicial:** Campo para registro da data inicial para consulta;
- 6. Data final:** Campo para registro da data final para consulta;
- 7. Limpar:** Botão para excluir informações digitadas em um dos campos de 1 a 6;
- 8. OK:** Botão para pesquisar dados para consulta.

---

**Funcionalidade: AGENDADOS PELA REGULAÇÃO**

Permite consultar os agendamentos efetuados pelo regulador.

A interface de consulta de agendamentos pela regulação apresenta o seguinte layout:

- CNS:** Campo de texto para digitação do número do Cartão Nacional de Saúde (15 dígitos).
- Procedimento:** Seção com campos para **Código** e **Nome**.
- Período:** Campos para **Data inicial** e **Data final**, cada um com um ícone de calendário.
- Tipos de Pesquisa:** Três botões de opção: **Solicitação**, **Autorização** e **Execução**.
- Botões de Ação:** **LIMPAR** e **Ok**.

Os números 1 a 8 indicam os seguintes pontos de interação:

- CNS
- Código
- Nome
- Solicitação
- Data inicial
- Data final
- LIMPAR
- Ok

## **Funcionalidade: DEVOLVIDOS PELA REGULAÇÃO**

Permite consultar as solicitações devolvidas pelo regulador.

### CONSULTA SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS PELO REGULADOR

Selezione as opções desejadas.

1. CNS:

2. Código:

3. Nome:

4. Tipo de Pesquisa:

5. Data inicial:

6. Data final:

7. Botão OK

1. **CNS:** Campo para a digitação do número do Cartão Nacional de Saúde com 15 dígitos;
2. **Código:** Busca pelo código do procedimento de cadastro no SISREG;
3. **Nome:** Campo para digitação no nome do procedimento desejado;
4. **Tipo de Pesquisa:** Botão que permite selecionar o tipo de pesquisa que deseja efetuar;
5. **Data inicial:** Campo para registro da data inicial para consulta;
6. **Data final:** Campo para registro da data final para consulta;
7. **Limpar:** Botão para excluir informações digitadas em um dos campos de 1 a 6;
8. **OK:** Botão para pesquisar dados para consulta.

## **Funcionalidade: LIMITES/OCUPAÇÃO**

Permite consultar o limite e a ocupação dos procedimentos disponibilizados no sistema.

Diagnóstico de Solicitações

1. Unidade Solicitante:

2. Unidade Executante:

3. Referência:

4. Tipo:

5. Procedimento:

6. Data inicial:

7. Data final:

8. Botão OK

1. **Unidade Solicitante:** Campo que permite selecionar a unidade solicitante a ser pesquisada;
2. **Unidade Executante:** Campo que permite selecionar a unidade executante a ser pesquisada;
3. **Referência:** Campo que permite selecionar o município a ser pesquisado;
4. **Tipo:** Campo que permite selecionar o tipo de escala a ser pesquisada (1ª vez, Retorno ou Reserva);
5. **Procedimento:** Campo que permite selecionar o procedimento a ser pesquisado;
6. **Data inicial:** Campo para registro da data inicial para consulta;
7. **Data final:** Campo para registro da data final para consulta;

**8. OK:** Botão para pesquisar dados para consulta.**Funcionalidade: PPI/COTAS**

Permite consultar a distribuição das cotas de serviços destinadas a cada unidade de saúde por meio da PPI (Programação Pactuada e Integrada).

**Selecione as opções desejadas:**

Referência(s): BRASILIA      Município: BRASILIA      1      Mês: Out ▼      2      Ano: 2012 ▼

3      Exibir Cotas

1. **Mês:** Campo para registro do mês desejado para consulta;
2. **Ano:** Campo para registro do ano desejado para consulta;
3. **Exibir Cotas:** Botão para pesquisar dados para consulta.

**Funcionalidade: UNIDADES**

Permite consultar as Unidades Executantes e Solicitantes cadastradas no sistema.

