

Systembeskrivelse

Digital Medlemsservice

Indholdsfortegnelse

1 Indledning.....	5
2 Systemoverblik	5
2.1 Komponenter	5
2.2 Hardware og software konfiguration.....	6
2.3 Hardware	7
2.3.1 DMS sagsbehandler og database server	7
2.3.2 DMS medlems web server	8
2.4 Standard Software	8
2.4.1 DMS sagsbehandler og database server	8
2.4.2 DMS medlems web server	8
3 Releases og leverancer	9
4 Funktioner	9
4.1 Medlemsfunktioner.....	9
4.1.1 Login.....	9
4.1.2 Blanketter.....	11
4.1.3 Stamdata	18
4.1.4 Egne arbejdsgivere	18
4.1.5 Indsendte blanketter	18
4.1.6 Pinkode bestilling	19
4.1.7 Optagelse	19
4.1.8 Blanketliste	19
4.1.9 Udbetalingsspecifikationer	19
4.1.10 Email kvittering.....	19
4.1.11 Jobsøgningsregistrering	20
4.1.12 Dynamiske XML-blanketter (Gør-det-selv blanketter).....	20
4.1.13 DMS kontakt	20
4.1.14 Eksternt indhold (ExternalContent).....	20
4.1.15 Dokumentvisning fra dokumentarkiv	21
4.2 Sagsbehandlerfunktioner	22
4.2.1 Blanketsøgning	22
4.2.2 Sagsbehandling af blanketter	23
4.2.3 Visning af blanketter	23
4.2.4 Visning af indkommende blanketter	23
4.2.5 Pinkodestatus	24
4.2.6 Medlemslog	24
4.2.7 Systemlog	24
4.2.8 DMS kontakt	24
4.2.9 DMS som medlem	24
4.3 Baggrundsfunktioner.....	24
4.3.1 A-formularer Windows service	24
4.3.2 DmsWinService	24
4.3.3 Blanketeksport	25
4.4 DMS kontakt	26
4.4.1 Formål	26
4.4.2 Overblik.....	26

Release 3.8
2016-02-05

4.4.3 Beskrivelse	27
4.4.4 Videresendelse	33
4.5 Fejlfanger.....	35
4.5.1 Overblik.....	35
4.5.2 Konfiguration.....	36
5 Konfiguration	37
5.1 DMS webservice	37
5.1.1 Web.config	38
5.2 DMS medlem og DMS som medlem	38
5.2.1 Web.config	38
5.2.2 Generel Dms.config	45
5.2.3 Kundespecifikke dms.config	47
5.2.4 Tilpasning af blanketter	48
5.2.5 Tilpasning af ledetekster	49
5.2.6 Tilpasning af fejlmeddelelser	51
5.2.7 Email kvitteringer	52
5.3 DMS admin	53
5.3.1 Web.config	53
5.3.2 Global.asa.....	53
5.3.3 Generel dms.config	54
5.3.4 Kundespecifik dms.config	55
5.3.5 Menu.xml	55
5.3.6 Ip.config	55
5.3.7 Kontakt.config	55
5.4 Baggrundsfunktioner	56
5.5 Dynamiske XML-blanketter / GDS blanketter	56
5.5.1 Database	56
5.5.2 Fælles definitionsfil	57
5.5.3 Definitionsfil pr. blanket	58
5.6 Fiktive data fra Modulus til blanketter	66
5.6.1 Halvårserklæring vedr. efterløn	66
5.6.2 Det ny ydelseskort som dagpengekort	67
5.6.3 Det ny ydelseskort som arbejdsmarkedsydelseskort	69
5.6.4 Det ny ydelseskort som efterlønskort for lønmodtagere	69
5.7 CSS styling	70
5.7.1 CSS path og filer	70
5.7.2 CSS referencer i <head>	71
5.7.3 CSS og HTML struktur	71
5.8 Modulus Webservice – Generel Select	76
6 Web site integration.....	77
6.1 Standalone	77
6.2 Portal med DMS iframe.....	77
6.2.1 Kommunikation mellem DMS og portal	77
6.2.2 Visning af PDF på IOS7 (fra Modulus)	81
6.2.3 Visning af dokumenter (fra Getorganized).....	82
6.3 .NET baserede portal-løsninger	83
6.3.1 DMS programmeringsgrænseflade funktioner	84
7 Web services	85

Release 3.8
2016-02-05

7.1 Indledning	85
7.2 Web service funktioner	85
7.3 Webservice beskrivelser	87
7.4 Fejlhåndtering og status.....	88
7.4.1 Eksempel på fatal (ikke DMS) fejl.....	89
7.4.2 Eksempel på informativ fejl	89
7.5 DMS fejlkoder	90
8 Medlemslogin.....	91
8.1 DMS pinkode	91
8.1.1 Session timeout	91
8.2 nemAdgang (KSPWeb).....	93
8.3 Single Sign-On.....	95
8.3.1 SSO løsningerne.....	96
8.4 Sikker Adgang	101
9 Historik	103

Systembeskrivelse Digital Medlemsservice

1 Indledning

Dette dokument er en beskrivelse af Digital Medlemsservice (DMS) systemet - dets funktioner og opsætning af systemet.

2 Systemoverblik

2.1 Komponenter

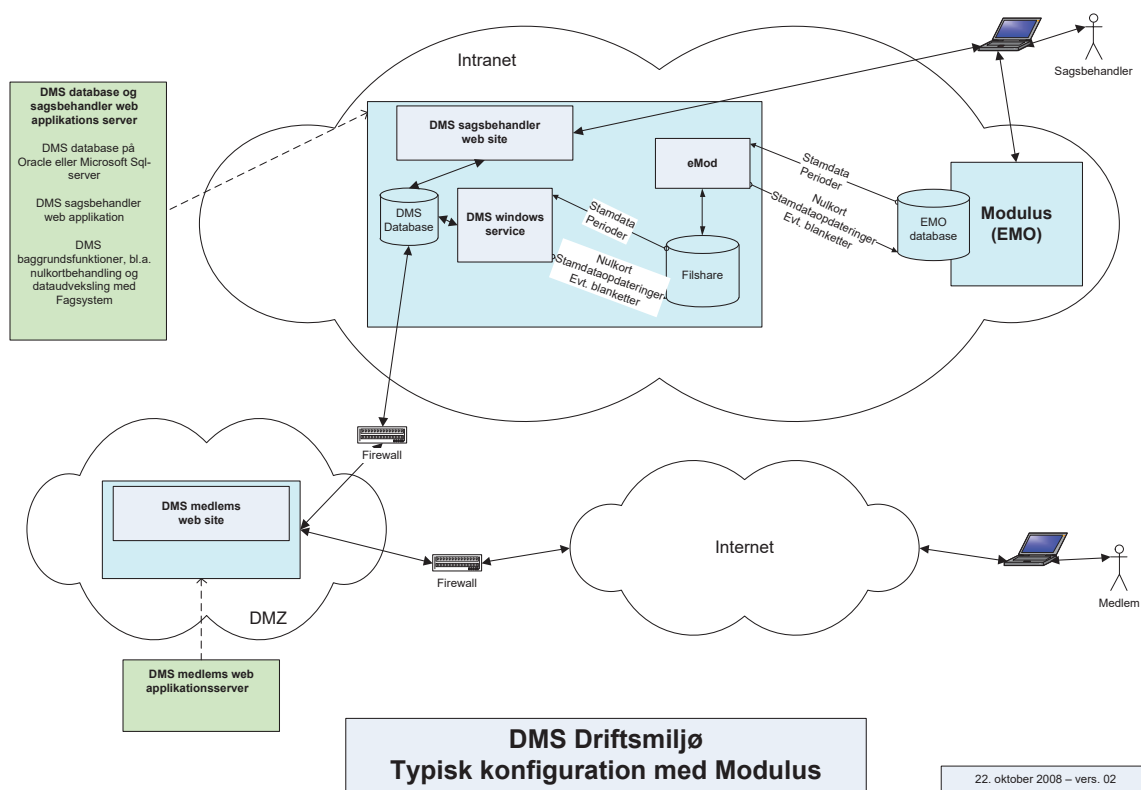
Digital Medlemsservice består af disse komponenter:

- DMS sites – der findes tre forskellige DMS websites (web applikationer):
 - DMS Medlem – offentligt website til medlemmer
 - DMS Admin – intranet website til a-kassens sagsbehandlere
 - DMS som Medlem – intranet website til sagsbehandlere, der gerne vil logge ind som om de var et bestemt medlem.
- DMS webservice – en webservice applikation med DMS' web service funktioner. Kan evt. benyttes af web portaler hvori DMS indgår. Benyttes ikke af DMS sites.
- A-formularer service - en windows service, som varetager baggrundsfunktioner, herunder behandling af blanketter og udveksling af data med andre systemer.
- A-formularer setup – et program til opsætning af visse DMS parametre og interaktiv udførelse af visse baggrundsfunktioner.
- En DMS database i enten Oracle eller MS SQL.
- Evt. et program til dataudveksling mellem DMS og Modulus (eMod).
- XSLT transformationer til transformering af data ved dataudveksling med eksterne systemer.

Release 3.8
2016-02-05

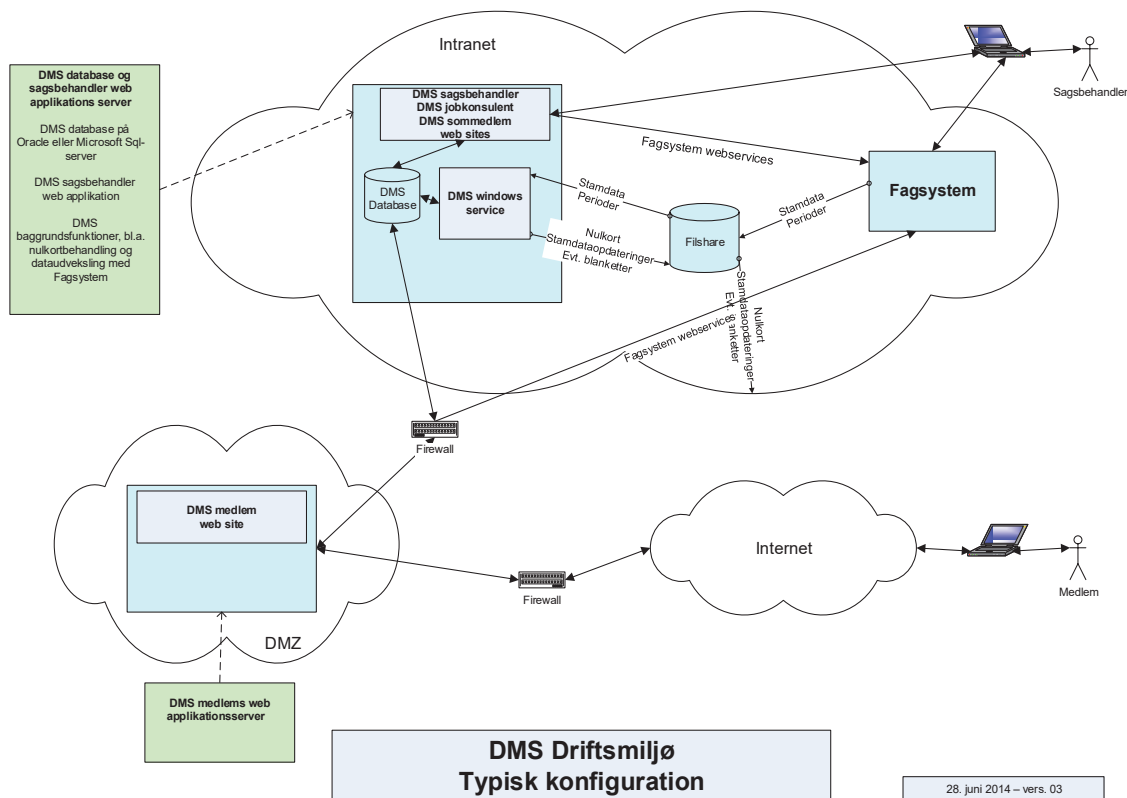
2.2 Hardware og software konfiguration

En typisk DMS driftskonfiguration ser ud som på nedenstående figur såfremt Modulus benyttes som a-kassesystem:



En typisk DMS driftskonfiguration ser ud som på nedenstående figurer, såfremt der ikke benyttes Modulus som a-kassesystem:

Release 3.8
2016-02-05



Der er andre mulige konfigurationer for en DMS installation. I hver sin ende af skalaen er der følgende alternativer:

- alle komponenter samles på en server, med et netkort på intranettet og et netkort på internettet og en passende firewall konfiguration
- DMS databasen lægges ud på en tredje server, som kun indeholder DMS databasen alternativt lægges DMS databasen som en instans på en eksisterende database server.

Et evt. testmiljø kan etableres som en kopi af driftsmiljøet.

2.3 Hardware

2.3.1 DMS sagsbehandler og database server

Minimumskravene til hardware er

- 1 CPU, Intel Pentium 4, 3 GHz,
- 200 Gb Harddisk, RAID 1
- 2 Gb memory

På en sådan konfiguration er der diskplads til ca. 100.000 medlemmer og ca. 200.000 indsendte blanketter.

Release 3.8
2016-02-05

Maskinen har ligeledes kapacitet til at sagsbehandlere kan udføre sagsbehandling på indsendte blanketter i en større a-kasse.

En præcis dimensionering af serveren foretages i forbindelse med implementering af DMS.

2.3.2 DMS medlems web server

Minimumskravene til hardware er

- 1 CPU, Intel Pentium 4, 3 GHz,
- 72 Gb Harddisk, RAID 1
- 2 Gb memory

En sådan konfiguration kan benyttes som DMS medlemsserver i større a-kasser til modtagelse af blanketter fra medlemmer.

En præcis dimensionering af serveren foretages i forbindelse med implementering af DMS.

2.4 Standard Software

2.4.1 DMS sagsbehandler og database server

DMS stiller krav om følgende standard software:

- Microsoft Windows 2003 Server med nyeste service packs og Internet Information Server
- Microsoft .NET framework version 2.0 med seneste service packs.
- Database
 - enten Oracle 9 eller 10 Standard Edition One, CPU licens
 - eller Microsoft SQL server 2000 eller 2005 standard edition

2.4.2 DMS medlems web server

DMS stiller krav om følgende standard software:

- Microsoft Windows 2003 Server med nyeste service packs og Internet Information Server
- Microsoft .NET framework version 2.0 med seneste service packs.

Release 3.8
2016-02-05

- SSL servercertifikat til DMS medlemswebsite
- Database adgang afhængig af databasesystem

3 Releases og leverancer

Netcompany udsender DMS releases efter behov og ikke med faste intervaller, dvs. kundernes efterspørgsel efter nye funktioner, fejlrettelser og nye tiltag fra Arbejdsdirektoratet styrer hvornår en release frigives.

Når der frigives en release, som er relevant for alle kunder, rundsendes en e-mail til DMS administratorerne og DMS brugergruppens medlemmer.

DMS releases leveres på produktets support hjemmeside <https://support.a-formularer.dk>, hvortil der udleveres adgangskoder ved køb af DMS. Fra support hjemmesiden kan DMS releases downloades.

En DMS release indeholder en releasenote, programmer, systemdokumentation og installationsvejledning og består af en ZIP-komprimeret fil. Releasenoten beskriver de ændringer, der er lavet i DMS releasen i de enkelte versioner og installation af releasen er beskrevet i installationsvejledningen.

Ansvaret for installation af nye releases påhviler kunden; men Netcompany kan evt. bestilles til opgaven.

4 Funktioner

Beskrivelsen af DMS' funktionalitet er opdelt i medlemsvendt funktionalitet, sagsbehandlervendt funktionalitet og baggrundsfunktionalitet. I enkelte tilfælde er funktionaliteten dog beskrevet samlet på tværs af systemet.

For de enkelte funktioner beskrives dels funktionalitet og dels konfigurationen og opsætningen af de enkelte funktioner.

Dokumentet beskriver funktionaliteten for alle DMS' komponenter; men der gøres opmærksom på, at brugen af de enkelte komponenter forudsætter køb af licens. De til enhver tid gældende licens priser fremgår af prislisten for DMS.

4.1 Medlemsfunktioner

4.1.1 Login

DMS understøtter 3 forskellige metoder for medlemslogin

- DMS / a-kassesystem pinkode
- KMD's nemAdgang

Release 3.8
2016-02-05

- Externe login mekanismer

Afsnit 8 Medlemslogin indeholder en mere teknisk beskrivelse af de mulige loginmetoder.

4.1.1.1 DMS / a-kassesystem pinkode

A-kasse systemet står for pinkode administration, dvs. udstedelse af pinkoder og udsendelse af pinkodebreve til medlemmet. DMS modtager pinkoder via grænsefladen mellem DMS og a-kasse systemet.

Medlemmet bliver præsenteret for en login side hvor CPR-nummer og pinkode skal indtastes. Efter login vises den ønskede DMS funktion.

Løsningen kan benyttes når DMS afvikles i sit eget web site.

Se afsnit 8.1 DMS pinkode.

4.1.1.2 nemAdgang

nemAdgang er KMD's bud på en fælles single sign-on login løsning, som kombinerer bankernes netId, Digital Signatur og Fælles Pinkode.

Medlemmet bliver sendt til nemAdgangs login server, hvor der tilbydes login med de metoder som a-kassen har indgået aftale om. Efter login returneres til DMS.

Løsningen kan benyttes når DMS afvikles i sit eget web site.

For at benytte nemAdgang skal A-kassen indgå aftaler med leverandører af nemAdgang, netId, Digital Signatur og Fælles Pinkode.

4.1.1.3 Se afsnit 8.1.1.1 Session timeout og IIS 7

I nedenstående eksempel fra IIS 7 ændres ASP timeout fra 20 minutter til 4 timer og ASP.NET timeout ændres fra 1 til 4 timer. Så ændres Application pool timeout fra 20 minutter til 4 timer.

- IIS > ASP > Session Properties > Time-out
 - Fra: 00:20:00
 - Til: 04:00:00
- ASP.NET > Session State > Time-out (minutes)
 - Fra: 60
 - Til: 240
- Application Pools > DMS Admin > Advanced Settings > Process Model > Idle Time-out (minutes)
 - Fra: 20
 - Til: 240

nemAdgang (KSPWeb)

Release 3.8
2016-02-05

4.1.1.4 Externe login mekanismer (Single Sign-On)

Benyttes hvor DMS er integreret i en portal løsning. Medlemmet logger ind i portalen, med dennes login mekanisme, og skal derefter kunne benytte DMS (og evt. andre systemer) uden at logge ind igen.

Se afsnit 8.3 Single Sign-On.

4.1.2 Blanketter

I udgangspunktet følger DMS' blanketter Arbejdsdirektoratets officielle "ar" blanketter og der stilles de samme spørgsmål, som i Arbejdsdirektoratets blanketter. Ligeledes svarer DMS' blanketvejledninger til Arbejdsdirektoratets officielle blanketvejledninger. Dog er indholdet tilpasset fordi vejledninger og blanketter "opfører" sig anderledes i en internet løsning end i papirløsning.

Fordi DMS indeholder "programmerede" blanketter, er der mulighed for at indbygge mere intelligens i blanketterne og det vil også give afvigelser forhold til Arbejdsdirektoratets udgaver.

Det er endvidere muligt at tilføje ekstra spørgsmål eller blankettrin i forhold til Arbejdsdirektoratets blanketter, således at a-kassens ønsker om specielle blankettilpasninger kan imødekommes. Dette er en udviklingsopgave, som Netcompany afgiver overslag eller tilbud på.

DMS' blanketter og disses virkemåde beskrives ikke i detaljer; men der beskrives nogle overordnede principper for hvordan blanketterne er opbygget og virker. Ønskes et detaljeret indblik i blanketterne henvises til DMS' hjemmeside <https://www.digitalmedlemsservice.dk>, hvor blanketterne kan afprøves. Der udleveres brugernumre og kodeord ved henvendelse til Netcompany.

4.1.2.1 Aktivitetskladde for ydelseskort / Køleskabskort

Funktionen er en kladdefunktion, hvor medlemmer frit kan registrere aktiviteter før perioden er slut. Der kan registreres aktiviteter for den aktuelle periode.

Når et ydelseskort skal indsendes ved ydelsesperiodens slutning undersøges det om der er registreret aktiviteter i kladden og hvis det er tilfældet, spørges medlemmet om kladdens registreringer skal bruges i ydelseskortet. Hvis der svares bekræftende, kopieres registreringerne fra kladden over på ydelseskortet og forudfylder derved ydelseskortet med kladdens aktiviteter. Kun de aktiviteter, som er tilladt på det pågældende ydelseskort, kopieres over.

Medlemmet får adgang til en kladdeindtastning svarende til den, der findes på den nye aktivitetsindtastning; men kun vist for en uge ad gangen. Visningen starter altid på den aktuelle uge:

Release 3.8
2016-02-05

– Aktiviteter i igangværende periode –



Her kan du registrere, hvad du har foretaget dig i den igangværende periode.

Når perioden er slut, og du skal indsende en blanket, kan du overføre registreringer herfra til blanketten.

Opret ny arbejdsgiver

	Uge 27 ▾	Aktivitet	Tim/min	Indtægt	Arbejdsgiver	Tilføj/Slet
ma	02-07-2012	Lønarbejde ▾	4 : 0		Dragør Skole ▾	+ - B
ti	03-07-2012	Lønarbejde ▾	2 : 5		Dragør Skole ▾	+ - B
on	04-07-2012	▾	:		▾	+ - B
to	05-07-2012	▾	:		▾	+ - B
fr	06-07-2012	▾	:		▾	+ - B
lø	07-07-2012	▾	:		▾	+ - B
sø	08-07-2012	▾	:		▾	+ - B

Gem aktiviteter

"+" tilføjer en ny aktivitet på samme dag

"-" sletter aktiviteten

"B" giver mulighed for at tilføje en bemærkning

Der er kun enkeltfeltsvalidering på felterne. Således kan medlemmet blot vælge at registrere timetallet på de enkelte dage og først når aktiviteterne skal færdiggøres på ydelseskortet, valideres der for om alle felter er udfyldt.

Når ydelseskortet skal udfyldes og indsendes undersøger DMS om der er registreret aktiviteter i kladden for perioden og giver mulighed for at kopiere disse til ydelseskortet:

– Aktiviteter registreret løbende –



Herunder vises de aktiviteter, du har registreret i løbet af den afsluttede periode.

Aktiviteter markeret med rødt er ikke tilladt på den igangværende blanket.

Overfør de tilladte aktiviteter til den igangværende blanket

Fortsæt med den igangværende blanket uden nedenstående aktiviteter

	Dato	Aktivitet	Tid	Indtægt	Arbejdsgiver
lø	02-06-2012	Lønarbejde	4:00		Dragør Skole, stilling, 02-06-2008, Honorarlønnet
sø	03-06-2012	Lønarbejde	2:05		Dragør Skole, stilling, 02-06-2008, Honorarlønnet

Overfør de tilladte aktiviteter til den igangværende blanket

Fortsæt med den igangværende blanket uden ovenstående aktiviteter

Aktivitetskladden findes på

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/ydelseskort/aktivitetskladde.aspx>

Release 3.8
2016-02-05

4.1.2.2 Blanketopbygning

Blanketterne i DMS består af et variabelt antal trin, hvori medlemmet afgiver oplysninger (datafangst trin) efterfulgt af et indsendelsestrin, som opsummerer de indhentede oplysninger i en erklæring, som medlemmet godkender og indsender.

Blanketterne indeholder en trinliste, som udpeger det aktuelle trin og markerer allerede udførte trin. Medlemmet kan bevæge sig frem og tilbage mellem trin ved tryk på knapperne forrige/næste trin.

Blanketterne indeholder konfigurerbare hjælpetekster på udvalgte steder.

Blanketterne indeholder konfigurerbar tekst og links til blanketvejledninger.

Feriedagpenge

Ferieåret 1. maj 2008 til 30. april 2009

Forrige trin

Næste trin

- ✓ Ferieperioder
- ➔ **Overført/optjent ferie**
- Skatteoplysninger
- Syge-/barselsdagpenge
- Dagpengeret
- Indsendelse

—Oplysninger om arbejdsforhold—

* Holdes ferien i et arbejdsforhold som lønmodtager? ☐ Ja ☒ Nej

—Overført ferie—

* Overfører du ferie fra tidligere ferieår til dette ferieår? ☐ Ja ☒ Nej

* Overfører du ferie til næste år? ☒ Ja ☐ Nej

💡 Hvis du har overført ferie til næste år, skal du huske at indsende dokumentation.

—Optjent ferie—

* Har du optjent feriedage hos en arbejdsgiver i optjeningsåret 2007? ☐ Ja ☐ Nej

⚠ Du skal angive, om du har optjent feriedage

—Bemærkninger—

☐ Har du bemærkninger til din ansøgning?

[Du kan se vejledning til ferieblanketten her.](#) [Se lov om arbejdsløshedsforsikring §86 og §87 her.](#)

Forrige trin

Næste trin

1 Datafangsttrin

Release 3.8
2016-02-05

Fra indsendelsestrinet kan medlemmet gennemse erklæringen, godkende de indtastede oplysninger og indsende blanketten. Endvidere er der mulighed for at udskrive blanketerklæringen før og efter indsendelse.

Feriedagpenge

Ferieåret 1. maj 2008 til 30. april 2009

Forrige trin

Næste trin

- ✓ Ferieperioder
- ✓ Overført/optjent ferie
- ✓ Skatteoplysninger
- ✓ Syge-/barselsdagpenge
- ✓ Dagpengere
- **Indsendelse**

—Indsendelse—

 Herunder kan du se dine indtastede oplysninger, og nederst på siden kan du acceptere og indsende disse.

