

借 款 单

基本信息

单据编码：		申请日期：	
员工姓名：		公司代码：	
部门代码：		部门名称：	
联系电话：		付款方式：	
收款单位：		银行账户：	

报销明细

摘要	原币金额	币种	人名币金额	备注
合计金额：				
合计（大写）：				

审批意见

环节名称	审批人	审批意见	审批时间