

Dispatch kanal til Digital Postkasse hos FOA

En gennemgang af løsningen til FOA

Indholdsfortegnelse

1 Introduktion til dokument	3
2 Ændringshistorik	3
3 Overordnet beskrivelse	4
3.1 Forsendelseskanal – DMS	4
3.1.1 Validering	4
3.1.2 Egentlig forsendelse	5
3.2 Forsendelseskanal – Print (FOA)	5
3.2.1 Validering	6
3.2.2 Egentlig forsendelse	6
3.3 Generelle betragtninger	7

Introduktion

1 Introduktion til dokument

Dette dokument beskriver den løsning, som Tieto og FOA i samarbejde har fundet frem til kan understøtte brugen af DMS. Der er et grundlæggende krav, som ligger til grund for dette designarbejde samt de valg, som er taget sammen med FOA.

Dokumenter skal altid havne i DMS – også selvom de printes manuelt eller brugeren har valgt at blive postfritaget.

Der er en række bilag fra FOA, som er benyttet til at udarbejde denne beskrivelse – disse bilag er vedlagt som:

- Appendiks 1 – FOA ind-/udgående post
- Appendiks 2 – DMSBilagService_Service1.xml
- Appendiks 3 – FOAFiksDigiPostService.xml

2 Ændringshistorik

Version	Dato	Forfatter	Korrektur af	Godkendt af	Ændringshistorik
1.0	2017-06-23	Brian Clemmens en	<navn>	<navn>	Første udkast

3 Overordnet beskrivelse

For at understøtte FOA's krav om at alle dokumenter, som forsendes enten via direkte DMS eller via print – skal alle gemmes i DMS. Også selvom de enkelte modtagere har valgt at blive postfritaget.

Den løsning, som der skal implementeres vil benytte sig af Public 360° Dispatch (Forsendelse), hvor der udvikles to nye forsendelsekanaler. Grunden til at der skal udvikles to nye kanaler i stedet for kun en – er at det er nødvendigt at erstattet den medfølgende standard printkanal med en ny kundespecifik kanal, som kan sikre at dokumenter altid gemmes i DMS. Yderligere er der også taget hensyn til den specifikke brugeroplevelse samt sikkerhed i valget af to kanaler i stedet for en.

I de efterfølgende afsnit vil de to kanaler blive gennemgået, hvor der både i beskrivelse samt pseudokode beskrives, hvorledes de skal virke.

3.1 Forsendelseskanal – DMS

Dette er den egentlige DMS forsendelseskanal. Når brugeren har valgt denne kanal bliver dokumentet sendt direkte til brugerens Digitale Postkasse i DMS via det opstillede servicelag beskrevet i Appendiks 2 – DMSBilagService_Service1.xml.

Forsendelseskanalen er opdelt i to faser – en fase som gennemløbes INDEN at kanalen præsenteres. Her er det muligt at undersøge, hvorvidt det skal være muligt for brugeren at vælge kanalen – såkaldt validering. Den anden fase er den egentlige forsendelse.

3.1.1 Validering

Trin	Navn	Beskrivelse
1	Er medlem?	Har den tilknyttede kontakt rollen som "Medlem" i Public 360? Hvis nej – returnér fejltekst om at "Kontakten har ikke rollen "Medlem". <i>Kanalen kan ikke benyttes</i>
2	Er FIKS oppe?	Tjek at FIKS servicen svarer. Hvis nej – fejl med "FIKS kan ikke kontaktes – prøv igen senere" <i>Kanalen kan ikke benyttes</i>
3	Er DMS oppe?	Tjek at DMS servicen svarer. Hvis nej – fejl med "DMS kan ikke kontaktes – prøv igen senere" <i>Kanalen kan ikke benyttes</i>

4	Har kontakten CPR nr?	Tjek at der er registreret CPR-nr på kontakten. Hvis ikke – fejl med "Kontakten har ikke CPR-nr påført". <i>Kanalen kan ikke vælges</i>
5	Er kontakten postfritaget	Slå op via FOAFiksDigiPostService servicen med metoden "ModtagerMedlemDigiPost". Der slås op på CPR nr. Hvis svaret tilbage ikke er "Ja" eller "Yes" – fejl med teksten "Kontakten er fritaget fra Digital Postkasse". <i>Kanalen kan ikke vælges</i>
6	OK	<i>Kanalen kan vælges</i>

3.1.2 Egentlig forsendelse

Trin	Navn	Beskrivelse
1	Send dokument til DMS	Dokumentet sendes til DMS via DMSBilagService_Service1 med metoden SaveDocument. Her udfyldes følgende parametre: <ul style="list-style-type: none"> - Name = Kontakt.Navn - Cpr = Kontakt.CPR - Date = Dags Dato og tid for forsendelsen - dataArray = Dokumentet i base64 encoding - mimeType = altid mimetype for PDF Hvis SaveDocument returnerer "false" – fejl med besked til brugeren "Det var ikke muligt at sende til DMS – prøv igen senere eller kontakt din systemadministrator".
2	OK	Returnér at "Dokumentet er nu afsendt til DMS".