Unidades de Saúde:					
CNES	Nome Fantasia	Cidade	Telefone	Situação	Tipo
0011347	ADOLECENTRO	BRASILIA	(61)4431855	Normal	Solicitante
3055450	CBV	BRASILIA	(61)32145000	Normal	Executante
0011193	CENTRAL DE RADIOLOGIA DE TAGUATINGA	BRASILIA		Normal	Solic./Exec.
3044432	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	BRASILIA	(61)3403-2655	Normal	Solic./Exec.
2779374	CENTRO DE SAUDE DA ESTRUTURAL	BRASILIA ( )		Normal	Solicitante
2617358	CENTRO DE SAUDE DO VARJAO	BRASILIA	(61)04682420	Normal	Solicitante
2642948	CLINICA RADIOLOGICA VILA RICA	BRASILIA	3245-5600	Normal	Nao Classificada
0011142	COMPP	BRASILIA	(61)3278711	Normal	Solicitante
0010812	CSB 05 BRASILIA	BRASILIA	(61)3662530	Normal	Solicitante
0011150	CSB 07 BRASILIA	BRASILIA	(61) 33452873	Normal	Solicitante
0010693	CSB 08 BRASILIA	BRASILIA	(61)32452177	Normal	Solicitante
10731	CSB 09 CRUZEIRO	BRASILIA	32330040	Normal	Solicitante
0011177	CSB 10 ASA NORTE	BRASILIA	(61) 5772092	Normal	Solicitante
0010707	CSB 11 ASA NORTE	BRASILIA	(61)02748118	Normal	Solicitante
0010715	CSB 12 ASA NORTE	BRASILIA	(61)02743455	Normal	Solicitante
0010723	CSB 13 ASA NORTE	BRASILIA	(61)02722948	Normal	Solic./Exec.
0010758	CSB 14 ASA NORTE	BRASILIA	(61)2341666	Normal	Solicitante
11355	CSB 15 VILA PLANALTO	BRASILIA	33062181	Normal	Solicitante
0011215	CSBZ 01 BRAZLANDIA	BRASILIA	(61) 4794904	Normal	Solicitante
6662358	CSBZ 02 BRAZLANDIA	BRASILIA	6133917124	Normal	Solic./Exec.

Página | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

**Funcionalidade: TETO**

Permite consultar a quantidade máxima de serviços ofertados às unidades de saúde.

**Escolha a Unidade de Saúde desejada:**

CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE (Ativo) ▼

OK

## **Funcionalidade: PROFISSIONAL**

Permite consultar os profissionais cadastrados nas unidades de saúde.

### CONSULTA DE PROFISSIONAIS

DADOS DO PROFISSIONAL	
CNS:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
Nome do Profissional:	<input type="text"/>
Status:	Todos ▼
Itens por pagina:	50 ▼

Profissionais:			
Nome	CPF	Unidade	E-mail
1	14869632500	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
2	79675670649	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
3	46778373172	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
4	46244425120	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
5	36668982115	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
6	56479891104	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
7	70561761191	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
8	13580752634	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
9	15319121172	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
10	39807681120	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
11	53907124120	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
12	25949080106	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
13	11881744876	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
14	83048227172	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
15	12594229334	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
16	38600250153	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
17	07286584707	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
18	24496570106	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
19	00034862145	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	
20	82095280172	CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE	

## **Funcionalidade: ESCALAS**

Permite consultar a escala inserida pela unidade executante de cada profissional ou procedimento.

Consulta de Escalas	
1	Unidade de Saude: CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO AOS SERVCOS DE SAUDE ▼
2	Filtragem por: <input checked="" type="radio"/> Profissional <input type="radio"/> Procedimento
3	Profissional: Selecione o Profissional ▼
4	Exibir: Selecione o Status ▼
5	Data da Última Atualização: Data Inicial: <input type="text"/> Data Final: <input type="text"/>
6	Itens por pagina: 50 ▼
7	<div> <div>10</div> <div>20</div> <div>50</div> <div>100</div> </div>
8	<input type="button" value="Consultar"/>



1. **Unidade de Saúde:** Campo que permite visualizar a unidade de saúde executante a ser consultada;
2. **Filtragem por:** Botão que permite selecionar o tipo de escala a ser consultada: por profissional ou por procedimento;
3. **Profissional:** Campo que permite selecionar o nome do profissional ou escala a ser consultada;
4. **Exibir:** Campo que permite selecionar o status da escala a ser consultada (Escala ativa, escalas inativas, escalas expiradas);
5. **Data Inicial:** Campo para registro da data inicial para consulta;
6. **Data final:** Campo para registro da data final para consulta;
7. **Itens por página:** Campo que permite selecionar a quantidade de consulta por página que deseja visualizar;
8. **Consultar:** Botão para consultar escalas no banco de dados após digitação dos itens 1 a 7.

