EXAMEN DE CERTIFICATION - AGENT DE SÉCURITÉ

Nom:	Date:	Durée: 45 minutes
Instructions: Lisez at 3 modules de format		stion et cochez la meilleure réponse. Cet examen couvre les
MODULE 1 - RE	SPONSABILITÉS LÉ	GALES (Questions 1-10)
1. Selon la Loi sur la motif valable?	sécurité privée, un age	nt de sécurité peut-il procéder à une arrestation sans
	•	
2. Quelle est la pren	nière chose qu'un agent	doit faire avant toute intervention?
 A) Appeler la polic B) Connaître ses lin C) Fouiller la perso D) Prendre des phone 	mites légales onne	
3. Un agent de sécu	rité a-t-il le droit de fou	iller une personne ?
 A) Oui, toujours B) Non, sauf conse C) Oui, sur proprié D) Oui, si elle refus 	•	s exceptionnelles
4. Que signifie "resp	pecter les droits des cito	yens" ?
 A) Être poli unique B) Appliquer la loi C) Respecter la dig D) Laisser faire tou 	sans exception Inité et les droits fondam	entaux
5. Quel document u	n agent doit-il toujours	avoir sur lui ?
□ A) Son permis de o□ B) Sa carte d'agent		

C) Une copie de la loi
D) Son contrat de travail
6. Un agent peut-il utiliser la force physique ?
☐ A) Jamais
■ B) Seulement en légitime défense proportionnelle
C) Toujours si nécessaire
D) Seulement la nuit
7. Que faire si une personne refuse de collaborer ?
A) Utiliser la force immédiatement
☐ B) Évaluer la situation et appeler les autorités si nécessaire
C) La laisser partir
D) La menacer
8. Un agent a-t-il l'autorité d'un policier ?
A) Oui, exactement la même
■ B) Non, ses pouvoirs sont limités
C) Oui, sur propriété privée
D) Oui, pendant ses heures de travail
9. Que doit faire un agent face à un comportement illégal grave ?
A) Intervenir seul immédiatement
■ B) Contacter les forces de l'ordre
C) Ignorer si c'est dangereux
D) Prendre des photos seulement
10. Le principe "Connais tes droits, respecte ceux des autres" signifie :
A) Connaître seulement ses propres droits
■ B) Équilibre entre autorité et respect des libertés
C) Faire ce qu'on veut
D) Obéir aveuglément
MODULE 2 CESTION DES SITUATIONS D'UDGENCS (Occasions 11.20)
MODULE 2 - GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE (Questions 11-20)
11. Quelle est la PREMIÈRE priorité face à une urgence ?

A) Appeler les secours

B) Évaluer la situation et assurer sa propre sécurité
C) Évacuer tout le monde
D) Prendre des photos
12. Dans quel ordre doit-on évacuer un bâtiment?
A) Les plus forts d'abord
B) Les personnes les plus proches des sorties
C) Les personnes à mobilité réduite en priorité
D) Par ordre alphabétique
13. Quelles informations ESSENTIELLES donner aux services d'urgence ?
A) Seulement l'adresse
■ B) Lieu, nature de l'urgence, nombre de personnes
C) Son nom uniquement
D) L'heure seulement
14. Que faire si on n'est PAS formé aux premiers secours ?
A) Essayer quand même
■ B) Attendre les professionnels et rassurer les victimes
C) Partir immédiatement
D) Déplacer la victime
15. Pourquoi documenter une situation d'urgence ?
A) Pour impressionner le patron
☐ B) Pour les assurances seulement
C) Un rapport précis peut sauver des vies la prochaine fois
D) Ce n'est pas nécessaire
16. En cas d'incendie, que faire en PREMIER ?
A) Combattre le feu
B) Déclencher l'alarme
C) Évacuer discrètement
D) Appeler sa famille
17. Comment guider les gens durant une évacuation ?
A) En criant fort
■ B) De manière calme et ordonnée

□ C) En courant devant eux□ D) En les poussant			
18. Que noter dans un rapport d'urgence ?			
■ A) Seulement les dégâts			
B) Heure, actions prises, témoins, détails de l'incident			
C) Son opinion personnelle			
D) Les noms des curieux			
19. Face à une victime consciente, que faire ?			
A) La déplacer immédiatement			
B) La rassurer et attendre les secours			
C) Lui donner à boire			
D) La laisser seule			
20. Le principe "Reste calme, agis vite, sauve des vies" signifie :			
A) Paniquer est normal			
■ B) Prendre son temps			
C) Efficacité sous pression avec sang-froid			
D) Agir sans réfléchir			
MODULE 3 - SURVEILLANCE ET OBSERVATION (Questions 21-30)			
21. Pourquoi varier ses itinéraires de patrouille ?			
A) Pour ne pas s'ennuyer			
B) Pour rester imprévisible			
C) Pour voir plus de choses			
D) Pour éviter la fatigue			
22. Quels sont les signes d'un comportement suspect ?			
A) Porter des vêtements sombres			
B) Nervosité, mouvements répétitifs, évitement du regard			
C) Être seul			
D) Marcher vite			
23. Que faire quand on observe quelque chose d'anormal ?			

