

Bilan de gestion d'équipe et de projet

Groupe GL-24

1- Organisation de l'équipe :

Notre équipe a été chargée de réaliser un compilateur pour le langage Déca. Pour gérer efficacement ce projet ambitieux, un cahier de charges de 230 pages composé de différentes parties nous a été confié. Chacune d'entre elles étant gérée par un membre de l'équipe devenu expert dans cette partie spécifique. Cette démarche nous a permis de couvrir les différents aspects du projet, d'assurer une transition fluide et d'éviter les blocages en s'adressant directement aux personnes expérimentées pour obtenir des réponses précises, puisque notre équipe a pris le choix que chaque membre participe à toutes les étapes du projet. Un choix qui nous a permis d'évoluer sur différents aspects en même temps.

Pour suivre l'avancement du projet, nous avons mis en place un planning et un Gantt pour estimer les durées des tâches et avoir une vision globale du projet (Planning.pdf). Une fois qu'un membre a fini une tâche, il peut directement aller sur le GANTT et choisir une nouvelle tâche selon l'ordre de priorité. Mais, avec le déroulement du projet, on a vite remarqué qu'on a sous-estimé certaines tâches qui se sont avérées plus compliquées que prévus. Ainsi on a fait des modifications sur les tâches des sprints concernés ainsi que le gantt pour qu'il soit plus réaliste (Realisation.pdf).

De plus, une gestion des risques a été réalisée au début du projet pour anticiper les problèmes potentiels et les résoudre rapidement, on a mis en place un document qui contient un tableau avec tous les risques possibles qui peuvent perturber notre travail avec les moyens de les éviter, ainsi que les actions pour les dépasser si on se retrouve dans ces situations. En effet, cela nous a aidé parce qu'on s'est retrouvé dans une situation qu'on avait anticipé : deux membres de notre équipe avaient un examen inattendu le vendredi de la troisième semaine. Et donc comme on travaille de manière à ce que tous les membres assimilent toutes les étapes, alors c'était plus facile d'avancer sur le projet en laissant du temps aux deux membres pour préparer et passer leur examen.

Toutes ces actions et cette méthodologie d'organisation nous ont permis de maintenir une équipe bien organisée et efficace tout au long du projet et pouvoir ainsi avancer d'une manière plus productive.

2- Gestion de projet :

L'organisation du projet était faite en trois étapes: A, B et C. L'étape A consistait à implémenter l'analyse lexicale et syntaxique, l'étape B consistait à vérifier la syntaxe contextuelle, et l'étape C consistait à générer du code. Nous avons choisi comme extension l'ARM. Après compréhension des attentes concernant le projet, on s'est organisé selon 3 sprints:

- Pour le sprint 1, nous avons géré l'étape A, B et C pour le programme `print("hello")` et nous avons également commencé à se documenter sur l'extension.
- Pour le sprint 2, nous avons travaillé sur l'étape A, B et C de la partie sans objet ainsi que le `print("hello")` pour l'extension. Nous avons également testé notre programme pour vérifier la qualité du code. Les tests aussi ont été écrits de telle façon à avoir une couverture maximale du code.
- Pour le sprint trois, nous avons essayé de finaliser le développement et rédiger les documentations.

La gestion des tests était une tâche gérée de manière continue dès le début du premier sprint jusqu'à la fin du projet. Notre équipe était consciente de l'importance des tests puisqu'ils permettent de reconnaître les lacunes dans le code.

Au total, nous avons passé environ 50% de notre temps sur l'analyse, 30% sur la conception et le codage, 20% sur la validation et la documentation.

Nous avons également mis en place des réunions quotidiennes sur Discord pour mettre en place les points de tout ce que les membres ont fait de manière détaillée, cela nous a permis d'avoir une vue d'ensemble sur l'avancement du projet. Et pour faciliter ces échanges, on a réalisé des petits schémas qui résument la structure du code ainsi qu'un document avec les instructions nécessaires à savoir sur le git pour une utilisation fluide et pour éviter les problèmes, c' était également un moyen pour éviter les risques reliés aux git lors de la gestion des risques.

Et si un membre qui travaille sur une tâche se retrouve bloqué , alors avant que le temps estimé pour la tâche n'achève, il faut que toute l' équipe soit informée et une réunion est faite directement pour trouver une solution avant la deadline.

- Analyse critique de l'organisation adoptée : Bien que cette méthode de développement agile nous ait permis de réaliser notre projet de manière efficace, nous avons remarqué que la coordination entre les membres de l'équipe était parfois difficile à maintenir. Nous avons eu des difficultés à maintenir une communication efficace entre les membres de l'équipe lorsque certains d'entre eux étaient occupés sur d'autres tâches. Pour améliorer cela, nous pourrions mettre en place des réunions quotidiennes pour discuter des progrès et des problèmes rencontrés, ainsi que des réunions hebdomadaires pour discuter des problèmes plus importants.