



# CURRICULUM VITAE

## Gestionnaire informatique des ressources humaines et paie SIRH

**OULD KACI Rabah**

### OBJET

*Chargée de paie ayant le sens de l'écoute nécessaire pour comprendre les attentes de l'entreprise et les besoins des salariés. Joindre à mes compétences la gestion des systèmes informatiques des ressources humaines. Plus de 10 années d'expérience. Mon objectif est toujours d'évoluer et acquérir de nouvelles compétences.*

### CONTACT

Téléphone  
0558 19 10 74  
0793 41 41 06

Email  
Ould\_Rabah@Yahoo.Fr  
ouldkaci.rabah@gmail.com

Date et lieu de naissance  
11 Mars 1982 à Hussein Dey  
Situation familiale  
(Marie)

Adresse  
Agouni Issad ait Yahia Ain El  
Hamam TiziOuzou  
Cité Diar el djemaa Bloc 03 N° 429  
Badjarah Alger

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

Bureautique Microsoft Office  
Langage programmation  
Delphi Pascal 2010, 2009, 2007, 7

Embarcadero RAD Studio Delphi  
Rio, Tokyo, Berlin, Seattle,  
XE8, XE7, XE6, XE5, XE4,  
XE3, XE2, XE,  
2010, 2009, 2007 et 7  
Microsoft visual basic 6.0  
C,C++

Développeur web  
Flash action scripte 1 & 2  
HTML,  
CSS  
PHP  
javascript  
Wampserver  
Wordpress  
Joomla

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Sarl ilas (Hassi Messaoude)

juin 2014 à ce jour

##### Gestionnaire Paie

Etablissements, calcul de la paie & Edition des états de virements  
Déclarations parafiscale CNAS CACOBATH  
Déclarations annuel des salaires DAS CNAS CACOBATH  
Développement de logiciel de gestion (congé de récupérations & annuel)  
& gestion des contrats de travail en cours

##### Gestionnaire du personnel

Confirmations des Pointages des divers chantiers

##### Assistant coordinateur

Suivies des contrats de travail.  
Suivies des dossiers personnels  
Participation aux opérations de recrutement  
Edition des titres de congés & ordres de mission de personnels.  
Crew de change. (Rotation des groupes)  
Organisations des formations de personnels à la demande des clients

#### Mahindra Tracteurs (Tizi ousou)

fév-2017 juin-2017

##### Assistant commercial

rédiger et envoyer des devis, des bons de livraison, d'enlèvement.  
Facturer, encaisser, relancer des clients.  
Transmettre par téléphone, courrier ou email des informations sur les coûts et les délais. Mettre à jour la base de données clients.  
Prendre des rendez-vous pour le manager ou les chefs des ventes.

#### Sarl RAMY Beverage (Rouiba)

janv-2013 mai-2014

##### Comptable (Suivie des Règlements fournisseurs)

Suivie des solde fournisseurs.  
Etablissements des chèques Pour les règlements  
vérification des factures & les bons de livraisons  
control la bonne réception des commandes pour différentes filières

#### CEVITAL (kouba Alger)

jan-2010 déc-2013

##### Télé opérateur (commercialisation des produits SAMHA).

Abord clients et prise de commandes journalières  
Correspondance des commandes & planification des livraisons aux CLR

#### Grossiste produits emballages

mars2008 nov2010

##### Vendeur et acheteur

Acheteurs des produits emballages & Aide Vendeur  
Suivie de la caisse et les dépenses journalières

Base de données  
Microsoft Access,  
SQLite,  
Firebird,  
MySQL

Logiciel Paie  
mouhassab  
DLG .

## LANGUE

**Arabe : lus écrit parlé**

**Kabyle : parlé**

**Français : lus écrit parler**

**Anglais : lus écrit parler**

## Boite informatique (Alger)

**2007-2008**

### Réparation et Maintenance pc bureau

Réparation et Maintenance des PC & Installation des systèmes informatiques  
Vendeur matériels & accessoires informatiques

## Atelier de broderie (Alger)

**2005-2006**

### Designer graphique de broderie

Réalisations des graphiques à Brodie (machines à coudre numériques)  
Programmation de la machine à coudre numériques Sticher  
Entretien des appareils de l'atelier

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

### Beau lieu ex ITTEM Alger

**2007/2009**

TS en informatique (option gestion)

### Beau lieu ex ITTEM Alger

**2003/2005**

Informatique (option Maintenance)

### Houari Boumediene Alger

**2001/2003**

DEUA informatique (Réseaux et programmation)

### Bac 2001 Alger

**1998/2001**

Option génie mécanique

## CARACTERISTIQUES « SOFT SKILLS »

Dynamique et Sérieux.  
Sens de responsabilité.  
Ponctuel et disponible.  
Esprit d'équipe.  
Sens de l'écoute et communication.

