



COMITE D'ORIENTATION ET DE SUIVI DE LA FORMATION DOCTORALE



C.O.S. des ED

Vendredi 10 Septembre 2010

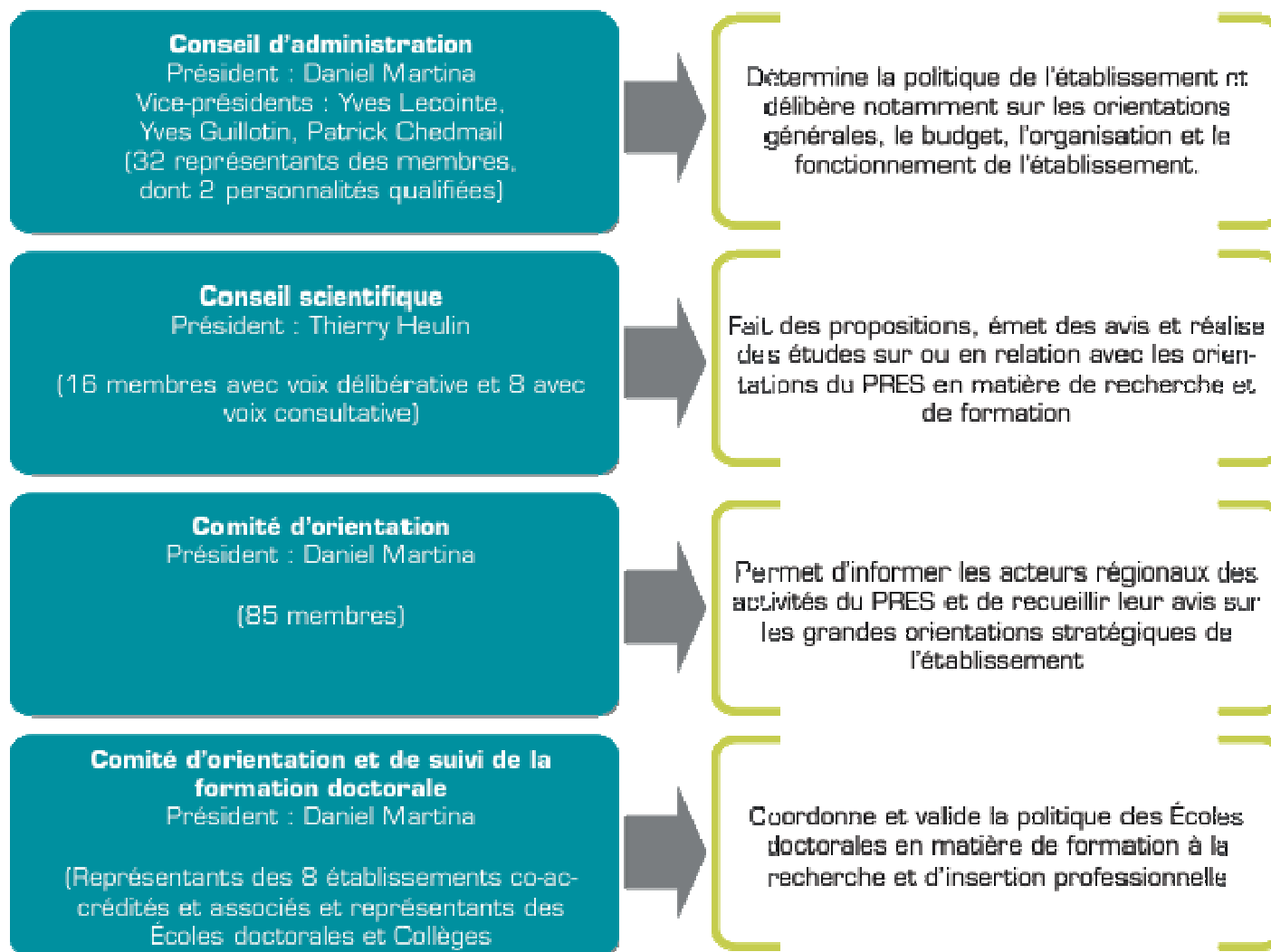


Ordre du jour



- ☐ **Introduction générale**
- ☐ **Discussion préparatoire à la finalisation du document d'évaluation des ED**
- ☐ **Discussion en vue de préparer la visite d'évaluation des membres de l'AERES**
- ☐ **Point sur LUNAM DOCTEUR**
- ☐ **Collaboration avec l'Association Bernard Grégory**
- ☐ **Modalités d'accord de subventions aux ED**

