



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 1/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

SUMÁRIO

Sumário

1. OBJETIVO(S).....	2
2. MATERIAL	2
3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	2
3.1. ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODA A EQUIPE DE ENFERMAGEM NO NURI-HRG	2
3.2. ATRIBUIÇÕES DO ENFERMEIRO SUPERVISOR NO NURI-HRG	5
3.3. ATRIBUIÇÕES DOS ENFERMEIROS NO NURI	7
3.4. ATRIBUIÇÕES DOS AUXILIARES E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM NO NURI-HRG.....	9
4. Fatores de Risco, Prevenção e Manejo do Extravasamento de Contraste Radiológico	12
5. PROTOCOLO DE PREPARO PARA REALIZAÇÃO DE ANGIOTOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ARTÉRIAS CORONÁRIAS - HOSPITAL REGIONAL DO GAMA	14
6. REFERÊNCIAS.....	18
Anexo.....	18

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 2/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

1. OBJETIVO(S)

Normatizar e definir as atribuições e distribuição das atividades diárias da equipe de enfermagem da Unidade de NURI-HRG.

2. MATERIAL

- Escala mensal;
- Livro de distribuição diária;
- Livro de relatório de plantão;
- Livros de registros de atendimentos.
- Acesso aos sistemas operacionais do HRG
- Computador com acesso a internet.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

A Unidade de Radiologia do Hospital Regional do Gama é destinada a realização de exames de imagem e está subordinada da Gerência de (GAMAD)

3.1. ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODA A EQUIPE DE ENFERMAGEM NO NURI-HRG

- Primar pela assistência de enfermagem integral, com qualidade, presteza e dinamismo a fim de atender os usuários nas suas necessidades;
- Cumprir as escalas mensais de trabalho e de distribuição de atividades diárias;
- Cumprir as normas, rotinas e procedimentos operacionais padrões (POP's) do NURI-HRG;
- Comunicar à chefia imediata e/ou supervisor de enfermagem ausência justificada ou atraso com antecedência para não haver prejuízo ao atendimento aos usuários;

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 3/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- Cumprir e adotar medidas de prevenção e controle normatizadas pelos Setor de Vigilância em Saúde (SVS), e Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST) e/ou Medicina do Trabalho;
- Cumprir e fazer cumprir o Código de Ética e a Legislação de Enfermagem;
- Aplicar e orientar práticas de precauções padrão e adicionais na assistência de enfermagem aos usuários;
- Participar dos treinamentos e capacitações oferecidos pela instituição;
- Zelar por sua aparência, postura e respeito aos colegas, usuários e superiores;
- Conhecer e cumprir as metas assistenciais contratualizadas da unidade com o gestor local;
- Zelar e preservar pelos bens materiais duráveis e não-duráveis do HRG;
- Promover um clima de cooperação que favoreça a assistência, o ensino e pesquisa multiprofissional;
- Respeitar e promover a privacidade dos usuários;
- Acessar os sistemas operacionais do HRG (SISREG) para acompanhar a lista de pacientes com exames solicitados, pedido médico e realizar observações quando necessárias.
- Orientar as unidades sobre os preparos dos exames de tomografia computadorizada pela urgência dos pacientes internados no HRG.
- Assinar e carimbar as anotações nos livros de relatórios, formulários institucionais, evoluções e registros de enfermagem e/ou no sistema informacional;
- Realizar evolução de enfermagem de todos os pacientes atendidos na unidade,(exames com contraste);
- Assistir e comunicar o médico plantonista às alterações e complicações, prestando assistência às alterações hemodinâmicas que os pacientes possam apresentar antes, durante e após os procedimentos;
- Na transferência do cuidado, receber e passar o plantão, com informações dos exames já realizados e dos que serão realizados no próximo turno e as salas de

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 4/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

exames limpas, organizadas, com a devida reposição de O₂ e materiais; (ANEXOS I, II e III)