Feriedagpenge

ar258

CPR nr
Navn
Telefon
Ferieår

100000-0007
Anders And

fra 01-05-2008 til 30-04-2009

Ferieperioder

Her angives alle de perioder, jeg ønsker at holde eller har holdt ferie.

Fra og med	Til og med	Løn under hele ferien?
01-05-2008	01-05-2008	Ja

Er du før feriens start eller under ferien visiteret til fleksjob, i fleksjob, under revalidering eller under forrevalidering?

Nej

Er du dansk statsborger?

Nej

Har du varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark før feriens start og under ferien?

Nej

Erklæring

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87 stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Hvis ferien ikke holdes som oplyst på denne ansøgning, skal du straks meddele dette til din A-kasse.

Blanketten er IKKE indsendt!

DMS v.2.35.0.0 - ar258 - 0

—Godkend/indsend—

☒ Jeg accepterer ovenstående erklæring

Indsend

Udskriv...

[Du kan se vejledning til ferieblanketten her.](#) [Se lov om arbejdsløshedsforsikring §86 og §87 her.](#)

Forrige trin

Næste trin

2 Indsendelsestrin

4.1.2.3 Datavalideringer

I udgangspunktet er DMS' blanketter opbygget på en sådan måde, at felter kun vises, hvis der er behov for at indhente de data, som felterne indsamler. Hvis der f.eks. er svaret ja til et spørgsmål, så vises tre ekstra spørgsmål; medens et nej bevirker, at de tre spørgsmål ikke vises. Denne mekanisme kan forekomme i flere niveauer. Alle DMS

Release 3.8
2016-02-05

blanketter er opbygget på denne måde og kriteriet for om felter skal vises er bestemt af 'blankettens indre logik' og de svar, som medlemmet har afgivet i blanketten. Denne opbygning fjerner behovet for en lang række valideringer af typen 'hvis der er svaret ja her så kan man kun svare noget bestemt i visse andre felter' og dermed indeholder DMS relativt få valideringer, som validerer data på tværs af felter.

Datafangsttrins felter indeholder feltvalideringer for følgende:

- At krævede felter er udfyldt
- At datoer har korrekt format
- At numeriske felters dataindhold er numerisk
- At e-mail adressefelter indeholder en korrekt e-mail adresse
- At "fra datoer" ligger før "til datoer" indenfor samme trin.

4.1.2.4 Blanketter i DMS

I det følgende listes de blanketter, der findes i DMS, idet der for hver blanket er angivet med hvilken URI den tilgås i DMS medlem sitet.

I det følgende antages det, at a-kassen har en hjemmeside på <https://www.a-kasse.dk>, og at DMS er installeret i undermappen dms/website til dette web site.

En forudsætning for, at blanketter og links virker, er, at medlemmet er logget ind og at DMS sessionen er initialiseret med en enkelt undtagelse, nemlig optagelsesblanketten.

Blanketterne er:

- Automatiseret fælles ydelseskort
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/dynamisk/Vis.aspx?DmsBlanketType=dmsdpenxml>
- Automatiseret ledighedserklæring
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/dynamisk/Vis.aspx?DmsBlanketType=dmsledigxml>
- ar232 - Skema til opgørelse af overskydende timer
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/blanketter/ar232>
- ar235/ar236 - Erklæring til udbetaling af aktiveringsydelse
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar235>
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar236>
- ar244 - Erklæring om overgang til orlov til børnepasning – lønmodtagere
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/blanketter/ar244>
- ar249 - EØS-Efterlønskort - Modtagere af efterløn, der har bopæl eller lønarbejde i et andet EØS-land, i Grøn-land eller på Færøerne
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar249>

- ar250 - EØS-Efterlønskort - Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse samtidig med efterløn i et andet EØS-land, i Grønland eller på Færøerne
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar250>
- ar251 - Ledighedserklæring - for lønmodtagere
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ledighed/ar251>
- ar257 - Ansøgning om feriedagpenge - for nyuddannede
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ferie/ar257>
- ar258 - Ansøgning om feriedagpenge
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ferie/ar258>
- ar259 - Supplerende oplysninger om andet arbejde, indtægt fra pension, drift af selvstændig virksomhed, beskæftigelse i ægtefælles/samlevers/families virksomhed, selvbygger/medbygger
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/blanketter/ar259>
- ar265 - Ledighedserklæring - for nyuddannede og værnepligtige
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ledighed/ar265>
- ar271/ar272 – Dagpengekort
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar271>
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar272>
- ar281 - Erklæring til udbetaling af orlovsydelse til børnepasning
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar281>
- ar283 – Ansøgning om efterløn
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/blanketter/ar283>
- ar285 - Efterlønskort – Lønmodtagere
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar285>
- ar296 - Erklæring om fravær
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/blanketter/ar296>
- ar297 - Efterlønskort (Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse samtidig med efterløn)
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/ar297>
- ar298 - Efterlønserklæring for 6 måneder.
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/halvaar/ar298>
- dpay - Kombineret dagpenge og aktiveringsydelsesblanket
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/dpay>
- EØS8- EØS ydelseskort
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ydelseskort/eos8>

Release 3.8
2016-02-05

- optagelse - Kombineret indmeldelse i a-kasse og fagforening. Omfatter overflytning mellem a-kasser. Implementerer Arbejdsdirektoratets ar50 blanket plus kundetilpassede elementer vedrørende optagelse i fagforening/forbund. (Medlemmet skal ikke være logget ind)

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/optag>

Endvidere indeholder systemet følgende blanketter udviklet specielt til en kunde:

- Optagelse og feriedagpengeansøgning - Kombineret indmeldelse i a-kasse og ansøgning om feriedagpenge.

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ferie/optagferie>

- Optagelse og ledighedserklæring - Kombineret indmeldelse i a-kasse og ledighedserklæring.

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ledighed/optagledig>

- Optagelse af nyuddannede

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/nyblanket.aspx?blanket=medlem/ledighed/optagnyudd>

4.1.2.5 Dynamiske XML-blanketter (Gør-det-selv blanketter)

Dynamiske XML-blanketter er beskrevet i afsnit 4.1.12 Dynamiske XML-blanketter.

4.1.2.5.1 Blanketter med login

For at få adgang til disse blanketter benyttes:

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/dynamisk/vis.aspx?DmsBlanketType=<blankettypenavn>>

En forudsætning for, at blanketter og links virker, er, at medlemmet er logget ind.

4.1.2.5.2 Blanketter uden login

For at få adgang til disse blanketter benyttes:

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/ikkemedlem/dynamisk/vis.aspx?DmsBlanketType=<blankettypenavn>>

En forudsætning for, at blanketter og links virker, er, at blanketten indeholder et CPR nummer felt:

```
<configuration>
  <variables>
    <strings>
      <string id="CPRNummerFelt">txtCPR</string>
    </strings>
  </variables>

  <step title="Uden login">
    <fieldset id="fsData" title="Data">
      <panel id="pn1CPR" label="CPR-nummer">
        <field type="textbox" id="txtCPR"/>
        <validator id="cnvCPR" type="cpr" />
        <validator id="rfvCPR" type="required" />
      </panel>
    </fieldset>
  </step>
</configuration>
```

Release 3.8
2016-02-05

```
</panel>
<panel id="pn1JaNej" label="Er du vågen?">
  <field type="janej" id="jnVaagen" />
</panel>
</fieldset>
</step>
</configuration>
```

4.1.3 Stamdata

Denne side benyttes til at vise, rette og gemme stamdataoplysninger. Siden forudsætter, at medlemmet er logget ind.

Medlemmet kan rette telefonnumre og e-mail adresser. Endvidere kan medlemmet på denne side specificere, om der ønskes en e-mail kvittering på indsendte blanketter, samt om der ønskes en e-mail advisering og eller en SMS advisering, hvis sagsbehandlere kommunikerer med medlemmet på DMS kontakt.

Hvorvidt e-mail og sms kvitterings og adviseringsfelter skal vises, kan konfigureres.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/stamdata/stam.aspx>

4.1.4 Egne arbejdsgivere

Her kan medlemmet vedligeholde de arbejdsgiveroplysninger, som benyttes i forbindelse med blanketudfyldelse, således at arbejdsgiveroplysninger ikke skal indtastes hver gang en blanket skal indsendes.

Visning af siden forudsætter, at medlemmet er logget ind.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/stamdata/arbejdsgivere.aspx>

4.1.5 Indsendte blanketter

Denne side viser en liste med de blanketter et medlem har indsendt over tid. Herfra har medlemmet mulighed for at se uredigerbare blanketter samt at rette i redigerbare blanketter. Endvidere kan medlemmet genindsende blanketter. Genindsendelse tager en kopi af den valgte blanket, hvorefter medlemmet kan foretage rettelser i denne og indsende en ny version af blanketten.

Muligheden for at genindsende blanketter samt redigeringsperioden kan konfigureres.

Visning af siden forudsætter, at medlemmet er logget ind.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/IndsendteBlanketter.aspx>

Release 3.8
2016-02-05

4.1.6 Pinkode bestilling

Denne side benyttes til at bestille en pinkode. Benyttes kun, såfremt DMS egen pinkode løsning benyttes.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/BestilPin.aspx>

4.1.7 Optagelse

Optagelsesblanketten i DMS indeholder elementer fra Arbejdsdirektoratets ar50 og ar51 blanket samt eventuelt kundetilpassede trin vedrørende optagelse i forbund.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/optag/>

Det er muligt at lade sagsbehandleren indsende optagelsesblanketten på medlemmets vegne og der vil i så fald stå "Indsendt af sagsbehandler XXX" i bunden af blanketten. For at benytte denne mulighed skal kaldet til blanketten udformes således:

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/optag/?sbh=<sagsbehandler>>

4.1.8 Blanketliste

Denne side benyttes til at vise en oversigt over de blanketter medlemmet kan indsende. I portalløsninger ligger denne funktionalitet typisk i web portalen og ikke i DMS.

Den side der følger med DMS er DMS' standard side. Siden kan leveres kundetilpasset.

Forudsætter, at medlemmet er logget ind.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/blanketter/Default.aspx>

4.1.9 Udbetalingsspecifikationer

Medlemmet har mulighed for at se en liste af udbetalingsspecifikationer / udbetalingsmeddelelser. Fra listen kan den enkelte specifikation vises.

Siden henter sine informationer direkte fra Modulus databasen.

Forudsætter at medlemmet er logget ind samt brug af Modulus (EMO).

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/udbetalinger/oversigt.aspx>

4.1.10 Email kvittering

Der er mulighed for at medlemmet kan få en e-mail kvittering, når en XML-blanket indsendes. Ved indsendelse af PDF-blanketter og stamdata-ændringer udsendes der ikke en e-mail kvittering.

Medlemmet kan under stamdata indtaste sin e-mail adresse og slå "e-mail kvittering" til og vil så fremover modtage en kvittering ved blanket indsendelse.

Release 3.8
2016-02-05

For at implementere "Email kvittering" skal der tilføjes nogle indstillinger i de fælles dele af web.config og i den kundespecifikke dms.config, som beskrevet i afsnit 5 Konfiguration.

4.1.11 Jobsøgningsregistrering

Giver medlemmer mulighed for at registrere de stillinger, de har søgt. Medlemmet kan registrere dato for ansøgningen, hvor der er søgt, samt ansøgningsmåde og resultatet jobsøgningsaktiviteten.

Informationen benyttes i forbindelse med rådighedssamtalerne mellem a-kassen og medlemmet.

Forudsætter at medlemmet er logget ind.

Siden findes på <https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/jobsoegning/liste.aspx>

4.1.12 Dynamiske XML-blanketter (Gør-det-selv blanketter)

Med dynamiske XML blanketter kan a-kassen definere sine egne blanketter, som opfører sig og ser ud som de øvrige DMS blanketter. Dvs. blanketterne kan indeholde felter, tabeller, trin, valideringer, hjælp etc. ganske som de andre DMS blanketter.

Dynamiske blanketter forudsætter at medlemmet er logget ind.

Dynamiske XML blanketter betegnes, særligt i markedsføringsøjemed, også som "Gør-det-selv blanketter".

Opsætningen af blanketterne er beskrevet i afsnit 5.5 Dynamiske XML-blanketter.

4.1.13 DMS kontakt

DMS kontakt herunder medlemsfunktionaliteten er beskrevet samlet i afsnit 4.4 DMS kontakt.

4.1.14 Eksternt indhold (ExternalContent)

Det er muligt at få vist indholdet af en HTML side, der ligger på et andet website, som om det var en del af DMS. Dette gøres ved at kalde ExternalContent.aspx med en parameter, der henviser til en URL, der står i <ExternalContents> afsnittet i dms.config.

Her er to eksempler fra dms.config:

```
<ExternalContent Name="LH.Forside"
Url="http://www.lederne.dk/NR/rdonlyres/6E1405396/0/DMSforside.htm"/>
<ExternalContent Name="DLFA.Forside" Url="/kunde/dlfa/forside.html"/>
```

Disse to eksempler kaldes således:

Release 3.8
2016-02-05

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/ExternalContent?Url=LH.Forside>
<https://www.a-kasse.dk/dms/website/ExternalContent?Url=DLFA.Forside>

Bemærk at andet eksempel henviser til en kundespecificerbar fil, der ligger på DMS sitet. Ellers er formålet netop at kundespecificerbare HTML filer kan ligge på et andet site – f.eks. kundens CMS site.

HTML filen bør være simpel XHTML. Og kun indholdet af <BODY> taggen medtages. Links og henvisninger til billeder i HTML filen skal være absolutte. Se eksempel i /dms/website/kunde/dms/skabelon.html.

4.1.15 Dokumentvisning fra dokumentarkiv

Der findes et antal visninger i DMS, som kan vise dokumenter direkte fra det bagvedliggende a-kasse system, f.eks. Modulus, Getorganized og FIKS. Disse visninger er ofte tilpasset den enkelte kundes systemer, men fungerer grundlæggende ens. Der hentes en liste af dokumenter og medlemmet kan klikke på det enkelte dokument, for at få det vist. Afhængig af system og implementering kan der vises forskellige dokumenttyper f.eks. pdf, html, docx osv.

4.1.15.1 Dokumentvisning fra Getorganized – HK udgave

Visningen findes kun i DMS responsive i

<https://...../medlem/kontingent/GODokumentOversigt.aspx>

Visningen benytter webservices i GO. Disse er konfigureret med prefix (basis url) og service reference i web sitets env.config:

```
<HKGO-WS>
  <Prefix>http://hkak-jasd-mvs06.hk.nchost.dk:81/</Prefix>
  <Service id="Dms"   >Dms.svc</Service>
</HKGO-WS>
```

Visningen kan opdele dokumenter i konfigurerede faneblade. Denne konfiguration styres af opsætning i ..\kunde\HK\dms.config med parametrene:

```
<vaerdi id="GODokumentOversigtFaner">Alle|Ferie|Ledighed</vaerdi>

<vaerdi
id="GODokumentOversigtFanerLinks">GODokumentOversigt.aspx?gruppe=|GODokumentOversigt.aspx?gruppe=Ferie|GODokumentOversigt.aspx?gruppe=Ledighed</vaerdi>
```

GODokumentOversigtFaner navngiver de enkelte faner.
GODokumentOversigtFanerLinks angiver den tilhørende URL til at vise fanens indhold. Parameteret gruppe skal matche med den dokumentgruppe, der returneres fra GO (case signifikant). I konfigurationen er hver fane adskilt af tegnet |

Release 3.8
2016-02-05

4.2 Sagsbehandlerfunktioner

DMS Admin kan

- Benyttes af sagsbehandlere til
 - blanketbehandling, dvs. at søge efter og sagsbehandle blanketter indsendt af eksisterende og kommende medlemmer af a-kassen
 - at kommunikere med medlemmet med DMS kontakt
 - at finde medlemmers registreringer af jobsøgningsaktiviteter
- Vise en basal statistik over blanketter i systemet.
- Benyttes til fejlfinding ved hjælp af systemets logfiler.

4.2.1 Blanketsøgning

Med blanketsøgningen kan sagsbehandlere fremsøge blanketter for

- at kigge på dem med 'Søg og vis'
- at udføre sagsbehandling med 'Søg og udtræk'
- at se hvilke blanketter, der er på vej ind til sagsbehandling med 'Søg og vis indkommende'.

Fremsøgning af blanketter fungerer ens uanset hvilket formål søgningen har.

4.2.1.1 Søgning

Søgningen kan afgrænses på CPR nummer, sagsbehandler, afdeling, blankettype, periode, blanketidentifikation og indsendelsesdato. CPR nummeret kan endvidere afgrænses på "wildcards" og CPR dato fra til.

Fælles for alle tre søgninger er, at det er muligt at begrænse søgningen på diverse felter – og at en liste over de fundne blanketter vises derunder.

4.2.1.1.1 CPR wildcard

Et wildcard er et tegn, der matcher/passet med et eller flere andre tegn i en søgning. Blanketsøgningen virker med disse wildcards:

- " _ " = ét enkelt hvilket som helst ciffer
- "% " = et eller flere hvilket som helst cifre

Hvis man således skriver "_8%" i CPR nr. feltet, så fremsøger man blanketter for alle, der er født den 8., 18., eller 28 i en hvilket som helst måned og år.

Hvis man skriver "____55%", så fremsøger man blanketter for alle, der er født i 1955 (eller 1855). Bemærk at der her er fire " _ " tegn lige efter hinanden.

Andre eksempler:

- | | |
|-----------|---|
| • 08% | Alle der er født den ottende |
| • __08% | Alle der er født i august (bemærk - to underscores) |
| • ____58% | Alle der er født i 1958 (fire underscores) |
| • __0170% | Alle der er født i januar 1970 |

Release 3.8
2016-02-05

4.2.1.1.2 CPR dato fra til

Søgninger kan afgrænses på et CPR nummer datointerval (CPR Fra og CPR Til) i stedet for kun ét CPR nr. Det er dog stadig muligt at afgrænse på et enkelt CPR nummer.

Eksempel:

Når der f.eks. søges på CPR Fra = 01 og CPR Til = 10 så udvides det indtastede til CPR Fra = 0100000000 og CPR Til = 1099999999 og man får således alle, der er født fra den første til den tiende i alle måneder i alle år.

Denne mulighed forudsætter, at den er konfigureret til med konfigurationen "CprFraTil".

4.2.2 Sagsbehandling af blanketter

Efter fremsøgning af blanketter med 'Søg og udtræk' kan sagsbehandlere udføre manuel sagsbehandling af en eller flere blanketter samlet ved at markere de ønskede blanketter i listen og trykke på 'Udtræk' knappen.

Sagsbehandling i DMS Admin svarer til at lave sagsbehandling på blanketter indsendt pr. brev; blot foregår arbejdet på skærm i stedet. Dvs. sagsbehandlere kigger på blanketten og overfører informationen til a-kasse systemet.

Når blanketter udtrækkes, markeres disse som sagsbehandlede af sagsbehandleren og dennes initialer og dags dato stemples på blanketterne. Efterfølgende søgninger i søg og udtræk vil ikke medtage disse sagsbehandlede blanketter.

4.2.3 Visning af blanketter

Efter fremsøgning af blanketter med 'Søg og vis' kan sagsbehandlere se på en eller flere blanketter samlet ved at markere de ønskede blanketter i listen og trykke på 'Vis' knappen.

Visning ændrer ikke blankettens status.

4.2.4 Visning af indkommende blanketter

Efter fremsøgning af blanketter med 'Søg og vis' kan sagsbehandlere se på en eller flere blanketter samlet ved at markere de ønskede blanketter i listen og trykke på 'Vis' knappen.

Visning ændrer ikke blankettens status.

Blanketternes redigeringsperiode er endnu ikke udløbet og medlemmet har stadig mulighed for at rette i og genindsende en ny udgave af blanketten. Der bør derfor aldrig laves sagsbehandling på indkommende blanketter.

Release 3.8
2016-02-05

4.2.5 Pinkodestatus

4.2.6 Medlemslog

4.2.7 Systemlog

4.2.8 DMS kontakt

DMS kontakt herunder sagsbehandlerfunktionaliteten er beskrevet samlet i afsnit 4.4 DMS kontakt.

4.2.9 DMS som medlem

Giver mulighed for, at sagsbehandlere kan agere som medlemmer. Dvs. sagsbehandleren kan logge på med medlemmets CPR-nummer; men uden at angive dennes pinkode og uden disses mulighed for at gemme data.

Sagsbehandleren kan udfylde blanketter, indsende dem, rette i stamdata; men i ingen af disse situationer gemmes data. Det har blandt andet den konsekvens, at der gives kvitteringer for, at blanketten er indsendt, at stamdata er gemt etc.; MEN den indsendte blanket vises ikke i listen over indsendte blanketter; stamdata er ikke ændret, når sagsbehandleren efterfølgende går ind og ser på stamdata. På alle andre områder opfører 'Sagsbehandler som medlem' sig sådan, som medlemmet oplever websiden.

For at implementere 'Sagsbehandler som medlem' skal medlemssitet kopieres til en intranet web server, f.eks. DMS admin serveren og konfigureres. Specielt skal de to konfigurationer UseLoginPin og DatabaseWriteDisabled sættes til henholdsvis false og true (se afsnit 6.2.1.1).

Bemærk, at DMS admin og Sagsbehandler som medlem ikke kan startes i eller fra samme browser instans.

4.3 Baggrundsfunktioner

4.3.1 A-formularer Windows service

A-formularer Windows service varetager disse funktioner:

- Forbehandling af blanketter
- Eksport og import

4.3.2 DmsWinService

DmsWinService skal med tiden erstatte A-formularer Windows servicen. Indtil videre indeholder DmsWinService udelukkende denne funktionalitet:

- Eksport af XML-blanketters erklæring og data. Data kan transformeres ved eksport.

Release 3.8
2016-02-05

- Eksport af indsendte dokumenter (uploads). Dokumenter eksporteres i samme format, som de er indsendt. Mulighed for at eksportere tilknyttede XML metainformation fra template i konfiguration eller fra lagrede XML data. Metainformation kan transformeres ved eksport.
- Blanketbehandling. Opdatering af blanketstatus baseret på blankettens data evalueret via XPATH udtryk.
- Eksport af blanketter til HKs EDH system
- Eksport af uploadede dokumenter (bilag) til HKs EDH system

4.3.3 Blanketeksport

Blanketter kan videresendes til fagsystemet på forskellige måder eller "flows".

4.3.3.1 Nulkort flow

Et nulkort er et ydelseskort, der ikke indeholder nogen belægninger eller andre oplysninger, der forhindrer udbetaling af max dagpengesatsen for perioden.

Forbehandlingen undersøger hvert ydelseskort og bestemmer om det er et nulkort.

Det er konfigurerbart hvilke kort, der skal undersøges, og præcis hvilke oplysninger det må og skal indeholde for at være et nulkort.

De basale oplysninger (*MedlemsNr*, *BlanketType*, *Periode* og *ModtagetDato*) om hvert nulkort sendes til fagsystemet i én samlet fil, der hedder nulk.xml. Samtidig markeres kortet som automatisk behandlet i DMS.

4.3.3.2 Blanket flow

Blanketterne videresendes til fagsystemet enkeltvis. For hver blanket sendes der en XML fil, som bruges til viderebehandling i fagsystemet, og en HTML fil, som viser et billede af det, medlemmet sendte ind. Samtidig markeres blanketten som automatisk behandlet i DMS.

Før blanketterne sendes, transformeres XML filen til et format, der passer det modtagende fagsystem. Således er fagsystemet ikke afhængig af DMS interne XML format.

Blanketterne sendes "drypvis" så snart de er modtaget og forbehandlet.

4.3.3.3 EDH arkivering

EDH arkivering virker ligesom blanket flowet – men det er kun HTML blanketten, der sendes – til arkivering i a-kassens EDH system. Blanketten sagsbehandles manuelt eller automatisk uafhængigt af arkiveringen.

4.3.3.4 Blanketliste flow

Blanketlisten bruges kun af FOA.

Release 3.8
2016-02-05

Der sendes (f.eks. dagligt eller hver time) en XML fil med oplysninger om hver blanket. Det er konfigurerbart hvilke blanketter der medtages og hvilke oplysninger der videregives om hver blanket i filen.

Blanketterne markeres ikke som behandlet. I stedet bruger fagsystemet oplysningerne til at skabe et link til en side i DMS, der fremviser den givne blanket, så sagsbehandleren kan taste den ind, og markerer den som behandlet.

4.4 DMS kontakt

4.4.1 Formål

DMS Kontakt er et kontaktformularsystem, der gør det muligt for medlemmer og sagsbehandlere at skrive til hinanden på en sporbar, overskuelig og sikker måde.

Fordelene ved kontaktformularer frem for e-mail er:

- Kontaktformularer er sikker – det er email ikke
- Kontaktformularer kan struktureres bedre
- Kontaktformularer går til en gruppe sagsbehandlere hvor email kun går til én sagsbehandler

4.4.2 Overblik

En samtale er en kronologisk samling beskeder om samme emne.

Både medlem og sagsbehandler kan starte en samtale ved at skrive en besked om et nyt emne. Og de kan begge fortsætte en samtale ved at skrive en ny besked om et eksisterende emne. Der kan godt være flere samtaler i gang om samme emne – f.eks. "Ferie".

En samtale omhandler altid et emne, som hører ind under et område, som hører ind under en organisatorisk enhed. Disse emner, områder og enheder specificeres af kunden. Se afsnit 4.4.3.3.2 Emnestruktur.

Der vælges altid et emne, når der startes en ny samtale. Først vælges et område og derefter et af de emner, der ligger under området – eller også vælges frit blandt alle emner.

