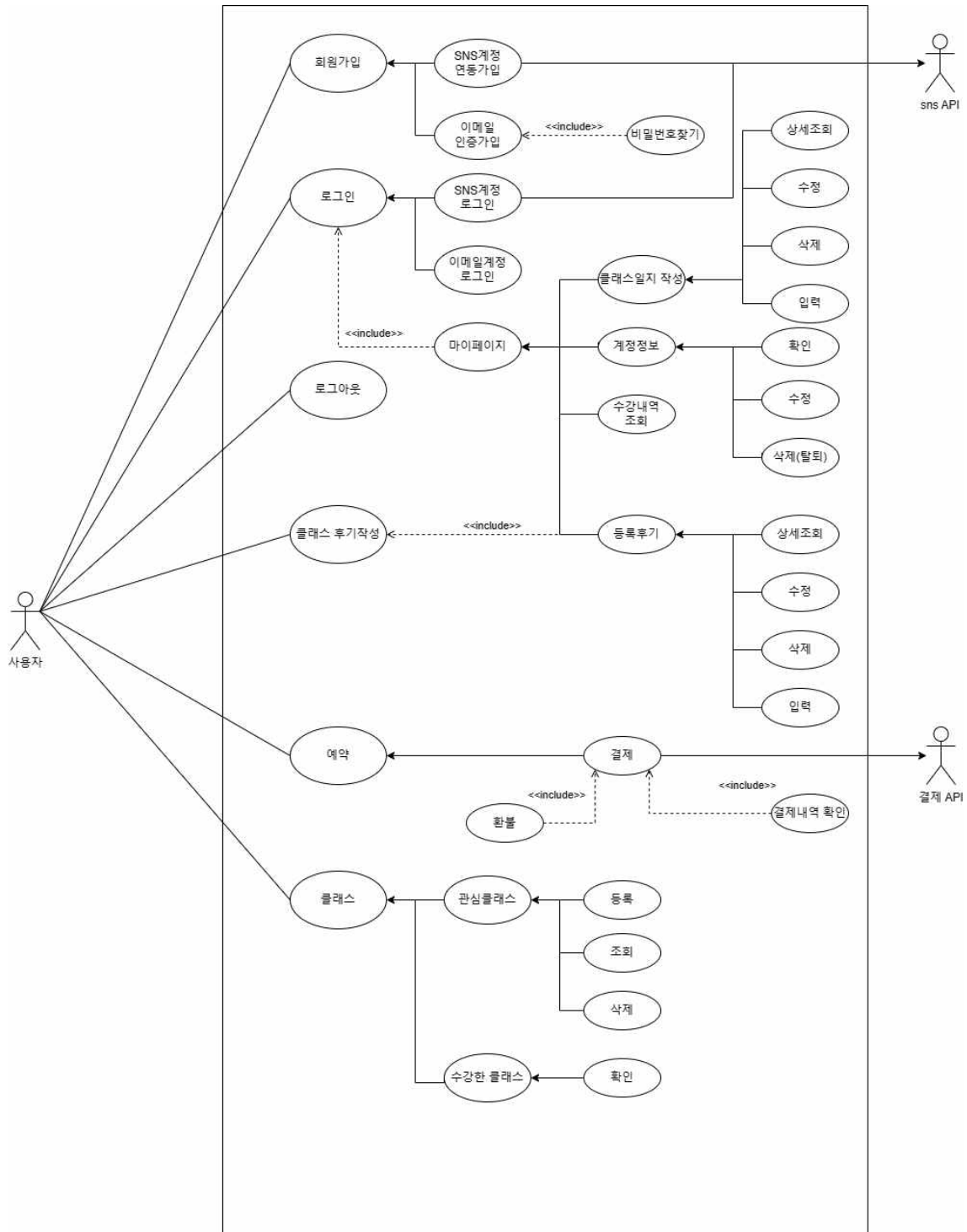


유스케이스 기술서

(update 23.04.09)

[회원 관리 - 김은아,전웅배]



정의서 ID		LICLASS_COMMON_SIGNUP_001
유스케이스명		회원 가입한다.
액터명		사용자, 시스템, SNS API
유스케이스 개요 및 설명		<ul style="list-style-type: none"> - 사용자는 서비스를 이용하기 위해 회원 가입한다. - 가입 방법은 ①이메일 인증 ②SNS계정연동 있다. - 이메일 인증 가입 시 입력해야 할 필수 정보는 이메일/비밀번호/이름(닉네임)이다. - 비밀번호 정규식은 영문자,숫자,특수 문자로 조합된 최소 8자이다. - SNS 계정 연동 가입 시 이메일 주소와 닉네임을 필수로 제공해야 한다.
사전조건		<p>이메일 인증 가입 시 최초 인증받는 이메일로 가입할 수 있다.</p> <p>SNS 계정 연동 가입 시 사전에 SNS 계정이 존재해야 한다.</p>
작업흐름	정상 흐름	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사용자는 헤더의 [로그인] 버튼을 클릭하면 모달창이 열린다. 2. 계정이 존재하지 않으므로 하단의 [회원가입] 버튼을 클릭한다. 3. 이메일을 입력하고 [이메일 인증] 버튼을 클릭한다. 4. 수신한 올바른 인증번호를 입력하여 [확인]버튼을 클릭한다. 5. 영문자,숫자,특수 문자로 조합된 최소 8자로 비밀번호를 입력한다. 6. 비밀번호 확인을 위해 다시 한번 입력한다. 7. 12자 이하의 닉네임을 입력한다. 8. 전화번호를 입력한다. 9. 서비스 이용약관(필수) 동의를 체크한다. 10. 개인정보 취급방침(필수) 동의를 체크한다. 11. [회원가입] 클릭 시 전체 필수항목들에 대한 유효성과 공백을 체크하고 정상 가입처리한다. 12. 가입 직후 알림문구와 함께 자동 로그인이 된다. 13. 가입한 이메일 계정을 통해 헤더의 프로필을 클릭하여 마이페이지로 이동하면 재확인할 수 있다. 14. 시스템은 가입한 계정을 회원 테이블에 저장한다.
	대안 흐름	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정상 흐름 3에서 [이메일 인증] 버튼 클릭 시 이미 가입한 이메일이라는 알림창이 뜨면 비밀번호 찾기로 이동한다. 2. 정상 흐름 8에서 전화번호를 입력하지 않고 가입하면 추후 회원정보수정에서 추가입력 및 수정할 수 있다.
	예외 흐름	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정상 흐름 4에서 인증 이메일을 수신하지 못하면 재시도 하거나 스팸 메일함을 확인한다. 1. 정상 흐름 4에서 이메일 인증번호가 일치하지 않으면 하단에 적색 경고문구를 띄운다. 2. 정상 흐름 5에서 조건에 맞지 않는 비밀번호를 입력하면 하단에 적색 경고문구를 띄운다. 3. 정상 흐름 6에서 비밀번호 확인 입력시 비밀번호와 일치하지 않으면 하단에 적색 경고문구를 띄운다. 4. 정상 흐름 7에서 닉네임은 12자까지만 입력하도록 설정한다. 5. 정상 흐름 8, 9에서 필수 약관 미동의 때 경고창을 띄우고 자동으로 체크한다. 6. 정상 흐름 10에서 변동이 생겨 유효성에 오류가 생긴 경우 알림창을 띄운다.

