

L'UNAM

Principes et pratiques de fonctionnement

Comité d'Orientation du 10 septembre 2010

1. Objectifs du chantier « Gouvernance »

■ Disposer de règles et de pratiques

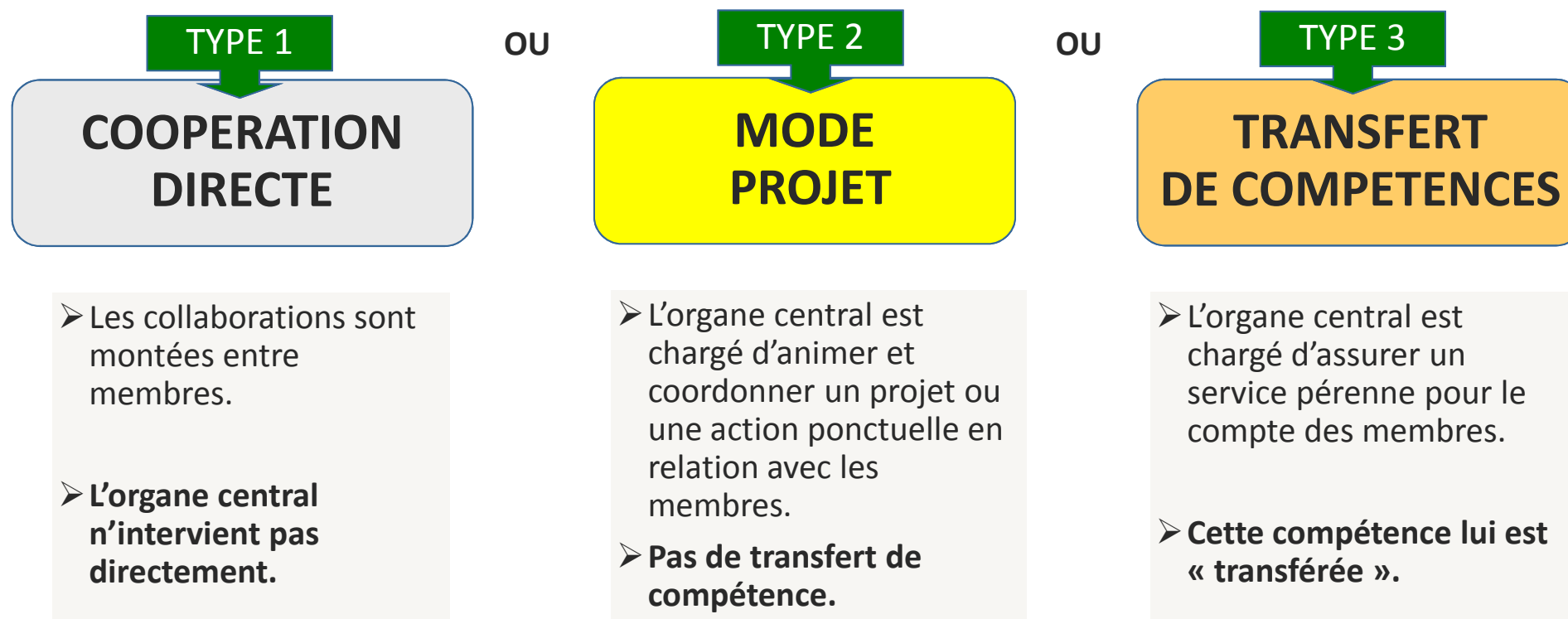
- ⇒ Efficaces et efficientes
- ⇒ D'appropriation aisée
- ⇒ Bien reliées au fonctionnement des membres
- ⇒ Evolutives

