Welcome, Wilian | My IHI (http://www.ihi.org/myihi) | Log Out (http://www.ihi.org/_layouts/ihi/customsignout.aspx) | Contact Us (http://www.ihi.org/about/pages/contact.aspx)



(http://www.ihi.org)

Courses

Certificates

MQ 104: Juntando as Pecas: Curso Como a Melhoria da Qualidade

Lesson 2: (Lição 2) Disseminando Mudanças

Contents

Introdução

O que faz uma Inovação "Disseminável"?

Cinco Características de Inovações "Dissemináveis"

Disseminação da Inovação: Um Exemplo na Saúde

Um Framework para Disseminação

Disseminando uma Mudança, Parte 1: Olhe Antes de Pular

Disseminando uma Mudança, Parte 2: O Poder da Colaboração

Seguinte: Um Estudo de Caso sobre Disseminação

Assessments

Avaliação da Lição

Disseminando uma Mudança, Parte 2: O Poder da Colaboração



Algumas das suas sugestões para o Centro Médico ABC aparecem no cenário abaixo?

A primeira tentativa de disseminar os Times de Resposta Rápida no Centro Médico ABC foi um fracasso completo. Por ainda ser uma prioridade organizacional importante, a administradora montou um time de gerentes de cada um dos departamentos para desenvolver colaborativamente um plano para disseminação. Junto, o time avaliou os Times de Resposta Rápida segundo as cinco características de ideias que se disseminam de Everett Rogers. Eles registraram tudo em flip charts com listas das populações- alvo prioritárias e com diagramas das estratégias iniciais para alcançar a todos com a nova ideia – Times de Resposta Rápida. O time passou uma manhã apenas para cobrir as paredes da sala de conferências com papéis e ideias.

No dia seguinte, eles retomaram o trabalho. Juntos, eles pensaram em como melhor descrever as novas ideias e as evidências para "provar o ponto" para os outros. Eles criaram um plano de comunicação que incluía métodos para compartilhar as percepções de as informações técnicas sobre as novas ideias e trabalharam para entender as relações entre as pessoas que adotariam os Times de Resposta Rápida. Finalmente, eles designaram papéis e responsabilidades e pensaram em como eles iriam mensurar e prover feedback para os envolvidos.

Ao final da manhã do segundo dia, o time alcançou o consenso sobre o plano de disseminação. Depois do almoço, organizaram coletivamente todas as partes em um relatório e um plano para disseminação dos Times de Resposta Rápida por toda a organização.

Durante os próximos 18 meses, os Times de Resposta Rápida se espalharam para todas as unidades da organização e então para outros hospitais do sistema. Desta vez, foi disseminado com sucesso, com apoio ao invés de queixas e contrariedade.

O plano final do time era quase idêntico ao que a administradora tinha desenvolvido anteriormente. Mas este plano foi bem sucedido, enquanto o outro falhou.



Report a Problem / Contact Us (http://www.ihi.org/about/pages/contact.aspx) | Privacy (http://www.ihi.org/pages/privacystatement.aspx) | Terms of Use (http://www.ihi.org/pages/termsofuse.aspx)

© 2019 Institute for Healthcare Improvement. All rights reserved. 53 State Street, Boston MA 02109