정의서 ID		LICLASS_COMMON_LOGIN_001
유스케이스명		회원은 로그인한다.
액터명		사용자, 시스템, SNS API
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 서비스를 이용하기 위해 로그인을 한다. 로그인 방법은 기존 가입 이메일 계정을 통한 로그인과 SNS 계정 연동 로그인이 있다.
사전조건		가입된 이메일 계정이 존재해야 한다. SNS 계정 연동 가입 시 사전에 SNS 계정이 존재해야 한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 헤더의 [로그인] 버튼을 클릭한다. 2. 계정이 존재하므로 이메일과 비밀번호를 입력 후 [로그인] 버튼을 클릭한다. 3. 이메일이 아닌 SNS 계정 연동을 통해 로그인하고자 하면 해당 SNS [KAKAO] 또는 [NAVER]버튼을 클릭한다. 4. 로그인이 성공하면 메인화면으로 이동한다. 5. 시스템은 로그인 성공한 계정의 세션을 생성한다.
	대안 흐름	1. 정상 흐름 1에서 로그인 시도 중 [X] 버튼을 클릭하면 기존화면으로 이동한다.
	예외 흐름	1. 정상 흐름 2에서 로그인하려는 아이디와 비밀번호가 맞지 않으면 경고창을 띄운다.

정의서 ID		LICLASS_COMMON_LOGOUT_001
유스케이스명		로그아웃한다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 서비스 이용을 종료하기 위해 로그아웃한다.
사전조건		로그인되어있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 [로그아웃] 버튼을 클릭한다. 2. 로그아웃된 상태로 메인화면으로 이동한다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

정의서 ID		LICLASS_COMMON_FINDPW_001
유스케이스명		비밀번호를 찾는다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 분실한 비밀번호를 찾을 수 있다. 가입 때 입력한 이메일을 통해 임시비밀번호를 받을 수 있다.
사전조건		기존 이메일 인증으로 가입된 계정이 존재해야 한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭한다. 2. 가입한 이메일 주소 입력 후 [입력 완료] 버튼을 클릭한다. 3. 가입한 이메일 주소와 일치하면 임시비밀번호를 전송했다는 알림창을 띄운다. 4. 수신한 임시비밀번호로 재로그인한다. 5. 시스템은 임시비밀번호를 등록한 계정의 이메일로 전송한다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	1. 정상흐름2에서 입력한 이메일 계정이 존재하지 않으면 하단에 알림문구를 띄운다.

정의서 ID		LICLASS_USER_MYPROFILE_001
유스케이스명		계정정보를 확인, 수정하거나 탈퇴할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 자신이 입력한 계정정보와 새로운 정보로 수정할 수 있다. 비밀번호 재확인 절차를 거쳐 회원 정보수정 및 탈퇴할 수 있다.
사전조건		로그인되어있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 헤더에 있는 자신의 [계정 프로필 사진] 또는 우측 플로팅메뉴의 [마이페이지]를 클릭한다. 2. 첫 화면에서 자신이 입력한 계정정보를 확인할 수 있다. 3. 프로필 사진에 마우스를 올리면 프로필사진을 추가/수정/삭제할 수 있다. 4. [수정하기] 클릭 시 회원 정보 수정 화면으로 이동한다. 5. 비밀번호 우측 [수정하기]버튼을 클릭하면 현재 비밀번호를 한 번 더 확인한다. 6. 비밀번호가 일치하면 비밀번호/이름(닉네임)/전화번호를 수정할 수 있다. 7. 변경된 사항은 재로그인시 확인할 수 있다. 8. [회원 탈퇴] 클릭 시 모달창을 통해 비밀번호를 한 번 더 확인한다. 9. 비밀번호가 일치하면 탈퇴 때 안내 사항을 볼 수 있다. 10. 탈퇴 동의에 체크하면 탈퇴할 수 있다. 11. 최종 탈퇴 선택 시 시스템은 회원 테이블에서 상태 값을 변경한다.
	대안 흐름	1. 정상 흐름 5에서 [모달창 배경] 클릭 시 회원 정보 수정화면으로 복귀한다. 2. 정상 흐름 6에서 전화번호 정규식과 맞지 않게 입력하면 알림창을 띄우고 3. [확인] 클릭 시 잘못 입력된 번호가 그대로 저장된다. 4. [취소]클릭 시 창이 닫히고 재입력이 가능하다.
	예외 흐름	1. 변경하려는 비밀번호가 문자,숫자,특수문자 조합,최소 8자이상 정규식에 맞지 않으면 하단에 알림문구가 뜬다. 2. 변경하려는 닉네임이 12자 이하가 아니면 하단에 알림문구가 뜬다.

정의서 ID		LICLASS_USER_LIKES_001
유스케이스명		사용자가 관심 클래스를 등록하고 조회, 삭제할 수 있다.
액터명		사용자, 클래스,시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 클래스 목록 및 상세 페이지에서 관심 클래스를 등록하고 마이페이지에서 등록한 관심 클래스 목록을 확인할 수 있으며 그 목록에서 삭제할 수 있다.
사전조건		내역을 확인하거나 삭제하려면 관심 클래스로 등록된 클래스가 존재한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 클래스 목록이나 상세 페이지에서 [♡]를 클릭한다. 2. 이미 관심 클래스에 등록된 클래스라면 [♥]로 보이고 재클릭 시 관심 클래스에서 삭제된다. 3. 마이페이지에서 관심 클래스 목록을 확인할 수 있다. 4. 관심 클래스 목록에서 [삭제] 버튼 클릭 때 삭제할 수 있다. 5. 시스템은 로그인한 계정의 회원 테이블에 관심 클래스를 등록하고 삭제할 수 있다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

정의서 ID		LICLASS_USER_MYQNA_001
유스케이스명		마이페이지에서 자신이 등록한 문의를 조회 할 수 있다.
액터명		사용자, 클래스,시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 수강한 클래스의 후기를 조회할 수 있다.
사전조건		문의한 게시글이 존재한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 마이페이지에서 [QnA]클릭 시 자신이 작성한 후기목록을 확인할 수 있다. 2. 문의내역 목록에서 제목을 클릭하면 문의내용을 확인할 수 있다. 3. 문의내역 목록에서 제목을 클릭하면 [수정],[삭제] 버튼을 클릭할 수 있다. 4. [수정],[삭제] 버튼 클릭 시 해당 문의글의 상세페이지로 이동한다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

정의서 ID		LICLASS_USER_MYPOST_001
유스케이스명		마이페이지에서 클래스 수강 후 자유롭게 일지를 등록/조회/수정/삭제할 수 있다.
액터명		사용자, 클래스, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 클래스 수강 후 자유롭게 일지를 등록/조회/수정/삭제할 수 있다.
사전조건		로그인한 회원이다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 마이페이지에서 [POST]클릭 시 자신이 작성한 클래스일지목록을 확인할 수 있다. 2. 클래스일지가 없을 경우 작성된 클래스 일지가 없다는 문구가 뜬다. 3. 클래스일지목록에서 [자세히보기] 버튼을 클릭할 수 있다. 4. [수정] 버튼 클릭 시 해당글의 상세페이지로 이동한다. 5. 해당글의 기존내용이 보이고 수정 후 수정완료할 수 있다. 6. 해당글의 상세페이지에서 목록버튼을 클릭하면 클래스일지목록으로 돌아간다. 7. 해당글의 상세페이지에서 삭제버튼을 클릭하면 해당 일지를 삭제할 수 있다. 8. 클래스일지 목록에서 작성하기를 클릭하면 새로운 일지를 작성할 수 있다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