Les instances de L'UNAM



≡≡≡ L'UNAM, des missions spécifiques ≡≡≡

- ≡≡≡ **La gestion coordonnée de la formation doctorale et l'insertion professionnelle des docteurs**
- ≡≡≡ **Les études et l'ingénierie de l'insertion professionnelle**

*Cf : Décret no 2008-1561 du 31 décembre 2008 portant création de l'établissement public de coopération scientifique
« Université Nantes Angers Le Mans »*

- ≡≡≡ **Equipe (1,75 etp) :**
 - **Laurent Lescaudron, chargé de mission**
 - **Corinne Miral, chargée de mission**
 - **Géraldine Laverdan, chargée d'études**
 - **Secrétariat**

Le rôle du COS

- ≡ **Propose la désignation du directeur de l'ED et des directeurs adjoints**, cette proposition ayant été préalablement soumise pour avis aux conseils scientifiques des établissements co-accrédités ou associés et au conseil de l'ED conformément à l'article 10 de l'arrêté du 7août 2006,
- ≡ **Examine et valide le programme d'actions de l'ED,**
- ≡ **Constitue le lieu de partage** entre la politique de formation à la recherche et à l'insertion professionnelle des ED régionales et les politiques propres des établissements accrédités ou associés.

Cf : Convention entre les établissements ayant pour objet l'organisation et le fonctionnement de l'ED

≡≡≡ Evaluation des ED - AERES ≡≡≡

≡≡≡ **1^{ère} phase 15 octobre : Mise en expertise des dossiers**

≡≡≡ **Typologie du dossier de chaque ED :**

- Document « chapeau » L'UNAM/CD (mutualisation)
- Rapport de l'ED
- Annexe du CD relatif à chaque ED (spécificités)

≡≡≡ **Pour ED P. Couvrat : Document « chapeau » L'UNAM/CD en annexe du dossier**

≡≡≡ Evaluation des ED - AERES ≡≡≡

≡ 2^{ème} Phase : Visite des membres de l'AERES

- 2^{ème} tranche de la vague B : 15, 16 et 17 décembre 2010

≡ Déroulement de la visite

- Présentation générale : 1/2 Journée
- Visite de chaque ED (1/2 Journée) suivant la thématique
3 comités d'experts et si nécessaire, formation de comité mixte

- *Sciences Humaines et Sociales / Droit Economie Gestion* → 2 ED (**SCE, DEGEST, CEI**)
- *Sciences et Techniques* → 4 ED (**SPIGA, 3MPL, et STIM**)
- *Science de la Vie et Ecologie* → 2 ED (**BS et VENAM**)

≡≡≡ Evaluation des ED - AERES ≡≡≡

≡≡≡ Déroulement de la visite (suite)

- Visite de chaque ED par un comité sur ½ journée (3h à 4h)
- **Présentation de l'ED et de sa politique** par son directeur devant le comité en présence des membres du conseil de l'ED et des représentants des établissements (*20 minutes*).
- **Discussion avec les membres du conseil** en présence du directeur et des représentants des établissements (*40 minutes*).
- **Discussion avec des représentants des doctorants**, hors de la présence du directeur, allant au-delà des seuls membres étudiants du conseil de l'ED (*1 heure 20 minutes*).
- **Première discussion à huis clos** du comité (*20 minutes*).
- **Discussion avec le directeur de l'ED** seul (*30 minutes*).
- **Discussion finale à huis clos.**