Medlemmet kan se en liste over sine egne igangværende og afsluttede samtaler. Sagsbehandleren kan se en liste over alle samtaler, og han kan begrænse og sortere listen efter behov. Sagsbehandleren kan desuden ændre emne og status på samtalerne og anviser dem til andre sagsbehandlere.

Samtalerne kan videresendes til et eller flere eksterne systemer (f.eks. EDH eller Modulus) med henblik på sagsbehandling eller arkivering. Det kan konfigureres pr. emne hvor, hvornår og hvordan samtalerne videresendes.

Release 3.8
2016-02-05

4.4.3 Beskrivelse

Systemet består af følgende komponenter:

- Medlem – en del af DMS Medlemssite
 - Samtaleliste
 - Samtaleblanket
- Sagsbehandler – en del af DMS Adminsite
 - Samtaleliste
 - Samtaleblanket
- Administration – manuelt med SQL eller Editor
 - Emnestruktur
 - Konfiguration
- Videreledning
 - Sagsbehandleradvisering
 - Arkivering

4.4.3.1 Medlem

4.4.3.1.1 Samtaleliste for medlem

Samtalelisten for medlemmer er en simpel liste over alle samtaler – ligesom Indsendte blanketter. Listen giver adgang til at åbne samtaleblanketten for at kigge nærmere på og skrive nye beskeder på eksisterende samtaler.

Listen indeholder følgende felter. Listen vises omvendt kronologisk og kan ikke begrænses.

- Emne
- Dato oprettet
- Dato sidste besked
- Status

4.4.3.1.2 Samtaleblanket for medlem

Samtaleblanketten for medlemmer bruges af medlemmet til at oprette nye samtaler samt til at kigge på og skrive videre på eksisterende samtaler. Samtaleblanketten kan kaldes (f.eks. fra en menu) med angivelse af et specifikt område eller emne for således at oprette en ny samtale om det bestemte område eller emne. Se afsnit 4.4.3.2.2.2 Ny samtale med forvalg.

4.4.3.1.2.1 Ny samtale

Først skal medlemmet vælge et område og derefter et tilhørende emne. Medlemmet kan dog vælge blandt alle emner uden først at vælge et område. I så fald bliver det relevante område sat. Se afsnit 4.4.3.3.2 Emnestruktur.

Til sidst skal medlemmet indtaste sin besked i en tekstboks og trykke på [Send].

Release 3.8
2016-02-05

4.4.3.1.2.2 Ny samtale med forvalg

Hvis samtaleblanketten kaldes med angivelse af et bestemt område eller emne, så er dette område eller emne forvalgt, og kan ikke ændres af medlemmet. Formålet med dette er at gøre det muligt for a-kassen at lave links i portalen eller menuen til en samtaleblanket, der på forhånd omhandler et bestemt emne eller område.

`Forslag vedrørende MithK`

4.4.3.1.2.3 Eksisterende samtale

Område, emne og overskrift står øverst på siden. Så er der en tekstboks, hvori medlemmet kan skrive en ny besked på samtalen samt en [Send besked] knap. Til sidst kommer alle tidligere beskeder i samtalen med den nyeste besked øverst. Ved hver besked står dato og tid for dens indsendelse.

Medlemmet har endvidere mulighed for at vedhæfte en fil til den enkelte besked.

Samtalerne kan udskrives ved hjælp browserens udskrift funktioner.

4.4.3.1.3 Medlemsadvisering

Når sagsbehandleren sender en besked til medlemmet kan medlemmet tilsendes en e-mail eller SMS besked, om at der ligger en besked til ham på DMS Kontakt. Medlemmet har derefter mulighed for at logge ind i DMS og se indholdet af de(n) nye besked(er) via Samtalelisten.

4.4.3.1.3.1 E-mail advisering

Adviseringen kan konfigureres til og fra pr. kunde ligesom adviseringsbeskeden er kundespecificerbar.

E-mail advisering er afhængig af adgang til en SMTP server og virker kun i den grad DMS kender medlemmets e-mail adresse.

Det enkelte medlem tilvælger selv om vedkommende vil have e-mail adviseringer.

4.4.3.1.3.2 SMS Advisering

Adviseringen kan konfigureres til og fra pr. kunde ligesom adviseringsbeskeden er kundespecificerbar.

SMS advisering er afhængig af at DMS kontakt har adgang til en SMS service/server, der kan udsende SMS beskeder. Kunder skal derfor selv indgå aftaler om benyttelse af en sådan SMS-service.

SMS advisering virker kun i den grad DMS kender medlemmets mobil nummer.

Det enkelte medlem tilvælger selv om vedkommende vil have SMS adviseringer.

Release 3.8
2016-02-05

DMS kontakt understøtter SMS services fra Telecom Scandinavia og Compaya SMS. DMS "poster" til en hjemmeside hos leverandøren for at udsende en SMS advisering til medlemmet, når denne eller sagsbehandlere opretter en ny besked. Det er SMS leverandørens ansvar at sikre levering af SMS'er - DMS indeholder ikke kø mekanismer og gør ikke forsøg på at genudsende SMS'er, i tilfælde af fejl hos SMS leverandøren.

4.4.3.1.4 Indsendelse af dokumentation

Medlemmet kan indsende/uploade et dokument (en fil), når der sendes en ny besked. Hver besked kan tilknyttes et dokument; men der kan oprettes flere beskeder med hver deres tilknyttede dokument.

Ved hjælp af konfiguration kan det begrænses hvilke dokumenttyper, der må indsendes, f.eks. PDF, TIF, JPG og GIF.

4.4.3.2 Sagsbehandler

4.4.3.2.1 Samtaleliste for sagsbehandler

Samtalelisten for sagsbehandlere er en liste over (potentielt) alle samtaler – ligesom Søg og vis. Sagsbehandlere kan fremsøge samtaler på følgende kriterier:

- Organisatorisk enhed
- Område
- Emne
- Samtale status
- Ændringsdato
- Medlem (CPR)
- Sagsbehandler
- Afdeling

De fundne samtaler vises i en samtaleliste med følgende informationer:

- Markeringsfelt til at vælge en konkret samtale for videre behandling
- Emne
- Overskrift
- Ændringsdato
- Samtale status
- Sagsbehandler
- Medlem (CPR)

Samtalelisten giver adgang til at åbne samtaleblanketten for at kigge nærmere på og skrive nye beskeder på eksisterende samtaler.

Flere samtaler i listen kan afkrydses og tildeles en sagsbehandler, enten en selv eller en anden sagsbehandler.

Release 3.8
2016-02-05

4.4.3.2.2 Samtaleblanket for sagsbehandler

Samtaleblanketten for sagsbehandler bruges af sagsbehandlere til at oprette nye samtaler, samt til at kigge på og besvare eksisterende samtaler. Samtaleblanketten kan kaldes fra menuen med angivelse af et specifikt område eller emne for at lade sagsbehandleren oprette en ny samtale om det bestemte område eller emne eller ved at vælge en konkret samtale fra samtalelisten.

Samtaleblanketten indeholder fire sektioner:

- Medlemsinformationer
- Samtaleinformationer samtalsens tilknyttede organisatoriske område, emne, overskrift, sagsbehandler og status vises og hvor sagsbehandleren kan skifte emne, sagsbehandler og status.
- Besked sektion, hvor sagsbehandleren kan sende en besked, evt. vedhæftet en fil. Sagsbehandleren kan sende beskeden og skifte samtalestatus i en operation. Se også afsnit 4.4.3.3.1 Samtalestatus.
- Tidligere beskeder i samtalen sorteret omvendt kronologisk.

Samtalen kan udskrives med browserens udskiv funktioner.

4.4.3.2.2.1 Ny samtale

Benyttes af sagsbehandlere til at oprette en ny samtale. Skærbilledet indeholder følgende tre sektioner:

- Medlemsinformationer
- Samtaleinformationer samtalsens tilknyttede organisatoriske område, emne, overskrift, sagsbehandler og status vises og hvor sagsbehandleren kan vælge emne, sagsbehandler og samtalestatus.
- Besked sektion, hvor sagsbehandleren kan sende en besked, evt. vedhæftet en fil. Sagsbehandleren kan sende beskeden og skifte samtalestatus i en operation. Se også afsnit 4.4.3.3.1 Samtalestatus.

Sagsbehandleren angiver først et CPR nummer og fremsøger medlemmet hvorpå medlemmets navn og adresse mv. fremsøges og vises. Derefter vælges et område og derefter et tilhørende emne. Sagsbehandleren kan dog vælge blandt alle emner uden først at vælge et område. I så fald bliver det relevante område sat. Se afsnit 4.4.3.3.2 Emnestruktur.

Til sidst skal sagsbehandleren skrive beskeden evt. vedhæfte en fil og sende beskeden til medlemmet. Se afsnit 4.4.3.3.1 Samtalestatus.

Hvis en kunde ikke ønsker at sagsbehandlerne skal kunne initiere en samtale, begrænses adgang til denne funktion ved at udelukke den i menuen.

4.4.3.2.2.2 Ny samtale med forvalg

Hvis samtaleblanketten kaldes med angivelse af et bestemt område eller et emne, så er dette forvalgt, og kan ikke ændres af sagsbehandler under oprettelsen. Formålet med

Release 3.8
2016-02-05

denne funktion er at gøre det muligt at lave links i menuen, der gør det lettere for sagsbehandleren at oprette blanketter med et bestemt emne eller område.

4.4.3.2.2.3 Ændre emne

Sagsbehandleren kan ændre emnet (og dermed område og enhed) på en eksisterende samtale. Denne ændring slår også igennem hos medlemmet.

Bemærk at det kan påvirke en eventuel arkivering i et eksternt system, hvis man ændrer emnet. Se afsnit 4.4.4.1 Arkivering.

4.4.3.2.3 Udsendelse af dokumentation

Sagsbehandleren har ligesom medlemmet mulighed for at tilknytte dokumenter til samtalen.

Sagsbehandleren kan indsende/uploade et dokument (en fil), når der sendes en ny besked. Hver besked kan tilknyttes et dokument; men der kan oprettes flere beskeder med hver deres tilknyttede dokument.

Ved hjælp af konfiguration kan det begrænses hvilke dokumenttyper der må indsendes, f.eks. PDF, TIF, JPG og GIF. Sagsbehandlerens og medlemmets tilladte dokumenttyper kan være forskellige.

4.4.3.3 Administration

4.4.3.3.1 Samtalestatus

Denne tabel viser de mulige handlinger og hvilke påvirkninger de har på Status og Ansvarlig.

Handling	Status	Ansvarlig
Medlemmet indleder ny samtale	NY BESKED	<i>Ingen</i>
Medlem skriver ny besked på en samtale (uanset om den er åben eller lukket)	NY BESKED	<i>ingen ændring</i>
Sagsbehandler ser på samtalen	<i>ingen ændring</i>	<i>ingen ændring</i>
[Tilknyt sagsbehandler] (til en eller flere samtaler)	<i>ingen ændring</i>	SBH sættes
[Send]	NY BESKED	SBH sættes
[Send - afventer medlem] (F. eks. anmodning til medlem om supplerende oplysninger)	AFVENTER MEDLEM	SBH sættes
[Send - under behandling] (F. eks. besked om, at svaret forventes sendt på mandag)	UNDER BEHANDLING	SBH sættes
[Send og afslut] (F. eks. når der ikke forventes noget svar)	LUKKET	SBH sættes

Release 3.8
2016-02-05

Handling	Status	Ansvarlig
[Afslut] (Uden at sende nogen besked)	LUKKET	SBH sættes

4.4.3.3.2 Emnestruktur

Organisatoriske enheder, områder og emner og tilhørende data ligger i DMS' database og oprettes og vedligeholdes "manuelt" med SQL værktøjer – gerne af Netcompany efter kundens bestilling.

De "tilhørende data" er f.eks. koder til EDH arkivering og emne forvalg samt til at sikre, at emnerne er indbyrdes entydige. Emnerne skal være entydige for at gøre det muligt at vælge et emne og tilhørende område uden først at vælge eller angive et område.

4.4.3.3.2.1 Eksempel på emnestruktur

Organisatorisk enhed	Område	Emne
A-kasse	A-kassen	Efterløn
		Dagpenge
		Karantæne
		Sygemelding
		Raskmelding
Medlem	Medlemskab	Optagelse
		Efterlønsordningen
		Kontingent
	Arbejdsmiljø	Arbejdsskade
		Museskader
	Juridiske	Ansættelse
		Afskedigelse
		Andet juridisk
Faglig afdeling	Løn	Beregning af overtidsbetaling
		Pensionsforhold
		Løn
Forsikringssekretariatet	Forsikring	Spørgsmål om forsikring
		Rekvirer blanketter

4.4.3.3.3 Konfiguration

Følgende parametre vedrørende DMS kontakt kan konfigureres

- Diverse tekster i stedet for "DMS kontakt" mv.
- Diverse parametre omkring videresendelse af samtaler

Release 3.8
2016-02-05

- Upload filtyper

Konfigurationen beskrives følgende steder.

- Medlems-site: Kontakt.config.
Her angives, om der køres med advisering til sagsbehandler, samt de tilladte filtyper til upload fra medlem. Filtyper angives som mime typer med tilhørende subtyper og endvidere kan der angives en forklarende tekst som vises for medlemmet.
Adviseringer til sagsbehandlere lægges i filer kaldet advisering<beskedId>.xml i den angivne mappe.
- Medlems-site: Dms.config.
Her angives, hvilke valgfrie felter, der vises på stamdata-billedet. I relation til DMS Kontakt er to felter relevante:

```
<vaerdi id="StamdataValgfriFelter">  
    EmailKontaktAdvisering,SMSKontaktAdvisering  
</vaerdi>
```
- Database: stamdata.
De enkelte medlemmer kan slå advisering til/fra på stamdata billedet.
- Admin-site: Kontakt.config.
Her angives, hvilke adviseringer til medlemmer, der køres med, samt de tilladte filtyper til upload fra sagsbehandler. Filtyper angives som mime typer med tilhørende subtyper og endvidere kan der angives en forklarende tekst som vises for sagsbehandleren.
Email- og/eller SMS-adviseringers layout mv. er ligeledes beskrevet heri.

4.4.4 Videresendelse

Samtaler kan videresendes til eksterne systemer med henblik på sagsbehandleradvisering eller arkivering eller begge dele.

4.4.4.1 Arkivering

Hver gang der kommer en ny besked fra medlem eller sagsbehandler, kan hele samtalen videresendes til arkivering i et eksternt system (f.eks. EDH eller Modulus). Alternativt kan DMS Kontakt konfigureres til kun at arkivere, når samtalen afsluttes. Arkiveringshyppigheden kan specificeres pr. emne – og dermed pr. område eller enhed.

Arkiveringen kan omfatte data i form af et xml dokument, samtalen som et html dokument samt de bilag, der er indsendt til samtalen. Ved arkivering gemmes oplysningerne som filer i en konfigurerbar mappe.

Arkiveringen kan benytte to forskellige navngivningskonventioner for de dannede filer - almindeligt og EDH.

Release 3.8
2016-02-05

4.4.4.1.1 Almindelig filnavngivning

Samtaledata:

Kontakt-<Samtaleidentifikation>.xml
f.eks.
Kontakt-21.xml

Samtale:

Kontakt-<Samtaleidentifikation>.html
f.eks.
Kontakt-21.xml

Samtalebilag:

Kontakt-<Samtaleidentifikation>B<Bilagsidentifikation>.<bilagets fil extension>
f.eks.
Kontakt-21B21.txt

4.4.4.1.2 EDH filnavngivning

Samtaledata:

S<Samtaleidentifikation>-eKontakt <Emne>-<CPR>-<rettetdato>-<rettetid>--<medlemsafdeling>--<emnekode>.xml
f.eks.
S1-eKontakt Efterlønsbevis-1000000007-20080805-130223----L.xml

Samtale:

S<Samtaleidentifikation>-eKontakt <Emne>-<CPR>-<rettetdato>-<rettetid>--<medlemsafdeling>--<emnekode>.html
f.eks.
S1-eKontakt Efterlønsbevis-1000000007-20080805-130223----L.html

Samtalebilag:

S<Samtaleidentifikation>B<Bilagsidentifikation>-eBilag<Emne>-<CPR>-<rettetdato>-<rettetid>--<medlemsafdeling>--<emnekode>.<bilagets fil extension>
f.eks.
S1B1-eBilag 1 Efterlønsbevis-1000000007-20080805-130223----L.jpg

4.4.4.2 Sagsbehandleradvisering

Når der kommer en ny besked fra et medlem, videresendes en advisering til et eksternt system (f.eks. Modulus). Adviseringen indeholder oplysninger nok til at det eksterne system kan danne et link, der fører tilbage til samtaleblanketten for sagsbehandler i DMS Kontakt. Sagsbehandleren følger linket til DMS for at behandle og besvare beskeden fra medlemmet.

4.4.4.2.1 Sagsbehandleradvisering grænseflade

Der sendes advisering om hver eneste besked fra medlemmet. Hver advisering er en lille XML fil, der kun indeholder oplysninger nok til at fagsystemet kan danne en liste over indkommende beskeder med et link tilbage til den relevante samtale.

Adviseringsfilen indeholder følgende felter:

Release 3.8
2016-02-05

- SamtaleId
- BeskedId
- BeskedDatoTid
- SamtaleEmne
- CPR
- Navn

DMS danner en ny fil for hver besked. Det er det eksterne systems opgave at slette filerne efterhånden som de indlæses. Ligesom det er det eksterne systems opgave at holde øje med hvilke beskeder, der er reageret på.

Adviseringerne sendes via en filbaseret grænseflade fra serveren med DMS medlem.

4.5 Fejlfanger

4.5.1 Overblik

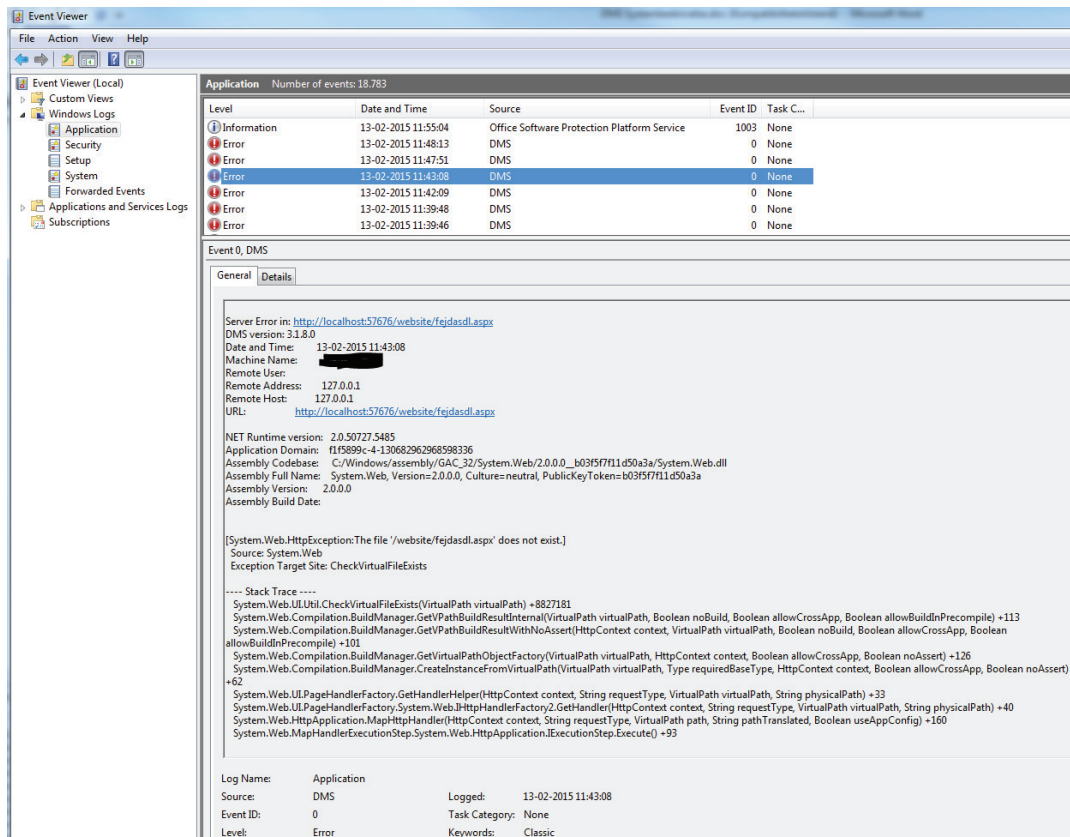
Der er mulighed for at indsætte en fejlside i DMS, som fanger alle ikke behandlede fejl og viser en pæn besked til medlemmet eller sagsbehandleren:

 **UPS!**
Der er desværre opstået en fejl.

Der er opstået en helt uventet fejl
Vi beklager meget, men du bedes logge af og lukke browseren og prøve igen
Vi har registreret fejlen og benytter oplysningerne til løbende at forbedre denne hjemmeside.

Hvis fejlsiden benyttes logges fejlen i maskinens eventlog under Application log i Windows Logs med DMS som source:

Release 3.8
2016-02-05



Det er endvidere muligt at få sendt en e-mail til en bestemt konfigureret mail adresse med oplysninger om, at fejlen er indtruffet. Det forudsætter at DMS webserveren har adgang til en mailserver.

Fejlfangeren fanger alle fejl, også fejl som medlemmet ellers ikke ville bemærke fordi DMS og browseren er eftergivende overfor nogle fejl. Ibrugtagning skal derfor følges op af en generel gennemgang af kundens website og DMS konfiguration med henblik på fjernelse af "ubetydende fejl".

4.5.2 Konfiguration

Fejlfangeren aktiveres ved at tilføje http modulet `HttpModuleUnhandledException` i DMS websitets `web.config`. Afhængig af IIS version indsættes i sektionen

```
<system.web>  
  <httpModules>  
    .  
    .  
    <add name="HttpModuleUnhandledException" type="Dms.Util.HttpModule.HttpModuleUnhandledException" />  
  </httpModules>  
</system.web>
```

Eller i

```
<system.webServer>  
  <modules>  
    .  
    .  
    <add name="HttpModuleUnhandledException" type="Dms.Util.HttpModule.HttpModuleUnhandledException" />  
  </modules>  
</system.webServer>
```

Fejlfangeren konfigureres med flg. dms.config parametre (standard værdier vist)

```
<vaerdi id="ExceptionLogToEventLog">true</vaerdi>
<vaerdi id="ExceptionToEmail">>false</vaerdi>
<vaerdi id="ExceptionToEmailModtagere">fejl@akassen.dk</vaerdi>
<vaerdi id="ExceptionToEmailFrom">fejl@akassen.dk</vaerdi>
<vaerdi id="ExceptionToEmailEmne">DMS fejl</vaerdi>
```

Fejlsidens tekster konfigureres med besked tekster:

```
<besked id="GenerelFejlMsg">
  <p><b>UPS!</b></p>
  <p>Der er desværre opstået en fejl.</p>
</besked>
<besked id="GenerelFejlTekst">
  <h3>Der er opstået en helt uventet fejl</h3>
  <p></p>
  <p>Vi beklager meget, men du bedes logge af og lukke browseren og prøve igen</p>
  <p>Vi har registreret fejlen og benytter oplysningerne til løbende at forbedre denne hjemmeside.</p>
</besked>
```

Ændring af ovenstående konfiguration bør ske ved overskrivning i kundens dms.config fil.

5 Konfiguration

DMS kan konfigureres til den aktuelle installation.

Konfiguration af DMS medlem, DMS admin og DMS webservice foregår ved tilretning af en række xml-filer og CSS styling og eventuelt ved udvikling af specielle moduler til DMS.

Konfiguration af DMS' baggrundsfunktioner foregår ved hjælp af A-formularer setup programmet samt evt. tilpasning af de XSLT transformationer, der benyttes ved dataudveksling.

Der forudsættes et godt kendskab til .Net applikationer for at få udbytte af og kunne benytte dette kapitels informationer.

5.1 DMS webservice

Webservicen konfigureres udelukkende ved hjælp af filen web.config, der ligger i webservicens rod mappe.

Release 3.8
2016-02-05

5.1.1 Web.config

Filen web.config benyttes generelt af .NET til konfiguration af webservices. Derfor indeholder den mange konfigurationer, som ikke er specifikke for DMS.

Disse "application settings" er specifikke for DMS og har følgende betydning:

Konfiguration	Betydning
ConnectionString	Angiver database connection streng.
DatabaseSystem	Angiver hvilken databasetype der benyttes. Værdisættet er (ORACLE,MSSQL)
WebserviceFejlkodeFil	Placering og filnavn på fejlkode filen som indeholder DMS specifikke fejlkoder og beskrivelser. Angives relativt til web site roden.