정의서 ID		LICLASS_USER_LEC_HISORY_001
유스케이스명		사용자가 수강한 클래스 내역을 확인할 수 있다.
액터명		사용자, 클래스,시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 마이페이지에서 과거 수강내역과 수강 예정 내역을 확인할 수 있다.
사전조건		수강하거나 예약한 클래스가 존재한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 마이페이지에서 [나의 수강내역] 클릭 시 수강내역을 확인할 수 있다. 2. 수강내역 목록에서 클래스 명을 클릭하면 해당 클래스의 상세 페이지로 이동한다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	1. 정상 흐름 1에서 수강내역이 존재하지 않으면 "수강내역이 존재하지 않습니다."라는 문구를 출력한다.

정의서 ID		LICLASS_USER_PAY_001
유스케이스명		예약정보를 확인하고 결제할 수 있다.
액터명		사용자, 클래스,시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 수강하고자 하는 클래스의 정보를 선택 후 결제할 수 있다. 예약과 동시에 결제가 일어난다.
사전조건		클래스가 예약할 수 있는 상태이다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 클래스의 상세 페이지에서 클래스 예약정보 선택 후 [예약하기] 버튼을 클릭한다. 2. 예약정보를 한 번 더 확인 후 [결제하기] 버튼을 클릭한다. 3. 결제 수단을 선택 후 결제 진행되어 예약이 완료된다. 4. 사용자는 예약 테이블과 결제 테이블에 등록한다. 5. 결제할 때 보유포인트를 사용할 수 있으며, 결제할 때마다 결제금액의 3%의 포인트를 적립한다.
	대안 흐름	1. 정상 흐름 3에서 결제 실패 시 해당 클래스의 상세 페이지로 이동한다.
	예외 흐름	1. 정상 흐름 2에서 [취소하기] 버튼 클릭 시 메인페이지로 결제취소 알림창과 함께 메인페이지로 이동한다. 2. DB에 저장된 금액과 결제된 금액이 다를 시 결제실패 알림창과 함께 메인페이지로 이동한다.

정의서 ID		LICLASS_USER_REFUND_001
유스케이스명		결제를 취소한다.
액터명		사용자, 클래스,시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 예약한 클래스를 예약취소 및 환불 할 수 있다.
사전조건		환불 가능한 클래스 예약내역이 존재한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 마이페이지에서 수강내역을 확인한다. 2. 수강내역에서 환불하고자하는 클래스의 [예약취소] 버튼을 클릭한다. 3. 예약취소 및 환불이 가능한 상태를 안내하고 재확인 후 진행된다. 4. 사용자는 요청한 결제건을 환불처리하고 환불테이블에 등록한다. 5. 만약 포인트 사용결제건은 환불 시 사용 포인트를 다시 돌려받는다.
	대안 흐름	1. 정상 흐름 3에서 예약취소 및 환불이 불가능한 상태면 알림창을 띄운다.
	예외 흐름	1. DB에 저장된 결제금액과 환불 금액이 다를 시 환불실패 알림창과 함께 마이페이지로 돌아온다.

정의서 ID		LICLASS_USER_PAY_HISORY_001
유스케이스명		모든 결제내역을 확인할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 예약내역에 따른 결제내역을 확인할 수 있다.
사전조건		결제 내역이 있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 마이페이지에서 결제내역을 확인한다. 2. 결제내역의 처리상태를 함께 확인할 수 있다. 3. 결제내용 목록에서 제목을 클릭 시 결제 상세 내역을 확인할 수 있다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

정의서 ID		LICLASS_USER_REFUND_001
유스케이스명		모든 회원을 조회할 수 있다.
액터명		관리자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		관리자는 유저를 조회/탈퇴/삭제 시킬 수 있다.
사전조건		유저가 존재해야 한다. 관리자로 로그인 해야한다.
작업흐름	정상 흐름	1. 관리자는 유저를 조회할 수 있다. 2. 관리자는 특정 유저를 이름을 통해 검색하여 조회할 수 있다. 3. 관리자는 유저를 강제 탈퇴 시킬 수 있다. 4. 관리자는 탈퇴 유저를 DB상에서 완전히 삭제할 수 있다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

정의서 ID		LICLASS_USER_REVIEW_01
유스케이스명		작성한 후기 리스트를 조회할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템, 클래스
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 작성된 후기들의 리스트를 조회 할 수 있다.
사전조건		수강한 클래스가 존재하고 후기가 작성되어 있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 마이페이지에서 [나의 후기]클릭 시 자신이 작성한 후기목록을 확인할 수 있다. 2 후기내역 목록에서 제목을 클릭하면 후기내용을 확인할 수 있다. 4. 상세보기 버튼 클릭 시 해당 클래스의 상세페이지로 이동한다.
	대안 흐름	1. 사용자는 본인이 작성한 후기들만 조회할 수 있습니다.
	예외 흐름	1. 해당 클래스가 삭제되면 이동할 수 없다.