- Exercer suas funções com cordialidade, respeito e educação para com os usuários e demais profissionais;
- Identificar e orientar as não-conformidades e eventos adversos, registrando e orientando o registro por parte da equipe nos sistemas e formulários institucionais, notificando no NUSEG, apoiando o desenvolvimento de métodos e estratégias juntamente com a equipe para reduzir as ocorrências e seus impactos na assistência de enfermagem prestada a usuários e seus familiares;
- Solicitar abertura de chamado para manutenção corretiva sempre que identificar inconsistência de qualquer natureza durante a realização das suas atividades;
- Registrar a assistência de enfermagem prestada no livro de relatório de plantão com as ocorrências e organização das salas, registros, anotações, evoluções. Todos os registros impressos devem ser acompanhados de assinatura e carimbo do executante; (ANEXOS I, II e III)
- Conhecer preparos específicos para os exames e procedimentos realizados no NURI-HRG
- Encaminhar peças anatômicas segundo protocolos institucionais, logo após a realização do procedimento;
- Checar e supervisionar todo o material esterilizado do serviço quanto à sua data de validade, condições de embalagem e o seu quantitativo semanalmente de acordo com a demanda de procedimentos;
- Solicitar medicamentos, contrastes e insumos de uso nos exames, semanalmente, mantendo o estoque mínimo nos armários das salas de exames para uso imediato observando data de validade e condições de uso;
- Contribuir na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica e controle sistemático da infecção hospitalar de acordos com as normativas do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente da instituição;
- Providenciar o preparo do corpo após constatação de óbito ocorrido No NURI.

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 5/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

3.2. ATRIBUIÇÕES DO ENFERMEIRO SUPERVISOR NO NURI-HRG

- Realizar mapeamento sistemático da equipe de Enfermagem, escala/número de exames, perfil dos pacientes atendidos que permita um dimensionamento local com segurança à equipe e pacientes na prestação do cuidado de Enfermagem e segundo a missão e valores da instituição;
- Orientar suas equipes no manejo clínico, educativo e administrativo do Cuidado de Enfermagem;
- Participar e fomentar a participação de sua equipe nas visitas multiprofissionais, quando existirem;
- Participar e encaminhar as deliberações relativas à Chefia da Unidade, Reuniões do Colegiado Gestor de Enfermagem, Comitês, Comissões e Reuniões da Linha de Cuidado, conforme convocações da Gerência de Atenção à Saúde e/ou Divisão de Enfermagem e/ou Setor de Vigilância em Saúde ou outra área que tenha ações matriciais na instituição;
- Orientar e acompanhar passagem de plantão pessoalmente ou por leitura de relatório de todos os turnos ou por alguma ferramenta a ser elaborada e utilizada pela equipe de enfermagem;
- Participar ativamente das ações de gestão de materiais e equipamentos na unidade;
- Controlar e/ou criar processos internos por meio de ferramentas de indicadores que balizem a tomada de decisão para gestão do cuidado e desenvolvimento técnico, educativo e atitudinal de suas equipes, em conjunto com sua chefia imediata, visando a segurança e humanização do paciente e seus familiares;
- Apoiar no monitoramento dos meios e ambiência física e organizacional visando a segurança dos colaboradores e dos processos de trabalho da unidade solicitando e encaminhando situações relacionadas as restrições laborais ao SESMT;
- Participar da mediação em situações de conflito com imparcialidade prezando a resolutividade e harmonia no ambiente de trabalho;