Her er vist et udsnit af en web.config fil.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<configuration>
  <appSettings>
    <add key="ConnectionString"
      value="user id=aform;data source=aform;password=aform" />
    <add key="DatabaseSystem" value="ORACLE"/>
    <add key="WebserviceFejlkodeFil"
      value="/dms/Webservice/xml/DMSFejlkoder.xml" />
  </appSettings>
  .
  .
  .
```

5.2 DMS medlem og DMS som medlem

Et DMS website konfigureres med filerne

- Generel web.config fil i DMS site roden
- Generel dms.config fil i DMS site roden
- Kundespecifik dms.config fil i DMS sitets kundemappe

5.2.1 Web.config

Filen web.config benyttes generelt af .NET til at konfigurere af websites.

Web.config indeholder derfor mange konfigurationer som enten er

- specifikke for DMS og kun benyttes af denne, eller
- fælles konfigurationer, som benyttes af og påvirker både DMS og hele web sitet, og
- endelig konfigurationer, som ikke vedrører DMS. Disse berøres ikke yderligere.

Ved nyinstallation skal den leverede web.config tilpasses den aktuelle installation.

Release 3.8
2016-02-05

Ved opgradering af en eksisterende DMS installation skal den eksisterende web.config flettes sammen med den nye og eventuelt efterfølgende konfigureres.

5.2.1.1 DMS-specifikke konfigurationer

For at adskille den specifikke DMS konfiguration fra den øvrige konfiguration er der til brug for DMS oprettet et antal konfigurationssektioner i Web.config. Til dette udnyttes .NET's mulighed for at oprette sektionsgrupper i Web.config.

I Web.config under `<configuration>` er der en `<configSections>`, hvorunder der er en `<sectionGroup name="DmsSectionGroup">`. Herunder defineres den generelle DMS konfiguration i `<sectionGroup name="DMS">` samt de enkelte kunders opsætning i andre section groups (`<sectionGroup name="IAK">` i eksemplet).

Alle disse indre `<sectionGroup name="???">` skal indeholde en sektion med navnet "Settings" og typen "Dms.Util.Config.Settings, Dms.Util".

Her ses et eksempel, som definerer to navngivne sæt indstillinger: DMS og IAK.

```
<configuration>
  <configSections>
    <sectionGroup name="DmsSectionGroup">
      <sectionGroup name="DMS">
        <section name="Settings" type="Dms.Util.Config.Settings, Dms.Util" />
      </sectionGroup>
      <sectionGroup name="IAK">
        <section name="Settings" type="Dms.Util.Config.Settings, Dms.Util" />
      </sectionGroup>
    </sectionGroup>
  </configSections>
  ...
</configuration>
```

Efter `<configSections>` ligger et antal definitioner, som definerer de enkelte kunders opsætning. Disse ligger i sektionen `<DmsSectionGroup>` og hver enkelt kundes opsætning er afgrænset af "kundeinitialer". Hver kundes opsætning skal indeholde sektionen `<Settings>`, hvor kundeconfigurationen angives som attributter:

Release 3.8
2016-02-05

```
<configuration>
  <configSections>
    ...
  </configSections>

  <DmsSectionGroup>
    <DMS>
      <Settings
        Attribut1="Værdi for DMS"
        ...
      />
    </DMS>
    <IAK>
      <Settings
        Attribut1="Værdi for IAK"
        ...
      />
    </IAK>
    ...
  </DmsSectionGroup>
  ...
</configuration>
```

DMS leveres med alle kunders opsætning; men overføldige opsætninger kan fjernes ved installation således at filen blot afspejler den aktuelle installation.

De mulige attributter til `<Settings>` er beskrevet nedenfor (grupperet efter formål):

Gruppe	Attribut	Betydning
Database	DatabaseSystem	Angiver, om der anvendes Oracle eller MS SQL Server. Værdisæt: (MSSQL,ORACLE)
	ConnectionString	Database connection string.
	DatabaseWriteDisabled	Forhindrer skrivning til database. Såfremt den er sat til 'true', udføres skrivninger til databasen ikke . Kan sammen med UseLoginPin benyttes til at implementere funktionen "Sagsbehandler som medlem".
Stier og mapper	RootPath	Den relative sti til DMS web-sitet. Det kunne være "/dms/website"
	InstallRoot	Angiver, hvor på serveren DMS er installeret i forhold til root-mappen. Standardværdien er "~". Hvis DMS er installeret i en undermappe, kunne værdien være følgende: "~/dms/website"
Login og logout	UseLoginPin	Angiver om der, når der benyttes DMS pinkode, skal indtastes pinkode ved login eller ej: Værdier: "true": Der kræves pinkode "false": Der kræves ikke pinkode Dette er primært til testformål, men kan sammen med DatabaseWriteDisabled benyttes til at implementere funktionen "Sagsbehandler som medlem".

Release 3.8
2016-02-05

Gruppe	Attribut	Betydning
	LogoffUrl	Den relative URL til logoff-siden. F.eks. /dms/website/logon/DmsPin/logoff.aspx
	AfterLogoffUrl	Den relative URL til den web side, der skal vises efter logoff, f.eks. forsiden /dms/website/default.aspx
	KspWebAppName	nemAdgang – se reference [1]. KSPWeb applikationskompleks – svarer til den opsætning i kspweb.ini, som skal benyttes af DMS.
	KspWebFunc	nemAdgang – se reference [1]. KSPWeb Funktion – svarer til den opsætning i kspweb.ini, som skal benyttes af DMS.
	KspWebServerLogoff	nemAdgang – se reference [1]. KSPWeb server logoff. Værdier: "true": Single sign-on logoff "false": Logoff fra DMS applikation; men single sign-on er stadig aktiv.
	KspWebAfterLogoffUrl	nemAdgang – se reference [1]. Den absolutte URL til den web side, der skal vises efter KSP Web log off, f.eks. forsiden "http://www.digitalmedlemsservice.dk/dms/website/default.aspx"
MOWS	UseMows	Angiver, om Modulus Webservices skal bruges til at gemme blanketter mv. Kun relevant for KRIFA
	MowsUrl	URL til Modulus Webservices. Kun relevant for KRIFA
Master page	MasterPage	Angiver sitets master page. Master pages ligger i mappen MasterPages.
Kundespecifik konfiguration	DmsConfigSection	Udpeger den kundespecifikke DMS konfiguration og udpeger samtidigt kundemappen med tilhørende konfigurationsfiler.
	CustomerFolder	Overskriver kundemappen udpeget af DmsConfigSection. Muliggør f.eks. forskellige menustrukturer i DMS admin for et og samme website.
Autentificering	RC4key	Krypteringsnøgle til brug ved Single Sign-On
	ExternalLogonServiceUrl	URL til ekstern login service. Se afsnit 8.3.1.2.2.4 Web service funktioner i Login service
Præsentation	IndsendteBlanketter-KunRedigerbare	Kun redigerbare blanketter vises på siden "Indsendte blanketter"

Release 3.8
2016-02-05

Gruppe	Attribut	Betydning
	RedigerbareBlanketter-KanSlettes	Slet-knap ud for redigerbare blanketter
	AfterIndsendOKRedirectUrl	Side, der skiftes til efter vellykket indsendelse af blanket
External-Redirect (TIB specifik)	ExternalRedirectUrl	Url, som medlem/ExternalRedirect.aspx går til.
	ExternalRedirectCode	
	ExternalRedirect-RC4key	

NB. Husk på at alle disse konfigurationer er case sensitive.

Nogle konfigurationer har en standardværdi, som anvendes, hvis værdien ikke angives i `<Settings>`:

Attribut	Standardværdi
DatabaseSystem	ORACLE
DatabaseWriteDisabled	False
UseLoginPin	true
KspWebAppName	USE
KspWebFunc	PIN
KspWebServerLogoff	false
UseMows	false
IndsendteBlanketter-KunRedigerbare	false
RedigerbareBlanketter-KanSlettes	false

Her er et udsnit af en Web.config fil med DMS-konfigurationer.

Release 3.8
2016-02-05

```
<configuration>
  <configSections>
    ...
  </configSections>

  <DmsSectionGroup>
    <DMS>
      <Settings
        ConnectionString="user id=aform;data source=aform;password=aform"
        RootPath="/dms/website"
        InstallRoot=""
        LogoffUrl="/dms/website/logon/DmsPin/logoff.aspx"
        AfterLogoffUrl="/dms/website/default.aspx"
        KspWebAfterLogoffUrl="http://localhost/dms/website/default.aspx"
        MasterPage="dms.master"
        RC4key="todo"
      />
    </DMS>
    ...
  </DmsSectionGroup>
  ...
</configuration>
```

I sektionen `<appSettings>` under `<configuration>` i Web.config specificeres to ting:

Konfiguration	Betydning
DmsDefaultSettings	Hvilket sæt indstillinger under <code><DmsSectionGroup></code> , der skal anvendes som default.
Dms.Util.KS_DBLookup.KS_DBLookup (KogS specifik)	

Eksempel på `<appSettings>`:

```
<configuration>
  ...
  <appSettings>
    <add key="DmsDefaultSettings" value="DMS"/>
  </appSettings>
  ...
</configuration>
```

5.2.1.2 Fælles konfigurationer

Et antal opsætninger i den del af Web.config, som gælder for hele web sitet, skal konfigureres.

Det drejer sig om følgende grupper under `<configuration>`:

```
<configuration>
...
<location path="medlem">
  <system.web>
    <authorization>
      <deny users="?" />
    </authorization>
  </system.web>
</location>
...
<system.web>
  ...
  <authentication mode="Forms">
    <forms loginUrl="/dms/website/logon/DmsPin/logon.aspx"
      name=".ASPXFORMSAUTH"
      path="/" />
  </authentication>

  <globalization requestEncoding="utf-8" responseEncoding="utf-8" culture="da-DK" />

  <browserCaps>
    tagwriter=System.Web.UI.HtmlTextWriter
  </browserCaps>

  <pages>
    <controls>
      <add tagPrefix="dms" namespace="Dms.Web.UI.Controls" assembly="Dms.Web.UI"/>
    </controls>
  </pages> ...
</system.web>
...
<system.net>
  <mailSettings>
    <smtp deliveryMethod="Network">
      <network defaultCredentials="false" host="localhost" />
    </smtp>
  </mailSettings>
</system.net>
...
</configuration>
```

De har følgende betydning:

Konfiguration	Betydning
<location path="medlem">	Angiver, at alle sider, der ligger i mappen "medlem" i websitet, skal være omfattet af login. Hvis DMS er installeret i en undermappe, skal denne sti ændres tilsvarende.
<authentication mode="Forms">	Angiver, at der benyttes Forms-baseret login samt hvilken side, der skal benyttes til login. Hvis DMS er installeret i en undermappe, skal denne sti ændres tilsvarende Skal tilpasses afhængig af, om der benyttes DMS pinkode eller nemAdgang til login. Se afsnit 8 Medlemslogin.
<globalization>	Angiver, at sitet benytter utf-8 encoding, og at der benyttes danske konventioner (datoer, valuta etc.) for sitet. Må ikke

Release 3.8
2016-02-05

	ændres.
<browserCaps>tagwriter=	Sikrer kompatibilitet med andre browsere end Internet Explorer. Må ikke ændres.
<pages><controls>	En reference til de DMS-specifikke UserControls, der benyttes på web-siderne.
<system.net><mailSettings>	Mail indstillinger ved brug af kvitteringsemail. Se alternative indstillinger her: http://msdn2.microsoft.com/en-us/library/ms164240.aspx

5.2.2 Generel Dms.config

Den generelle dms.config definerer DMS-specifikke opsætninger. Filen er i nogen udstrækning selvforklarende, og her beskrives blot de muligheder, den giver; men ikke hvordan man eksplicit udfører den aktuelle konfiguration.

Filen dms.config defineres af Netcompany og definerer standard opsætningen af DMS og må ikke ændres. Den generelle opsætning kan overskrives i den kundespecifikke dms.config, som må ændres af kunder.

Dms.config har følgende struktur:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<configuration>
  <felter>
    ....
  </felter>
  <aktiviteter>
    ....
  </aktiviteter>
  <overskydendeTimer>
  </overskydendeTimer>
  <blanketter>
    <blanket id="ar232">      ....      </blanket>
    ....
  </blanketter>
  <tekster>
    <formater>      ....      </formater>
    <navne>      ....      </navne>
    <ui>      ....      </ui>
    <beskeder>      ....      </beskeder>
    <vaerdier>      ....      </vaerdier>
    <email>      ....      </email>
  </tekster>
  <UserControls>
    ....
  </UserControls>
  <ExternalContents>
    ....
  </ExternalContents>
</configuration>
```

De enkelte sektioner definerer opsætning for:

<felter> beskriver de indtastningsfelter, som kan knyttes til aktiviteter på ydelseskort.

Release 3.8
2016-02-05

`<aktiviteter>` beskriver de forskellige aktiviteter, der kan benyttes på ydelseskort. Aktiviteterne beskrives ved navn, en lidt mere udførlig beskrivelse, de felter, der skal vises, når aktiviteten vælges, samt om de er obligatoriske, feltrestriktioner, der beskriver hvilke andre aktiviteter, der **ikke** må anføres på samme dag som denne aktivitet.

`<overskydendeTimer>` definerer mulige timeregistreringer til ar232 blanketten.

`<blanketter>` definerer alle DMS blanketter med et navn, en beskrivelse, en vejledningstekst og blanketspecifikke parametre. På ydelseskort defineres de aktiviteter, som skal være mulige på blanketten sammen med felter og restriktioner, der afviger fra den generelle aktivitetsdefinition. Dernæst defineres de mulige trin i blanketten efterfulgt af en definition af de valgte trin i standardopsætningen, eventuelt afhængig af forvalg (se evt. blanketten "optag"). Det er desuden muligt at angive, at blanketten benytter en anden master page og om der skal være et bemærkningsfelt nederst på alle trin.

`<tekster>` definerer

- `<navne>` a-kassens navn, forbundets/fagforeningens navn og adresse. Benyttes bl.a. i forbindelse med optagelsesblankettens forvalgsbillede og i dennes erklæringstekst.

`<ui>` ændringer til tekster i brugergrænsefladen, f.eks. ledetekster, hjælpepetekster. Tekster med beregnede felter kan ikke ændres. Vær opmærksom på, at ændringer i spørgsmål i blanketter **ikke** slår igennem i blanketerklæringen. Se også afsnit 0 Halvårsberegningen bruger perioder fra perioder tabellen. Når et nyt halvår starter, skal DMS bruge perioder til og med næste halvårs første periode. Om foråret er det ikke noget problem, da næste halvår starter om efteråret, og hele årets perioder typisk ligger i tabellen. Men om efteråret vil det være et problem, hvis perioder tabellen endnu ikke indeholder perioder for det kommende år. Så gå DMS ned!

Altså skal perioder for det kommende år indlæses i DMS før vinterhalvåret starter.

5.2.2.1.1 Løbende perioder

I Modulus kan det konfigureres, at hvert medlem har sin egen halvårsperiode. I det tilfælde skal blanketparameteren "periodevalg" være "SomDEF". Medlemmet kan ikke ændre datoerne, og det kan endda konfigureres, at siden med start- og slutdato slet ikke vises for medlemmet (SkipPeriodeValg).

Eksempel:

```
<blanket ref="ar298">
  <parameterstyring>
    <parameter id="periodevalg">SomDEF</parameter>
    <parameter id="SkipPeriodeValg">true</parameter>
  </parameterstyring>
</blanket>
```

- Tilpasning af ledetekster.
- `<beskeder>` Beskeder, dvs. meddelelser fra systemet til medlemmet. Se også afsnit 5.2.6 Tilpasning af fejlmeddelelser.

Release 3.8
2016-02-05

- `<vaerdier>` Konfigurationsparametre til DMS (værdier).
- `<email>` E-mail opsætning af blanketkvittering for forskellige blankettyper.
- `<UserControls>` UserControls, der er af teknisk karakter.
- `<ExternalContents>` External content definitioner for definition af de URL'er, der kan refereres som eksternt indhold i DMS.

5.2.3 Kundespecifikke dms.config

Den kundespecifikke dms.config har samme struktur, som den generelle og overskriver opsætninger i den generelle. Hvis en opsætning er specificeret i den generelle; men ikke i den kundespecifikke gælder den generelle opsætning. Hvis en opsætning er defineret i den kundespecifikke, gælder den kundespecifikke opsætning.

Den kundespecifikke referer blanketter, aktiviteter og sider i den generelle opsætning, der definerer dem. Dette afspejles i filerne ved at der f.eks. i den generelle står `<blanket id="ar298">` medens der i den specifikke står `<blanket ref="ar298">`.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<configuration>
  <felter>
    ....
  </felter>
  <aktiviteter>
    ....
  </aktiviteter>
  <overskydendeTimer>
  </overskydendeTimer>
  <blanketter>
    <blanket id="ar232">      ....      </blanket>
    ....
  </blanketter>
  <tekster>
    <formater>      ....      </formater>
    <navne>      ....      </navne>
    <ui>      ....      </ui>
    <beskeder>      ....      </beskeder>
    <vaerdier>      ....      </vaerdier>
    <email>      ....      </email>
  </tekster>
  <UserControls>
    ....
  </UserControls>
  <ExternalContents>
    ....
  </ExternalContents>
</configuration>
```

Aktiviteter-sektionen omdefinerer aktiviteter opførsel for alle blanketter. Bemærk, at hvis der ændres i udvalget af indtastningsfelter eller i, hvilke aktiviteter der blokerer for hinanden, skal den fulde sandhed anføres (alle tilladte felter henholdsvis alle blokeringer).

For blanketter kan beskrivelse og vejledningshenvisning ændres. Derudover er der pr. blanket en aktiviteter sektion, hvor der kan anføres de aktiviteter, som er tilladte på blanketten for kunden (og eventuelt ændringer til indtastningsfelter mv.). Det sker i samme format som den generelle aktivitets sektion for kunden, som beskrevet ovenfor.

Release 3.8
2016-02-05

Endelig kan det angives, hvilke trin blanketten indeholder for kunden. Master page og bemærkningsfelt kan også angives.

5.2.4 Tilpasning af blanketter

Blanketterne tilpasses i *dms.config*. Dette afsnit indeholder specifikke tilpasninger af enkelte blanketter. Se afsnit 5.2.2 for en generel beskrivelse.

5.2.4.1 Tilpasning af AR258

Ansøgning om feriedagpenge tilpasser sig automatisk til det aktuelle ferieår. Men i perioden fra den 1. april til den 31. maj skal medlemmet selv angive hvilket ferieår blanketten skal vedrøre. Denne periode kan ændres med følgende konfiguration.

Eksempel:

```
<blanket ref="ar258">
  <parameterstyring>
    <parameter id="ferieaardagefoernyt">-24</parameter>
    <parameter id="ferieaardageeftergammelt">29</parameter>
  </parameterstyring>
</blanket>
```

Antal dage skal ses i relation til den 1. maj. I ovenstående eksempel åbnes der først for valg af ferieår den 7. april og der lukkes igen allerede den 30. maj.

5.2.4.2 Tilpasning af AR298

AR298 indsendes for et halvt år ad gangen.

5.2.4.2.1 Faste perioder

De to halvår konfigureres ved i blanketparameteren "perioder" at angive de to almindelige efterlønsperioder (måneder), som hvert halvår skal starte med. Halvåret strækker sig da fra første mandag i den angivne periode til sidste søndag i perioden, der ligger seks måneder senere.

Derudover konfigureres AR298 med en af fire mulige værdier af blanketparameteren "periodevalg".

- **FraNMO**
Perioden hentes fra Modulus, og datoerne kan ikke ændres. Blanketparameteren "perioder" anvendes kun, hvis Modulus ikke svarer.
- **SomDLFA**
Her kan medlemmet ændre startdatoen til en senere dato i halvåret. Dette er der fx brug for, hvis han først lige har tilmeldt sig halvårsordningen.
- **SomHK**
Her kan medlemmet ændre både start- og slutdato. Desuden kan der både indsendes for den igangværende og den afsluttede periode (op til tre måneder efter periodeslut).

Release 3.8
2016-02-05

- SomFOA
Her kan medlemmet ændre startdatoen til en senere dato i halvåret. Derudover tillades indsendelse for den igangværende periode, hvis medlemmet fylder 65 år i perioden.

Normalt åbnes der for indsendelse af blanketten mandagen efter periodens slutning. Det kan ændres med blanketparameteren "DageFastPeriodeForsinkes", fx for at undgå sammenfald med de ydelseskort, der samtidig kommer ind for den netop afsluttede måned.

Endelig kan helt specifikke og vilkårlige periodedatoer konfigureres. Disse kan bruges som overgang fra et periodesystem til at andet, eller hvis man ikke ønsker at følge de ordinære efterlønsperioder. Når der "ikke er flere" specifikke datoer, bruges de angivne efterlønsperioder.

Eksempel:

```
<blanket ref="ar298">
  <parameterstyring>
    <parameter id="periode">1,7</parameter>
    <parameter id="periodedatoer">01-05-2009,01-11-2009,01-05-2010</parameter>
    <parameter id="periodevalg">SomHK</parameter>
    <parameter id="DageFastPeriodeForsinkes">12</parameter>
  </parameterstyring>
</blanket>
```

Halvårsberegningen bruger perioder fra perioder tabellen. Når et nyt halvår starter, skal DMS bruge perioder til og med næste halvårs første periode. Om foråret er det ikke noget problem, da næste halvår starter om efteråret, og hele årets perioder typisk ligger i tabellen. Men om efteråret vil det være et problem, hvis perioder tabellen endnu ikke indeholder perioder for det kommende år. Så går DMS ned!

Altså skal perioder for det kommende år indlæses i DMS før vinterhalvåret starter.

5.2.4.2.2 Løbende perioder

I Modulus kan det konfigureres, at hvert medlem har sin egen halvårsperiode. I det tilfælde skal blanketparameteren "periodevalg" være "SomDEF". Medlemmet kan ikke ændre datoerne, og det kan endda konfigureres, at siden med start- og slutdato slet ikke vises for medlemmet (SkipPeriodeValg).

Eksempel:

```
<blanket ref="ar298">
  <parameterstyring>
    <parameter id="periodevalg">SomDEF</parameter>
    <parameter id="SkipPeriodeValg">true</parameter>
  </parameterstyring>
</blanket>
```

5.2.5 Tilpasning af ledetekster

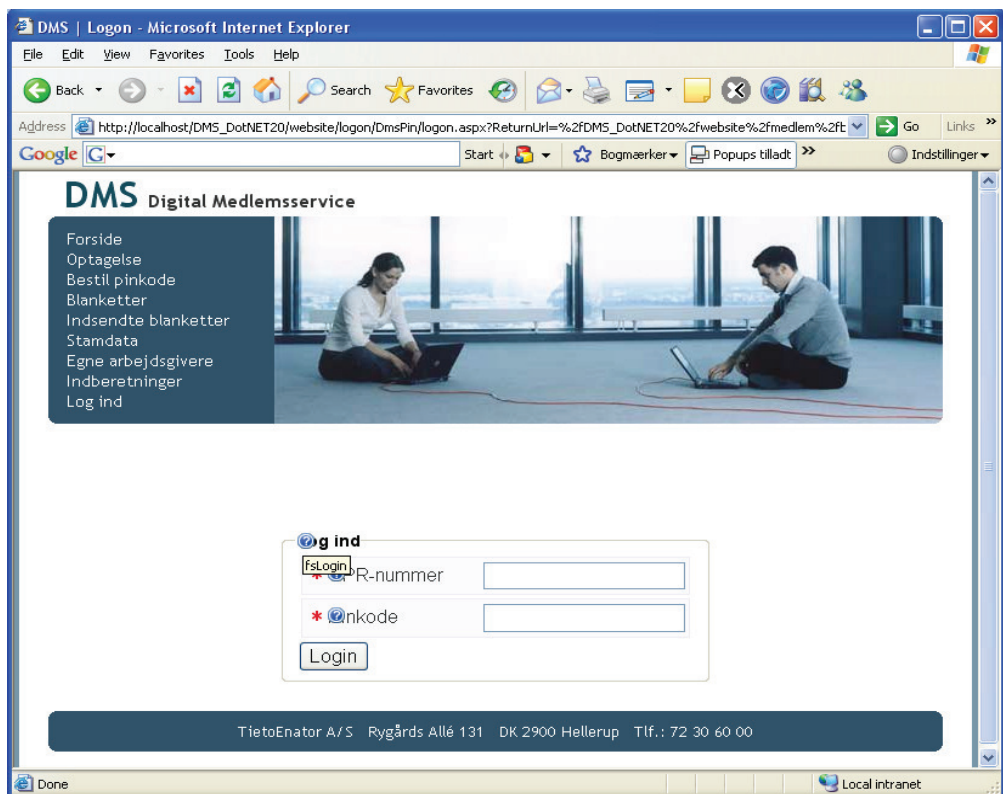
Som standard leveres DMS med foruddefinerede ledetekster og hjælpe tekster; men det er imidlertid muligt at ændre disse tekster ved at definere nye tekster i den

Release 3.8
2016-02-05

kundespecifikke dms.config. Teksterne defineres ved at angive tekstens identifikation og den nye tekst i dms.config.

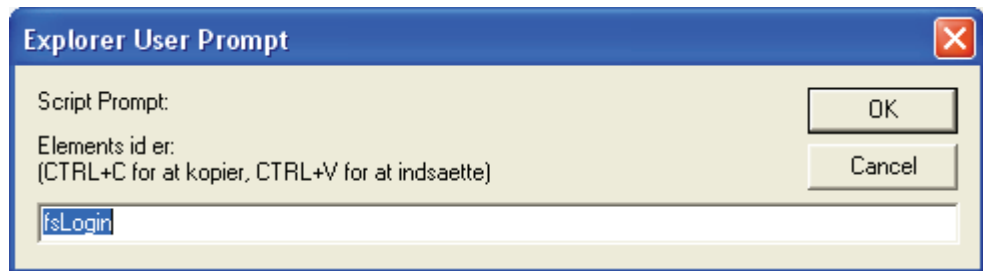
Det gøres rent praktisk på følgende måde:

- Start en web browser og tilføj `javascript:void(dms.showIDs())` til fortrukne web steder og kald den f.eks. IDHelp. Vis fortrukne i browseren.
Note: hvis DMS ligger i en lframe skal det ændres til, hvor frames[] enten er et indeks eller navnet på iframen
`javascript:void(document.frames[0].dms.showIDs())`
- Gå ind på DMS websitet i en web browser og få vist den side hvorpå teksten ønskes ændret.
- Klik på IDHelp i foretrukne. Nu vises et blå spørgsmålstegn ved de tekster der kan ændres og hvis musen holdes over et spørgsmålstegn vises tekstens identifikation (Vist i figuren nedenfor som "fsLogin").



- Klikkes på spørgsmålstegnet vises en lille vindue hvorfra identifikationen kan kopieres:

Release 3.8
2016-02-05



- Denne identifikation skrives nu ind i dms.config under den aktuelle kundeopsætning med den ønskede tekst. Kundenavnet svarer til sektionsgruppenavnet i web.config:

```
<configuration>
...
  <tekster>
    <ui>
      <tag id ="fsLogin">Log ind</tag>
    </ui>
  </tekster>
...
</configuration>
```

- På tilsvarende vis indsættes evt. andre tekster, der ønskes ændret.
- Når alle de ønskede tekstændringer er indført, genstartes web-sitet for at indlæse ændringerne.

5.2.6 Tilpasning af fejlmeddelelser

Fejlmeddelelser vises i DMS med DMS stilingen i en gul boks i tilfælde af fejl. Indholdet af disse fejlmeddelelser kan tilpasses den enkelte kundes installation. Denne tilpasning sker ved tilretning af den kundespecifikke dms.config i gruppen tekster/ui/beskeder hvor den ønskede tekst indsættes.

Alle de mulige konfigurerbare beskeder er vist i sektionen /tekster/ui/beskeder i den generelle dms.config, og herfra kan de ønskede id'er kopieres til den aktuelle kundeopsætnings tekstsektion og fejlmeddelelsesteksten tilrettes:

Release 3.8
2016-02-05

```
<configuration>
.
  <ui>
    .
    <tekster>
      .
      <beskeder>
        <besked id="ManglendePrimaerEMail">Vi vil gerne kommunikere med dig pr.
        mail; men mangler din foretrukne mailadresse.</besked>
        <besked id="PinbestillingModtaget"><strong>Bestillingen er
        modtaget.</strong> - Du vil modtage en ny PIN-kode med posten en af de nærmeste
        dage.</besked>
      .
      </beskeder>
    </tekster>
  </ui>
.
</configuration>
```

5.2.7 Email kvitteringer

DMS kan sende en email kvittering når medlemmet indsender en blanket. Men det kræver selvfølgelig at DMS kender medlemmets email adresse (STAMDATA.epost) og at medlemmet har sagt "ja" til at modtage email kvitteringer (STAMDATA.mailkvittering). Derudover kræver det følgende konfigurationer i dms.config. Og endelig skal .NET have adgang til en SMTP server – se afsnit 5.2.1.

5.2.7.1 Konfiguration af email kvitteringer i dms.config

Email kvitteringer kan enten konfigureres for alle blanketter samtidig eller for hver blanket for sig. Optagelsesblanketten konfigureres altid for sig.

- Email kvitteringer konfigureres for alle blanketter samtidig ved at sætte den generelle værdi "*StamdataValgfriFelter*" til at indeholde teksten "*EmailKvittering*".
- Email kvitteringer konfigureres for enkelte blanketter ved at sætte blankettens "*EmailKvittering*" parameter til *true*.

Kvitteringens emne, afsender mv samt selve den tekst, der skal stå i mailen, konfigureres i "*email*" afsnittet.

Indholdet kan specificeres i en skabelon enten pr. blankettype eller generelt for blankettypens periodetype.

Hvis blankettypen benyttes således

```
<email>
  <blanketkvittering>
    .
    <skabelon blankettype="optagxml">
    .
  .
</email>
```

Og hvis periodetypen benyttes således

```
<email>
  <blanketkvittering>
    .
    <skabelon periodetype="Y">
    .
  .
</email>
```

Release 3.8
2016-02-05

Bemærk, at der kan angives tre indholdsskabeloner på periodetypen:

- Type X Optagelsesblanketter (ikke medlem)
- Type Y Ydelseskort
- Type * Alle andre blanketter

5.3 DMS admin

Et DMS admin website konfigureres med filerne

- Generel web.config fil i DMS site roden
- Generel dms.config fil i DMS site roden
- En global.asa fil i roden af websitet
- Kundespecifik dms.config fil i DMS sitets kundemappe. Kundemappen er her ofte betegnet <kundeinitialer>admin eller <kundeinitialer>sbh.
- En menu.xml fil i kundemappen.
- En ip.config fil i kundemappen.
- En kontakt.config fil i kundemappen.

5.3.1 Web.config

Denne fils struktur er identisk med DMS medlems udgave, blot skal flg. opsætninger tilpasses:

- Nøglen `DmsDefaultSettings` i appSettings skal udpege den korrekte sektionsgruppe og denne skal konfigureres.
- `loginUrl` skal pege på sagsbehandler login filen. F.eks.

```
<forms loginUrl="/dms/website/logon/Sagsbehandler/logon.aspx"
name=".ASPXFORMSAUTH" path="/" />
```

5.3.2 Global.asa

DMS admin indeholder funktioner, som benytter ældre ASP teknologi. Et website udviklet i ASP konfigureres ved hjælp af global.asa. Filen definerer en række applikationsvariable, hvoraf de vigtigste er:

Konfiguration	Betydning
connectionString	Database forbindelsen, der benyttes af DMS admin's ASP kode. Referer en System DSN ODBC forbindelse.
BlanketdefRoot	Mappen hvori DMS blanketdefinitioner (blanketdef) ligger.
StylePath	Relativ sti til ASP side styling.
SagsbehandlerTitel	Overskrift på blanketsøgning

Release 3.8
2016-02-05

AfdelingTitel	Overskrift på blanketsøgning
SektorTitel	Overskrift på blanketsøgning
VisSektor	Angiver om sektorfeltet vises i blanketsøgning (Værdier: True/False)
VisAfdeling	Angiver om afdelingsfeltet vises i blanketsøgning (Værdier: True/False)
CprFraTil	Angiver om det vær mulig at søge efter blanketter i CPR nummer intervaller (Værdier: True/False)
AutoPrint	Angiver om blanketter udskrives automatisk hvis der udtrækkes flere blanketter ad gangen. Formålet er at hindre, at sagsbehandlere trykker print før alle blanketter er klar i browseren. (Værdier: True/False)
CprHeader	Muliggør visning af CPR nummer øverst på hver side i en blanketudskrift. Virker kun i IE. (Værdier: True/False)
DefaultSortering	Sorteringsrækkefølge for fundne blanketter i blanketsøgning. Del af SQL order by clause.
NulstillIkkeEfterGemAfd	Skal sagsbehandler nulstilles efter at afdeling er sat på optagelsesblanketter. (Værdier: True/False)
NulstilAfdelingInit	En kommasepareret liste af sagsbehandlerinitialer som må nulstille tilknyttet afdeling på optagelsesblanketter.
DmsSite	Styrer om kundetilpasninger er aktive. Aktuelt kun til DEF.
Gensend	Skal det være muligt for bestemte sagsbehandlere at nulstille sagsbehandlingen af blanketter. (Værdier: True/False)
GensendInit	De sagsbehandler der kan nulstille sagsbehandlingen af blanketter (Værdier: En kommasepareret liste af sagsbehandlerinitialer)
SletVedBestilPinKode	Angiver om eksisterende pinkode skal slettes når sagsbehandlere bestiller en ny pinkode til medlemmet. (Værdier: True/False)
MidlertidigPinKode	Angiver om det er muligt at tildele et medlem en midlertidig pinkode og den kode, som sagsbehandlere kan give et medlem på pinkodestatus billedet.

5.3.3 Generel dms.config

Den generelle dms.config skal ikke tilrettes.

Release 3.8
2016-02-05

5.3.4 Kundespecifik dms.config

Den kundespecifikke dms.config indeholder ganske få opsætninger (i modsætning til DMS medlem konfigurationen). Filen ser f.eks. således ud:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<configuration>
  <tekster>
    <vaerdier>
      <vaerdi
id="AdminMedlemSite">https://www.digitalmedlemsservice.dk/dms/website/</vaerdi>
      <vaerdi id="KontaktVisMedlemskab">false</vaerdi>
      <vaerdi id="KontaktVisForsikInfo">false</vaerdi>
      <vaerdi id="MenuFile">Menu.xml</vaerdi>
      <vaerdi id="sagsbehandlerloginrequestparam">sbh</vaerdi>
    </vaerdier>
  </tekster>
</configuration>
```

Med følgende betydninger:

Konfiguration	Betydning
AdminMedlemSite	Udpeger DMS medlem, benyttes når sagsbehandlere indsender optagelse for et medlem
KontaktVisMedlemskab	Hvis sat, vises oplysninger om medlemskab øverst i sagsbehandlerens samtale billede i kontakt.
KontaktVisForsikInfo	Hvis sat, vises forsikringsoplysninger øverst i sagsbehandlerens samtale billede i kontakt.
MenuFile	Udpeger filen hvori DMS admins menu er defineret (HK)
Sagsbehandlerloginrequestparam	URL parameternavn til sagsbehandlerinitialer ved automatisk login i sagsbehandlermodulet.

5.3.5 Menu.xml

Definerer DMS admins menustruktur. Definerer menupunkter ved placering, navn, URL der skal aktiveres og evt. hjælpe tekst. Mulighed for at bygge hierarkiske menuer. Filen er selvforklarende.

5.3.6 Ip.config

Definerer de IP adresser, som skal have adgang til DMS admin. Filen er selvforklarende.

5.3.7 Kontakt.config

Definerer DMS admins opsætning af DMS kontakt. Konfigurationen er beskrevet i afsnit 4.4.3.3.3 Konfiguration.

Release 3.8
2016-02-05

5.4 Baggrundsfunktioner

Baggrundsfunktioner konfigureres ved hjælp af A-formularer setup programmet. Konfigurationen sker flere steder

- i menupunktet 'Værktøjer' -> 'Egenskaber', der stiller en række faneblade til rådighed for opsætningen af baggrundsfunktioner.
- i menupunktet 'Installation' -> 'Blanket konfiguration', der muliggør konfigurering af de blankettyper som indgår i DMS.
- i menupunktet 'Installation' -> 'XSLT til FDF/XML konvertering', som muliggør konfiguration af nogle af de XSLT transformationer, der benyttes til videresendelse af blanketter til eksterne systemer.
- i en række XSLT transformationer, der ligger i filer og som benyttes til transformation af blanketdata ved videresendelse af blanketter til eksterne systemer.

5.5 Dynamiske XML-blanketter / GDS blanketter

Dynamiske blanketter hedder også GDS blanketter – hvor GDS står for Gør Det Selv.

Denne funktionalitet giver mulighed for, at kunder selv kan udvikle blanketter ved at definere blanketten i en XML fil.

Opsætningen af dynamiske XML-blanketter har følgende bestanddele:

- Hver dynamisk XML-blanket skal defineres i databasetabellen BLANKETTYPER.
- En XML-fil pr. kunde, der hedder 'dynamiskeblanketter.config', der opregner kundens definerede blanketter.
- En XML-fil pr. blanket, der f.eks. kunne hedde 'hkbidragfrixml.config', der definerer blankettens felter, og tekster mv.

Blanketterne vises af samme aspx-side.

Dynamiske XML blanketter forudsætter at medlemmet er logget ind.

5.5.1 Database

Der skal indsættes en række i tabellen BLANKETTYPER for hver dynamisk XML-blanket. Følgende felter skal sættes:

Felt navn	Værdi
NAVN	Tekst med små bogstaver på maks. 15 tegn . De første tegn skal være en kundeidentifikation (fx 'hk'). De tre sidste tegn skal være 'xml'. Eksempel: 'hkkursuserklxml'.
BESKRIVELSE	Kort beskrivelse af blanketten, fx 'Kursuserklæring'. Denne tekst vil optræde på siden [Indsendte blanketter].
DATATYPE	'xml'

Release 3.8
2016-02-05

PERIODETYPE	Null
LUKKETID	Bestemmer redigeringsperioden for blanketten: 0: Ingen redigeringsperiode. Blanket lukkes for ændringer ved indsendelse. -X: Redigeringsperiode indtil i morgen klokken X. X: Redigeringsperiode indtil X timer efter indsendelse. X+100: Redigeringsperiode indtil i dag klokken X. Blanketter indsendt efter kl. X har redigeringsperiode indtil dagen efter kl. X.
DANPDF	'N'

Dynamiske blanketter kan ikke knyttes til perioder (med åbningstider, forhindring af dobbelt indsendelse, osv.).

5.5.2 Fælles definitionsfil

En fil med navnet 'dynamiskeblanketter.config' skal ligge i kundens mappe under mappen '.../website/kunde', fx '.../website/kunde/hk'.

Filen opregner de definerede dynamiske blanketter og knytter data til.

Bemærk, at web-serveren skal genstartes, hvis denne fil ændres.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<configuration>

  <blanket>
    <type>hkbidragsfrixml</type>
    <navn>Anmodning om bidragsfri periode</navn>
    <beskrivelse>Undlad at betale efterlønsbidrag i en periode.</beskrivelse>
    <xmlfil>hkbidragsfrixml.config</xmlfil>
  </blanket>
  <!--
INSERT INTO blankettyper (navn) VALUES ('hkbidragsfrixml');
UPDATE blankettyper SET
  beskrivelse = 'Anmodning om bidragsfri periode',
  lukketid = 0,
  danpdf = 'N',
  datatype = 'xml'
WHERE navn = 'hkbidragsfrixml';
-->

  <blanket>
```

For hver dynamisk blanket angives fire ting:

Tag	Indhold
type	Teksten fra NAVN-feltet i BLANKETTYPER
navn	Tekst, som vises øverst på indtastningsbilledet
beskrivelse	Uddybende tekst, som kan vises i forbindelse med et link til

Release 3.8
2016-02-05

	blanketten.
xmlfil	Navn på den XML-fil, der definerer blanketten

5.5.3 Definitionsfil pr. blanket

Disse filer ligger i samme mappe som ovenstående.

5.5.3.1 Overordnet layout

Definitionen af en blanket med ét indtastningstrin består af et antal sektioner:

- Nul eller én sektion med tag-navnet <variables>.
- Nul eller én sektion med tag-navnet <vejledning>.
- Nul eller én sektion med tag-navnet <bemaerkning>.
- En eller flere grupper med tag-navnet <fieldset>.
- Nul eller flere grupper med tag-navnet <betingetvisning>.
- Nul eller flere grupper med tag-navnet <betingettrin>.
- Endelig ét tag med navnet <erklaring>.

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
  <fieldset id="fsKursuserklaring" title="Kursus/uddannelse">
    <panel id="pnlBetegnelse" label="Kursets/uddannelsens betegnelse">
      <field type="textbox" id="txtBetegnelse" />
      <validator type="required" id="reqBetegnelse" />
    </panel>

    <panel id="pnlDato" label="Kursusstart">
      <field type="date" id="calStart" />
      <validator type="required" id="reqDato" />
    </panel>
    ...
  </fieldset>

  <fieldset id="fsSpoergsmaal" title="Spørgsmål">
    <panel id="pnlSU" label="Giver uddannelsen ret til SU?">
      <field type="janej" id="rblSU" />
      <validator type="required" id="reqSU" />
      <help id="hlpSU">Indsend SU-ansøgning.</help>
    </panel>
    <panel id="pnlSelskabsform" label="Hvordan drives virksomheden?">
      <field type="radiobuttonlist" id="rblSelskabsform">
        <listitem text="Enkeltmandsvirksomhed" />
        <listitem text="Aps" />
        <listitem text="A/S" value="AS" />
        <listitem text="Andet" />
      </field>
      <validator type="required" id="reqSelskabsform" />
    </panel>
    <panel id="pnlLoennet" label="Hvordan er du lønnet?">
      <field type="checkboxlist" id="cblLoennet" columns="4">
        <listitem text="Provision" />
        <listitem text="Honorar" />
        <listitem text="Timeløn" />
        <listitem text="Månedsløn" />
      </field>
      <validator type="required" id="reqLoennet" />
    </panel>
    ...
  </fieldset>
  ...
  <betingsvisning>
    <naarfeltet>rblSU</naarfeltet>
    <harvaerdien>Ja</harvaerdien>
    <saavises>hlpSU</saavises>
  </betingsvisning>
  ...
  <erklaring>
    Jeg erklærer på tro og love, at ...
  </erklaring>
</configuration>
```

Hvert <fieldset> beskriver en gruppe indtastningsfelter, som tilsammen rammes ind. I hvert <fieldset> ligger en eller flere grupper med tag-navnet <panel>, hver svarende til ét indtastningsfelt med den angivne ledetekst.

Inde under <panel> kan der ligge fire typer tags: <field> (højst ét), <validator>, <help> og <htmlcontent>. Den sidste skal indeholde gyldig HTML, fx

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
  ...
  <panel id="calStart">
    <htmlcontent id="hcVejledning">
      <p>
        En lang smøre ...
      </p>
    </htmlcontent>
  </panel>
  ...
</configuration>
```

For en blanket med flere trin lægges der for hvert trin et `<step>`-tag uden om trinnets `<fieldset>`-tags samt de tilhørende `<betingetvisning>`-tags og `<betingettrin>`-tags.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
  <step title="Jobansøgninger">
    <fieldset id=... >
      ...
    </fieldset>
    ...

    <betingetvisning>
      ...
    </betingetvisning>
    ...
    <betingettrin>
      ...
    </betingettrin>
    ...
  </step>

  <step title="Arbejdsforhold">
    ...
  </step>
  ...

  <erklaring>
    Jeg erklærer på tro og love, at ...
  </erklaring>
</configuration>
```

`<field>`-tags kan have seks typer: "textbox", "date", "janej", "radiobuttonlist" (kun én mulighed kan vælges), "checkbox", "checkboxlist" (flere muligheder kan vælges), "dropdownlist" samt "datagrid", som er en tabelstruktur nærmere beskrevet nedenfor.

`<betingetvisning>`-tags angiver, at dele af blanketten kun skal vises, når et felt har en bestemt værdi. Det er kun `<fieldset>`, `<panel>` og `<help>`, der kan vises/fjernes på denne måde.

`<betingettrin>`-tags angiver tilsvarende, at hele trin kun skal vises, når et felt har en bestemt værdi. Det er trinnets titel, der skal angives.

Teksten under `<erklaring>` vises under de indtastede data i forbindelse med, at medlemmet indsender blanketten. Overskriften på dette afsnit er som standard "Erklæring", men attributten "overskrift" på `<erklaring>`-tagget kan ændre dette.

Release 3.8
2016-02-05

5.5.3.2 Validatorer

<validator>-tags kan have fem typer. De tre simple typer er "required", "number" og "decimal", som betyder henholdsvis obligatorisk felt, felt med kun cifre og felt med kommatotal (fx beløb). De to sidste er "period", som sammenligner datoer (det aktuelle felt skal være et datofelt, som ikke må være før det nærmeste forrige datofelt), samt "sql", som angiver en SQL-select, der bliver kørt mod databasen.

I SQL-validatoren angives databasetabel, feltudtryk, where-udtryk samt OK-værdien. I where-udtrykket kan værdien af feltet, der skal valideres, angives som ":INDTASTET" (eller @INDTASTET i MS SQL). I givet fald skal typen af feltet også angives. Derudover kan medlemmets CPR-nummer angives med ":CPR".

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
  ...
  <field id="calStart" type="date" />
  <validator id="sqlStart" type="sql" table="dual" field="count(*)" where="sysdate - 1
&lt; :INDTASTET" wheretype="datetime" ok="1" msg="Datoen kan tidligst være dags dato."
/>
  ...
</configuration>
```

Der kan være mere end én <validator> i et <panel>.

5.5.3.3 Tabeller

Felter med typen "datagrid" er tabeller med et antal definerede kolonner. Brugeren kan så indtaste en eller flere linjer i tabellen.

For hver kolonne skal der i attributter defineres en overskrift, et XML-tag, en type og eventuelt en eller flere validatorer (flere adskilles af komma i validator-attributten). SQL-validatorer kan ikke benyttes. Der er følgende mulige typer: "textbox" (som er default), "date", "janej" og "dropdownlist". For den sidste skal indholdet af listen angives.

Over tabellen genereres en "Tilføj"-knap, og på hver af de indtastede linjer genereres en "Ret"-knap og en "Slet"-knap. Ved klik på "Tilføj" eller "Ret" skiftes til et indtastningsbillede. Ønskes en anden ledetekst for et felt på indtastningsbilledet end kolonneoverskriften, angives den i en "label"-attribut i kolonnedefinitionen.

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
...
  <field id="tblJobs" type="datagrid" overskrift="Jobsøgning">
    <column heading="Arbejdsgiver" xmltag="Arbejdsgiver" validator="required" />
    <column heading="Opslået stilling" xmltag="Opslaet" type="janej"
validator="required" />
    <column heading="Ansøgningsdato" xmltag="Dato" type="date" validator="required" />
    <column heading="Ansøgningsform" xmltag="Maade" type="dropdownlist"
validator="required">
      <listitem text="Skriftligt eller via nettet" />
      <listitem text="Personligt" />
      <listitem text="Telefonisk" />
    </column>
  </field>
...
</configuration>
```

5.5.3.4 Fast startværdi i indtastningsfelter

Det kan angives, at et felt skal være udfyldt, når en ny blanket åbnes. Det gøres enten som den indre tekst i <field>tagget, eller ved hjælp af attributter:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
...
  <field id="txtAkasse" type="textbox" enabled="false">IAK</field>
  <field id="calStart" type="date">today</field>
  <field id="rblMedlem" type="janej" selected="Ja" />
  <field id="rblMedlem" type="radiobuttonlist" selected="Fuldtid">...</field>
  <field id="cblMedlem" type="checkboxlist">
    <listitem text="" value="J">
  </field>
  <field id="ddlMedlem" type="dropdownlist" selected="Nyuddannet" />
...
</configuration>
```

For <radiobuttonlist> er det værdien af value-attributten i det ønskede <listitem>, som skal angives, mens det for <dropdownlist> er værdien af text-attributten. For <checkboxlist> sættes value-attributten i de ønskede <listitem>er til "J".

Når man har angivet en startværdi, kan man låse feltet ved at sætte attributten enabled="false" på <field>-tagget.

5.5.3.5 Variabel startværdi i indtastningsfelter

Startværdier kan også hentes fra databasen, fra URL-parametre og fra Dms.config. Metoden til at hente værdien angives under <variables>-tagget:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
  ...
  <variables>
    <database>
      <select id="$EmailAdresse">
        <source>DMS</source>
        <table>Stamdata</table>
        <field>Email</field>
        <where>CPR = :CPR</where>
        <translations>
          <translation dbvalue="..." screenvalue="..." />
          ...
        </translations>
      </select>
    </database>

    <url>
      <parameter id="$aarsag" ref="aarsag" />
      ...
    </url>

    <Dms.config>
      <blanketparemetre>
        <blanketparameter id="$param1" ref="visSamtaler" />
        ...
      </blanketparemetre>
      <vaerdier>
        <vaerdi id="$minVaerdi" ref="StamdataValgfriFelter">
          ...
        </vaerdi>
      </Dms.config>
    </variables>
    ...
    <field id="txtEmail" type="textbox">$EmailAdresse</field>
    ...
  </configuration>
```

<select>-tags, <blanketparameter>-tags og <vaerdi>-tags skal have en id-attribut, som navngiver den værdi, der skal hentes. Navnet skal starte med et dollar-tegn, og dette navn kan så angives alle de steder, hvor der kan angives en fast startværdi som beskrevet i forrige afsnit.

Under <Dms.config> skal det ref-attributen specificeres, hvilken værdi i Dms.config der skal hentes.

For værdier fra databasen skal der angives information til en SQL SELECT: database (DMS eller Modulus), tabel, felt og WHERE-udtryk. I dette sidste kan der angives :CPR, som vil blive erstattet med CPR-nummer på det aktuelle medlem. Endelig kan der, hvis det ønskes, angives oversættelser fra de mulige værdier fra databasen til de tilsvarende værdier, der ønskes i indtastningsfeltet.

Der er særlig understøttelse af XML-data fra databasen. Der skal specificeres et <select>-tag, hvor <field>-tagget udpeger et tekstfelt i databasen, som indeholder et gyldigt XML-dokument. Der skal så specificeres yderligere et <select>-tag (gerne flere), som refererer til det første, og som derudover indeholder et XPATH-udtryk, som udpeger data.

Lad eksempelvis tekstfeltet XmlVirksomhed i databasen indeholde følgende:

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<virksomhed>
  <navn>Netcompany</navn>

  <adresser>
    <adresse>
      <vej>Vesterbrogade 149</vej>
      <postnr>1620</postnr>
      <medarbejdere>
        <medarbejder>
          <navn>Sofus Krølben</navn>
          <stilling>Topscorer</stilling>
        </medarbejder>
        ...
      </medarbejdere>
    </adresse>
    <adresse>
      <vej>Skanderborgvej 232</vej>
      <postnr>8260</postnr>
      <medarbejdere>
        ...
      </medarbejdere>
    </adresse>
  </adresser>
</virksomhed>
```

Man vil bemærke, at der her er tabeldata i to dimensioner: en liste af adresser, som hver indeholder en liste af medarbejdere.

Disse data kunne refereres på følgende måde:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
  ...
  <variables>
    <database>
      <select id="$Virksomhed">
        <source>DMS</source>
        <table>...</table>
        <field>XmlVirksomhed</field>
        <where>CPR = :CPR</where>
      </select>
      <select id="$Navn" ref="$Virksomhed">
        <xpath>/virksomhed/navn</xpath>
      </select>
      <select id="$Adresser" ref="$Virksomhed">
        <xpath>/virksomhed/adresser</xpath>
      </select>
    </database>
  </variables>
  ...
</configuration>
```

Her refereres både et enkeltstående felt (navn) og en liste (adresser).