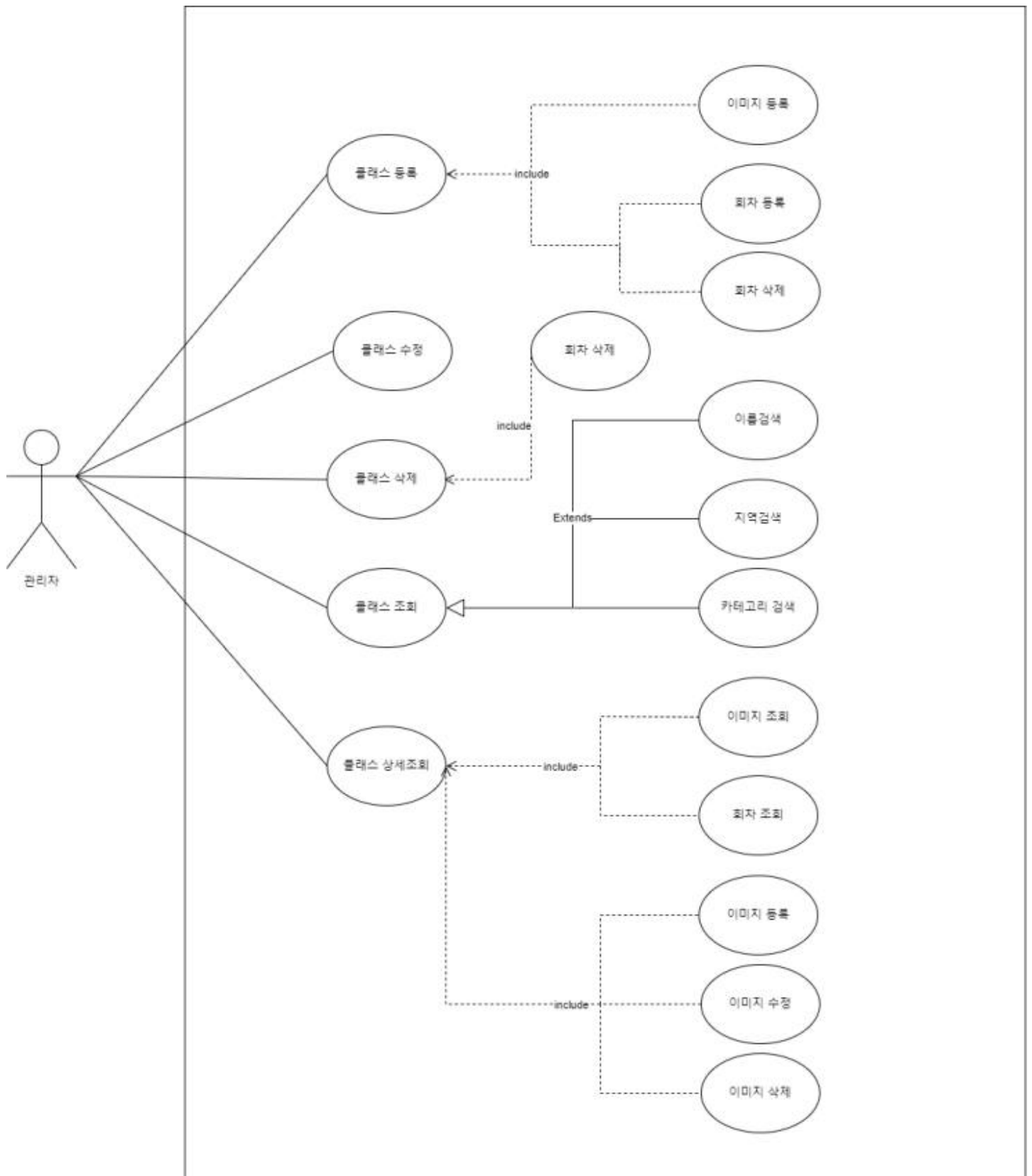
정의서 ID		LICLASS_USER_REVIEW_02
유스케이스명		작성한 후기를 상세 조회 할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템, 클래스
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 작성된 후기를 상세조회 할 수 있다.
사전조건		수강한 클래스가 존재하고 후기가 작성되어 있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 로그인 후 마이페이지에서 [수강내역] 클릭 시 자신이 작성한 후기목록을 확인할 수 있다. 2 [후기 조회]를 클릭 시 작성된 후기를 상세 조회할 수 있다. 3. 상세 후기에서 [수정],[삭제] 버튼을 클릭할 수 있다. 4. [수정],[삭제] 버튼 클릭 시 해당 기능으로 이동한다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

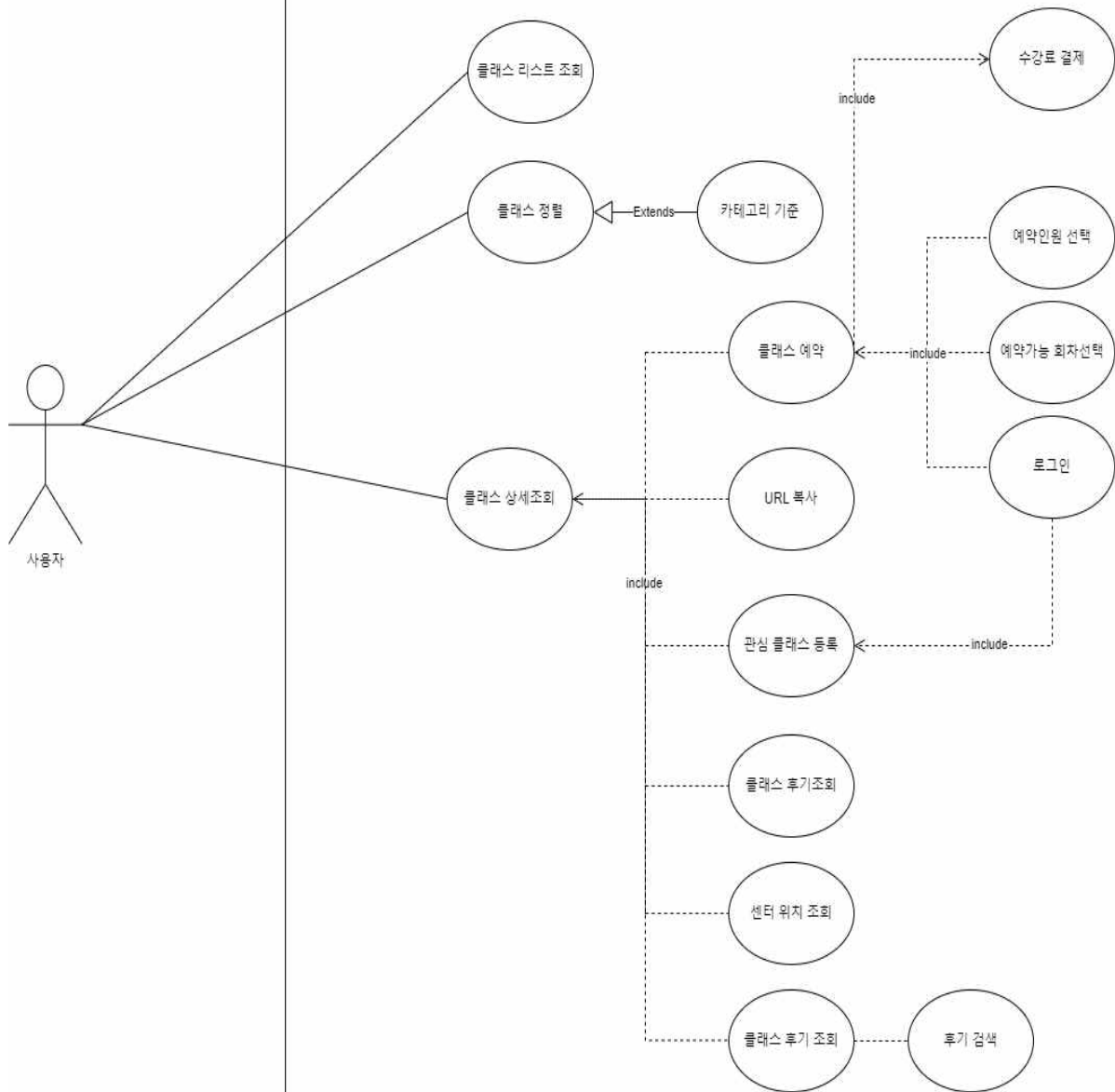
정의서 ID		LICLASS_USER_REVIEW_03
유스케이스명		후기를 작성할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자가 본인이 수강한 클래스에 한해 후기를 작성할 수 있다.
사전조건		1. 사용자가 로그인 한다. 2. 클래스를 수강하고 24시간이 지난다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 마이페이지에서 [수강내역] 클릭 시 수강내역을 확인 할 수 있다. 2. 수강내역에서 하루가 지나면 후기를 작성할 수 있다. 3. 후기 별점, 후기 제목, 후기 내용, 후기 추천 여부를 작성하고 약관 동의 시 후기가 등록된다.
	대안 흐름	1. 사용자는 본인이 수강한 클래스로부터 24시간 후에 후기 작성을 할 수 있습니다. 2. 접속이 안되는 경우 오류 메시지를 시스템에서 출력합니다.
	예외 흐름	1. 정상흐름에서 별점, 글내용, 글제목, 약관동의를 비어있을 경우 정상 작동 되지 않는다.(오류메시지)

