

OFFRE D'EMPLOI

**L'UNAM,
Pôle de recherche et d'Enseignement Supérieur Université Nantes Angers Le Mans**

RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

L'UNAM, Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur "Université Nantes Angers Le Mans", est un établissement public de coopération scientifique (EPCS) créé en 2009. Il regroupe 11 établissements fondateurs : les universités de Nantes, d'Angers et du Maine, l'Ecole Centrale, l'Ecole des Mines, les CHU de Nantes et Angers, ONIRIS, Agrocampus Ouest, Groupe ESA et Audencia, ainsi que 18 membres associés. L'UNAM a pour vocation la mutualisation d'activités et de moyens visant à renforcer l'efficacité, la visibilité et l'attractivité de l'enseignement supérieur et de la recherche dans la région. Effectif prévisionnel de la structure : 22 collaborateurs dont 16 permanents.

Missions : au sein de la Direction Scientifique, le ou la chargé(e) de communication assure les missions suivantes :

- Proposition, conception et mise en œuvre d'actions et de supports (médias et hors médias)
- Recueil de l'information nécessaire à l'alimentation des supports de communication de L'UNAM actuels et à venir (site Internet, documentations, lettres d'information, ...)
- Rédaction d'articles et diffusion
- Animation de l'intranet du site Internet

En collaboration directe avec l'Attachée de direction, le ou la chargé(e) de communication est chargé(e) de :

- Développer l'image et la notoriété de L'UNAM auprès des différentes cibles en cohérence avec la politique de communication et la charte graphique de l'établissement
- Participer à l'élaboration des plans de communication internes et externes de L'UNAM
- Contribuer à l'amélioration des outils de communication de L'UNAM
- Contribuer à l'amélioration de la circulation de l'information au sein de L'UNAM et de ses membres
- Gérer la relation avec certains fournisseurs et/ou prestataires extérieurs
- ...

Missions évolutives en fonction du développement de l'établissement.

Profil recherché :

- Formation supérieure en Communication
- Expérience réussie de 5 ans sur une fonction similaire
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique (pack office), outils de PAO
- Connaissance d'outils de gestion de contenus de sites Internet appréciée
- Capacités rédactionnelles en langues française et anglaise.
- Dynamisme, créativité, qualités d'organisation, de rigueur et de discrétion, bon relationnel, aptitude à travailler en équipe en mode projet.

Emploi à temps complet ouvert à toute personne issue de la fonction publique ou du secteur privé (CDD d'un an renouvelable). Rémunération selon expérience. Poste basé à Nantes, à pourvoir immédiatement.

Candidatures à adresser avant le **31 janvier 2011** sous la référence **xxx**
à Monsieur le Président de L'UNAM (L'Université Nantes Angers Le Mans)
19bis rue la Nouë Bras de Fer 44200 NANTES - ☎ 02 28 08 14 26
marie-monique.chardonneau@univ-nantes.fr