B) Le noter immédiatement avec tous les détails
C) En parler à ses collègues plus tard
D) Attendre de voir si ça se répète
24. Les caméras de surveillance servent à :
A) Remplacer les agents
B) Servir d'yeux supplémentaires
C) Espionner les employés
D) Décorer les murs
25. Quand documenter ses observations?
A) Seulement les incidents graves
☐ B) Tout ce qui sort de l'ordinaire
C) Une fois par semaine
D) Seulement si le patron le demande
26. L'observation active signifie :
A) Regarder parfois
■ B) Garder les yeux ouverts et rester concentré en permanence
C) Observer seulement les suspects
D) Utiliser seulement les caméras
27. Que noter dans un rapport d'observation ?
A) Seulement les noms
B) Heure, lieu, personnes impliquées, détails
C) Ses suppositions
D) Seulement les crimes
28. Comment reconnaître une situation qui nécessite une intervention?
A) Faire confiance à son instinct uniquement
B) Analyser objectivement les comportements et signes
C) Attendre qu'il se passe quelque chose
D) Demander aux passants
29. Pourquoi la surveillance préventive est-elle importante ?
A) Pour avoir quelque chose à faire
B) Pour prévenir les incidents avant qu'ils arrivent

C) Pour impressionner les clients		
□ D) Parce que c'est obligatoire		
30. Le principe "Observe, Analyse, Protège" signifie :		
☐ A) Regarder sans rien faire		
☐ B) Processus complet de surveillance professionnelle		
☐ C) Observer seulement		
D) Protéger seulement ce qu'on voit		
QUESTIONS SITUATIONNELLES (Questions 31-35)		
31. Situation : Vous voyez une personne fouiller dans les poubelles près d'un bureau. Que faites-		
vous?		
☐ A) L'arrêter immédiatement		
☐ B) Observer, évaluer le comportement, documenter et intervenir si nécessaire		
C) L'ignorer		
D) Appeler la police immédiatement		
32. Situation : Un incendie se déclare pendant votre patrouille. Vos actions dans l'ordre :		
☐ A) Combattre le feu, évacuer, appeler les secours		
☐ B) Assurer sa sécurité, déclencher l'alarme, évacuer, documenter		
☐ C) Fuir immédiatement		
D) Prendre des photos d'abord		
33. Situation : Un individu vous demande de fouiller son ex-épouse qui visite l'immeuble. Que		
répondez-vous ?		
☐ A) "Bien sûr, tout de suite"		
■ B) "Je n'ai pas l'autorité légale pour cela sans motif valable"		
C) "Payez-moi et je le ferai"		
D) "Demandez à la police"		
34. Situation : Vous trouvez une personne inconsciente dans les toilettes. Vos actions :		
A) La déplacer dans le couloir		
☐ B) Vérifier sa respiration, appeler les secours, rassurer si consciente		
C) La laisser se reposer		
D) Lui donner de l'eau		

35. Situation : Votre patron vous demande de surveiller spécifiquement un employé qu'il n'aime pas. Que faites-vous ?				
■ A) Obéir sans question				
B) Surveiller de manière professionnelle et objective, sans discrimination				
C) Refuser catégoriquement				
D) Demander une prime				
CORRIGÉ ET BARÈME				
MODULE 1 - Responsabilités Légales : 1-B, 2-B, 3-B, 4-C, 5-B, 6-B, 7-B, 8-B, 9-B, 10-B				
MODULE 2 - Gestion des Urgences : 11-B, 12-C, 13-B, 14-B, 15-C, 16-B, 17-B, 18-B, 19-B, 20-C				
MODULE 3 - Surveillance et Observation : 21-B, 22-B, 23-B, 24-B, 25-B, 26-B, 27-B, 28-B, 29-B, 30-B				
Questions Situationnelles: 31-B, 32-B, 33-B, 34-B, 35-B				
BARÈME DE NOTATION				
• 30-35 points : EXCELLENT (85-100%) - Certification accordée				
• 26-29 points : BIEN (75-84%) - Certification accordée				
• 21-25 points : PASSABLE (60-74%) - Formation supplémentaire recommandée				
Moins de 21 : ÉCHEC (moins de 60%) - Formation obligatoire				
CERTIFICAT DE RÉUSSITE				
Je certifie que :				
Nom du candidat :				
A obtenu un score de :/35 points (_%)				
Modules validés :				
Responsabilités Légales				
☐ Gestion des Urgences				
☐ Surveillance et Observation				
Date :				
Signature de l'examinateur :				

Signature du candidat :	
Ce document est à conserver comme preuve de certification professionnelle.	