정의서 ID		LICCLASS_USER_REVIEW_04
유스케이스명		작성한 후기를 수정 할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 후기를 수정 할 수 있다.
사전조건		1. 사용자가 로그인 한다. 2. 후기가 작성되어 있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 마이페이지에서 수강 내역 페이지를 확인한다. 2. 수강 내역에서 후기 조회 버튼을 클릭한다. 3. 수정하기 버튼을 클릭한다. 4. 별점과 후기 추천 여부는 수정할 수 없고 후기 제목, 후기 내용만 수정 가능하다.
	대안 흐름	1. 사용자는 본인이 올린 후기만 수정할 수 있습니다. 2. 접속이 안되는 경우 오류 메시지를 시스템에서 출력합니다.
	예외 흐름	1. 정상흐름에서 후기 내용, 후기 제목이 비어있을 경우 정상 작동 되지 않는다.(오류메시지)

정의서 ID		LICCLASS_USER_REVIEW_05
유스케이스명		작성된 후기를 삭제할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 후기를 삭제할 수 있다.
사전조건		1. 사용자가 로그인 한다. 2. 후기가 작성되어 있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 마이페이지에서 수강 내역 페이지를 확인한다. 2. 수강 내역에서 후기 조회 버튼을 클릭한다. 3. 삭제하기 버튼을 클릭한다. 4. 후기를 삭제할 것인지에 대해 묻는 알림창이 뜬다. 5. 예를 클릭하면 후기가 삭제된다.
	대안 흐름	1. 사용자는 본인이 올린 후기만 삭제할 수 있습니다. 2. 접속이 안되는 경우 오류 메시지를 시스템에서 출력합니다.
	예외 흐름	

[클래스 관리 - 이경민,임지민]





정의서 ID : LICCLASS_CLASS_RESERVE_001		
유스케이스명		클래스를 예약한다.
액터명		사용자
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 원하는 클래스에 대해 날짜, 시간, 인원을 선택하여 예약할 수 있다.
사전조건		사용자권한을 가진 계정이 로그인시에 예약을 수행할 수 있다.
작 업 흐 름	정상 흐름	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사용자는 원하는 클래스의 상세페이지에서 예약하기 버튼을 클릭한다. 2. 예약모달창에서 예약가능한 날짜를 선택한다. 3. 예약모달창에서 예약가능한 시간을 선택한다. (회차선택) 4. 예약모달창에서 예약가능한 인원만큼 인원수를 직접 추가한다. 5. 예약버튼을 클릭한다. 6. 결제창으로 전환된다. 7. 결제후 클래스예약 테이블에 내역이 저장된다.
	대안 흐름	- 정상흐름5에서 예약취소버튼을 클릭하면 예약모달창이 꺼지고 상세페이지로 돌아간다. (예약 선택내역이 초기화)
	예외 흐름	<ul style="list-style-type: none"> - 로그인하지 않은 사용자가 예약버튼을 클릭할 경우 '로그인 후 이용해 주세요' 알림창을 띄운다. - 시간대를 선택하지 않고 인원추가버튼을 클릭하면 '회차시간을 먼저 선택해주세요' 알림창을 띄운다. - 예약인원이 만석인 시간대의 강좌는 클릭할 수 없도록 비활성화한다. - 인원의 숫자를 추가할때 예약가능인원을 초과하면 인원추가버튼이 비활성화된다.
시나리오		

정의서 ID : LICLASS_CLASS_ADMIN_LIST_001 LICLASS_CLASS_ADMIN_DETAIL_001 LICLASS_CLASS_ADMIN_CREATE_001 LICLASS_CLASS_ADMIN_UPDATE_001 LICLASS_CLASS_ADMIN_DELETE_001		
유스케이스명	클래스를 등록, 수정, 삭제, 조회한다.	
액터명	관리자	
유스케이스 개요 및 설명	관리자는 클래스를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.	
사전조건	관리자 권한을 가진 계정이 로그인시 클래스를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.	
작업 흐름	정상 흐름	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자는 관리자페이지의 클래스관리 탭에서 클래스 전체 리스트를 조회/검색 할 수 있다. 2. 관리자는 신규등록 버튼을 클릭한다. 3. 시스템은 클래스 작성 화면을 실행한다. 4. 관리자는 클래스 등록화면에서 클래스 정보를 담는 각 항목을 작성한다. 5. 관리자는 등록 버튼을 클릭한다. 6. 시스템은 신규 클래스를 데이터베이스 클래스 테이블에 저장한다. 7. 관리자는 클래스 전체 리스트에서 클래스 제목을 클릭한다. 8. 시스템은 클래스의 상세조회화면을 실행한다. 9. 사용자는 수정버튼을 클릭한다. 10. 시스템은 클래스 수정화면을 보여준다. 11. 사용자는 클래스의 카테고리, 지역, 인원, 난이도, 소요시간, 소개글을 수정한다. 12. 사용자는 수정완료 버튼을 클릭한다. 13. 시스템은 수정내용을 데이터 베이스에 저장한다. 14. 사용자는 삭제버튼을 클릭한다. 15. 시스템은 해당 클래스를 데이터 베이스에서 삭제한다.
	대안 흐름	<p>정상흐름 5에서 목록버튼을 클릭하면 시스템은 클래스 리스트 화면을 보여준다.</p> <p>정상흐름5에서 취소버튼을 클릭하면 작성한 품의 내용이 초기화된다.</p> <p>정상흐름 8에서 목록버튼을 클릭하면 시스템은 클래스 리스트 화면을 보여준다.</p>
	예외 흐름	<ul style="list-style-type: none"> - 정상흐름 4에서 하나의 항목이라도 쓰지 않고 등록버튼을 클릭할 경우, 시스템은 "입력란을 모두 작성해 주세요"라는 경고 메시지를 보여준다. - 정상흐름 11에서 공백의 상태로 수정버튼을 클릭할 경우, "입력란을 모두 작성해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다. - 정상흐름 14에서 회차정보가 존재하는 클래스를 삭제할 경우 "회차정보가 존재하는 클래스는 삭제할 수 없습니다. 회차를 먼저 삭제해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다.
시나리오		

