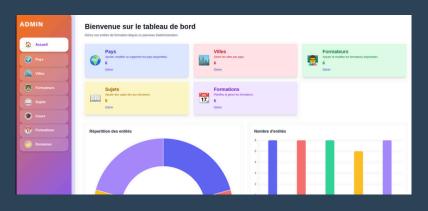
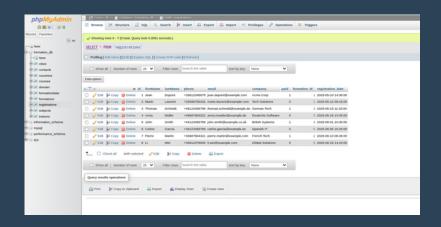
Rapport de Projet



APPLICATION WEB DE PRÉSENTATION DES FORMATIONS







OUAHIBA YAMLAHI ALAMII

SOMMAIRE

1. Frontend (Côté Client)

Affichage des formations par discipline, sujet ou cours
Recherche et consultation du calendrier des formations
Détail des formations (date, lieu, prix, mode)Inscription
en ligne et confirmation par email

2. Backend (Côté Admin)

Gestion des disciplines, sujets, cours, villes et paysDétail

Création et planification des formations (cours, lieu,

date, prix).

Suivi des inscriptions et communication avec les clients

1. Introduction

Ce projet consiste à développer une application Web permettant à une entreprise de présenter ses formations professionnelles. L'application offre deux interfaces : une pour les clients afin de consulter, rechercher et s'inscrire aux formations, et une autre pour administrateurs pour gérer les disciplines, cours, formateurs, lieux, et inscriptions. L'objectif est de faciliter la diffusion des formations et d'en simplifier la gestion.

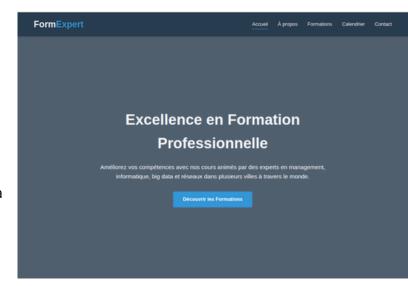
2. Interface Frontend (Côté Client)

Présentation de la page Home

En-tête (Header):

Structure de l'en-tête :

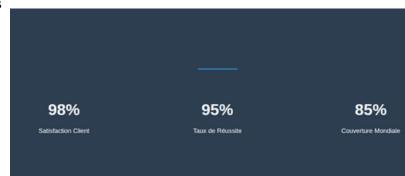
- Logo (à gauche)
- Menu de navigation (au centre ou à droite):
 - Accueil Page d'accueil du site
 - À propos Présentation de l'entreprise et de sa mission.
 - Formations Liste des formations proposées, avec filtres.
 - Calendrier Vue des sessions de formations à venir (par date, lieu).
 - Contact Formulaire ou coordonnées pour joindre l'entreprise



À Propos de Nous

FormExpert est un leader de la formation professionnelle, dédié à fournir des cours de développement professionnel de haute qualité dans plusieurs disciplines. Nos formations sont conçues pour aider les professionnels à améliorer leurs compétences et à rester compétitifs sur le marché actuel. Avec des formateurs expérimentés, des options d'apprentissage flexibles (en présentiel et à distance), et une large variété de cours spécialisés, nous proposons des solutions adaptées à vos besoins en formation. Nos programmes de formation sont dispensés dans plusieurs villes du monde rendant l'éducation de qualité accessible aux professionnels à l'échelle mondiale.