≡≡≡ Coordination PRES avec l'AERES en liaison avec les ED/CD



LUNAM DOCTEUR



Outil de mutualisation

- **Inscription administrative du doctorant,**
- **Suivi du doctorant,**
- **Comité de suivi de thèse,**
- **Soutenance de thèse,**
- **Gestion et suivi des formations,**
- **Aide à l'insertion professionnelle des docteurs,**
- **Suivi des docteurs en interaction avec la plateforme ABG.**

≡≡≡ LUNAM DOCTEUR ≡≡≡

≡≡≡ Calendrier

- Mise en fonction : premier trimestre 2011

≡≡≡ 2 instances

- Equipe projet
- Comité de pilotage

≡≡≡ Maîtrise d'oeuvre Université de Nantes (SIG)

- Aide de l'UEB
- Vacations : aspiration de données

Versant « Administrateurs »



Formation	<ul style="list-style-type: none"> Créer Recherche
Formateur	<ul style="list-style-type: none"> Créer Recherche
Doctorant	<ul style="list-style-type: none"> Recherche

Outil de gestion de la formation doctorale

Pole de recherche et d enseignement superieur

CREATION D UNE FORMATION

Civilite	Nom	Prénom	E-mail	Téléphone Professionnel

Date de modification : 10/11/2010
Date de creation : 10/06/2010

Intitule de la formation

Libelle court

Nature de la formation *

Type de la formation *

Categorie *

Responsable de la formation *

Structure d'appartenance *

Duree en heure

Cible

Prise en charge *

Payant → **Prix**

Effectif minimum requis

Effectif maximum requis

Date debut

Date de cloture

Resume

B I U ABC

Styles

Les champs marqués avec un astérisque (*) sont obligatoires



11

10

- Formation
- Liste des formations
- Mes formations
- Formation HC

Pôle de recherche et d'enseignement supérieur

Candidater

Pôle de recherche et d'enseignement supérieur

Detail



LUNAM DOCTEUR



≡ Macro Planning :

- **Juin 2010 : module « Inscription aux formations »,**
- **Septembre 2010 : module « Inscription en doctorat »,**
- **Octobre 2010 : module « Comité de suivi de thèse »,**
- **Novembre 2010 : module « Soutenance de thèse »,**
- **Novembre 2010 : module « Insertion Professionnelle »,**
- **Janvier 2011 : Livraison du logiciel et vérification d'aptitude,**
- **Février 2011 : Mise en fonction du logiciel LUNAM DOCTEUR.**

PLATEFORME INTERACTIVE POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Une solution de suivi intégrée des docteurs