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 6/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- Fomentar em sua equipe o senso de cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu” realizando reuniões periódicas ou sempre que se fizer necessário;
- Supervisionar a equipe de enfermagem no que diz respeito às habilidades e competências técnicas, atitudinais e éticas, tomando medidas adequadas para soluções de acordo com seu papel na equipe e colaborando com a chefia imediata na avaliação de desempenho sempre que houver necessidade;
- Orientar, acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos colaboradores no que se refere à assistência direta ao paciente, participando ativamente da elaboração de um plano de educação em serviço e da realização de treinamentos técnicos na unidade ou setor;
- Disponibilizar atas e listas de presenças das reuniões, capacitações e treinamentos em Serviços da equipe de enfermagem realizados à Divisão de Enfermagem/GAS, quando solicitados;
- Elaborar e/ou auxiliar na elaboração das escalas de trabalho mensais (com as Chefias) e diárias (com os enfermeiros) respeitando as necessidades dos pacientes, as necessidades institucionais, a adequação do profissional e o dimensionamento de pessoal;
- Elaborar e/ou auxiliar o mapa de férias respeitando as diretrizes para o índice de cobertura técnica em sua unidade;
- Adequar (dentro de seu horário de trabalho) o quadro de enfermagem em casos de atestados e licenças médicas ou faltas, de modo a atender às normativas internas e do COFEN/COREN-DF e garantir a prestação de serviços com segurança ao paciente, analisando a frequência e o cumprimento da carga horária mensal dos colaboradores conforme escala;
- Participar da elaboração, revisão e implementação de protocolos assistenciais, bem como das atualizações técnico-científicas e da supervisão sistemática das Técnicas e Procedimentos em consonância aos Procedimentos Operacionais Padrão homologados;
- Orientar e/ou coletar os indicadores assistenciais de enfermagem da unidade (ex: absenteísmo);

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 7/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- Compilar e realizar análise crítica dos indicadores assistenciais de enfermagem da unidade, juntamente com a chefia, atuar na dinâmica e resultados instituindo indicadores sazonais, principalmente aqueles relacionados a UP;
- Apoiar as chefias na apresentação periódica dos relatórios sobre o desenvolvimento do setor e análise dos indicadores assistenciais;
- Estimular e encorajar a sua equipe na busca de atualizações técnico-científicas;
- Buscar aprimoramento de seus conhecimentos, habilidades e atitudes para a construção saudável de seu papel como líder de equipe em consonância com a política institucional;
- Notificar a chefia imediata quando houver necessidade de alterações de horário de trabalho, licenças médicas, abonos e intercorrências que possam interferir no processo de trabalho; e
- Implementar, monitorar e avaliar as rotinas e fluxos de atendimento, bem como questionários clínicos específicos em conjunto com a chefia da unidade.

3.3. ATRIBUIÇÕES DOS ENFERMEIROS NO NURI

- Planejar, organizar, coordenar, executar, registrar e avaliar o processo e as atividades de assistência de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade;
- Realizar a passagem de plantão pessoalmente e registrar em relatório as atividades pendentes ou programadas para os turnos subsequentes;
- Colaborar com o Enfermeiro Supervisor na supervisão e avaliação da equipe de enfermagem;
- Participar da elaboração e execução de planos assistenciais de saúde do idoso, do adulto, do adolescente, da mulher e da criança no âmbito do NURI;
- Prestar assistência direta aos pacientes, priorizando os críticos e semicríticos de modo a ofertar cuidado em tempo oportuno e com segurança;
- **Reconhecer sinais e sintomas e prestar assistência nos casos de reações alérgicas, de parada cardiorrespiratória (PCR), hemorragia, choques, hipóxia, infecção, desidratação, embolia, entre outras complicações;**

