

OULAHCENE

Lyna

Né(e) le : 10 octobre 2002

Le jury du Certificat Voltaire atteste que le candidat ci-dessus a effectué l'examen du Certificat Voltaire - certificat de niveau en orthographe et en expression - dans les conditions exposées ci-après :

Gertificat

Recensé au répertoire spécifique par arrêté du 29 mai 2020

Épreuve ayant permis d'établir ce certificat : Ville d'examen : Annonay	
Date d'examen: 3 mai 2021	
ÉPREUVE D'ORTHOGRAPHE - Grille de lecture du score	Date de délivrance : 22 juin 2021
Niveau 300 - orthographe TECHNIQUE Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.	LE CANDIDAT A OBTENU LE SCORE DE :
Niveau 500 - orthographe PROFESSIONNELLE Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.	738
Niveau 700 - orthographe AFFAIRES Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.	
Niveau 900 - orthographe EXPERT Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.	CSCV : TFAU3H
ÉPREUVE D'EXPRESSION - Grille de lecture du score	* Code do péquité outre :
Niveau 3 - expression DIRECTE Aptitudes pour utiliser un vocabulaire professionnel simple, pour rédiger des documents techniques. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes simples.	* Code de sécurité Certificat Voltaire, permet à votre interlocuteur de vérifier l'authenticité de ce certificat sur le site : www.certificat-voltaire.fi
Niveau 6 - expression NUANCÉE Aptitudes pour utiliser un vocabulaire approprié dans un contexte professionnel, pour rédiger des textes concis et structurés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.	Ce certificat est garanti pendant quatre ans à compter de la date d'examer
Niveau 9 - expression ÉLABORÉE Aptitudes pour utiliser un vocabulaire permettant d'argumenter et de convaincre, pour rédiger des documents professionnels précis, nuancés, structurés et	Le titulaire:

Certificat Voltaire - WOONOZ sas - 6, avenue Sidoine-Apollinaire - 69009 Lyon

élaborés. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de

direction, directeurs de service, etc.