3.2 Forsendelseskanal – Print (FOA)

Hvis en kontakt har valgt at blive fritaget for FOA's digitale postkasse skal dokumentet manuelt printes af sagsbehandleren. Det er dog vigtigt at dokumentet – ud over at blive printet –

ligeledes bliver gemt i postkassen. For at sikre dette udarbejdes der en ny forsendelseskanal som skal **erstatte** den eksisterende standardkanal "Print". Den eksisterende kanal bliver derfor deaktiveret samtidig med at denne kanal aktiveres.

Da det er essentielt at data altid skal gemmes i DMS vil det ikke være muligt at forsende via print, hvis FIKS eller DMS ikke svarer. Dette er et scenarie, som er afklaret med FOA.

Den nye print forsendelseskanal vil fungere efter følgende beskrivelse.

3.2.1 Validering

Trin	Navn	Beskrivelse
1	Er medlem?	Har den tilknyttede kontakt rollen som "Medlem" i Public 360? Hvis nej – Gå til trin 5
2	Er FIKS oppe?	Tjek at FIKS servicen svarer. Hvis nej – fejl med "FIKS kan ikke kontaktes – prøv igen senere" <i>Kanalen kan ikke benyttes</i>
3	Er DMS oppe?	Tjek at DMS servicen svarer. Hvis nej – fejl med "DMS kan ikke kontaktes – prøv igen senere" <i>Kanalen kan ikke benyttes</i>
4	Har kontakten CPR nr?	Tjek at der er registreret CPR-nr på kontakten. Hvis ikke – fejl med "Kontakten har ikke CPR-nr påført". <i>Kanalen kan ikke vælges</i>
5	OK	<i>Kanalen kan vælges</i>

3.2.2 Egentlig forsendelse

Trin	Navn	Beskrivelse
1	Er medlem?	Har den tilknyttede kontakt rollen som "Medlem" i Public 360? Hvis nej – Gå til trin 3
2	Send dokument til DMS	Dokumentet sendes til DMS via DMSBilagService_Service1 med metoden SaveDocument. Her udfyldes følgende parametre: - Name = Kontakt.Navn

		<ul style="list-style-type: none">- Cpr = Kontakt.CPR- Date = Dags Dato og tid for forsendelsen- dataArray = Dokumentet i base64 encoding- mimeType = altid mimetype for PDF <p>Hvis SaveDocument returnerer "false" – fejl med besked til brugeren "Det var ikke muligt at sende til DMS – prøv igen senere eller kontakt din systemadministrator".</p>
3	OK	Send dokument i PDF format til brugeren til manuel udprintning som standard print kanalen.

3.3 Generelle betragtninger

I gennemgangen af de fremsendte servicesnitfladebeskrivelser fra FOA er det ikke muligt præcist at specificere, hvilke udfaldsrum der er for metoden ModtagerMedlemDigiPost i servicen FOAFiksDigiPostService. Det forudsættes at udfaldsrummet for positiv tilbagemelding er enten "Ja", "JA", "ja" eller "Yes", "YES", "yes".

Det er FOA's ansvar at sørge for at notifikationer fremsendes til de relevante kontakter så snart at dokumenterne er blevet afleveret til DMS fra Public 360 igennem SaveDocument metoden i DMSBilagService_Service1.

I oplægget fra FOA er der lagt op til, at hvis medlemmet modtaget dokumentet printet skal der ikke fremsendes notifikation. Dette er pt. IKKE muligt i den nuværende serviceimplementering, da det ikke er muligt at angive hvorvidt der skal fremsendes notifikation – eller hvilken type af forløb man benytter. Dette forløb er afstemt med FOA og notifikationen fremsendes på baggrund af allerede kendte indstillinger og oplysninger omkring det konkrete medlem – og det er derfor ikke nødvendigt at overføre oplysninger om, hvorvidt dokumentet er fremsendt eller printet manuelt.