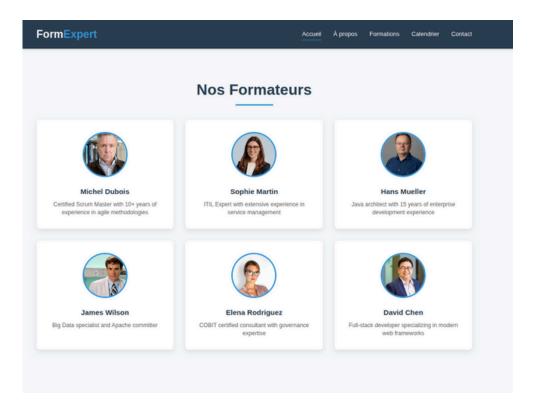


Nos Formateurs

Découvrez les experts qui animent nos

formations:

- Contenu de la section :
 - Titre: Nos Formateurs
- Sous-titre : Des professionnels expérimentés à votre service
- Présentation sous forme de carte ou grille avec pour chaque formateur :
 - Photo
 - Nom et prénom
 - o Domaine de spécialisation
 - Brève description (2–3 lignes)



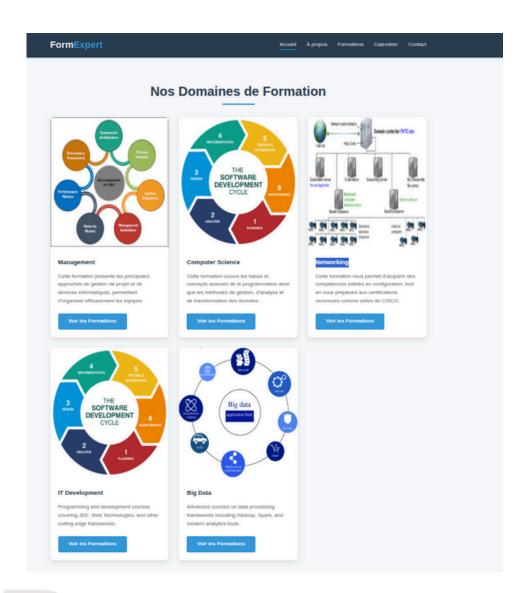


Nos Domaines de Formation

Explorez les grands domaines dans lesquels nous proposons des formations adaptées à vos besoins.

Contenu de la section :

- Titre: Nos Domaines de Formation
- Présentation sous forme de cartes ou d'icônes, avec pour chaque domaine :
 - Nom du domaine (ex. : Informatique, Management, Computer Science, Networking, etc.)
 - Icône ou illustration représentative
 - Brève description (1-2 lignes)
 - Bouton ou lien "Voir les formations"



Section : Prêt à Améliorer Vos Compétences Professionnelles ?

Cette section met en avant un message fort et motivant destiné aux visiteurs. Elle a pour but de les inciter à consulter le catalogue des formations.

Elle contient:

- Un titre accrocheur destiné à attirer l'attention
- Une brève description expliquant l'intérêt de parcourir les formations
- Un bouton d'appel à l'action : "Consulter les Formations", qui redirige vers la liste complète des formations disponibles

L'objectif est de convertir le visiteur en apprenant dès les premiers instants sur la page d'accueil.



Pied de page (Footer)

Le pied de page du site FormExpert permet d'offrir des informations complémentaires utiles aux visiteurs. Il est divisé en trois colonnes :

• À propos de FormExpert

Fournit une brève présentation de l'entreprise, mettant en avant son expertise en formation professionnelle et la qualité de ses formateurs.

Liens utiles

Une navigation secondaire avec accès direct aux principales pages du site : Accueil, Formations, Calendrier, Contact, Politique de confidentialité, Conditions d'utilisation.

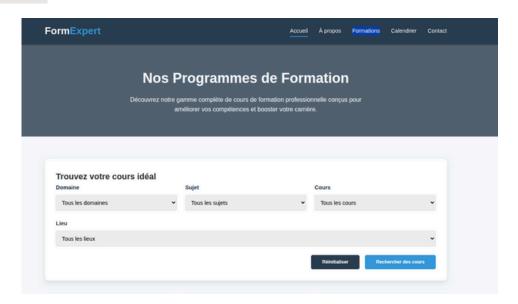
Coordonnées

Donne les informations de contact (email, téléphone, adresse) ainsi que les liens vers les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram).