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 8/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- **Supervisionar e/ou realizar aspiração oro e nasotraqueal e em traqueostomia quando for necessário;**
- Colaborar na elaboração e implementação das rotinas e POP's da unidade;
- Elaborar relatório diário de enfermagem em livro próprio e/ou no TRAKCARE ou outro sistema informacional existente, registrando as ocorrências e intercorrências de cada turno;
- Supervisionar, assistir e orientar a equipe de enfermagem no que for necessário para a realização da assistência de enfermagem no NURI;
- Orientar os usuários sobre os exames, rotinas da unidade e riscos identificados;
- **Supervisionar e certificar-se junto ao paciente sobre a realização do preparo para o exame;**
- Supervisionar e preparar o material necessário para realização dos exames e procedimentos, auxiliando-os quando necessário;
- Realizar os procedimentos privativos do Enfermeiro quando prescrito: sondagem vesical de alívio e demora, sondagem gástrica e enteral, coleta de gasometria arterial ou venosa, e outros conforme as determinações do COFEN ou COREN-DF que por ventura vierem a ser normatizados;
- Realizar confirmação prévia da agenda dos procedimentos sob sedação ou anestesia;
- Supervisionar e assistir os pacientes durante os procedimentos sob sedação ou anestesia;
- Orientar e supervisionar a equipe de enfermagem, estudantes e demais profissionais sobre uso do Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Contribuir ativamente com as ações de gestão de materiais e equipamentos na unidade;
- **Realizar checagem diária de carro de parada, desfibrilador (teste do cardioversor), cilindros de oxigênio, redes de gases medicinais e supervisionar a limpeza das salas e reposição de material diariamente, registrando no livro de relatório;**
- **Realizar a conferência e reposição do carrinho de parada na primeira segunda-feira do mês e quando for aberto para uso;**

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 9/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- Conferir e monitorar os psicotrópicos recebidos e guardá-los em local próprio;
- Solicitar manutenção de equipamentos conforme rotina do NURI;
- Participar da elaboração e execução dos programas de educação continuada, cursos, seminários e outros;
- Realizar a divisão de tarefas diárias dos técnicos/auxiliares de enfermagem realocando nas áreas internas do NURI em esquema de rodízio. **O preenchimento do livro de distribuição de atividade diária é privativo do enfermeiro;**
- Organizar junto aos supervisores as solicitações de reconvocações/complemento dos exames radiológicos;
- Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego de acordo com a Lei 7498/86, o Decreto 94406/87 e a Resolução COFEN 311/07.

3.4. ATRIBUIÇÕES DOS AUXILIARES E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM NO NURI-HRG

- Ter conhecimentos na área de Imagenologia sobre a atuação em cada exame/procedimento e rotinas já estabelecidas na unidade;
- Preparar o material necessário para a realização dos exames segundo a rotina do serviço;
- Auxiliar durante os exames e procedimentos em tarefas pertinentes e de sua responsabilidade;
- Receber o questionário clínico pela impressora e conferir no sistema SIS/REG os dados do paciente/usuário e o pedido médico do exame.
- Acolher o usuário e orientá-lo sobre o exame/procedimento que irá realizar, retirando dúvidas e demais esclarecimentos;
- **Aplicar o questionário clínico para o exame, identificando alergias e doenças pré-existentes;**
- **Certificar-se junto ao paciente sobre a realização do preparo para o exame de forma adequada;**
- **Preparar o paciente para o exame: puncionar acesso periférico para os exames com contraste venoso, administrar medicamento específico conforme**

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 10/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

prescrição médica, realizar preparos orais, troca de vestimenta, retirada de adornos segundo protocolos específicos;

- Encaminhar o paciente para a mesa de exame e posicioná-lo de forma confortável conectar o extensor ao antirefluxo da injetora de contraste;
- **Administrar contraste endovenoso e/ou medição prescrita para a realização do exame;**
- Acompanhar o paciente durante a realização dos exames;
- **Em caso de reação alérgica e/ou extravasamento de contraste, comunicar ao médico e enfermeiro**
- Auxiliar o paciente a retirar-se da mesa após o término do atendimento;
- Retirar o acesso venoso quando não for mais necessário;
- Informar e encaminhar ao plantonista da unidade o questionário clínico dos exames de urgência e dos pacientes internados devidamente preenchido, e com o termo de consentimento assinado pelo paciente e/ou acompanhante, caso haja impossibilidade de preenchimento das informações e assinatura. Registrar a justificativa no espaço de observações abaixo do termo e, para garantir a integridade do processo, é imprescindível que toda a equipe assine o documento, entregando-o imediatamente após o atendimento.
- **Acionar o médico plantonista da unidade imediatamente após ser comunicado da necessidade de atendimento pelo protocolo AVC;**
- Repor os materiais ao término de cada turno de trabalho e organizar as salas de exames, deixando a bomba injetora de contraste limpa sem resíduos de contraste;
- Auxiliar nos procedimentos de intervenções guiadas por imagem, como drenagens e biópsias, providenciando o material necessário;
- Encaminhar à anatomia patológica e/ou laboratório os materiais biológicos obtidos pelos procedimentos intervencionistas guiados por imagem, conforme a rotina específica;
- Realizar assepsia das bancadas, mesas, cadeiras, macas e aparelhos utilizados para o exame com solução preconizada pela instituição (CLEANSAFE);