Méthode de travail

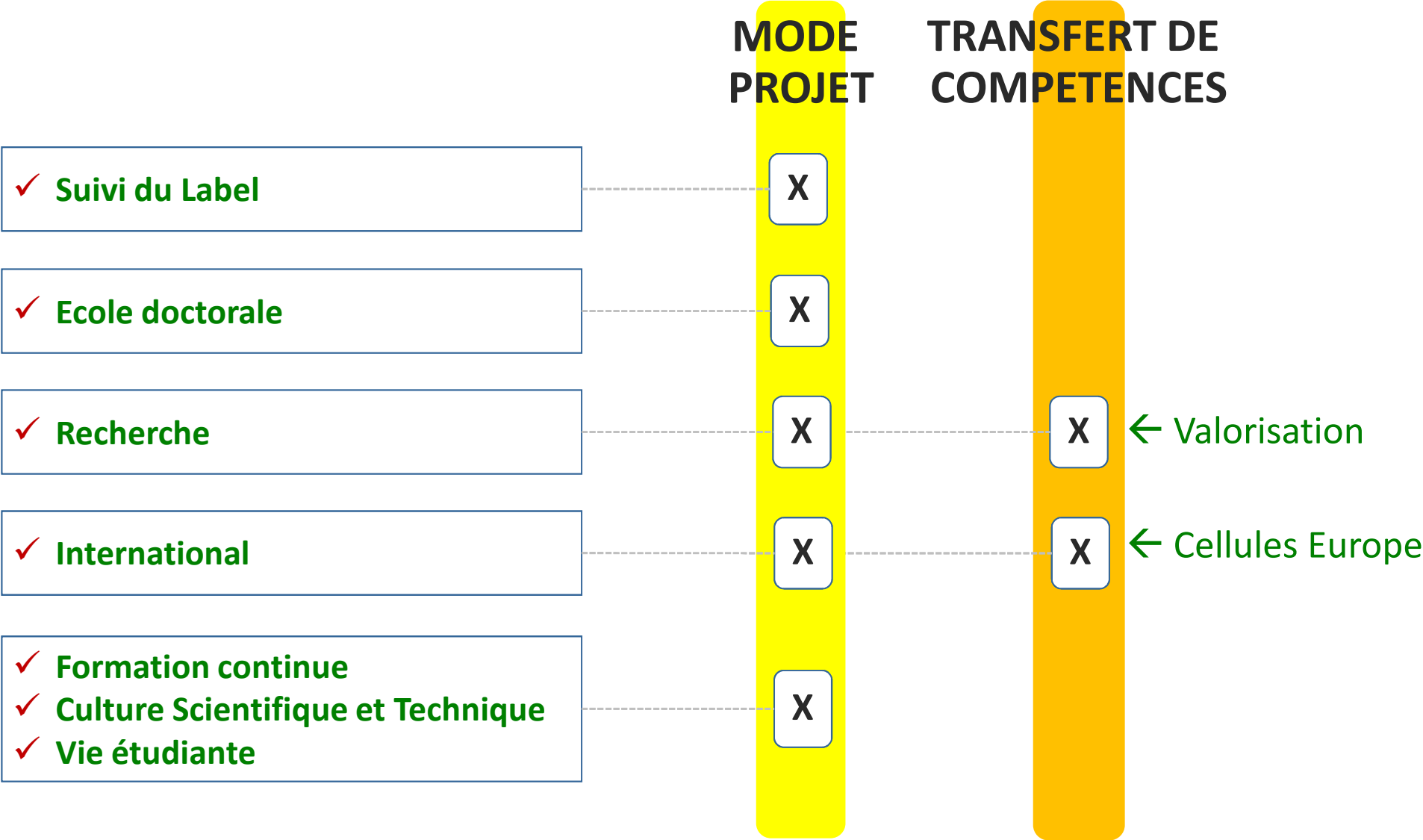
Groupe de travail, entretiens, appui consultant.

2. Typologie des coopérations dans les organisations fédérales

■ Pour chaque activité concernée, 3 types possibles...



3. 1^{ère} approche de la typologie des missions L'UNAM



4. Points clés de la gouvernance

■ 4 piliers

- ⇒ 13 missions clairement identifiées
- ⇒ Des responsabilités bien établies
- ⇒ Des bonnes pratiques définies (qui fait quoi ?)
- ⇒ Une charte adoptée par les membres

■ Ce qui suit rend compte de l'analyse du groupe de travail

4.1. 13 missions clairement identifiées

Mission 2.1 **Gestion coordonnée de la formation doctorale**

Nature de la coopération		
• Type de coopération	Type 2 ou Type 3	
• Membres concernés	3 Universités + Ecole Centrale ...	

Les ressources		
• MAD	• CDD	• Autres ress dédiées
0,2 + 0,25 ETP	1 ETP	-

La finalité
<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion coordonnée de la formation doctorale et le suivi de l'insertion professionnelle des docteurs Promouvoir l'ouverture à l'international de la formation doctorale.

Les activités principales
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le Comité d'Orient^o et Suivi de la formation doctorale. Mettre en place un observatoire ED, analyser et proposer Identifier et promouvoir les bonnes pratiques de gestion des ED Prendre en charge des actions pour compte commun (insertion...)