Formations

Section: Nos Programmes de Formation



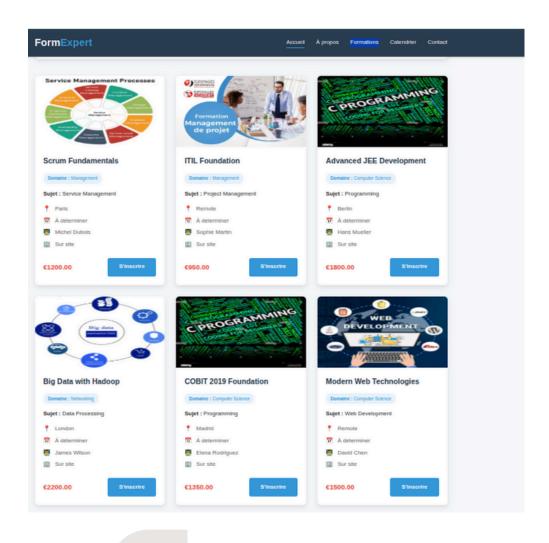
Cette section permet aux visiteurs de parcourir l'offre complète des formations proposées par l'entreprise, avec un moteur de recherche dynamique intégré. Elle est composée de :

- ✓ Un titre clair et accrocheur : "Nos Programmes de Formation"
- Un texte introductif qui valorise l'objectif : "Découvrez notre gamme complète de cours de formation professionnelle..."
- Des filtres de recherche permettant de sélectionner :
 - Le domaine de formation
 - Le sujet
 - Le cours
 - o Le lieu
- **☑** Un bouton "Réinitialiser" pour vider les filtres
- Un bouton "Rechercher des cours" pour afficher les formations correspondant aux critères choisis

Catalogue de Formations Professionnelles

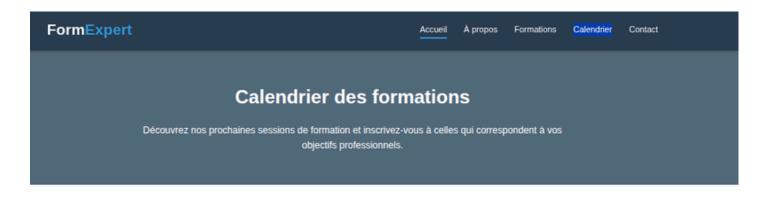
Cette section dynamique présente une liste visuelle et interactive des formations disponibles sur la plateforme FormExpert. Chaque formation est affichée sous forme de carte individuelle avec les informations clés suivantes :

- Titre de la formation
- Domaine (ex. Management, Computer Science, Networking...)
- Sujet (ex. Programming, Service Management...)
- Lieu (ex. Paris, Remote, Berlin...)
- Formateur (nom de l'expert)
- Type (présentiel ou à distance)
- Prix clairement affiché
- Bouton d'inscription rapide



Calendrier des formations

Notre calendrier présente les prochaines sessions de formation disponibles, vous permettant de choisir celles qui correspondent le mieux à vos besoins et ambitions professionnelles. Chaque formation est détaillée avec ses dates, son lieu, son format (présentiel ou en ligne), ainsi que le tarif associé. Vous pouvez facilement vous inscrire aux sessions de votre choix pour développer vos compétences dans des domaines clés tels que la gestion de projet, les technologies web, ou encore l'informatique avancée.