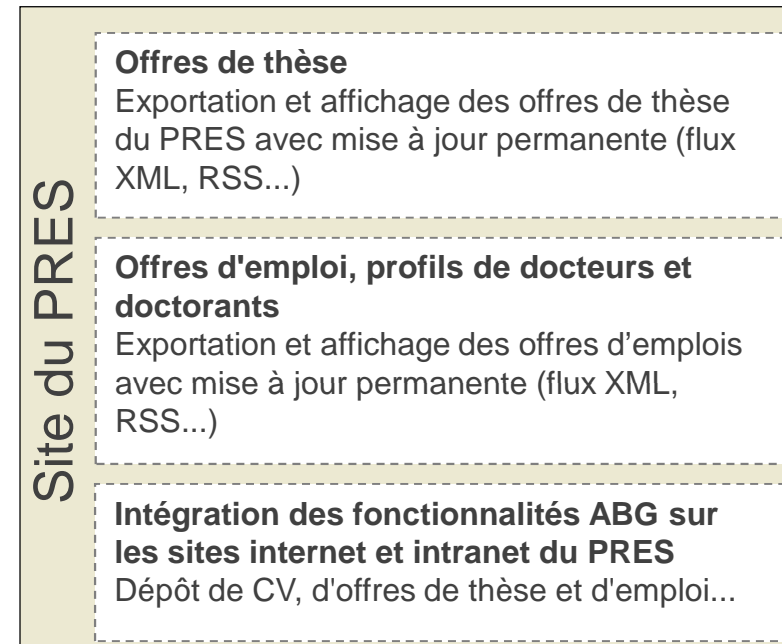
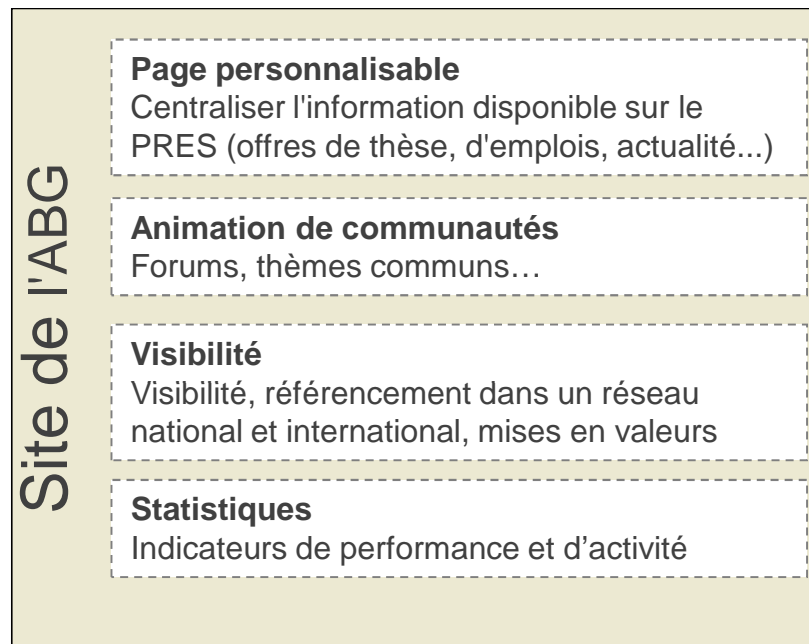
Objectifs :

- Permet une meilleure collaboration entre acteurs,
- Facilite et accélère la circulation de l'information,
- Met en œuvre des dispositifs de veille et d'innovation,
- Facilite les projets transversaux,
- Renforce la visibilité et l'attractivité des différents acteurs,
- Met à disposition des outils de gestion de contenus.

Mise en œuvre :

- Mise en place d'un comité de pilotage,
- Calendrier d'actions.

Une première collaboration : l'Association Bernard Gregory



Techniquement :

- **Des échanges entre sites (ABG ↔ PRES)**
 - *Echanges de données informatiques (Flux RSS, Web Services...)*
 - *Echanges « Sur mesure »*

La collaboration avec l'Association Bernard Gregory

Les engagements :

■ Documents de contractualisation

- *Convention ABG / PRES*
- *Charte d'utilisation de la plateforme*
- *Coût financier :*

Adhésion : 500€/an

Contribution à la plateforme : 3000€/an

Le planning :

- Séminaire sur l'accompagnement des docteurs avec l'ABG, 13 et 14 septembre 2010.
- Première réunion du comité de pilotage PRES en octobre 2010.

SUBVENTION D' ACTIONS SPECIFIQUES des ED et des CD

Périmètre :

- **Opérations d'animation de la formation doctorale**
 - *Journée d'accueil des doctorants*
 - *Journées scientifiques ou professionnalisantes*
 - *Forum des doctorants*
 - *Doctoriales*
 - ...

SUBVENTION D' ACTIONS SPECIFIQUES des ED et des CD

Modalités :

- Plan d'actions sur l'année universitaire avec :
 - *Programme détaillé des différentes opérations proposées*
 - *Les budgets afférents*
- Courrier d'accompagnement motivant la demande

SUBVENTION D'ACTIONS SPECIFIQUES des ED et des CD

Calendrier (retenu lors de la réunion du COS) :

■ Classiquement :

- *15 novembre : dépôt des demandes des ED au PRES*
- *Janvier (après un CA du PRES): Réponse aux ED et CD*



COMITE D'ORIENTATION ET DE SUIVI DE LA FORMATION DOCTORALE



C.O.S. des ED

Merci de votre attention

Vendredi 10 Septembre 2010