Indicateurs d'activité (l'UNAM)	Ind. de performance (membres)
<ul style="list-style-type: none"> Délai de mise en place de l'observatoire ED et COSED Échéance visée : Prise en charge d'actions en particulier (ex : insertion prof...) Nature et échéance: 	<ul style="list-style-type: none"> Durée moyenne des thèses Délai d'insertion des docteurs Nb candidats / postes doctorants Nb de postulants étrangers Valeurs cibles à définir

- Chacune des 13 missions fait l'objet d'1 fiche validée par le CA.

- Elle spécifie :

- ⇒ La nature de la coopération et les membres concernés
- ⇒ les ressources (MAD ou CDD)
- ⇒ La finalité, les activités clés
- ⇒ Les indicateurs sur lesquels la valeur ajoutée sera mesurée périodiquement.

4.2. Des responsabilités bien établies (1 sur 2)

■ Positionnement des instances de l'UNAM

Membres fondateurs
(11)

Membres associés
(18)

Représentation en CA

Conseil d'Administration
(32 représentants des membres)

- Détermine la politique de l'établissement (orientations générales, budget, organisation ...).

Bureau
(7 membres)

- Assiste et conseille le président.

Conseil Scientifique
(24 membres)

- Fait des propositions, émet des avis, réalise des études (...)

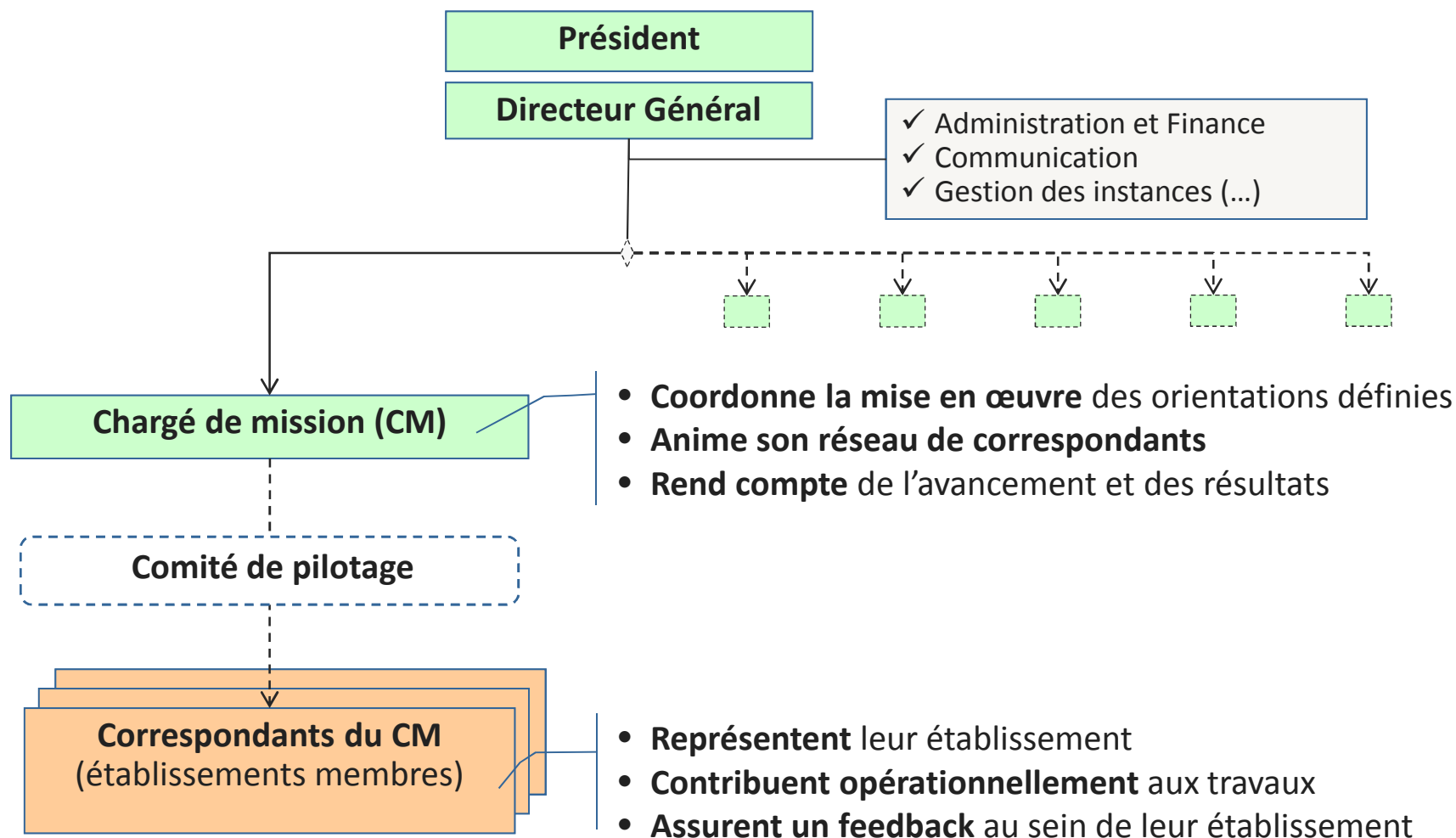
Comité d'Orientation
(88 participants)

- Instance de proposition et de consultation.
- Permet d'informer les acteurs régionaux et recueillir leur avis (...)

