



(<http://www.ihi.org>)

Courses

Certificates

## MQ 106: Dominando Ciclos PDSA e Gráficos de Tendência

### Lesson 3: Lição 3: Utilizando um Modelo de Gráfico de Tendência para Apresentar Dados

#### Contents

Quando Você Precisa de um Gráfico de Tendência

Uma Rápida Revisão

Utilizando a Planilha do Gráfico de Tendência: Uma Demonstração

Identificando o Gráfico de Execução

Ajustando os Eixos X e Y

Não Esprema (ou Estique) Seu Gráfico

Linhas de Base e Linhas de Meta

Contando Sua História Por Meio de Anotações

Olhando para Denominadores e para o Quadro Geral

Colocando os Gráficos Juntos

#### Assessments

🕒 Avaliação Após a Lição

## Contando Sua História Por Meio de Anotações

← 8 of 11 →

Seu gráfico de tendência está quase completo! Ao revisarmos os passos que destacamos previamente temos:

- 1) Inserir os dados do eixo X
- 2) Inserir os dados do eixo Y
- 3) Identificar os eixos e dar um título ao gráfico
- 4) Determinar e desenhar as linhas de base e de meta

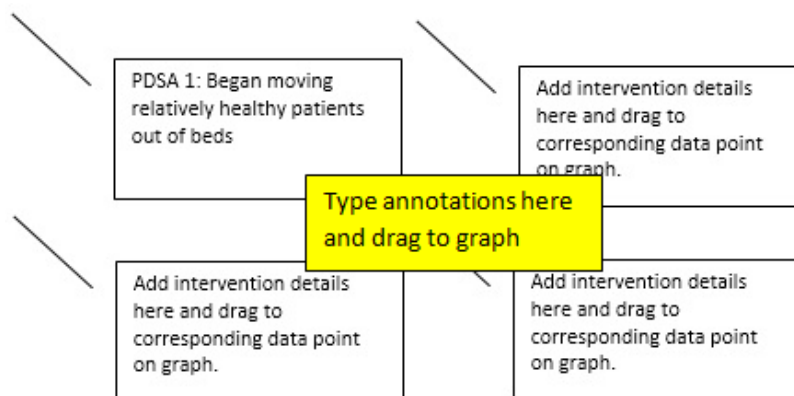
O último passo antes de considerarmos o gráfico de tendência completo refere-se ao acréscimo de qualquer outra informação importante, especialmente anotações sobre quando as mudanças foram testadas bem como explicações para eventos incomuns ou inesperados.

As anotações são importantes por que você quer que seu Gráfico de Tendência conte a história completa— como as mudanças influenciaram o padrão do seu Gráfico de Tendência. As anotações transformam um gráfico simples em uma evidência convincente sobre o impacto de seu projeto de trabalho.

Como exemplo de anotação, vamos acrescentar uma nota para explicar que o sexto ponto de dados corresponde ao início do primeiro ciclo de PDSA do seu time. Para fazer anotações em seu gráfico de tendência:

- Digite seu texto em uma das caixas abaixo do gráfico (por exemplo, algo como “PDSA 1: Pacientes relativamente saudáveis começaram a ser mudados do leito para a poltrona, após avaliação, enquanto aguardavam os resultados de exames”).
- Se você quiser modificar o tamanho ou o formato da caixa de texto clique em qualquer canto e arraste.
- Clique em cima de qualquer lado da caixa e arraste-a para cima do gráfico.

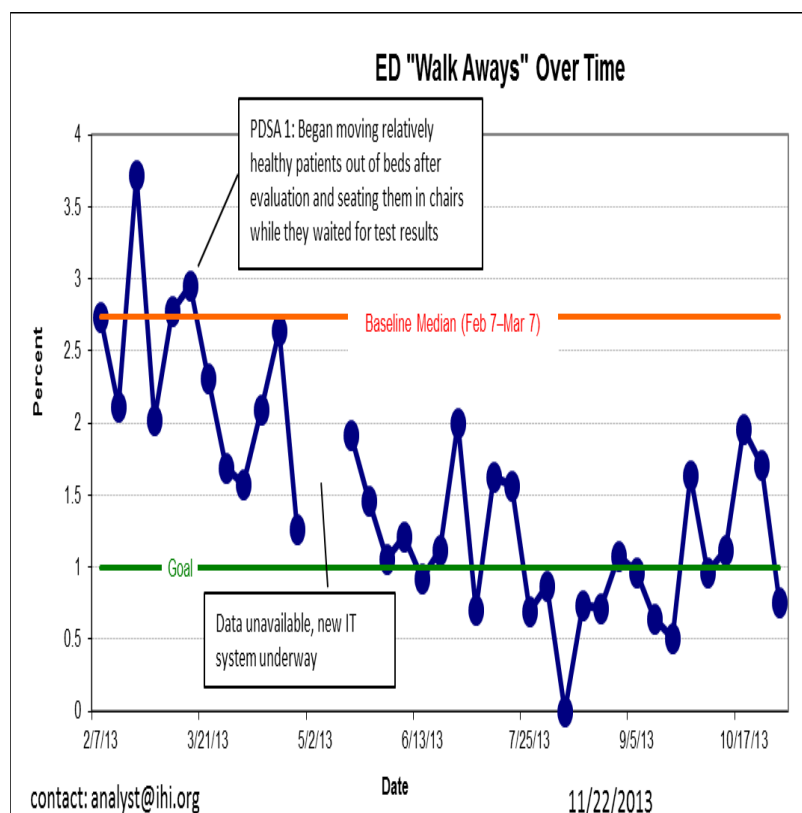
- Ajuste a linha indicativa da caixa clicando nela e arrastando-a até o local apropriado no gráfico.



Se você precisar de mais caixas de texto, simplesmente copie e cole uma (ou selecione "Inserir" na página superior do Excel e procure por "Caixa de Texto"). Outras identificações que você pode querer acrescentar podem ser seu nome, informações para contato e a data na qual você elaborou o gráfico.

Acrescentamos também uma explicação para os dados faltantes entre 25 de abril e 16 de maio.

Aqui está como nosso Gráfico de Tendência se parece agora:



Agora que terminamos, é provável que seu time de melhoria queira colocar este gráfico em outros programas que não o Excel, como por exemplo, apresentações no Power Point, documentos do Word e assim por diante.

Para colar um Gráfico de Tendência em outro documento do Microsoft Office, note que após selecionar e copiar o Gráfico de Tendência você tem várias opções abaixo de "Colar Especial"

(abaixo de “Colar”). Se você quiser continuar atualizando o gráfico, você deve colá-lo como um Objeto de Gráfico do Microsoft Excel. Existem também várias opções para colar um Gráfico de Tendência como uma imagem, o que faz com que se mantenha estático.