

ROTINAS DO APOIO EXTERNO

- ✓ Repor capotes, roupa privativa, gorro, máscara na entrada e saída (horários: 7h, 11h, 14h, 19h);
- ✓ Buscar café (manhã e tarde);
- ✓ Retirar roupas do vestiário feminino e masculino;
- ✓ Retirar roupa contaminada do interior da UTI e colocar em local apropriado;
- ✓ Encaminhar todo material contaminado ao CME;
- ✓ Encaminhar exames e buscar laudos e fazer os encaminhamentos diversos;
- ✓ Buscar pedidos da farmácia e almoxarifado;
- ✓ Buscar maca no necrotério, se for necessário;
- ✓ Não deixar o lado externo sem suporte.

ROTINAS DO APOIO INTERNO

1. Conferência da quantidade de material e medicações e passar lista para o servidor responsável pelo expurgo;
2. Conferência de temperatura da geladeira, preencher formulário próprio;
 - ✓ Validade das insulinas
 - ✓ Validade das medicações e preencher formulário próprio;
3. Organizar lista de almoço;
4. Retirada de material contaminado, roupas (hampers) do interior da UTI e solicitar apoio externo para retirada;
5. Repor material nos postos (UTI 1 e 2);
6. Encaminhar, por e-mail, prescrições para a farmácia e demais solicitações;
7. Recolher medicações em excesso das gavetas e entregar kits;
8. Organização da farmácia, sala de material estéril e não estéril, sala de equipamentos e postos.
9. Limpeza da geladeira conforme cronograma.

ROTINAS DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO EXPURGO

- Fazer pedido de farmácia e receitas, após receber lista da necessidade do setor;
- Fazer kits (roupas e procedimentos – KITS de TQT, AVC, PAI, SVD, ADMISSÃO...);
- Conferir, guardar materiais específicos na sala de reunião e os demais entregar ao apoio interno;
- Conferir bandejas, bacias, material FBM contaminado e preencher formulário para encaminhamento ao CME;
- Lavar bacias, manguitos, laringo, bolsa pressurizadora;
- Buscar e conferir todo material estéril do CME;
- Organizar expurgo, sala de reunião e entrada da UTI;
- Suporte ao apoio interno e externo.