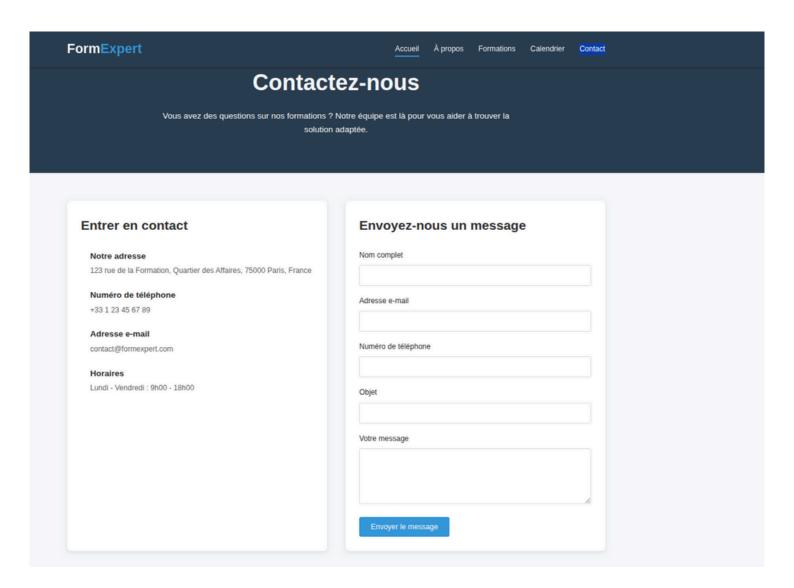
Prochaines sessions de formation

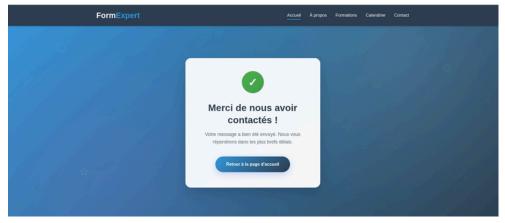
Formation	Date	Lieu	Format	Prix	Action
Scrum Fundamentals	15 June 2025, 16 June 2025, 17 June 2025	Paris	En présentiel	1 200,00 €	S'inscrire
ITIL Foundation	5 July 2025, 6 July 2025, 7 July 2025	En ligne	En ligne	950,00 €	S'inscrire
Advanced JEE Development	22 June 2025, 23 June 2025, 24 June 2025, 25 June 2025, 26 June 2025	Berlin	En présentiel	1 800,00 €	S'inscrire
Big Data with Hadoop	10 July 2025, 11 July 2025, 12 July 2025, 13 July 2025, 14 July 2025	Condon	En présentiel	2 200,00 €	S'inscrire
COBIT 2019 Foundation	3 August 2025, 4 August 2025, 5 August 2025	Madrid	En présentiel	1 350,00 €	S'inscrire
Modern Web Technologies	20 July 2025, 21 July 2025, 22 July 2025, 23 July 2025, 24 July 2025	En ligne	En ligne	1 500,00 €	S'inscrire



Contact

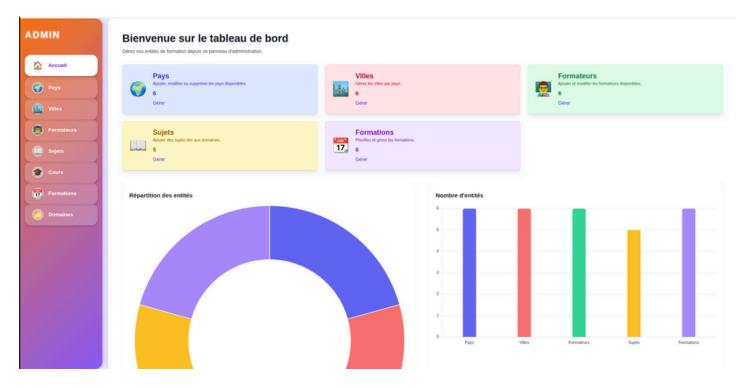
Cette section intègre un **formulaire** permettant aux utilisateurs de joindre directement l'entreprise pour toute demande d'information ou assistance. Après l'envoi du message, un retour de confirmation (**message de succès**) assure à l'utilisateur que sa demande a bien été prise en compte.