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 11/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- Realizar anotações de enfermagem em relação aos procedimentos realizados e intercorrências;
- Em casos de pacientes internados, recebê-los junto à equipe de enfermagem da unidade de origem e/ou maqueiro, realizando a checagem do preparo orientado, como necessidade de jejum e acesso venoso viável para realização do exame com contraste. Se necessário, auxiliar ou realizar troca de acesso venoso periférico, identificando-o com o nome do profissional que realizou a punção, o dia, a data, a hora e o calibre do cateter utilizado;
- Assistir aos pacientes que se submeterão aos procedimentos sob sedação ou anestesia, auxiliando o anestesista responsável e o enfermeiro no que for necessário antes, durante e após a sedação (exceto auxiliar de enfermagem);
- Em casos de óbito na unidade, auxiliar a equipe do setor de origem do paciente no preparo do corpo e no encaminhamento do mesmo, após constatação do óbito, à anatomia patológica;
- Conferir a validade e condições dos materiais esterilizados conforme POP da Unidade de Processamento de Materiais Esterilizados (UPME);
- Encaminhar materiais usados ao expurgo para limpeza e desinfecção, realizando a pré-lavagem, secagem e posterior encaminhamento à UPME;
- Atentar para desprezar e descartar resíduos em locais identificados apropriadamente na Unidade;
- Comunicar ao enfermeiro e registrar evasão do paciente em relatório de enfermagem;
- Executar os cuidados de enfermagem prescritos pelo enfermeiro que sejam de sua competência;
- Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; e
- Comunicar o médico plantonista e/ou o enfermeiro as alterações hemodinâmicas que os pacientes possam apresentar durante os procedimentos, realizando o atendimento emergencial e posterior prestação de cuidado sob a supervisão do enfermeiro. Relatar intercorrências no campo observações do sistema RIS/PACS.

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 12/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

4. FATORES DE RISCO, PREVENÇÃO E MANEJO DO EXTRAVASAMENTO DE CONTRASTE RADIOLÓGICO

- O extravasamento de contraste é a injeção extravascular acidental de meio de contraste intravascular causada pelo deslocamento da cânula, vazamento de contraste do local de punção do vaso ou ruptura da parede do vaso.
- O extravasamento de contraste é uma complicação bem reconhecida, com frequências relatadas de 0,25% a 0,9%. O extravasamento geralmente causa alguma combinação de dor imediata, eritema e inchaço, mas felizmente estes são geralmente autolimitados e a morbidade maior a longo prazo é rara. No entanto, pode ocorrer ulceração grave da pele e tecido subcutâneo, e o extravasamento subfascial pode causar síndrome compartimental (sinais e sintomas neurovasculares devido ao aumento de volume nos espaços confinados formados pela fáscia profunda). Essas complicações maiores podem ocorrer mesmo com extravasamentos de pequeno volume (< 10cm³) e meios de contraste não iônicos. Num estudo, apenas 1 paciente necessitou de fasciotomia para síndrome compartimental em uma série de 475 extravasamentos.