Der kan nu oprettes felter, som benytter ovenstående:

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
...
  <field id="txtNavn" type="textbox">$Navn</field>
...
  <field id="tblAdresser" type="datagrid" overskrift="..."
    data="$Adresser" rowTag="adresse">
    <column heading="Vej" xmltag="vej" validator="required" />
    <column heading="Postnr" xmltag="postnr" validator="required" />
    <column heading="Medarbejdere" id="gridMedarb"
      rootTag="medarbejdere" rowTag="medarbejder"
      childTags="navn,stilling" headings="Navn,Stilling" />
  </field>
...
</configuration>
```

For listen af adresser specificerer attributterne "data" og "rowTag" henholdsvis det relevante <select>-tag, samt navnet på den XML-tag, der svarer til en række i tabellen.

For listen af medarbejdere betyder attributterne følgende:

- "rootTag" : det tag, som definerer tabellen.
- "rowTag" : det tag, der definerer hver række.
- "childTags" : de tags, som er kolonner i den "indre" tabel.

5.5.3.6 Vejledning og bemærkninger

I <vejledning>-tagget kan der skrives HTML, som vil blive indsat nederst på indtastningssider

Ønskes et bemærkningsfelt nederst på alle trin, angives <bemaerkning>-tagget:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<configuration>
...
  <vejledning>
    Du kan læse mere om ... <a href="..." target="_blank">her</a>
  </ vejledning >

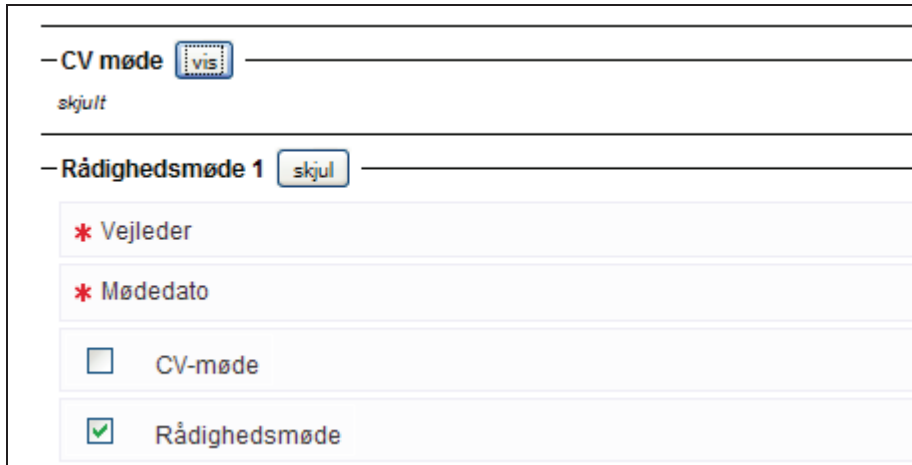
  <bemaerkning>/medlem/ferie/bemaerkning.ascx</bemaerkning >
...
</configuration>
```

5.5.3.7 Vis/skjul feltsamlinger

Det er muligt at angive at en feltsamling skal kunne skjules (klappes sammen) og vises igen ved klik på en vis/skjul knap i blanketten. Dette gøres ved hjælp af *toggle* attributten, som også bestemmer hvad der skal stå i stedet for den skjulte feltsamling (f.eks. "dette afsnit er skjult"). Desuden angiver *toggleon* attributten om feltsamlingen skal starte med at være skjult.

Release 3.8
2016-02-05

```
<fieldset id="fsSamtaleCV" title="CV møde" toggle="skjult" toggleon="true">
```



The screenshot shows a web form with a toggle for 'CV møde' (CV meeting) which is currently set to 'vis' (show). Below this, there is a section titled 'Rådighedsmøde 1' (Availability meeting 1) with a 'skjul' (hide) button. Under this section, there is a list of items:

- * Vejleder
- * Mødedato
- ☐ CV-møde
- ☒ Rådighedsmøde

5.5.3.8 Lås checkbox felter

Det er muligt at angive, at en afkrydsning, der er sat i en checkbox, når blanketten indsendes første gang, ikke ved senere redigering af blanketten kan fjernes.

```
<field type="checkbox" locked="true">
```

5.6 Fiktive data fra Modulus til blanketter

Der kan hos en a-kasse oprettes et website, hvor medlemmerne kan prøve blanketter uden risiko for, at de bliver sendt ind. Der er også mulighed for at prøve blanketter, som normalt henter data fra Modulus, men som i stedet henter opsætningen fra en fil. Det drejer sig om:

- Halvårserklæring vedr. efterløn
- Det ny ydelseskort som dagpengekort
- Det ny ydelseskort som arbejdsmarkedsydelseskort
- Det ny ydelseskort som efterlønskort for lønmodtagere

5.6.1 Halvårserklæring vedr. efterløn

Filen AR298Fiktiv.config har dette layout, hvor der angives start- og slutdato for den faste periode, samt start- og slutdato for blanketten:

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>

<!-- AR298 fiktiv blanket - opsætning -->

<configuration>
  <Periode>
    <FastPeriodeStart>2014-10-20</FastPeriodeStart>
    <FastPeriodeSlut>2015-04-19</FastPeriodeSlut>
    <BlanketPeriodeStart>2014-10-20</BlanketPeriodeStart>
    <BlanketPeriodeSlut>2015-03-31</BlanketPeriodeSlut>
  </Periode>
</configuration>
```

5.6.2 Det ny ydelseskort som dagpengekort

Filen DPENDagpengeFiktiv.config har layoutet vist nedenfor.

Release 3.8
2016-02-05

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>

<!-- DPEN/dagpenge fiktiv blanket - opsætning -->

<configuration>
  <Periode>
    <Blankettype>AR272</Blankettype>
    <BlanketPeriodeStart>2015-04-20</BlanketPeriodeStart>
    <BlanketPeriodeSlut>2015-05-17</BlanketPeriodeSlut>
  </Periode>

  <Aktiviteter>
    <Forudfyldt>
      <Aktivitet>
        <Dato>2015-04-23</Dato>
        <NavnNMO>SYG</NavnNMO>
        <Tekst>Sygdom</Tekst>
        <Timer>4</Timer>
        <Minutter>00</Minutter>
        <Indtaegt></Indtaegt>
        <ArbejdsgiverId />
        <ArbejdsgiverCVR />
        <ArbejdsgiverNavn />
        <Bemaerkning />
        <TimerFelt>krævet</TimerFelt>
        <IndtaegtFelt>lukket</IndtaegtFelt>
        <ArbejdsgiverFelt>lukket</ArbejdsgiverFelt>
        <BemaerkningFelt>lukket</BemaerkningFelt>
        <Heldag>N</Heldag>
        <MaaRette>J</MaaRette>
      </Aktivitet>
    </Forudfyldt>

    <Tilladt>
      <Aktivitet>
        <NavnNMO>LØN</NavnNMO>
        <Tekst>Lønarbejde</Tekst>
        <Beskrivelse>Lønnet arbejde uafhængig af, hvornår det udføres</Beskrivelse>
        <TimerFelt>åben</TimerFelt>
        <IndtaegtFelt>krævet</IndtaegtFelt>
        <ArbejdsgiverFelt>åben</ArbejdsgiverFelt>
        <BemaerkningFelt>lukket</BemaerkningFelt>
      </Aktivitet>
      <Aktivitet>
        <NavnNMO>UDD</NavnNMO>
        <Tekst>Uddannelse</Tekst>
        <Beskrivelse>Kurser godkendt af a-kassen</Beskrivelse>
        <TimerFelt>åben</TimerFelt>
        <IndtaegtFelt>lukket</IndtaegtFelt>
        <ArbejdsgiverFelt>lukket</ArbejdsgiverFelt>
        <BemaerkningFelt>åben</BemaerkningFelt>
      </Aktivitet>
    </Tilladt>
  </Aktiviteter>

  <SelvvalgtUddannelse>
    <FraDato>2015-05-02</FraDato>
    <TilDato>2015-05-05</TilDato>
  </SelvvalgtUddannelse>

  <Pensioner>
    <Pension>
      <Fradato>2015-05-07</Fradato>
      <Tildato>2015-05-09</Tildato>
      <Ugebeloeb>85,50</Ugebeloeb>
      <Pensionskasse></Pensionskasse>
      <Police></Police>
      <Beloeb></Beloeb>
    </Pension>
  </Pensioner>

  <JCAfmeldinger>
```

Release 3.8
2016-02-05

```
<JCAfmelding>
  <Dato>2015-05-11</Dato>
  <Tekst>Afmeldt via Jobcenteret</Tekst>
</JCAfmelding>
</JCAfmeldinger>

<ArbejdsgivereTillad>
  <Arbejdsgiver>
    <Id>4711</Id>
    <CVR>12345678</CVR>
    <Navn>Netcompany</Navn>
  </Arbejdsgiver>
</ArbejdsgivereTillad>
</configuration>
```

Afsnittet *Periode* giver sig selv-

Afsnittet *Aktiviteter* har to grupper. De forudfyldte aktiviteter er aktiviteter, som Modulus allerede kender. De tilladte aktiviteter er de aktiviteter, som medlemmet må anvende.

Hvilke oplysninger, der kan/skal knyttes til en aktivitet, bestemmes af *TimerFelt*, *IndtaegtFelt*, *ArbejdsgiverFelt* og *BemaerkningFelt*. De kan alle have tre værdier: lukket, åben eller krævet (med små bogstaver).

Afsnittet *SelvvalgtUddannelse* giver sig selv. Skal der ikke være nogen selvvalgt uddannelse, skal startdatoen være tom.

Afsnittet *Pensioner* giver sig selv. For dagpengekort er det kun de tre første felter, der skal udfyldes.

Afsnittet *JCAfmeldinger* giver sig selv.

Afsnittet *ArbejdsgivereTillad* indeholder de arbejdsgivere fra Modulus, som medlemmet kan knytte til aktiviteter.

5.6.3 Det ny ydelseskort som arbejdsmarkedsydelseskort

Filen DPENAMYFiktiv.config har samme layout som dagpengekortsfilen. Den eneste ændring er, at *Blankettype* skal være AMY60 eller AMY80.

5.6.4 Det ny ydelseskort som efterlønskort for lønmodtagere

Filen DPENEfterloenFiktiv.config ligner også dagpengekortsfilen. Her skal *Blankettype* være AR285.

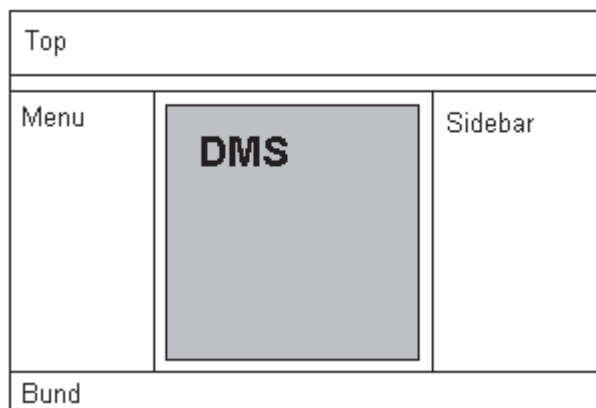
Derudover er det andre pensionsoplysninger, der skal gives. Her er det *Fradato* samt de tre nederste felter, der skal angives:

Release 3.8
2016-02-05

```
<Pensioner>
  <Pension>
    <Fradato>2015-05-07</Fradato>
    <Tildato></Tildato>
    <Ugebeloeb></Ugebeloeb>
    <Pensionskasse>PFA</Pensionskasse>
    <Police>12345678</Police>
    <Beloeb>4711,00</Beloeb>
  </Pension>
</Pensioner>
```

5.7 CSS styling

Dette afsnit er rettet mod den web-designer, der skal være med til at implementere eller omstyle DMS hos en a-kasse, og beskriver, hvordan DMS-komponenterne styles. A-kassens website indeholder, udover DMS komponenterne, typisk også andre komponenter, så som top, bund, menu og sidebars. Men hvordan de styles beskrives ikke i dette dokument, da de ikke er en del af DMS. Denne problematik er illustreret i nedenstående figur:



5.7.1 CSS path og filer

DMS benytter følgende fælles CSS-filer, som ikke må ændres af kunder.

Filnavn	Formål
screen.css	Styling til skærm og projektor. Bruges af alle desktop browsere, såsom IE, Firefox, Safari, Opera o.s.v.
ie.css	Særlig ekstra styling til IE.
ie50.css	Særlig styling til IE 5.0 – kaldes fra ie.css
ie55.css	Særlig styling til IE 5.5 – kaldes fra ie.css
print.css	Styling til print
handheld.css	Styling til små browsere f.eks. mobiltelefoner og PDA

Release 3.8
2016-02-05

javascript.css	Særlig styling til når JavaScript er tilgængelig – hvilket den jo næsten altid er. Styling i screen.css er nemlig lavet således, at komponenterne fungerer, selv om JavaScript ikke er tilgængelig.
----------------	---

Alle CSS-filerne og de grafikfiler, der bruges til styling, ligger samlet i en mappe med navnet "css". For hver kunde kan der oprettes en undermappe til denne mappe, hvori de kundespecifikke CSS-filer (samt tilhørende billedfiler mv.) skal ligge.

På Netcompanys demo site er der f.eks. oprettet en mappe til hver demo kunde, således at der kan skiftes mellem de forskellige sites og styles til demo formål.

5.7.2 CSS referencer i <head>

Referencerne til DMS's CSS-filer i HTML dokumenter skal ligge i dokumentets <head> afsnit, der ligger i sitets master page. Her refereres først til de fælles CSS-filer (som hentes ind af *CommonStyle.inc*), og derefter refereres de kundespecifikke CSS-filer, som vist i uddraget af DMS's master page nedenfor (DMS-specifikke filer i mappen ".../css/dms").

```
...
<head>
  <title>DMS<%= (Page.PageTitle != null) ? (" | " + Page.PageTitle) : ("") %></title>
  <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />

  <!-- #include file="CommonStyle.inc" →

  <!--Begin: DMS-specific style and script →
  <style type="text/css" media="screen, projection">
    @import "<%=settings.RootPath%>/css/dms/style.css";
  </style>
  <!--[if IE]>
    <link type="text/css" rel="stylesheet" href="../css/dms/ie.css"
          media="screen, projection"/>
  <![endif]>→
  <!--End: DMS-specific style and script →
</head>
...
```

5.7.3 CSS og HTML struktur

DMS-komponenterne er opbygget af standard HTML ved hjælp af .NET user controls, dvs. HTML-strukturen er, som .NET laver den. Dertil har vi føjet nogle særlige strukturer for at lette stylingen. Her er en oversigt over disse strukturer.

- DMS

- <div id="dms">
Omkranser alle komponenter

- Buttons

- <div class="buttons">
Samler nogle buttons, så de kan styles over t.

- Tables
 - dmsOdd
 - `<tr class="dmsOdd">`
Bruges til at style hver anden linie i en tabel.
 - dmsEven
 - `<tr class="dmsEven">`
Bruges til at style hver anden linie i en tabel.
- Fieldset
 - Bruges til at style blanketternes indtastningssider.
 - Et DMS *fieldset* består af et standard HTML `<fieldset>`, der som regel kun indeholder en `<legend>` og en `<div class="fieldset">`. Div-blokken indeholder så den øvrige HTML inklusiv alle felterne (i *panels*) og eventuelt andre fieldsets.
- Panel
 - Bruges til at style blanketternes indtastningssider.
 - Et DMS *panel* er en HTML `<div class="panel">` der som regel kun indeholder en `<label>` og en `<div class="fields">` samt eventuelt en `<div class="help">` og en `<p class="error">`.
 - *isRequired*
 - På et *panel* kan der være en klasse, `<div class="panel isRequired">`, der betyder, at panelets felt skal udfyldes.
 - *hasError*
 - På et *panel* kan der være en klasse, `<div class="panel hasError">`, der betyder, at panelets felt har en fejl.
 - Fields
 - En DMS *fields* er en HTML `<div class="fields">` der som regel kun indeholder et eller flere form felter samt eventuelle *radioOptions*.
 - RadioOption
 - En DMS *radioOption* er en HTML `<div class="radioOption">` der som regel kun indeholder en

Release 3.8
2016-02-05

`<input type="radio">` og en
`<label>`.

- Help
 - `<div class="help">`
Typisk flere længere tekstafsnit.
- Error
 - `<p class="error">`
Typisk kun en kort besked.
- Messages
 - `<ul class="messages">`
 - `<li class="info">`
`<li class="warning">`
`<li class="error">`
`<li class="critical">`
- Steps
 - `<ol class="steps">`
 - `<li class="done">`
`<li class="current">`
`<li class="todo">`
- Særlige områder
 - Særlige områder indentificeres normal med en id og kan således styles specifikt. Her er nogle eksempler:
 - `#loginPage`
Bestemt side - div block lige under DMS (`#dms`)
 - `#fsBestilPin`
 - `#paCpr`
 - Fremover vil id'erne blive genereret af .NET og se ud som dette eksempel:
 - `#ucAktivitet_paTimer`
 - `#ucFerie_ucSkat_fsSkat`
 - Der findes også særlige områder der defineres med en class.

Release 3.8
2016-02-05

- .thBlanket
- .tdPeriode

Release 3.8
2016-02-05

Her er et eksempel på et fieldset, der indeholder tre panels – hvoraf de to sidste kun vises, når der svares "ja" til spørgsmålet i den første.

Optjent ferie

* Har du optjent feriedage hos en arbejdsgiver i optjeningsåret 2004?

☒ Ja ☐ Nej

```
<fieldset id="ucFerie_Raadighed_Optjent">
  <legend>Optjent ferie</legend>
  <div class="fieldset">

    <div id="ucFerie_Raadighed_Panel7" class="panel isRequired">
      <label for="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist4" id="ucFerie_Raadighed_Label7">
        Har du optjent feriedage hos en arbejdsgiver i optjeningsåret 2004?
      </label>
      <div class="fields">
        <div class="radioOption">
          <input id="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist4_0" type="radio"
            name="ucFerie:Raadighed:Radiobuttonlist4" value="Ja" />
          <label for="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist4_0">Ja</label>
        </div>
        <div class="radioOption ">
          <input id="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist4_1" type="radio"
            name="ucFerie:Raadighed:Radiobuttonlist4" value="Nej" />
          <label for="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist4_1">Nej</label>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```

Her vises de øvrige panels.

Optjent ferie

* Har du optjent feriedage hos en arbejdsgiver i optjeningsåret 2004?

☒ Ja ☐ Nej

* Hvor mange feriedage har du optjent?

* Antal feriedage er opgjort i en

☐ 5-dages uge ☐ 6-dages uge

Release 3.8
2016-02-05

```
<div id="ucFerie_Raadighed_Panel9" class="panel notRelevant isRequired">
  <label for="ucFerie_Raadighed_Textbox3">
    Hvor mange feriedage har du optjent?</label>
  <div class="fields">
    <input name="ucFerie:Raadighed:Textbox3" type="text"
      id="ucFerie_Raadighed_Textbox3" />
  </div>
</div>

<div id="ucFerie_Raadighed_Panel10" class="panel notRelevant isRequired">
  <label for="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist5_0">
    Antal feriedage er opgjort i en</label>
  <div class="fields">
    <div class="radioOption ">
      <input id="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist5_0" type="radio"
        name="ucFerie:Raadighed:Radiobuttonlist5" value="5" />
      <label for="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist5_0">5-dages uge</label>
    </div>
    <div class="radioOption ">
      <input id="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist5_1" type="radio"
        name="ucFerie:Raadighed:Radiobuttonlist5" value="6" />
      <label for="ucFerie_Raadighed_Radiobuttonlist5_1">6-dages uge</label>
    </div>
  </div>
</div>
</div>
</fieldset>
```

5.8 Modulus Webservice – Generel Select

DMS anvender i mange situationer en web-service i Modulus ved navn **GenerelSelectWebService** med funktionen **select**.

Web-servicen baserer sig på en tabel i Modulus-databasen, som indeholder parametriserede SQL-SELECT-sætninger identificeret ved et navn. Denne tabel er a-kassernes eget ansvar, eftersom indholdet ikke vedligeholdes af Modulus eller DMS.

Nedenstående tabel indeholder navn og parametre for de rækker i tabellen, som DMS er afhængig af.

Navn	Parametre	Beskrivelse
hentAabneTilladelserBibes	cprnr	CPR-nummer
sygBarselJN	cprnr optjaar	CPR-nummer Optjeningsår for ferie
hentAR298Kontrol	cprnr	CPR-nummer
hentAR298FraDato	cprnr	CPR-nummer
hentAR298TilDato	cprnr	CPR-nummer

6 Web site integration

DMS indeholder mange af de funktioner og oplysninger, som en a-kasse tilbyder sine medlemmer – men typisk ikke dem allesammen. Derfor er den første hjemmeside, som et medlem støder på, typisk en portal – dvs en side der giver adgang til (linker til) alle a-kassens tilbud – deriblandt DMS.

DMS kan samarbejde med portalen på disse måder.

6.1 Standalone

DMS kan køre som et standalone system, der har sin egen udenomsgrafik og menu.

Når der linkes fra portalen til DMS, overtager DMS hele browser vinduet. Og det er menuen i DMS, der er styrende for medlemmets selvbetjenings muligheder. Der skal være et menupunkt eller lignende (f.eks. logo i øverste venstre hjørne) der sender medlemmet tilbage til portalen.

DMS Standalone kan bruges sammen med single signon i selve portalen eller med forskellige former for login i DMS alene.

6.2 Portal med DMS iframe

DMS kan køre i en iframe i portalen. I så fald indeholder DMS ingen udenomsgrafik eller menu – da portalens grafik og menu hele tiden vises uden om iframen.

Når der linkes fra portalen til DMS, overtager DMS kun iframe vinduet.

DMS Iframe kan bruges sammen med single signon i selve portalen eller med forskellige former for login i DMS.

Portalen skal sørge for at iframen er stor nok til at DMS har den plads, den skal bruge. Typisk har iframen en fast bredde. Dog kan man godt give nogle DMS sider mere bredde end andre.

Højden kan reguleres ved at DMS sender en besked til portalen, der fortæller hvor meget højde, den har brug for. Så tilpasser portalen iframen ved hjælp af javascript og CSS. Se næste afsnit.

6.2.1 Kommunikation mellem DMS og portal

Når DMS kører i en iframe, kan den sende beskeder til portalen, som portalen kan reagere på. Dette konfigureres i DMS for den enkelte kunde.

Et eksempel på dette er at DMS sender oplysning om sin egen højde (hver gang højden ændrer sig), således at portalen kan tilpasse iframe højden.

Release 3.8
2016-02-05

6.2.1.1 Beskeder som DMS sender

DMS sender disse beskeder i JSON format.

Command	Parameter	Value	Parameter	Value	Portalen forventes at...
resize	height	<heltal>	iframeid	<ID på iframe>	Sæt iframe højde til <heltal> for iframe med ID iframeid
scrollbar	toggle	on			Sæt scrollbar på iframe
		off			Fjern scrollbar fra iframe
scrollintoview					Vis (toppen af) iframe
goto	url	<url>			Redirect til den angivne side Se afsnit 6.2.2 Visning af PDF på IOS7.
member	name	<medlems navn>			Bruge medlems navn efter behov Det kan bl.a. bruges til at konstatere (og vise) at medlem er logget ind.
member	number	<medlemsnummer>			Bruge medlemsnummer efter behov
ulaestebreve	antal	<heltal>			Vise antal ulæste dokumenter/breve, f.eks. ved et brevikon.

Her er et eksempel på en resize besked i JSON format.