- 관리자 이미지 조회, 등록, 수정, 삭제

정의서 ID : LICCLASS_CLASS_ADMIN_CREATE_001 LICCLASS_CLASSIMG_ADMIN_CREATE_001 LICCLASS_CLASSIMG_ADMIN_UPDATE_001 LICCLASS_CLASSIMG_ADMIN_DELETE_001	
유스케이스명	클래스 이미지를 등록, 수정, 삭제, 조회한다.
액터명	관리자
유스케이스 개요 및 설명	관리자는 클래스 이미지를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.
사전조건	관리자 권한을 가진 계정이 로그인시 클래스를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.
작업 흐름	정상 흐름 1. 관리자는 클래스 등록시에 1개이상의 사진을 반드시 등록한다. 2. 관리자는 클래스 상세화면에서 등록된 이미지썸네일을 조회한다. 3. 관리자는 클래스 상세화면에서 이미지 수정버튼을 클릭한다. 4. 시스템은 이미지 수정화면을 보여준다. 5. 관리자는 +버튼을 클릭하여 추가할 이미지를 등록한다. (등록) 6. 시스템은 추가한 이미지 주소를 데이터베이스에 저장하고 이미지 파일을 폴더에 저장한다. 7. 관리자는 수정할 파일을 선택한후 수정버튼을 클릭한다. (수정) 8. 시스템은 데이터 베이스에서 기존의 이미지 주소를 수정하고 폴더에서 기존의 이미지 파일을 삭제한후 새로운 이미지 파일을 등록한다. 9. 관리자는 삭제할 사진파일하단의 삭제버튼을 클릭한다. (삭제) 10. 시스템은 데이터 베이스에서 기존의 이미지 주소를 삭제하고 폴더에서 기존의 이미지 파일을 삭제한다.
	대안 흐름 정상흐름4에서 홈으로 버튼을 클릭하면 클래스 리스트 화면을 보여준다. 정상흐름4에서 이전화면 버튼을 클릭하면 클래스 상세화면을 보여준다.
	예외 흐름 - 정상흐름1에서 1개이상의 사진을 등록하지 않으면 "사진을 등록해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다. - 정상흐름5에서 클래스에 대해 이미 5개이상의 사진이 등록되어있으면 "사진은 최대 5개를 등록할 수 있습니다. 수정, 삭제를 이용해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다. - 정상흐름5에서 사진을 선택하지 않은채 등록버튼을 누르면 "등록할 사진을 선택해주세요" 경고 메시지를 보여준다. - 정상흐름 6에서 사진을 선택하지 않은채 수정버튼을 누르면 "수정할 사진을 선택해주세요" 경고 메시지를 보여준다.
시나리오	

- 관리자 회차 조회, 등록, 삭제

정의서 ID : LICCLASS_EPISODE_ADMIN_READ_001 LICCLASS_EPISODE_ADMIN_CREATE_001 LICCLASS_EPISODE_ADMIN_DELETE_001	
유스케이스명	클래스 회차를 등록, 삭제, 조회한다.
액터명	관리자
유스케이스 개요 및 설명	관리자는 클래스 회차를 등록, 삭제, 조회할 수 있다.
사전조건	관리자 권한을 가진 계정이 로그인시 클래스를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.
작업 흐름	정상 흐름 <div>1. 관리자는 클래스 상세화면의 회차정보조회영역에서 등록된 회차를 확인할 수 있다.</div> <div>2. 관리자는 신규회차등록 버튼을 클릭한다.</div> <div>3. 시스템은 신규회차등록 화면을 보여준다.</div> <div>4. 관리자는 신규회차의 날짜, 시간, 수강료를 입력한다.</div> <div>5. 관리자는 등록하기 버튼을 클릭한다.</div> <div>6. 시스템은 데이터베이스에 신규회차를 등록한다.</div> <div>7. 관리자는 회차 삭제버튼을 클릭한다.</div> <div>8. 시스템은 데이터베이스에 해당회차의 상태값을 변경한다.</div>
	대안 흐름 정상흐름3에서 이전으로 버튼을 클릭하면 클래스 상세화면을 보여준다. 정상흐름3에서 취소버튼을 클릭하면 작성한 품의 내용이 초기화된다.
	예외 흐름 <div>- 정상흐름5에서 같은 클래스의 기존회차에서 동일한 날짜, 시간을 가진 회차가 존재한다면 "중복된 날짜와 시간의 회차를 등록할 수 없습니다"라는 경고 메시지를 보여준다.</div> <div>- 정상흐름5에서 하나의 항목이라도 작성하지 않고 등록버튼을 클릭하면 "입력란을 모두 작성해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다.</div>
시나리오	