Fatores de Risco e Prevenção

- Crianças pequenas, idosos e pacientes inconscientes correm maior risco de extravasamento, em parte devido ao relato reduzido de dor no local da injeção. Outros fatores de risco são o uso de um local de injeção diferente da fossa antecubital, o uso de uma cânula venosa interna que esteja no local há mais de 24 horas e várias tentativas de acesso venoso. Quando ocorre extravasamento, as complicações são mais graves em extremidades com má circulação vascular ou linfática (por exemplo, no lado de uma mastectomia anterior com irradiação ou dissecação de linfonodo) ou quando o extravasamento ocorre no dorso da mão ou do

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 13/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

pé. Com base nessas considerações e **percebendo que a prevenção é a chave para evitar o extravasamento de contraste, as seguintes diretrizes práticas são sugeridas:**

1. Certifique-se de que o local IV está devidamente selecionado, colocado, protegido e testado. Certifique-se de que a veia não está obstruída ao reposicionar o braço.
2. Considere uma taxa de fluxo mais baixa em pacientes com risco particular (embora altas taxas de fluxo não pareçam aumentar o risco de extravasamento, elas resultam em um acúmulo mais rápido de contraste extravasado).
3. Avise o paciente para relatar quaisquer sensações incomuns no local IV imediatamente.
4. **Observação do local IV pelo técnico durante os primeiros 10-20 segundos da injeção.**
5. **PARE a injeção se houver QUALQUER preocupação ou questão de extravasamento.**

Manejo do Extravasamento

- Assim que um extravasamento for detectado, **a infusão de contraste deve ser interrompida imediatamente, o cateter removido e o radiologista notificado.** A extremidade afetada deve ser elevada acima do coração e compressas frias aplicadas topicamente. Pegar gelo ou gelox com o enfermeiro rotineiro do PS. O radiologista plantonista na tomografia ou no setor decidirá se o paciente pode ser tratado por observação no departamento de Radiologia por 1-2 horas ou requer transferência para o Departamento de Emergência para possível revisão pela Cirurgia geral/plástica.
- As indicações para transferência para o Departamento de Emergência (DE) **incluem bolhas na pele, perfusão tecidual alterada, aumento da dor ou alteração na sensação distal ao local do extravasamento.** Dado que existe apenas uma relação limitada entre o volume extravasado e a gravidade das complicações, foi sugerido que “apenas os sinais e sintomas devem ser usados como critérios para consulta de

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 14/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

cirurgia plástica e tratamento adicional”, e o encaminhamento para o DE baseado apenas no volume extravasado é provavelmente injustificado.

- Da mesma forma, a realização de uma TC (tomografia computadorizada) ou radiografia da extremidade para grande extravasamento é de utilidade duvidosa, exceto nos casos em que o extravasamento pode ser subfascial e pode causar uma síndrome compartimental.
- Se o paciente for transferido para o Departamento de Emergência, o paciente deve ser acompanhado.
- Independentemente do plano de tratamento, é CRÍTICO que o radiologista se comunique adequadamente com o médico solicitante e o departamento de emergência. Além disso, um radiologista da seção de imagem responsável deve ser notificado para que o paciente possa ser visitado o mais rápido possível no Departamento de Emergência.
- Todas as avaliações e comunicações devem ser documentadas no prontuário médico. Os pacientes que são encaminhados para casa após a observação devem receber instruções de alta que incluem o número de telefone para o paciente ligar para uma enfermeira em Radiologia, ou ir para o Departamento de Emergência mais próximo, se surgirem problemas graves. Deve-se preencher um relatório de notificação de incidente. A enfermagem da Radiologia acompanhará todos os casos de extravasamento.

5. PROTOCOLO DE PREPARO PARA REALIZAÇÃO DE ANGIOTOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ARTÉRIAS CORONÁRIAS - HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 15/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

