

中国海洋大学研究生院文件

研院字〔2018〕16号

关于开展2018年春季学期全日制研究生 学位论文送审工作的通知

各院（系）：

2018年春季学期，学校将继续采用教育部学位与研究生教育发展中心“学位论文送审平台”，开展全日制研究生学位论文盲评送审工作。为保证论文送审的顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、送审范围

2018年春季学期预计毕业的全日制研究生（含全日制专业学位硕士）。

二、评审材料

（一）博士研究生

1. 《中国海洋大学博士学位论文预答辩学术评语表》（工程博士还需提交《中国海洋大学工程博士工程技术结题报告考核表》）(1 份)。

2. 《学位论文导师定量评议表》（与《中国海洋大学博士学位论文预答辩学术评语表》一起装订）(1 份)。

3. 学位论文 PDF 电子版（学位论文不得体现研究生本人及导师信息）。

4. 《学位论文自我评价表》PDF 电子版。

5. 《论文送审信息表》EXCEL 电子版。

（二）全日制硕士研究生

1. 《学位论文导师定量评议表》(1 份)。

2. 学位论文 PDF 电子版（学位论文不得体现研究生本人及导师信息）。

3. 《学位论文自我评价表》PDF 电子版。

4. 《论文送审信息表》EXCEL 电子版。

（三）申请复评/复议研究生

1. 《中国海洋大学学位论文评审复议/复评申请表》(1 份)。

2. 学位论文 PDF 电子版（学位论文不得体现研究生本人及导师信息）。

3. 《学位论文自我评价表》PDF 电子版。

4. 《论文送审信息表》EXCEL 电子版。

三、工作安排

（一）审核论文送审资格

2018 年 3 月 12 日前，按照学术学位博士、工程博士、全日制学术学位硕士、全日制专业学位硕士、复评/复议博士、复评/复议学术学位硕士、复评/复议专业学位硕士等不同类型，预计毕业研究生将《中国海洋大学博士学位论文预答辩学术评语表》、《中国海洋大学工程博士工程技术结题报告考核表》、《学位论文定量评议表》、《中国海洋大学学位论文评审复议/复评申请表》等纸质材料报送至学院研究生秘书处。

学院研究生秘书分类汇总纸质材料，并对材料内容进行审核、确认（请重点审核“导师签字”、“学位评定分委员会主席签字”）。

全日制专业学位硕士的材料应按照工程硕士、农业推广硕士、MBA、MPA、会计硕士、法律硕士、金融硕士、保险硕士、国际商务硕士、旅游管理硕士、翻译硕士等类别进一步分类。

研究生秘书根据公示的 2018 年春季学期全日制研究生预计

毕业名单，筛选材料审核合格的研究生，形成《具备论文送审资格研究生汇总表》（样表见附件 1），并分类打印，签字确认。

（二）提交送审材料电子版

2018 年 3 月 19 日前，具备论文送审资格的研究生，将《论文送审信息表》EXCEL 版（样表见附件 2）、学位论文 PDF 版、《学位论文自我评价表》PDF 版上交研究生秘书。电子版材料具体要求如下：

1. 《论文送审信息表》各字段填写要求

（1）省市代码：37

（2）省市名称：山东省

（3）学校代码：10423

（4）学号：须准确填写学号，留学生学号中字母须大写；

（5）姓名：留学生填写护照上的英文名

（6）二级学科名称、二级学科代码：①学术学位研究生须依据《中国海洋大学学位授权学科专业目录》（附件 3），填写二级学科名称和 6 位数字的二级学科代码。其中，文化产业管理、海洋机电装备与仪器、海洋数学技术、教育信息技术 4 个交叉学科的二级学科代码分别为：120200、080200、070700、120100。②专业学位研究生，须根据论文研究方向和本人所在专业领域，从

《中国海洋大学学位授权学科专业目录》(附件 3), 选取(相近的)二级学科名称、二级学科代码填写; 若所在专业领域, 在《中国海洋大学学位授权学科专业目录》中无相近二级学科, 则依据《中国海洋大学专业学位授权点一览表》(附件 4), 将领域名称及 6 位数字的领域代码填写到二级学科名称及二级学科代码的相应位置。③二级学科代码是论文送审的重要依据, 必须准确填写。避免因研究生本人填写错误造成论文无法顺利送审等不良后果。