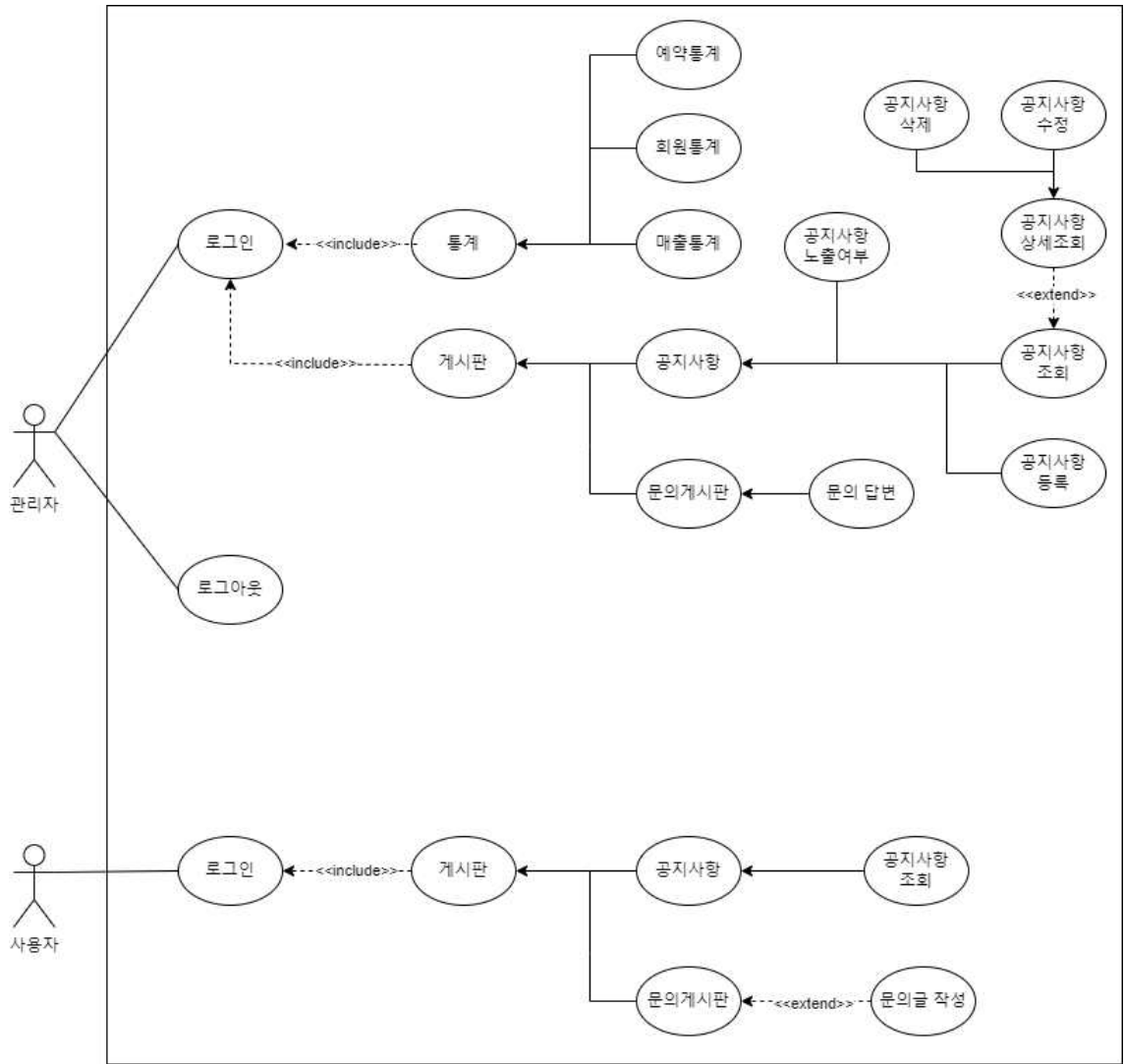
- 사용자 클래스 상세조회

정의서 ID : LICLASS_USER_QNA_002 LICLASS_ADMIN_QNA_002 LICASS_ADMIN_NOTGOOD_003	
유스케이스명	사용자는 클래스를 상세조회한다.
액터명	사용자
유스케이스 개요 및 설명	사용자는 사용자 클래스 리스트에서 원하는 클래스를 상세조회하여 클래스 정보를 얻고 클래스를 예약할 수 있다
사전조건	클래스 페이지 리스트에서 클래스 제목을 클릭하여 상세조회화면을 조회한다.
작업 흐름	정상 흐름 1. 사용자는 원하는 클래스의 제목을 클릭한다. 2. 시스템은 클래스 상세화면을 보여준다. 3. 사용자는 클래스 설명,주의사항 / 센터장소,지도 / 후기글 / 안내사항의 항목을 조회할 수 있다. 4. 사용자는 클래스 난이도, 소요시간, 최대인원, 최소인원을 조회할 수 있다. 5. 정상흐름2에서 최근본 클래스를 클릭하면 최근본 클래스를 조회할 수 있으며 이를 삭제할 수도 있다. 6. 사용자는 하트버튼을 눌러 해당 클래스를 개인의 관심클래스에 추가한다. 7. 사용자는 예약버튼을 눌러 클래스를 예약한다. 8. 사용자는 해당 페이지 url을 복사하여 다양한 SNS환경에서 공유할 수 있다.
	대안 흐름 정상흐름2에서 맨위로를 클릭하면 상세화면의 최상단으로 이동한다. 정상흐름2에서 마이페이지를 클릭하면 마이페이지로 이동한다. 정상흐름2에서 로그아웃을 클릭하면 메인화면으로 이동한다. 정상흐름3에서 이미 사용자의 관심클래스로 등록된 클래스의 관심클래스 등록을 클릭한 경우 관심클래스 등록이 해제된다.
	예외 흐름 정상흐름 6에서 로그인하지 않은 상태일 경우 "로그인 후 이용해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다. 정상흐름 7에서 로그인하지 않은 상태일 경우 "로그인 후 이용해주세요"라는 경고 메시지를 보여준다.
시나리오	

- 후기 게시판

정의서 ID		LICLASS_USER_REVIEW_06
유스케이스명		클래스의 후기를 전체 조회할 수 있다.
액터명		사용자, 시스템, 클래스
유스케이스 개요 및 설명		사용자는 클래스에 작성된 후기들의 리스트를 조회 할 수 있다.
사전조건		클래스 상세페이지에 후기가 등록되어있다.
작업흐름	정상 흐름	1. 사용자는 클래스 상세페이지로 이동한다. 2. [후기] 탭을 클릭한다. 3. 클래스에 작성된 전체 후기 개수와 평균 별점을 확인 할 수 있다. 4. 후기의 제목이나 내용으로 후기를 검색할 수 있다. 5. 후기가 10개 이상인 경우 다음페이지로 이동할 수 있다. 6. 등록된 후기들의 후기 제목, 별점, 내용, 이름, 후기 등록 날짜를 확인할 수 있다.
	대안 흐름	
	예외 흐름	

[관리자 관리 - 문민섭]



- 관리자 기능(통계)

정의서 ID : LICLASS_ADMIN_MEMBER_STATS001 LICLASS_ADMIN_MEMBER_STATS002		
유스케이스명	통계를 조회한다.	
액터명	관리자	
유스케이스 개요 및 설명	관리자는 관리자페이지에서 현재 LICLASS의 운영 현황을 한눈에 조회한다.	
사전조건	관리자 권한을 가진 계정으로 로그인한다.	
작업 흐름	정상 흐름	1. 관리자는 관리자 권한으로 로그인한다. 2. 관리자 권한을 가진 계정으로 로그인하면 관리자페이지로 이동한다. 3. 관리자페이지 첫 화면에는 현재 통계 현황이 차트로 표현된다. 4. 통계에는 가입자 현황, 매출 현황, 예약현황을 표현한다. 5. 통계 데이터는 회원 테이블, 매출 테이블, 예약 테이블의 정보를 가져온다.
	대안 흐름	1. 관리자페이지에서 로그아웃 버튼을 선택 클릭 시, 로그인 화면을 보여준다. 2. 각 통계 현황을 클릭하면 더 자세한 정보를 조회할 수 있다.
	예외 흐름	
시나리오		

- 관리자 기능(공지사항)

정의서 ID : LICLASS_USER_NOTICE_001 LICLASS_ADMIN_NOTICE_002	
유스케이스명	공지사항을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.
액터명	사용자, 관리자
유스케이스 개요 및 설명	사용자는 공지사항을 조회한다. 관리자는 공지사항을 등록, 수정, 삭제 한다.
사전조건	사용자 권한을 가진 계정이 로그인시 공지사항을 조회할 수 있다. 관리자 권한을 가진 계정이 로그인시 공지사항을 등록, 수정, 삭제할 수 있다.
작업 흐름	<div>정상 흐름</div> <div>- 사용자 1. 사용자는 관리자가 등록한 공지사항을 조회할 수 있다. 2. 사용자가 관리자가 등록한 공지사항을 클릭한다. 3. 시스템은 공지사항 상세 화면을 실행한다. - 관리자 1. 관리자가 공지사항 등록 버튼을 클릭한다.. 2. 시스템은 공지사항 작성 화면을 실행한다. 3. 관리자는 작성 화면에서 원하는 공지사항을 작성한다. 4. 시스템은 공지사항을 데이터베이스 게시판 테이블에 저장한다. 5. 관리자가 공지사항 글 제목을 클릭한다. 6. 시스템은 공지사항 상세 화면을 실행한다. 7. 관리자는 공지사항 상세 화면에서 공지사항을 수정, 삭제할 수 있다. 8. 관리자는 상단고정탭에 있는 버튼을 클릭하여 사용자가 문의게시판에서 조회할 보여줄 공지사항을 선택할 수 있다.</div>
	<div>대안 흐름</div> <div>1. 관리자 정상흐름 3에서 글을 쓰지않고 취소 버튼을 선택하면 시스템은 공지사항 목록 화면을 보여준다</div>
	<div>예외 흐름</div> <div>1. 관리자 정상흐름 3에서 글을 쓰지 않고 글쓰기 버튼을 클릭할 경우, 시스템은 “내용을 작성해 주세요”라는 경고 메시지를 보여준다. 2. 관리자 정상흐름 7에서 공지사항을 정상적으로 수정한 경우, 데이터베이스에서 해당 게시물에 해당하는 날짜가 수정한 날짜로 갱신된다.</div>
시나리오	