3. Interface Admin (Backoffice / Gestion)

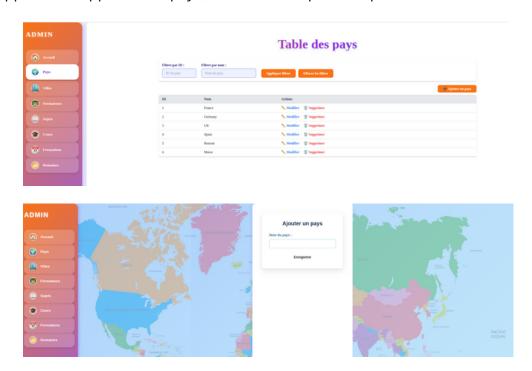
dashboard



FONCTIONNALITÉS ADMIN

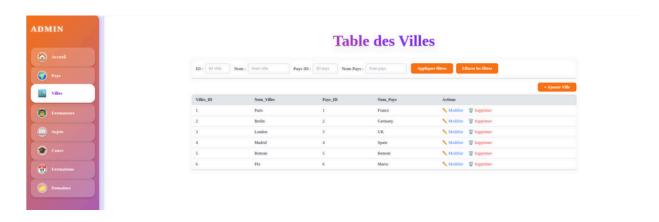
1- Crud pour Gestion des Pays

- Créer : Ajouter un nouveau pays avec ses informations (nom, code ISO, etc.).
- Lire: Consulter la liste des pays disponibles.
- Mettre à jour : Modifier les informations d'un pays existant.
- Supprimer : Supprimer un pays, en s'assurant qu'il n'est pas lié à des villes ou formations en cours.



2- Crud pour Gestion des Villes

- Créer : Ajouter une ville liée à un pays précis.
- Lire : Afficher la liste des villes avec leur pays associé.
- Mettre à jour : Modifier les informations d'une ville (nom, pays).
- Supprimer : Supprimer une ville, en vérifiant qu'elle n'est pas associée à des formations.





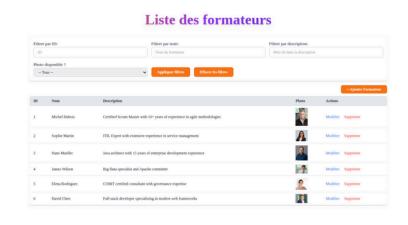


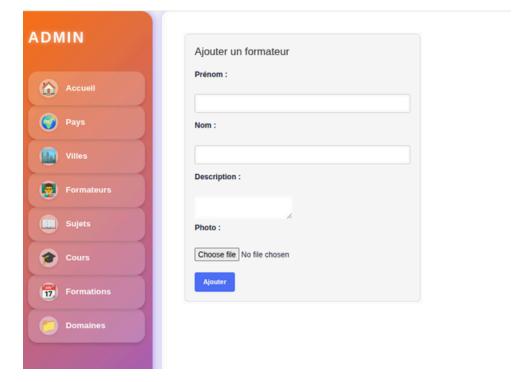


3- Crud pour Gestion des Formateurs

- Créer : Ajouter un formateur avec ses coordonnées et spécialités.
- Lire: Lister les formateurs disponibles.
- Mettre à jour : Modifier les données du formateur (nom, contact, mode d'animation).
- Supprimer : Supprimer un formateur, après vérification des formations assignées.