- 1) Recepcionar o paciente e conferir chave e pedido médico;
- 2) Confirmar se o paciente está de jejum e se o mesmo não tem alguma contraindicação ao uso do contraste iodado endovenoso (ex.: reação alérgica grave prévia);
- 3) Encaminhar o paciente à Sala de Enfermagem;
- 4) Aplicar o questionário específico de artérias coronárias;
- 5) Puncionar acesso venoso periférico (jelco 18 ou maior);
- 6) Aferir os sinais vitais: frequência cardíaca e pressão arterial não invasiva;
- 7) Iniciar o preparo medicamentoso:
 - Se a frequência cardíaca estiver **menor ou igual** a 75 bpm, fazer a redução da frequência cardíaca com metoprolol intravenoso, uma ampola a cada 5 minutos, em *bolus* EV lento, total de até 4 ampolas, caso não haja contraindicações. **Contraindicações:** paciente com quadro de asma grave persistente, crise de asma aguda (mesmo que leve), hipotensão (PAS menor que 90 ou PAM <65), histórico de alergia à medicação, histórico de bradiarritmias (bloqueios atrioventriculares tipo 2 ou 3).
 - Se a frequência cardíaca estiver **maior** que 75 bpm, o administrar 1 comprimido de **ivabradina** 5 mg (2 cp em pacientes com peso maior que 80 kg) e aguardar cerca de 40 minutos a 1 hora. Após esse período, se a frequência cardíaca estiver menor ou igual a 75 bpm, prosseguir a redução com metoprolol, conforme o item 1. **Contraindicações:** paciente com hipotensão (PAS menor que 90 ou PAM menor que 65) e bloqueio atrioventricular grau 3.
 - Caso a frequência cardíaca persista acima de 75 bpm mesmo após o uso de ivabradina, o exame deverá ser adiado e reagendado. O paciente precisará

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MÉDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 16/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

realizarum preparo previamente à realização do estudo. O preparo consiste em tomar 1 cp de ivabradina 5 mg de 12/12hs por um período de 3 a 5 dias antes do exame.

- Após o controle da frequência cardíaca, administrar 1 cp de **isordil** 5 mg sublingual, **imediatamente** antes de encaminhar o paciente para a sala de tomografia, caso não haja contraindicações. **Contraindicações:** paciente com hipotensão (PAS menor que 90 ou PAM menor que 65), alergia ao composto e uso de estimulante sexual nas últimas 24hs (Viagra, Cialis...).
- Encaminhar o paciente à Sala de Tomografia.

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 17/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	



No tomógrafo da CANON USAR O PADRÃO AMERICANO DE MONITORIZAÇÃO CARDÍACA

RA – BRAÇO DIREITO (COR BRANCA)

RL – PERNA DIREITA (COR VERDE)

LA - BRAÇO ESQUERDO (COR PRETA)

LL - PERNA ESQUERDA (COR VERMELHA)

LEGENDAS: R DE RIGHT EM INGLÊS – TRADUÇÃO PORTUGUÊS DIREITO

A – DE ARM EM INGLÊS – TRADUÇÃO PORTUGUÊS BRAÇO

L- DE LEFT – TRADUÇÃO PORTUGUÊS ESQUERDO

L – DE LEG – TRADUÇÃO PORTUGUÊS ESQUERDO

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 18/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

6. REFERÊNCIAS

Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal. Livro de Legislação dos Profissionais de Enfermagem. Resolução COFEN 311/2007. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, 2017. PARECER TÉCNICO Nº 04/2016. Dispõe sobre atuação dos profissionais de enfermagem na realização de exames.

RESOLUÇÃO COFEN-211/1998. Dispõe sobre a atuação dos profissionais de enfermagem que trabalham com radiação ionizante.

RESOLUÇÃO CONTER nº11, de 20 de dezembro de 2017. Altera a Resolução CONTER nº06, de 28 de maio de 2009, e dá outras providências.

RESOLUÇÃO CONTER nº 6, de 28 de maio de 2019. Institui e normatiza as atribuições dos Profissionais Técnico e Técnicos em Radiologia, com habilitação em Radiodiagnóstico, no setor de diagnóstico por imagem, revoga a Resolução CONTER nº 02, de 10 de maio de 2005.

Fonte: 1. Cohan RH, Bullard MA, Ellis JH, Jan SC, Francis IR, Garner WL, Dunnick NR. Local reactions after injection of iodinated contrast material: detection, management, and outcome. Acad Radiol 1997; 4: 711-8.