- 관리자 기능(문의글)

정의서 ID : LICLASS_USER_QNA_002 LICLASS_ADMIN_QNA_002 LICASS_ADMIN_NOTGOOD_003	
유스케이스명	문의사항을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.
액터명	사용자, 관리자
유스케이스 개요 및 설명	사용자는 문의글을 등록하고 수정하고, 답변을 조회할 수 있다. 관리자는 문의글에 대한 답변을 등록할 수 있고, 삭제할 수 있다.
사전조건	사용자 권한을 가진 계정은 자신이 작성한 문의글에 대해서 등록, 답변 조회 할 수 있다. 관리자 권한을 가진 계정은 답변을 등록하고, 부적절한 문의글은 삭제할 수 있다.
작업 흐름	정상 흐름 - 사용자 1. 사용자는 문의글을 등록 버튼을 클릭한다. 2. 시스템은 문의글 작성 화면을 실행한다. 3. 사용자는 문의글 작성 화면에서 문의글을 작성한다. 4. 사용자는 등록 버튼을 클릭한다. 5. 시스템은 문의글을 데이터베이스 문의글 테이블에 저장한다. 6. 사용자는 자신이 등록한 문의글을 클릭한다. 7. 시스템은 작성한 문의글의 상세화면을 실행한다. 8. 사용자는 상세페이지에서 문의글을 수정, 삭제할 수 있다. - 관리자 1. 관리자는 사용자가 작성한 문의글을 조회할 수 있다. 2. 관리자가 해당 문의글 제목을 클릭한다. 3. 시스템은 문의글 상세 화면을 실행한다. 4. 관리자는 해당 문의글을 확인하고, 답변 버튼을 클릭한다. 5. 시스템은 답변 작성 화면을 실행한다. 6. 관리자는 원하는 답변글을 작성하고 등록 버튼을 클릭한다. 7. 시스템은 답변글을 데이터베이스 답변 테이블에 저장한다.
	대안 흐름 1. 관리자는 정상흐름 4에서 부적절한 내용의 문의글일 경우 삭제할 수 있다. 2. 관리자는 정상흐름대로 진행되었을 경우(답변이 달린 문의글일 경우) 문의 글을 삭제 할 수 없다. 3. 사용자는 정상흐름 8에서 답변글이 달리지 않은 경우에만 수정, 삭제할 수 있다.
	예외 흐름 1. 사용자 정상흐름 3에서 글을 쓰지 않고 글쓰기 버튼을 클릭할 경우, 시스 템은 "내용을 작성해 주세요"라는 메시지를 보여준다. 2. 사용자는 정상흐름 3에서 로그인하지 않았을 경우, 시스템은 "로그인 후 이용해주세요"라는 메시지를 보여준다. 3. 사용자는 정상흐름 6에서 자신이 작성한 글 혹은 그에 대한 답변만 확인 할 수 있으며, 다른 글을 선택했을 경우 "자신이 작성한 글만 확인할 수 있습 니다" 라는 메시지를 보여준다. 1. 관리자 정상흐름 6에서 글을 쓰지 않고 글쓰기 버튼을 클릭할 경우, 시스 템은 "내용을 작성해 주세요"라는 메시지를 보여준다.
시나리오	

[강사,관리자 관리 - 정소영]

- 사용자, 관리자 기능

정의서 ID : LICLASS_PROMOTION_ADMIN_001 LICLASS_PROMOTION_ADMIN_DETAIL_001 LICLASS_PROMOTION_USER_DETAIL_001	
유스케이스명	홍보 게시판 글을 등록/수정/삭제/조회할 수 있다.
액터명	사용자, 관리자
유스케이스 개요 및 설명	관리자가 강사(공방) 글을 등록하여 사용자에게 홍보할 수 있다. 관리자가 쓴 홍보 게시물을 수정/삭제/조회할 수 있다. 사용자는 관리자가 등록한 홍보 상세 페이지를 조회할 수 있다.
사전조건	관리자 권한을 가진 계정으로 로그인한다. 사용자는 사용자 아이디로 로그인한다.
작업 흐름	<div>정상 흐름</div> <div>- 관리자</div> <div>1. 관리자는 홍보글 등록 버튼을 클릭한다.</div> <div>2. 시스템은 홍보글 작성 화면을 실행한다.</div> <div>3. 관리자는 홍보글 작성 화면에서 홍보글을 작성한다.</div> <div>4. 관리자는 등록 버튼을 클릭한다.</div> <div>5. 시스템은 홍보글을 데이터베이스 홍보글 테이블에 저장한다.</div> <div>6. 관리자는 자신이 등록한 홍보글을 클릭한다.</div> <div>7. 시스템은 작성한 홍보글의 상세화면을 실행한다.</div> <div>8. 관리자는 상세페이지에서 홍보글을 수정, 삭제할 수 있다.</div> <div>- 사용자</div> <div>1. 사용자는 관리자가 등록한 홍보 상세 페이지를 조회할 수 있다.</div>
	<div>대안 흐름</div>
	<div>예외 흐름</div>
시나리오	<div>홍보 게시판</div>

정의서 ID : LICLASS_TEACHER_ADMIN_001 LICLASS_TEACHER_ADMIN_DETAIL_001	
유스케이스명	강사 게시판에 글을 등록, 수정, 삭제, 조회할 수 있다.
액터명	관리자
유스케이스 개요 및 설명	관리자는 강사 게시판에 등록, 수정, 삭제, 조회할 수 있다.
사전조건	관리자 권한을 가진 계정이 로그인 시 강사 게시판에 등록, 수정, 삭제할 수 있다.
작업 흐름	정상 흐름 - 관리자 1. 관리자는 강사 등록 버튼을 클릭한다. 2. 시스템은 강사 등록 화면을 실행한다. 3. 관리자는 강사 등록 화면에서 강사 정보를 입력한다. 4. 관리자는 등록 버튼을 클릭한다. 5. 시스템은 강사 정보를 데이터베이스 강사 테이블에 저장한다. 6. 관리자는 자신이 등록한 강사 정보를 클릭한다. 7. 시스템은 작성한 강사 정보의 상세 화면을 실행한다. 8. 관리자는 상세 페이지에서 강사 정보를 수정, 삭제할 수 있다.
	대안 흐름
	예외 흐름
시나리오	<div> <div>강사 게시판</div> <pre> graph LR Manager[관리자] --> Register([강사정보를 등록한다]) Manager --> Modify([강사정보를 수정한다]) Manager --> Search([강사정보를 조회한다]) Manager --> Delete([강사정보를 삭제한다]) Register --> Login([로그인을 한다]) Modify --> Login Search --> Login Delete --> Login style Register stroke-dasharray: 5 5 style Modify stroke-dasharray: 5 5 style Search stroke-dasharray: 5 5 style Delete stroke-dasharray: 5 5 style Login stroke-dasharray: 5 5 </pre> </div>