```
'{"command":"resize","height":"800", "iframeid":"dmsIframe"}'
```

De tekniske detaljer omkring JSON encoding og den forventede reaktion fra portalen kan udledes af javascript koden i afsnit **6.2.1.2 Portalens DMS message handler.**

Release 3.8
2016-02-05

6.2.1.2 Portalens DMS message handler

Hvis a-kassen ønsker at høste fordel af disse muligheder for kommunikation mellem DMS og portalen, skal den indføre en "message handler" i portalen, der lytter efter og reagerer på beskederne fra DMS.

Normalt lytter portalen til den iframe, hvori DMS sider vises for medlemmet. Men hvis portalen har brug for oplysninger fra DMS (f.eks. medlems navn og antal ulæste breve) uden at vise en egentlig DMS side for medlemmet, så "vises" DMS blot i en skjult iframe. Man skal selvfølgelig være logget ind i DMS for at få vist personoplysninger.

Følgende message handler kan bruges som den er eller tilpasses af portalens udviklere. Koden stammer fra filen ***responsivejs\dms.js*** i DMS release pakken.

Release 3.8
2016-02-05

```
dmsLoadMessageHandler = function (sIframeID, sIframeOrigin)
// Denne funktion (eller en tilsvarende) skal ligge på den side i portalen,
// der indeholder den iframe, som DMS kører i. Den skal kaldes af sidens
// body onload event eller $(document).ready med følgende poaramatre.
//
// sIframeID      skal sættes til iframens ID
// sIframeOrigin  skal/bør sættes til basis URL på DMS i iframen
//               f.eks. "https://dms.demo.dk"
//
// Læs mere om Window.postMessage her:
// https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/API/Window.postMessage
{
    sIframeOrigin = sIframeOrigin || "";
    var iframe = document.getElementById(sIframeID);

    var dmsMessageHandler = function (event) {
        // console.log("dmsMessageHandler: Message received from iframe [" + sIframeID +
        // origin [" + event.origin + "] data [" + event.data + "]);
        if (sIframeOrigin.indexOf(event.origin) == -1 && sIframeOrigin != "") return;

        var oJSON;
        try {
            oJSON = eval('(' + event.data + ')');
        } catch (e) {
            oJSON = null;
        }
        if (oJSON) {
            switch (oJSON.command) {
                case "resize":
                    var h = parseInt(oJSON.height);
                    if (oJSON.hasOwnProperty("iframeid")) {
                        var iframeObj = document.getElementById(oJSON.iframeid);
                        iframeObj.style.height = h + "px";
                    } else {
                        iframe.style.height = h + "px";
                    }
                    break;
                case "scrollbar":
                    switch (oJSON.toggle) {
                        case "on":
                            iframe.scrolling = "yes";
                            iframe.style.overflow = "auto";
                            break;
                        case "off":
                            iframe.scrolling = "no";
                            iframe.style.overflow = "hidden";
                            break;
                    }
                    break;
                case "scrollintoview":
                    iframe.scrollIntoView();
                    break;
                case "goto":
                    location.href = decodeURIComponent(oJSON.url);
                    break;
                case "member":
                    if (oJSON.number) dmsMemberNumberExist(oJSON.number);
                    else dmsMemberNumberExistNot();
                    if (oJSON.name) dmsMemberNameExist(oJSON.name);
                    else dmsMemberNameExistNot();
                    break;
                case "ulaestebreve":
                    if (oJSON.antal != null) dmsUlaesteBreveExist(oJSON.antal);
                    else dmsUlaesteBreveExistNot();
                    break;
            }
        }
    }
}
if (window.addEventListener)
    window.addEventListener("message", dmsMessageHandler);
else if (window.attachEvent)
    window.attachEvent("onmessage", dmsMessageHandler);
```


Release 3.8
2016-02-05

```
// console.log("dmsLoadMessageHandler: dmsMessageHandler loaded for iframe [" +  
sIframeID + "] origin [" + sIframeOrigin + "]);  
}
```

6.2.2 Visning af PDF på IOS7 (fra Modulus)

Der er for tiden (2014) en bug i IOS7 Safari, der gør at PDF ikke kan vises i en iframe. Det er relevant når DMS skal vise PDF dokumenter fra Modulus.

Dette kan løses ved at DMS beder portalen om at vise PDF dokumentet direkte – uden om iframen. I så fald erstatter PDF filen hele portal siden. Og brugeren kommer tilbage til portalen ved at swipe tilbage på almindelig IOS manér.

For at dette skal virke, skal ovenstående DMS message handler implementeres i portalen og værdien af `NMODokumentOversigtIOSTjek` skal ændres til "true" i DMS. Derudover skal mappen angivet i `NMODokumentOversigtTmpFolder` eksistere.

Der findes disse DMS konfigurationsmuligheder i `dms.config` og/eller `env.config`. Den angivne værdi er default, hvis intet angives.

```
<vaerdi id="NMODokumentOversigtIOSTjek">false</vaerdi>  
<vaerdi id="NMODokumentOversigtTmpFolder">/temp</vaerdi>  
<vaerdi id="NMODokumentOversigtIOSTest">false</vaerdi>  
<vaerdi id="NMODokumentOversigtIOSTestFile">/test/test.pdf</vaerdi>  
<vaerdi id="NMODokumentOversigtIOSTvungen">false</vaerdi>
```

Derudover skal `web.config` indeholde dette afsnit om `ScriptHandler`.

```
<system.webServer>  
  <validation validateIntegratedModeConfiguration="false" />  
  <modules>  
    <remove name="ScriptModule" />  
    <add name="ScriptModule" preCondition="managedHandler"  
type="System.Web.Handlers.ScriptModule, System.Web.Extensions, Version=3.5.0.0,  
Culture=neutral, PublicKeyToken=31BF3856AD364E35" />  
  </modules>  
  <handlers>  
    <remove name="WebServiceHandlerFactory-Integrated" />  
    <remove name="ScriptHandlerFactory" />  
    <remove name="ScriptHandlerFactoryAppServices" />  
    <remove name="ScriptResource" />  
    <add name="ScriptHandlerFactory" verb="*" path="*.asmx" preCondition="integratedMode"  
type="System.Web.Script.Services.ScriptHandlerFactory, System.Web.Extensions, Version=3.5.0.0,  
Culture=neutral, PublicKeyToken=31BF3856AD364E35" />  
    <add name="ScriptHandlerFactoryAppServices" verb="*" path="*_AppService.axd"  
preCondition="integratedMode" type="System.Web.Script.Services.ScriptHandlerFactory,  
System.Web.Extensions, Version=3.5.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=31BF3856AD364E35" />  
    <add name="ScriptResource" verb="GET,HEAD" path="ScriptResource.axd"  
preCondition="integratedMode" type="System.Web.Handlers.ScriptResourceHandler,  
System.Web.Extensions, Version=3.5.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=31BF3856AD364E35" />
```

Release 3.8
2016-02-05

```
</handlers>  
</system.webServer>
```

6.2.3 Visning af dokumenter (fra Getorganized)

Der er mulighed for at lade portalen vise dokumenter som filer hentet fra DMS serveren i stedet for at lade DMS foretage visningen. Dette kan løse evt. visningsproblemer i forbindelse med visning i i-frames og pop-up vinduer.

DMS beder portalen om at vise PDF dokumentet direkte – uden om i-ramen – men hvordan portalen viser dokumentet bestemmes udelukkende af portalen. På mobile enheder erstatter PDF filen hele portal siden. Og brugeren kommer tilbage til portalen ved at swipe tilbage på almindelig IOS manér.

Fra Getorganized hentes typisk PDF og HTML dokumenter. HTML encodes af DMS som UTF-8 og portalen bør påtvinge encoding via response header (text/html; charset=utf-8) ellers vises dokumentet ikke korrekt. Der er mulighed for at fjerne denne konvertering ved konfiguration, så dokumentet vises med den oprindelige (formentlig ISO-8859-1) encoding – anbefales ikke!.

For at dette skal virke, skal ovenstående DMS message handler implementeres i portalen og DMS skal konfigureres. Der findes disse konfigurationer, hvoraf de tre første er essentielle.

Parameter	Betydning
GODokumentOversigtIOSTjek	Skal der testes for IOS. Default: false. Hvis GODokumentOversigtIOSTvungen er sat ignoreres dette parameter.
GODokumentOversigtIOSTvungen	Benyt altid IOS klient metoden - dvs. send filnavn via message mekanisme. Default: "false".
GODokumentOversigtTmpFolder	Mappe til temporære PDF filer, angives relativ til rootpath. Default: "/temp/". DMS releases indeholder default mappe.
GODokumentOversigtIOSTest	Testmode, læs dokument som testfil isf. fra GO. Default "false"
GODokumentOversigtIOSTestFile	Testfil til testmode. Sti relativ til rootpath. Default "/test/test.pdf"
GODokumentOversigtLogMedlem	Logger i aktivitet i medlemslog. Default "false"

Release 3.8
2016-02-05

Derudover skal web.config afsnit om ScriptHandler beskrevet i afsnit 6.2.2 Visning af PDF på IOS7 (fra Modulus).

6.3 .NET baserede portal-løsninger

I portal-løsninger integreres DMS i portalen ved at i-frame DMS's "skærbilleder" i et område i portalen og ved at linke fra portalen til DMS funktioner i denne iframe. Herudover skal DMS's omgivelser, blandt andet sessionsvariable med information om hvem der er logget ind, initialiseres.

Mulige DMS links er beskrevet i afsnit 4.1 Medlemsfunktioner.

Funktioner til initialisering af DMS er beskrevet i afsnit 6.3.1 DMS programmeringsgrænseflade funktioner.

Selve installationen af DMS i portal-løsninger er beskrevet i DMS installationsvejledning (Ref. 2).

Hvor DMS benyttes integreret i .NET baserede portal løsninger, placeres DMS i samme web site som portalen, men i en undermappe til portal web sitet. Derved opnås, at portalen og DMS deler medlemssessionen – dette er en væsentlig forudsætning for integrationen.

Medlemslogin sker i portalen, og DMS ved ikke, om eller hvordan medlemmet er logget ind (dog tilbyder DMS funktioner til at autentificere brugere mod DMS's pinkode). Det er portalens opgave at sikre, at funktioner i DMS ikke kan tilgås, før medlemmet har logget ind. Om dette sikres med .NET's egne mekanismer eller er implementeret i portalen er DMS uvedkommende.

Efter medlemmets login i portalen og før brugen af DMS's blanketter og funktioner skal DMS's omgivelser (blandt andet sessionsvariable) initieres. Det sker ved kald til en af DMSs' grænsefladefunktioner. Disse funktioner er beskrevet i afsnit 6.3.1 DMS programmeringsgrænseflade funktioner.

Et typisk medlemsforløb med brug af DMS grænseflade funktioner ser således ud:

1. Medlemmet logger ind i web portalen via en ekstern login mekanisme
2. Portalen kalder DMS grænsefladefunktionen *AuthenticateWithoutPin*. Dermed defineres nødvendige DMS sessionsvariable.
3. Portalen kan eventuelt kalde DMS grænsefladefunktionen *getStamdata* for at hente stamdata med henblik på at vise disse for medlemmet.
4. Portalen giver adgang til DMS's funktionalitet vha. links.
5. Medlemmet vælger en eller flere funktioner i DMS. I disse funktioner kan data vedrørende medlemmet umiddelbart vises og benyttes, fordi *AuthenticateWithoutPin* blev kaldt før brug af funktionen.
6. Medlemmet logger ud i portalen.

Release 3.8
2016-02-05

7. Portalen kalder DMS grænseflade funktionen *Logoff*.
8. Medlemmet kan nu ikke længere vælge funktioner i DMS. Dette skal styres af portalen således, at der ikke stilles DMS funktionalitet til rådighed for medlemmet, medmindre medlemmet har logget ind.

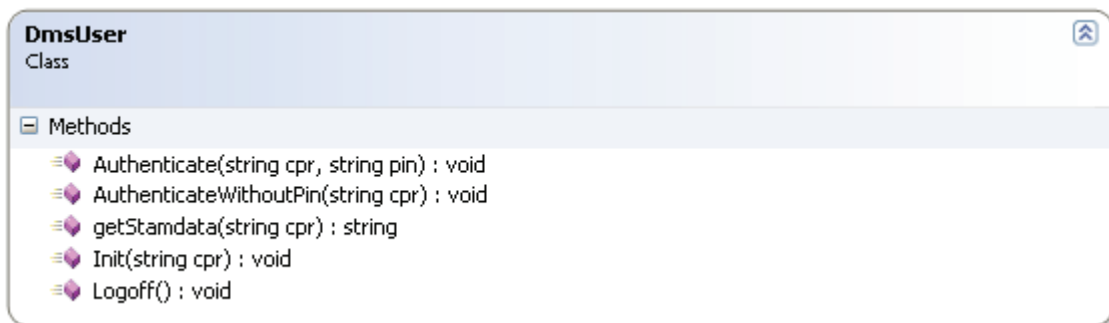
Ved iframe løsning hvor DMS ligger på et andet domæne, skal man til føje en http-header i IIS'en til DMS, for at tillade tredje part cookies i browseren Microsoft Internet Explorer 6 (læs kilde nedenfor). Det gøres ved i IIS'en på websitet, højre klikke og vælge egenskaber. Vælger fanebladet "HTTP Headers" og klik på knappen "Tilføj...". Navnet skal være "P3P" og værdien skal være "CP=NOI".

Hvis man ønsker at lave en uddybende Private Policy så kan man følge denne guide.
<http://p3ptoolbox.org/guide/>

Kilde: "The P3P Implementation Guide" – "Appendix B: Discussion of Microsoft-specific Rules for Compact Policies" – <http://p3ptoolbox.org/guide/appendix.shtml#Ab>

6.3.1 DMS programmeringsgrænseflade funktioner

DMS stiller følgende programmeringsgrænseflade til rådighed:



Klassen DmsUser ligger i Dms.Interface.dll

Funktion	Beskrivelse
Authenticate	<p>Kontrollerer, om en person med det angivne CPR-nummer og PIN kode har adgang til DMS. Hvis medlemmet ikke har adgang eller i tilfælde af fejl, kastes en DMS exception med en specifik fejlkode, der beskriver fejlen. I filen DMSFejlkoder.xml er de mulige fejl fra DMS defineret.</p> <p>Funktionen initialiserer (eller reinitialiserer) DMS session variable og data for personen.</p> <p>Kan benyttes, hvor DMS egen pinkode benyttes til portal login.</p>

Funktion	Beskrivelse
AuthenticateWithoutPin	Kontrollerer om en person med det angivne CPR-nummer har adgang til DMS. Hvis medlemmet ikke har adgang eller i tilfælde af fejl, kastes en DMS exception med en specifik fejlkode, der beskriver fejlen. I filen DMSFejlkoder.xml er de mulige fejl fra DMS defineret. Funktionen initialiserer (eller reinitialiserer) DMS session variable og data for personen. Kan benyttes, hvor der benyttes en ekstern login-mekanisme i portalen.
getStamdata	Henter stamdata for en person identificeret ved CPR-nummer. Hvis medlemmet er ukendt eller i tilfælde af fejl, kastes en DMS exception med en specifik fejlkode, der beskriver fejlen. I filen DMSFejlkoder.xml er de mulige fejl fra DMS defineret. Funktionen initialiserer (eller reinitialiserer) DMS session variable og data for personen. Returnerer stamdata som et XML document.
Init	Funktionen er udgående. Benyt Authenticate eller AuthenticateWithoutPin i stedet.
Logoff	Logger DMS session af og fjerner DMS session variable.

7 Web services

7.1 Indledning

Se eventuelt kortfattet beskrivelse ved at køre webservices lokalt fra serveren, hvor DMS er installeret – f.eks. <http://<web site rod>/dms/webservice/Service.asmx>. Her findes en test side til test af web service funktioner med en kort beskrivelse af de web service funktioner, som DMS stiller til rådighed

7.2 Web service funktioner

DMS stiller følgende web service funktioner til rådighed:

[Authenticate](#)

Kontrollerer et medlems CPR-nummer og PIN-kode, filtrerer i returværdier, deprecated

[AuthenticateFull](#)

Kontrollerer et medlems CPR-nummer og PIN-kode

[BlanketTyperAabenForIndsendelse](#)

Beregner om der er åbent for indsendelse af de forskellige blankettyper

Release 3.8
2016-02-05

GemDokument

Gemmer eksternt dokument i DMS

GemDokumentHK

Gemmer eksternt dokument i DMS - HK udgave

GemEksternBlanket

Gemmer en ekstern XML/HTML blanket. Dataparameteret er vist med et eksempel her [her](#). Billed er simpel XHTML uden head og body

GetDatablad

Henter datablad

GetVersion

Henter DMS-version

IndsendteYdelseskortIIndtastningsperiode

Undersøger hvilke ydelseskort der allerede er indsendt for indtastningsperioden

Log

Logger i medlemslog

MedlemHarAdgang

Kontrollerer om et medlem har adgang

PinkodeBestil

Modtager en pinkode bestilling, lukker eksisterende konto hvis LukKonto er sat og CPR nummer findes

PinkodeHent

Henter pinkoden for CPR-nummer

PinkodeRet

Ændrer et medlems PIN-kode

RedigerbarTil

Finder og beregner til hvornår en blanketype er redigerbar (redigeringsperioden)

SMSAfmeld

Afmelder et mobilnummer som lovligt DMS login.

SMSTilmeld

Tilmelder et mobilnummer som lovligt DMS login. mobilData parameteren er defineret i dette [skema](#), med et eksempel her [her](#)

SysLog

Logger i systemlog

getBlanket

Returnerer en indsendt blanket.

getBlanketFdf

Returnerer string indeholdende FDF-data for en blanket.

getBlanketListe

Returnerer en liste over indsendte blanketter for et medlem.

Release 3.8
2016-02-05

getDocumentCount

Henter medlems samlede antal og antal ulæste beskeder, blanketter og dokumenter

getIndtastningsPeriode

Returnerer indtastningsperioden under hensyntagen til aabningstid.

getModulusDocumentsUnread

Henter medlems antal ulæste Modulus-dokumenter

getNyeEmailAdresser

Henter ændrede email-adresser

getNyePinkoder

Henter ændrede pinkoder

getPeriode

Denne metode returnerer perioden indeholdende den angivne dato.

getStamdata

Returnerer stamdata for et medlem.

getStamdataFull

Returnerer alle stamdata inkl. afdelingsinformation for et medlem.

setBlanket

Denne metode gemmer en XML blanket.

setEXMLBlanket

Gemmer en ekstern blanket.

setStamdata

Denne metode gemmer stamdata for et medlem.

setStamdataAndenPerson

Denne metode gemmer alle stamdata for et medlem.

setStamdataFull

Denne metode gemmer alle stamdata for et medlem.

setStamdataFullLog

Denne metode gemmer alle stamdata for et medlem og logger hvilket system det er kaldt fra.

7.3 Webservice beskrivelser

I dette afsnit beskrives udvalgte webservice metoder.

gemEksternBlanket	
Type	Synkron webservice
Beskrivelse	Gemmer en blanket indsendt af et eksternt system i DMS. Blanketten kan vises, behandles og videresendes på samme måde som andre DMS blanketter. Blanketter kan kun indsendes på medlemmer, der eksisterer i DMS.

Release 3.8
2016-02-05

Blankettypen skal være defineret i DMS.			
Parametre	Argument	Type	Beskrivelse
	Data	string	<p>Metadata for blanketten. Skal overholde flg. struktur. Indsendt af er optionel og kan benyttes til at gemme en blanket på vegne af en anden.</p> <p>Det er tilladt at tilføje yderligere tags til XML.</p> <pre><Blanket> <Metadata> <BlanketType>virkophor</BlanketType> <Medlem> <CPR>1212881204</CPR> </Medlem> <IndsendtAf> <CPR>0112480102</CPR> </IndsendtAf> </Metadata> </Blanket></pre>
	Billed	string	Billed er simpel XHTML uden head og body
Returværdi			
Exceptions EXMLBlanketDataFejl. Fejl i Data. MEDLEMUkendt. Ukendt medlem.			

7.4 Fejlhåndtering og status

DMS webservice funktioner signalerer status ved hjælp af SOAP exceptions. I normaltilfældet kører funktionerne blot igennem uden at kaste en exception. I tilfælde af fejl eller ved behov for at signalere status kastes en SOAP exception.

DMS' SOAP exceptions har følgende opbygning:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <soap:Body>
    <soap:Fault>
      <faultcode></faultcode>
      <faultstring></faultstring>
      <faultactor></faultactor>
      <detail>
        <id></id>
        <fatal></fatal>
        <nummer></nummer>
        <tekst></tekst>
      </detail>
    </soap:Fault>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

Felterne faultcode, faultstring og faultfactor beskriver fejlen overordnet.

Release 3.8
2016-02-05

Detail sektionens felter beskriver DMS fejl informationer, hvor det er relevant. Felterne benyttes således:

<id>: Indeholder DMS' unikke fejlkode
<fatal>: True eller False. Angiver om fejlen er fatal eller informativ
<nummer>: Fejlens nummer (Ikke nødvendigvis unik)
<tekst>: Fejltekst, kan normalt vises direkte for brugere (Konfigurerbar)

7.4.1 Eksempel på fatal (ikke DMS) fejl

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <soap:Body>
    <soap:Fault>
      <faultcode>soap:Server</faultcode>
      <faultstring>System.Web.Services.Protocols.SoapException: DMS ukendt fejl, se detail ---&gt;
        System.Data.OracleClient.OracleException: ORA-12154: TNS:Kunne ikke tolke servicenavn

        at Dms.Util.Database.StamData.Authenticate(String cpr, String pin) in
        C:\inetpub\wwwroot\DMS_DOTNET20\Dms.Util\Database\StamData.cs:line 108
        at webservice.Service.AuthenticateFull(String cpr, String pinkode) in
        c:\inetpub\wwwroot\DMS_DOTNET20\webService\App_Code\Service.asmx.cs:line 99
        --- End of inner exception stack trace ---
        at webservice.Service.AuthenticateFull(String cpr, String pinkode) in
        c:\inetpub\wwwroot\DMS_DOTNET20\webService\App_Code\Service.asmx.cs:line 104</faultstring>
      <faultactor>http://localhost/DMS_DotNet20/webService/Service.asmx</faultactor>
    </soap:Fault>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

7.4.2 Eksempel på informativ fejl

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <soap:Body>
    <soap:Fault>
      <faultcode>soap:Client</faultcode>
      <faultstring>System.Web.Services.Protocols.SoapException: DMS fejl, se detail
        at webservice.Service.AuthenticateFull(String cpr, String pinkode) in
        c:\inetpub\wwwroot\DMS_DOTNET20\webService\App_Code\Service.asmx.cs:line 104</faultstring>
      <faultactor>http://localhost/DMS_DotNet20/webService/Service.asmx</faultactor>
      <detail>
        <id>LOGINOKSKIFTIPINKODE</id>
        <fatal>False</fatal>
        <nummer>100004</nummer>
        <tekst>Ok</tekst>
      </detail>
    </soap:Fault>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

Bemærk: Af historiske årsager returnerer nogle funktioner en boolesk værdi. Denne værdi er altid "True" og kan ikke tillægges betydning. Det er en evt. exception, der signalerer status.

Release 3.8
2016-02-05

7.5 DMS fejlkoder

DMS' webservice funktioner kan returnere følgende DMS fejl:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>OK</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>0</nummer>
    <tekst>Ok</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>MEDLEMUKENDT</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100001</nummer>
    <tekst>CPR nummer eller pinkode er forkert - prøv igen</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>FORKERTPIN</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100002</nummer>
    <tekst>CPR nummer eller pinkode er forkert - prøv igen</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>ADGANGSPAERRET</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100003</nummer>
    <tekst>Adgang spærret pga for mange fejlslagne forsøg</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>LOGINOKSKIFTPIKODE</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100004</nummer>
    <tekst>Ok</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>BlanketTypeUkendt</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100005</nummer>
    <tekst>Ukendt blankettype</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>BestilPINIkkeCpr</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100006</nummer>
    <tekst>Ugyldigt CPR nummer</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>ADGANGLUKKET</id>
    <fatal>>false</fatal>
    <nummer>100007</nummer>
    <tekst>Adgang lukket for medlem</tekst>
  </fejlkode>
  <fejlkode>
    <id>EXMLBlanketDataFejl</id>
    <fatal>>true</fatal>
    <nummer>100008</nummer>
    <tekst>EXML blanket fejl. Fejl i XML data</tekst>
  </fejlkode>
</fejlkode>
```

Release 3.8
2016-02-05

Derudover fanges andre ukontrollerede applikationsfejl og kastes som en SOAP exception jf. eksemplet i 7.4.1 Eksempel på fatal (ikke DMS) fejl.

8 Medlemslogin

DMS understøtter som nævnt i afsnit 4.1.1 Login flere mulige login-mekanismer for medlemmet.

Login-metoden vælges ved at specificere den ønskede login-side til Forms-baseret login i den fælles del af Web.config.