---

### **Funcionalidade: GRUPOS/PROCEDIMENTOS**

Permite consultar os procedimentos cadastrados no sistema.

A interface 'CONSULTA DE PROCEDIMENTOS' apresenta os seguintes elementos:

- 1:** Campo 'Código SIA'.
- 2:** Campo 'Código Interno'.
- 3:** Campo 'Descrição do Procedimento'.
- 4:** Botão 'Pesquisar'.

1. **Código SIA:** Busca pelo código nacional do procedimento gerado pelo SIA/SUS (Sistema de Informação Ambulatorial).
2. **Código Interno:** Código gerado pelo sistema no momento do cadastro do procedimento.
3. **Descrição do Procedimento:** Campo para preencher nome do procedimento que deseja consultar;
4. **Pesquisar:** Botão para busca da opção de consulta desejada.

---

### **Funcionalidade: TABELA DE PROCEDIMENTOS SUS**

Permite pesquisar a tabela de procedimentos do SUS.

A interface 'Pesquisar Procedimento' apresenta os seguintes elementos:

- 1:** Campo 'Código'.
- 2:** Campo 'Descrição'.
- 3:** Botão 'Procurar'.

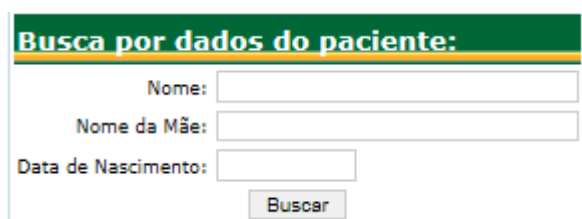
1. **Código:** Campo para preencher o número do código do procedimento para consulta;
2. **Descrição:** Campo para preencher o nome do procedimento para consulta;
3. **Procurar:** Botão para localização da opção de consulta desejada.

## Funcionalidade: CNS

Permite pesquisar o CNS do paciente.

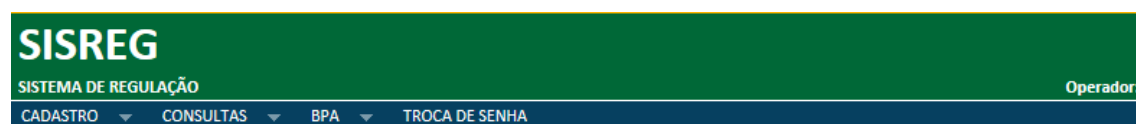


1. **Busca CNS:** Campo para digitar o CNS do paciente para consulta;
2. **Buscar:** Botão para pesquisar dados para consulta

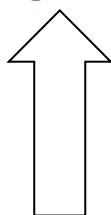


1. **Nome:** Campo para preencher o nome do paciente (deve possuir no mínimo 02 palavras);
2. **Nome da mãe:** Campo para preencher o nome da mãe (deve possuir no mínimo 02 palavras);
3. **Data de Nascimento:** Campo para preencher a data de nascimento da paciente;
4. **Buscar:** Botão para pesquisar dados para consulta.

✓ No ícone **TROCA DE SENHA** permite ao Coordenador de Unidade efetuar a troca da sua senha.



Leia com regularidade esses avisos:





A interface de alteração de senha apresenta o título "Alteração de Senha" em uma barra verde. Abaixo, há campos para "Operador:" (COCRIH) e "Nome:" (Central De Regulacao). O campo "Senha Atual:" é seguido por um campo "Senha Nova:" e um campo "Complexidade:" com o valor "FRACA". Abaixo desses, há campos para "Confirmação:", "E-mail:" (gera.saude.df@gmail.com) e "Telefone:" (61-3120-9520). Um botão "Alterar" está localizado na base da interface.

1. **Senha atual:** Campo para digitar a senha atual do Coordenador de Unidade;
2. **Senha Nova:** Campo para digitar a nova senha;
3. **Confirmação:** Campo para digitar novamente a nova senha;
4. **Alterar:** Botão para confirmar dados alterados.

Fonte: SISREGIII JUNHO/ 2018