2. Wang CL, Cohan RH, Ellis JH, Adusumilli S, Dunnick NR. Frequency, management, and outcome of extravasation of nonionic iodinated contrast medium in 69,657 intravenous injections. Radiology 2007; 243: 80-7

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
001	09/2024	Primeira versão
002	09/2026	Revisão dos processos internos

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 19/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

ANEXO1**Hospital Regional do Gama****Questionário Pré-Procedimento: Angiotomografia Computadorizada de Artérias Coronárias****Data:** _____**Nome do Paciente:** _____**Idade:** _____**Sexo:** () Masculino () Feminino**Peso:** _____ kg**Altura:** _____ cm**1. Histórico Médico**

1.1. Você tem ou já teve algum dos seguintes problemas de saúde? (Marque todos que se aplicam)

() Hipertensão arterial

() Diabetes

() Insuficiência renal

() Asma

() Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC)

() Doença cardíaca (por favor, especifique): _____

() Alergias (por favor, especifique): _____

() Outras condições médicas relevantes (por favor, especifique): _____

1.2. Já teve reações alérgicas a contraste iodado ou outros medicamentos?

() Sim

() Não

Se sim, por favor, descreva: _____

2. Medicamentos

2.1. Você está tomando algum medicamento regularmente?

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.002 - Página 20/22	
Título do Documento	POP ROTINA ENFERMAGEM NURI/HRG	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 001	

☐ Sim

☐ Não

Se sim, por favor, liste os medicamentos:

3. Procedimentos e Cirurgias Anteriores

3.1. Já realizou alguma cirurgia cardíaca ou angioplastia (*stent*)?

☐ Sim

☐ Não

Se sim, por favor, descreva: _____

5. Informações Adicionais

5.1. Fez uso de medicamento para disfunção erétil (Cialis, Viagra...) nas últimas 24hs?

☐ Sim

☐ Não

Obs: em caso positivo, o paciente não poderá fazer uso da isossorbida (Isordil 5mg).

6. Trouxe algum exame cardiológico anterior?

☐ Sim. Quais? _____

☐ Não

Sinais Vitais

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.001 - Página 21/22	
Título do Documento	ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE ENFERMAGEM E DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS NA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	Emissão: 04/2024 Versão: 001	Próxima revisão: 06/2026

1) Admissão

Hora: _____

PA: _____

FC: _____

FC (na pausa inspiraria): _____

3) Medicação administrada:

Hora: _____

PA: _____

FC: _____

FC (na pausa inspiraria): _____

5) Medicação administrada:

Hora: _____

PA: _____

FC: _____

FC (na pausa inspiraria): _____

2) Medicação administrada:

Hora: _____

PA: _____

FC: _____

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06



HRG

HOSPITAL REGIONAL DO GAMA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.NURI-HRG.001 - Página 22/22	
Título do Documento	ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE ENFERMAGEM E DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS NA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	Emissão: 04/2024	Próxima revisão: 06/2026
		Versão: 001	

Elaboração/Revisão Enfermeiro Osiel Alex Ferreira Pacheco Wandson Guedes Técnico de enfermagem da Unidade de Diagnóstico por Imagem.	(assinado eletronicamente) NO SEI
Análise Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem DRº Vínicius Alves Bezerra	(assinado eletronicamente) NO SEI
Validação	(assinado eletronicamente) NO SEI
Aprovação Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem DRº Vínicius Alves Bezerra	(assinado eletronicamente) NO SEI

Responsável pela elaboração: 05/09/2024 Osiel Alex Ferreira Pacheco (enfermeiro) COREN DF 188675 Assinatura:	Vinicius Alves Bezerra (MEDICO RADIOLOGISTA) CRM 21737 Chefe do NURI-HRG
Resp. Téc. NURI-HRG: Vinicius Alves Bezerra CRM 21737	DIRETORIA HOSPITALAR HRG *ENCAMINHADO PARA VALIDAÇÃO PROCESSO SEI 00060-00410430/2024-06