8.1 DMS pinkode

Her benyttes login-siden i mappen DmsPin:

```
<configuration>
...
<system.web>
...
<authentication mode="Forms">
  <forms loginUrl="/dms/website/logon/DmsPin/logon.aspx"
        name=".ASPXFORMSAUTH"
        path="/" />
</authentication>
...
</system.web>
...
</configuration>
```

Derudover skal følgende attributter til `<Settings>` sættes i default-konfigurationen:

Attribut	Værdi
LogoffUrl	dms/website/logon/DmsPin/logoff.aspx
AfterLogoffUrl	/dms/website/default.aspx

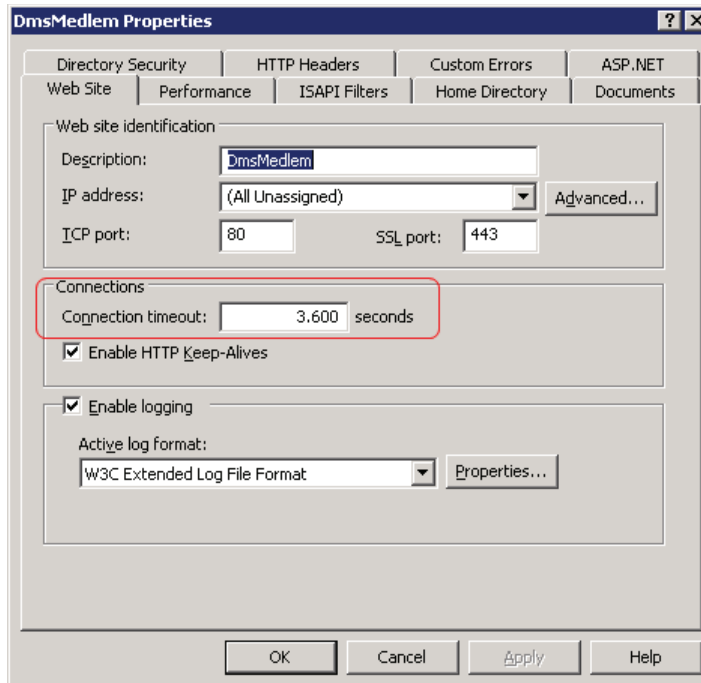
8.1.1 Session timeout

Session timeout styres dels ved at sætte `<forms>` timeout minutter og `<sessionState>` timeout minutter i web.config:

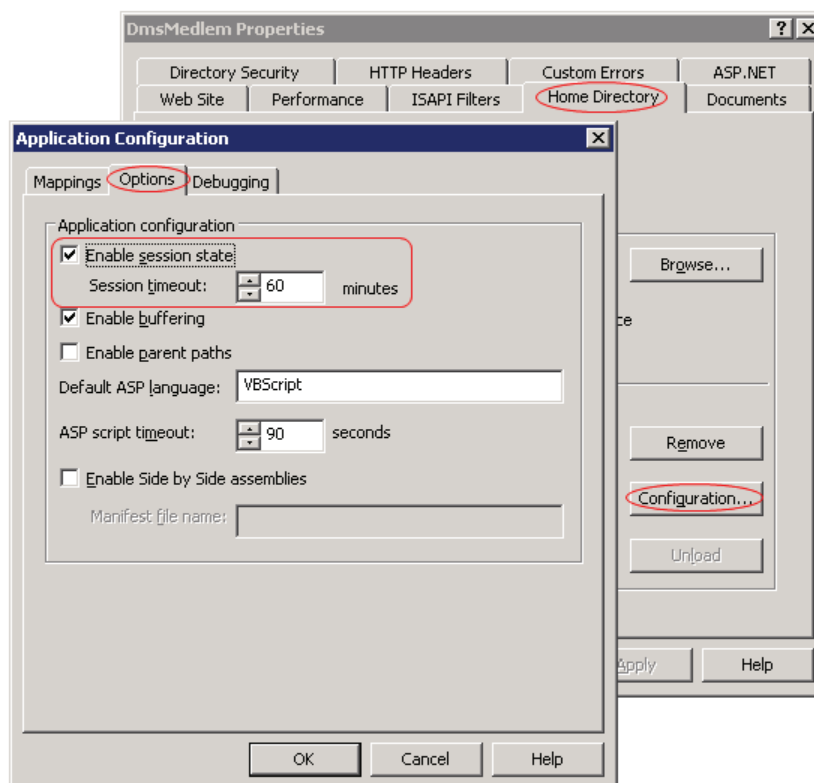
```
<authentication mode="Forms">
  <forms loginUrl="/dms/website/logon/DmsPin/logon.aspx"
        name=".ASPXFORMSAUTH" path="/" timeout="60" />
</authentication>
...
<sessionState mode="InProc"
  stateConnectionString="tcpip=127.0.0.1:42424"
  sqlConnectionString="data source=127.0.0.1;Trusted_Connection=yes"
  cookieless="false" timeout="60" />
```

Dels ved at sætte Connection timeout sekunder og Session timeout minutter på websitet i IIS'en:

Release 3.8
2016-02-05



The screenshot shows the 'DmsMedlem Properties' dialog box with the 'Web Site' tab selected. The 'Web site identification' section contains fields for 'Description' (DmsMedlem), 'IP address' ((All Unassigned)), 'ICP port' (80), and 'SSL port' (443). The 'Connections' section has a 'Connection timeout' of 3.600 seconds and a checked 'Enable HTTP Keep-Alives' checkbox. The 'Logging' section has a checked 'Enable logging' checkbox and an 'Active log format' of 'W3C Extended Log File Format'. The 'Advanced...' button is visible next to the IP address field. At the bottom are 'OK', 'Cancel', 'Apply', and 'Help' buttons.



The screenshot shows the 'DmsMedlem Properties' dialog box with the 'Home Directory' tab selected. The 'Application Configuration' sub-dialog is open, showing the 'Options' tab. In the 'Application configuration' section, 'Enable session state' is checked with a session timeout of 60 minutes. 'Enable buffering' is checked, 'Enable parent paths' is unchecked, and the 'Default ASP language' is 'VBScript'. The 'ASP script timeout' is 90 seconds. 'Enable Side by Side assemblies' is unchecked. The 'Manifest file name' field is empty. The 'Configuration...' button in the sub-dialog is highlighted. The main dialog's 'Home Directory' tab is also highlighted. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Release 3.8
2016-02-05

8.1.1.1 Session timeout og IIS 7

I nedenstående eksempel fra IIS 7 ændres ASP timeout fra 20 minutter til 4 timer og ASP.NET timeout ændres fra 1 til 4 timer. Så ændres Application pool timeout fra 20 minutter til 4 timer.

- IIS > ASP > Session Properties > Time-out
 - Fra: 00:20:00
 - Til: 04:00:00
- ASP.NET > Session State > Time-out (minutes)
 - Fra: 60
 - Til: 240
- Application Pools > DMS Admin > Advanced Settings > Process Model > Idle Time-out (minutes)
 - Fra: 20
 - Til: 240

8.2 nemAdgang (KSPWeb)

Her benyttes login-siden i mappen KspWeb:

```
<configuration>
...
<system.web>
...
<authentication mode="Forms">
  <forms loginUrl="/dms/website/logon/KSPWeb/KspWebLogon.aspx"
        name=".ASPXFORMSAUTH"
        path="/" />
</authentication>
...
</system.web>
...
</configuration>
```

Derudover skal følgende attributter til `<Settings>` sættes i default-konfigurationen:

Attribut	Værdi
LogoffUrl	dms/website/logon/KSPWeb/KSPWebLogoff.aspx
KspWebAfterLogoffUrl	/dms/website/default.aspx
KspWebServerLogoff	false
KspWebAppName	USE
KspWebFunc	PIN

De to nederste attributter kan udelades, da det er standardværdier.

Release 3.8
2016-02-05

Endelig ligger der i websitets ".bin" katalog de to konfigurationsfiler fkp.ini og kspweb.ini, der konfigurerer nemAdgang komponenterne fra KMD. Disse skal tilpasses jf. reference [1]. Her er angivet eksempler på disse filer:

Fkp.ini

```
[Setup]
LogonURL=demo-logon.kmd.dk
ValidateURL=demo-logon.kmd.dk

;--- These values are required for nemadgang.dk
;OverrideDefaultLogonURL=dem.nemadgang.dk/OldClientLogonEntrance.aspx
;OverrideDefaultValidateURL=dem.nemadgang.dk/ValidateOldClientTicket.aspx
LogoffUrl=www.a-formularer.dk/dms/website/logon/kspweb/KSPWeblogoff.aspx
ErrorUrl=http://www.a-formularer.dk/dms/website/logon/kspweb/kspweberror.aspx
;ApplData=My Data
;KmdId = 42
;---

CallType=HTTP
MaxDelay=10
SingleSignOn=TRUE

;--- Modify these URLs to match your application
;
ReturnURL=http://www.a-formularer.dk/dms/website/logon/kspweb/KSPWebLogon.aspx
;CancelURL=http://www.a-formularer.dk/dms/website/logon/kspweb/KSPWebLogon.aspx
MakeCookieURL=http://www.a-formularer.dk/dms/website/logon/kspweb/MakeCookie.aspx
;---

BrowserIPCheck=FALSE
```

Kspweb.ini:

Release 3.8
2016-02-05

```
[Setup]
Trace=True
;AutoRedir=False

[USE#PIN]
IDTYPE=person
IDTYPE0=virksomhed
CRYPT=low
LOGONTYPE=pinkode
SECURITYLEVEL=LCP

[USE#PIN_OCES]
IDTYPE=person
IDTYPE0=virksomhed
IDTYPE1=medarbejder
CRYPT=low
LOGONTYPE=pinkode;certifikat
SECURITYLEVEL=LCP

[USE#OCES]
IDTYPE=person
IDTYPE0=virksomhed
IDTYPE1=medarbejder
CRYPT=low
LOGONTYPE=certifikat
SECURITYLEVEL=LCP

[USE#NETBANK_OCES]
IDTYPE=person
CRYPT=low
LOGONTYPE=certifikat;netbank
SECURITYLEVEL=LCP
```

8.3 Single Sign-On

DMS Single Sign-On (SSO) bruges hvis man ønsker at integrere DMS og evt. andre web-løsninger med a-kassens almindelige hjemmeside (portal). Medlemmet logger ind i portalen og skal derefter kunne benytte funktioner i DMS og evt. andre systemer uden fornyet login, dvs. medlemmet skal kun logge ind én gang. Denne løsning benyttes især hvor DMS i-frames i portalløsningen.

DMS giver mulighed for at implementere SSO ved at udnytte DMS pinkoder og funktioner i DMS. DMS SSO implementerer SSO indenfor systemer, som benytter DMS SSO. Da SSO mellem systemer forudsætter, at alle de indgående systemer benytter samme SSO mekanisme er DMS SSO oftest ikke egnet til SSO på tværs af organisationer.

I forbindelse med SSO løsninger er der groft sagt to hovedproblematikker, der skal løses. Dels skal der være en fælles autentificeringsmulighed, som alle de indgående web systemer benytter og dels skal de indgående web systemer sikre, at man er logget på systemet, selvom man har logget sig på gennem et andet system.

Når DMS indgår i portalløsninger er der mulighed for at DMS kan opfylde begge ovennævnte krav. Autentificeringen fra andre web systemer end DMS kan ske ved brug af de i afsnit 7 Web services beskrevne web-services.

Release 3.8
2016-02-05

Det andet krav vedrørende SSO kræver at login informationer bliver udvekslet når andre systemer eller portaler linker til en side på DMS. De krævede login informationer afhænger af hvilken DMS SSO løsning, der benyttes.

8.3.1 SSO løsningerne

Medlemmet angiver cpr-nummer og pin-kode via en login formularer på portalen. Portalen bruger disse informationer til at spørge via en web-service (WS) i DMS SSO om login er korrekt og/eller til at modtage stamdata for medlemmet. Hvis ikke får portalen en "fejlkode" tilbage, ellers har portalen mulighed for at få yderligere stamdata om medlemmet.

Når medlemmet er logget ind i portalen kan vedkommende tilgå forskellige sider via portalen, heriblandt diverse DMS-sider.

Når portalen via dens menu kalder en side på DMS-sitet, identificeres medlemmet overfor DMS ved at tilføje login-identifikation i menu-punktets URL.

De er to løsninger, som benytter forskellige mekanismer til overførsel af login-identifikation.

8.3.1.1 DMS SSO løsning – CPR/Pin som login-identifikation

8.3.1.1.1 Beskrivelse

Denne løsning genimplementerer den fra a-formularer kendte SSO mekanisme og det kan være en fordel at benytte denne løsning, hvis man allerede har implementeret A-formularer SSO løsning.

CPR nummer og PIN kode overføres som login-identifikation i URL-en.

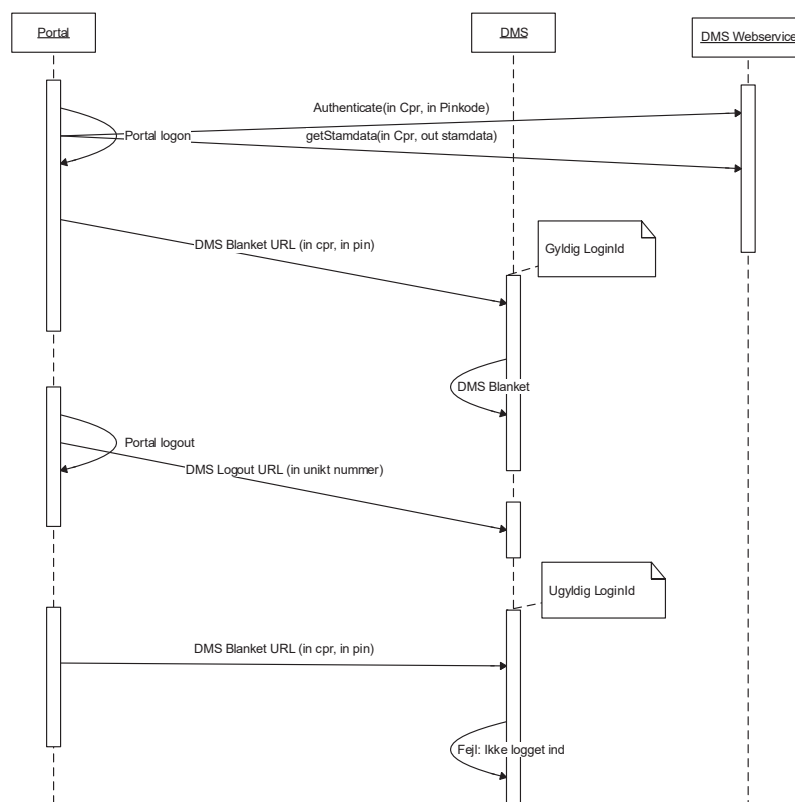
I DMS kan man tilgå den funktionalitet, der er beskrevet i 4.1 Medlemsfunktioner og alle de sider, som forudsætter, at medlemmet er logget ind skal have overført login-identifikationen.

Den største fordel ved løsningen er, at den ligner den eksisterende a-formularer løsning og derved minimerer programmeringsarbejdet ved overgang til DMS.

Ulemper ved løsningen er at URL'en bliver gemt i medlemmets browser og derfor kan kaldes senere, uden at medlemmet er logget på først. En anden ulempe er, at ved hvert kald fra portalen til DMS logges brugeren ind og der startes en ny session og det er ressourcekrævende.

Flow i løsningen er illustreret i nedenstående diagram:

Release 3.8
2016-02-05



8.3.1.1.2 Grænseflader

8.3.1.1.2.1 DMS links

Se afsnit 4.1 Medlemsfunktioner for en beskrivelse af de "URL links", der er til rådighed i DMS. Hvert af disse links skal tilføjes URL parametrene "cpr" og "pin". F. eks. ferieblanketten

<https://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/ferie/ar258.aspx?Cpr=9FBF1721D01A4D15E679&pin=9FBE1620D11B4C44B82A>

cpr og pin er krypteret med RC4 og konverteret til HEX-tal. RC4 nøglen, der benyttes, skal aftales og i DMS skal nøglen skrives i dms.config konfigurationsfilen.

8.3.1.1.2.2 Web service funktioner i DMS

Se afsnit 5 Web services. Det er særligt Authenticate, AuthenticateFull, getStamdata og getStamdataFull, der er relevante i denne sammenhæng.

Release 3.8
2016-02-05

8.3.1.1.2.3 Logout

Se afsnit 8.3.1.2.2.2 Logout, dog med flg. kommentar:

Som externtloginID bruges en eller anden unik identifikation, hvis vigtigste formål er at browseren ikke henter logout siden fra sin cache. Værdien externtloginID kan f.eks. blot være et datotidstempel med sekunder.

8.3.1.2 Ekstern SSO løsning – Ekstern id som login identifikation.

8.3.1.2.1 Beskrivelse

Den anden løsning forudsætter, at en ekstern login mekanisme (f.eks. på en login server) danner og holder styr på en login identifikation (LoginId) tilknyttet det enkelte medlemslogin og at der tilbydes en web service funktion, som kan afgøre om en given login identifikation er valid. Hvorvidt login mekanismen er implementeret som en del af portalen eller er implementeret separat er DMS uvedkommende; men i den følgende beskrivelse antages det, at den er implementeret separat, som en login service. Ligeledes fokuseres primært på interaktionen mellem DMS, login servicen og portalen og ikke på beskrivelser af login servicen og portalen og disses samspil.

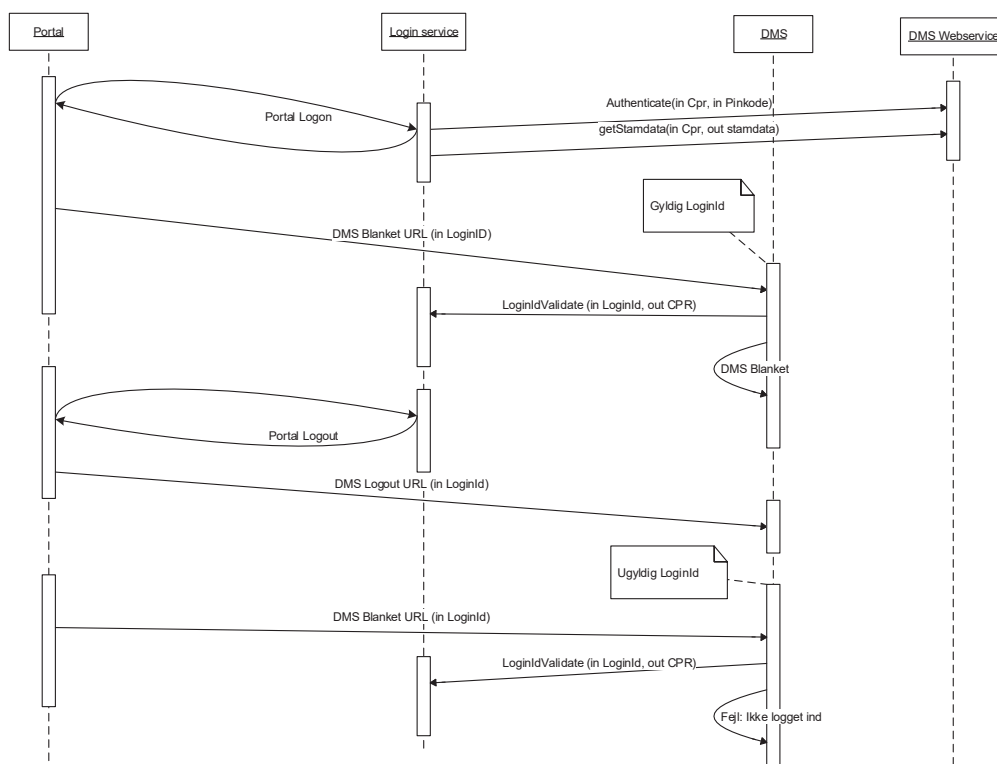
Flowet i portal login, i sammenhæng med adgang til DMS funktioner, i de situationer hvor login forløber uden fejl, kan kort beskrives således:

- Medlemmet vælger login i portalen OG vælger hvordan der skal logges ind (f.eks. med DMS pinkode, netId, Digital Signatur, nemAdgang etc.)
- Medlemmet logger ind med den valgte login mekanisme via Login service.
- Login servicen benytter evt. DMS' web service metode Authenticate til at autentificere brugeren (hvis DMS pinkoder benyttes)
- Login servicen henter stamdata for medlemmet via DMS' web service metode getStamdataFull og stiller disse til rådighed for portalen
- Login servicen tildeler en entydig LoginId, som identificerer det enkelte login.
- Portalen linker til DMS funktionalitet ved at overføre LoginId som URL parameter i alle links.
- DMS kalder en web service funktion (LoginIdValidate) i login servicen som validerer om det overførte loginID er gyldigt.
 - Hvis det er tilfældet vises den oprindeligt ønskede DMS side
 - Hvis det ikke er tilfældet vises en fejl side som fortæller brugeren, at hun skal logge på først.

Release 3.8
2016-02-05

- Medlemmet benytter DMS funktionalitet og ved hvert eneste link fra portal til DMS overføres LoginId. Ved navigering internt i DMS er DMS medlemssessionen allerede etableret ved login.
- Når medlemmet logger ud kalder portalen en DMS logout side, som nedlægger DMS' medlemssession. Der er nogle specielle forhold omkring logout som beskrives i afsnit 8.3.1.2.2.2 Logout.

Dette flow er illustreret i nedenstående diagram:



8.3.1.2.2 Grænseflader

8.3.1.2.2.1 DMS links

Se afsnit 4.1 Medlemsfunktioner for en beskrivelse af de "URL links" der er til rådighed i DMS. Hvert af disse links skal tilføjes en URL parameter "LoginId" so mindeholder det af login servicen tildelte LoginId. F. eks. ferieblanketten

<http://www.a-kasse.dk/dms/website/medlem/ferie/ar258.aspx?LoginId=<externloginID>>

Release 3.8
2016-02-05

8.3.1.2.2 Logout

Når DMS indgår i en portal løsning ligger den sammen med andre applikationer og informationer i portalen. I logout situationen ønskes ikke nødvendigvis informationer fra DMS vist, fordi brugeren kan være et helt andet sted i portalen og DMS output, skal derfor undgås i netop denne situation.

For at løse dette skal portal applikationen, i den side den viser ved logout, indeholde en reference til en DMS side, som ikke leverer html-output. Denne side er

<http://www.a-kasse.dk/dms/website/logon/externalLogon/logoff.aspx?LoginId=<externtloginID>>

I den side, som portalen viser efter logout, indsættes i HTML i <head> sektionen, en java/script reference til DMS logout siden således:

```
<!DOCTYPE HTML .... >
<html>
  <head>
    <title>Portal logout kvitteringsside </title>
    <meta name=....>
    <meta name=....>
    <script type="text/javascript" src="http://www.a-
kasse.dk/dms/website/logon/externalLogon/logoff.aspx?LoginId=<externtloginID>" />
    .
    .
  </head>
  <body>
    .
    .
    .
  </body>
</html>
```

externtloginID er det tidligere tildelte unikke LoginId.

For yderligere at sikre den situation hvor medlemmet blot lukker browser vinduet uden at logge ud af portal og DMS, kan man få DMS til at checke om den login identifikation (externtloginID eller CPR), der medsendes i URL svarer til det medlem, der er logget ind. Hvis den ikke gør det, logger DMS medlemmet ud og logger ind med den identifikation, der er angivet i URL.

Funktionaliteten konfigureres ved at indsætte følgende linjer i web.config:

```
<system.web>
.
.
  <httpModules>
    <add type="Dms.Util.HttpModule.HttpModuleChkLogin" name="HttpModuleChkLogin"/>
  </httpModules>
.
.
```

Release 3.8
2016-02-05

8.3.1.2.2.3 Web service funktioner i DMS

Se afsnit 7 Web services. Det er særligt Authenticate, AuthenticateFull, getStamdata og getStamdataFull, der er relevante i denne sammenhæng.

8.3.1.2.2.4 Web service funktioner i Login service

Login servicen skal stille en web service med følgende metode til rådighed

String CPR = LoginIDValidate(string LoginId) (her vist i C# notation)

Metoden modtager et LoginId og returnerer det tilhørende CPR nummer på den person, der er logget ind.

Web servicen skal tilhøre namespace `'http://wimey.dk/'`.

Det forventes, at der kastes SOAP exceptions fra Login servicen i tilfælde af fejl og hvis loginId'et ikke er validt.

8.4 Sikker Adgang

Når DMS benytter Tieto's SikkerAdgang (SA) som loginmekanisme konfigureres det som beskrevet i det følgende. Beskrivelsen er forsøgt lavet kronologisk i den rækkefølge elementerne er i spil i forbindelse med login. Se i øvrigt dokumentation for SikkerAdgang.

Logonsiden for beskyttede DMS sider defineres i web.config. Den sættes til:

```
<forms loginUrl="/dms/website/logon/SA/tpcookie.aspx" name=".ASPXFORMSAUTH" path="/" />
```

tpcookie.aspx indeholder javascript, som enten sender browseren til SA med henblik på at oprette en session (cookie) for SA eller direkte til DMS loginside. Hvis der sendes via SA opretter denne en sessions cookie (via linket

`https://idp.sikkeradgang.dk/hsa/RedirectSession.jsp`). Dette gøres for at omgå 3. parts cookie problemer i bl.a Safari. Tpcookie benytter flg. opsætninger i env.config:

sikkerAdgangTPCookieTjekAltid:

Skal DMS lade browseren redigere til SA og dermed få oprettet sessionscookie fra SA. "false": Kun Safari, "true": Altid.

sikkerAdgangDMSLogonUrl:

Url til DMS' login side, såfremt der ikke dirigeres til SA. Skal være
`"https://<DMSdomæne>/dms/website/logon/SA/ilogontab.aspx"`

saUrl:

Release 3.8
2016-02-05

URL til SA side (redirectsession.jsp), som opretter sessionscookie.
Indeholder link til DMS SA login side. SA sender sender brugeren tilbage til denne side efter oprettelse af session.

SA produktionsmiljø:

<https://idp.sikkeradgang.dk/hsa/RedirectSession.jsp?redirecturl=https://<DMSdomæne>/dms/website/logon/SA/ilogontab.aspx>

SA testmiljø:

<https://sls.sikkeradgang.dk/hsa/RedirectSession.jsp?redirecturl=https://<DMSdomæne>/dms/website/logon/SA/ilogontab.aspx>

Som man kan se, er ilogontab.aspx defineret som den egentlige login side i DMS. Til NemID login i-framer ilogontab.aspx siden logon.aspx. Logon.aspx er beskyttet af filteret i SA. Filteret er lagt ind i IIS i forbindelse med SA installationen og filterprogrammerne ligger typisk i mappen "c:\Netcompany".

Når den af SA beskyttede side logon.aspx rammes, så sender filteret brugeren til SA med henblik på login med NemID appletten. Efter login sender SA brugeren tilbage til DMS til den beskyttede logon.aspx side. Denne undersøger om man er og hvem der er logget ind (via en række http servervariable, som SA har sat) og hvis man er logget ind, så gives adgang til DMS. Logon.aspx bryder ud af den i-frame, hvori den ligger, og "hele DMS" vises.

Diagram følger.

Release 3.8
2016-02-05

Referencer

[1]. KSP-web_for_udviklere_NET.pdf fra KMD

KSP/Web – Fælles Pinkode, Version 4.2.3.
.Net Version
Vejledning for udviklere

[2]. DMS Installationsvejledning

9 Historik

Version	Dato	Forfatter	Review af	Godkendt af	Historik
1.0-1	2005-10-10	John Bæk			Første udgave
2.36	2009-01-21	John Bæk			Dokument restruktureret og udvidet.
2.39	2009-03-25	John Bæk			E-mail kvitteringer ved blanketindsendelse
2.54	2010-12-01	John Bæk			Timeout
2.63	2011-09-21	John Bæk			Nye blankettyper
2.72	2012-04-18	John Bæk			DMSWinservice – blanket- og dokumenteksport
2.75	2012-07-06	John Bæk			Aktivitetskladde/køleskabskort
2.77	2012-10-03	John Bæk			GDS uden login
2.78	2012-10-16	John Bæk			Sikker Adgang