(7) 一级学科名称、一级学科代码: ①学术学位研究生须依据《中国海洋大学学位授权学科专业目录》(附件 3), 填写一级学科名称及 4 位数字的一级学科代码。其中, 文化产业管理、海洋机电装备与仪器、海洋数学技术、教育信息技术 4 个交叉学科的一级学科代码分别为: 1202、0802、0707、1201。②专业学位研究生根据所选相近二级学科, 在《中国海洋大学学位授权学科专业目录》(附件 3) 中, 查到对应一级学科名称和代码, 进行填写。若所在专业领域, 在《中国海洋大学学位授权学科专业目录》中无相近二级学科, 则依据《中国海洋大学专业学位授权点一览表》(附件 4), 将类别名称及 4 位数字的类别代码填写到一级学科名称及一级学科代码的相应位置。

(8) 论文题目: 外语写作的论文, 用对应语种填写题目。

(9) 论文英文题目: 统一填写大写英文字母“N”。

(10) 研究方向：论文的研究方向不能为空且不能超过 15 个字，最多可填写三个研究方向，每个研究方向之间用分号间隔，不可使用论文题目或论文关键词作为研究方向。研究方向是选择评审专家的重要依据，须填写本专业普遍认可的研究方向，不可填写的过于狭窄。

(11) 关键词：统一填写大写英文字母“N”。

(12) 攻读类别：限填“博士学位”、“博士专业学位”、“硕士学位”、“硕士专业学位”，其中“博士学位”指博士学术学位，“硕士学位”指硕士学术学位。不要填“博士”、“硕士”。

(13) 攻读方式：统一填写“统招生”。

(14) 送审专家数：博士填写 3，学术学位硕士填写 2，专业学位硕士填写 2（MBA、MPA、法律硕士填写 3），复评/复议填写 1。

(15) 备注：须注明“双语写作”、“英文论文”、“韩国语论文”、“日语论文”、“涉密”、“复评”、“复议”等特殊事项。

2. 学位论文电子版命名格式

学位论文电子版的命名格式为：10423_二级学科代码_学号_LW，如：10423_070701_21141011064_LW

注意：LW 是两个大写字母，不是论文题目；留学生学号中

字母须大写。

3. 《学位论文自我评价表》电子版命名格式

自我评价表电子版命名格式为：10423_二级学科代码_学号_ZPB，如：10423_070701_21141011064_ZPB

注意：留学生学号中字母须大写。

学位论文电子版名称、《学位论文自我评价表》电子版名称中的二级学科代码及学号必须与论文送审信息表一致，否则论文无法上传“学位论文送审平台”。

研究生秘书须审核研究生提交的电子材料命名格式、《论文送审信息表》内容是否准确，若有问题及时通知研究生进行修改。

（三）汇总并提交评审材料

2018年3月20日前，研究生秘书将审核通过的电子版、纸质版评审材料统一提交到研究生院学科建设与学位管理办公室。

1. 电子版材料：按照学术学位博士、工程博士、全日制学术学位硕士、全日制专业学位硕士（细分至工程硕士、农业推广硕士、MBA、MPA、会计硕士、法律硕士、金融硕士、保险硕士、国际商务硕士、旅游管理硕士、翻译硕士等）、复评/复议博士、复评/复议学术学位硕士、复评/复议专业学位硕士等类型，分类存放在不同的文件夹中。每个类型的文件夹内存有三个子文件夹，

分别存放《论文送审信息汇总表》、《学位论文自我评价表》、学位论文。其中，《论文送审信息汇总表》是该类型所有研究生论文送审信息的汇总表，须确保汇总表中的每一位研究生均同时提交了学位论文和《学位论文自我评价表》。

2. 纸质材料：包括《中国海洋大学博士学位论文预答辩学术评语表》、《中国海洋大学工程博士工程技术结题报告考核表》、《学位论文定量评议表》、《中国海洋大学学位论文评审复议/复评申请表》、《具备论文送审资格研究生汇总表》(研究生秘书签字确认)。上述材料须按照与电子版材料相同的分类方式，汇总提交。

四、其他事项

学位论文网络送审是加强研究生教育质量保障体系建设、提高学位授予质量的重要举措。所有评审信息，均来自研究生提交、研究生秘书审核后的电子文档。请研究生导师把握论文质量、确定送审资格，研究生及研究生秘书严格按照通知要求，组织、审核评审材料，共同保障送审工作的有序开展。

联系人：车晓飞

联系电话：66782590

电子邮箱：chexf@ouc.edu.cn

附件：1. 具备论文送审资格研究生汇总表（样表）

2. 论文送审信息表（样表）

3. 中国海洋大学学位授权学科专业目录

4. 中国海洋大学专业学位授权点一览表

研究生院

2018 年 3 月 8 日