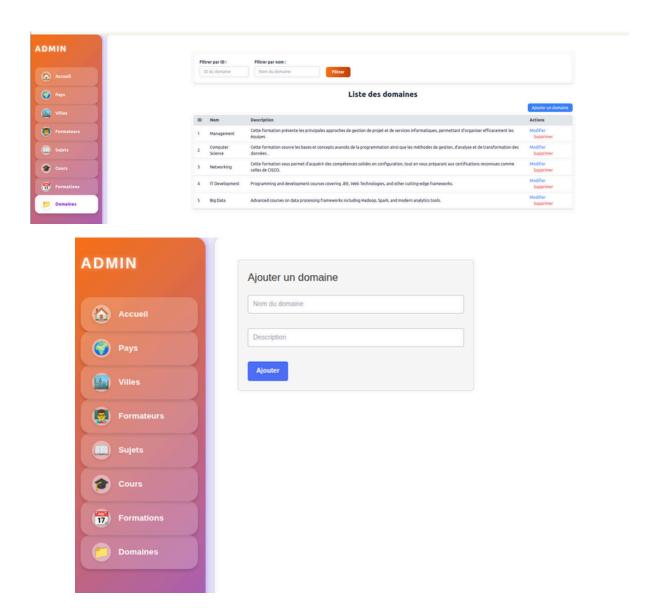






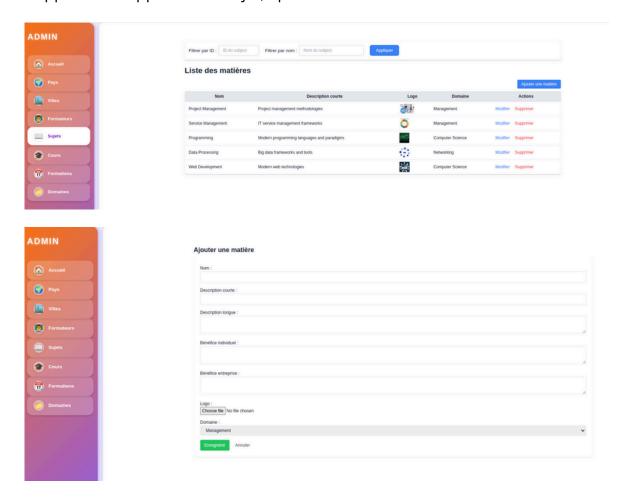
4- Crud pour Gestion des Domaines (Disciplines)

- Créer : Ajouter une nouvelle discipline.
- Lire: Consulter la liste des disciplines.
- Mettre à jour : Modifier les informations d'une discipline.
- Supprimer : Supprimer une discipline, en tenant compte des sujets liés.



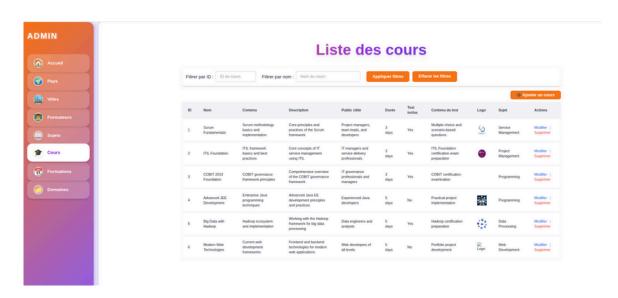
5- Crud pour Gestion des Sujets

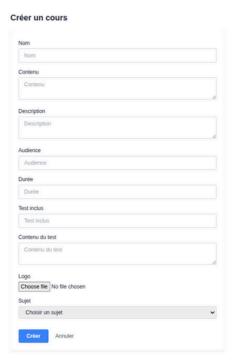
- Créer : Ajouter un sujet lié à une discipline.
- Lire: Lister les sujets par discipline.
- Mettre à jour : Modifier les informations d'un sujet.
- Supprimer : Supprimer un sujet, après contrôle des cours associés.



6- Crud pour Gestion des Cours

- Créer : Ajouter un cours lié à un sujet.
- Lire: Lister les cours par sujet.
- Mettre à jour : Modifier les détails d'un cours.
- Supprimer : Supprimer un cours, en s'assurant qu'il n'est pas utilisé dans une formation.





7- Crud pour Gestion des Formations

- Créer : Créer une formation en attribuant un cours, une ville, une ou plusieurs dates, un ou plusieurs prix, et un formateur (présentiel ou distanciel).
- Lire: Consulter la liste des formations avec leurs détails (cours, lieu, dates, prix, formateur).
- Mettre à jour : Modifier les informations d'une formation (dates, prix, lieu, formateur).
- Supprimer : Supprimer une formation, avec contrôle des inscriptions éventuelles.