4.2. Des responsabilités bien établies (2 sur 2)

Doc. de travail

■ Positionnement des acteurs au sein de l'UNAM



4.3. Des bonnes pratiques définies (1 sur 2)

■ 10 processus clés identifiés

• PR01 - Définition des Orientations Stratégiques

• PR02 - Feuille de route annuelle et budget

• Pour cadrer chaque année les objectifs et les moyens alloués à chaque mission.

• PR04 - Conduite d'actions ou de projets ciblés

• PR05 – Management des ressources humaines

• Pour préciser la façon dont on anime les projets et les chargés de mission.

• PR 07 - Reporting / pilotage

• PR08 – Communication

• Pour harmoniser la façon dont on suit la **valeur ajoutée** sur chaque mission et dont on communique.

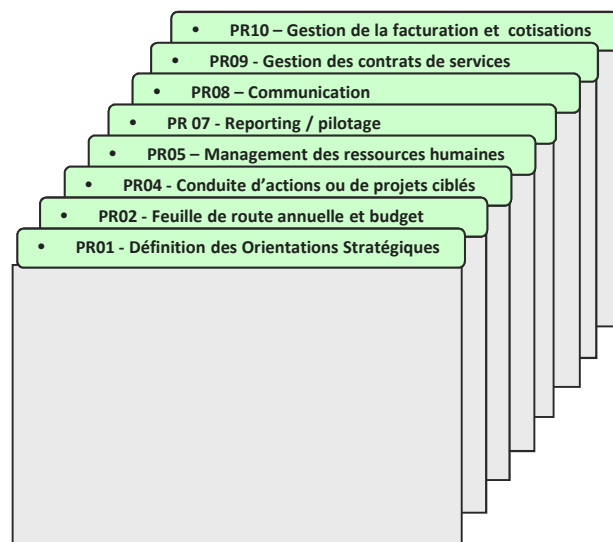
• PR09 - Gestion des contrats de services

• PR10 – Gestion de la facturation et cotisations

• Pour piloter les activités « transférées » (**type 3**) : contrat de service en mode « client / fournisseur » et facturation correspondante.

4.3. Des bonnes pratiques définies (2 sur 2)

- Les 10 processus-clés seront décrits
- Ils seront mis en œuvre pour chacune des 13 missions



• PR 07 - Reporting / pilotage

1. Objectifs du processus

déterminante de la réussite. Il s'agit à la fois :
 ✓ Normément aux feuilles de route et budgets

- ✓ Décider de mesures correctives.
- ✓ De démontrer la valeur ajoutée de ces coopérations au bénéfices des membres de l'UNAM.

- Pour chaque domaine, on peut classer les indicateurs en 2 catégories (cf. les fiches objectifs des 15 missions).

- ✓ Les indicateurs d'activités réalisées (référence au programme d'actions et au budget défini)
- ✓ Les indicateurs de performances / bénéfices obtenus par chacun des membres grâce à ces coopérations.

- Livrables clés :

- ✓ Tableau de bord par domaine (fréquence semestrielle ou trimestrielle).
- ✓ Tableau de bord consolidé des missions assurées par l'UNAM (semestriel et annuel)

2. Qui fait quoi.

trimestrielle), le DG de l'UNAM lance et anime la procédure de Reporting mission un calendrier et des supports à compléter.

- Le chargé de mission dédié au domaine, est chargé de préparer le tableau de bord du domaine en relation avec ses correspondants. Chacun est tenu de collecter les indicateurs de performance de son établissement.
- Le DG de l'UNAM collecte à la date jalon les « tableaux de bord », contrôle et consolide les données dans un document « Tableau de bord consolidé des missions assurées par l'UNAM ».
- Le DG de l'UNAM présente ce rapport d'activité au CA. Le CA peut demander des informations si nécessaire, ou proposer des actions complémentaires.
- Le DG de l'UNAM notifie le tableau de bord accompagné des remarques du CA aux différents chefs d'établissements membres et aux chargés de missions.

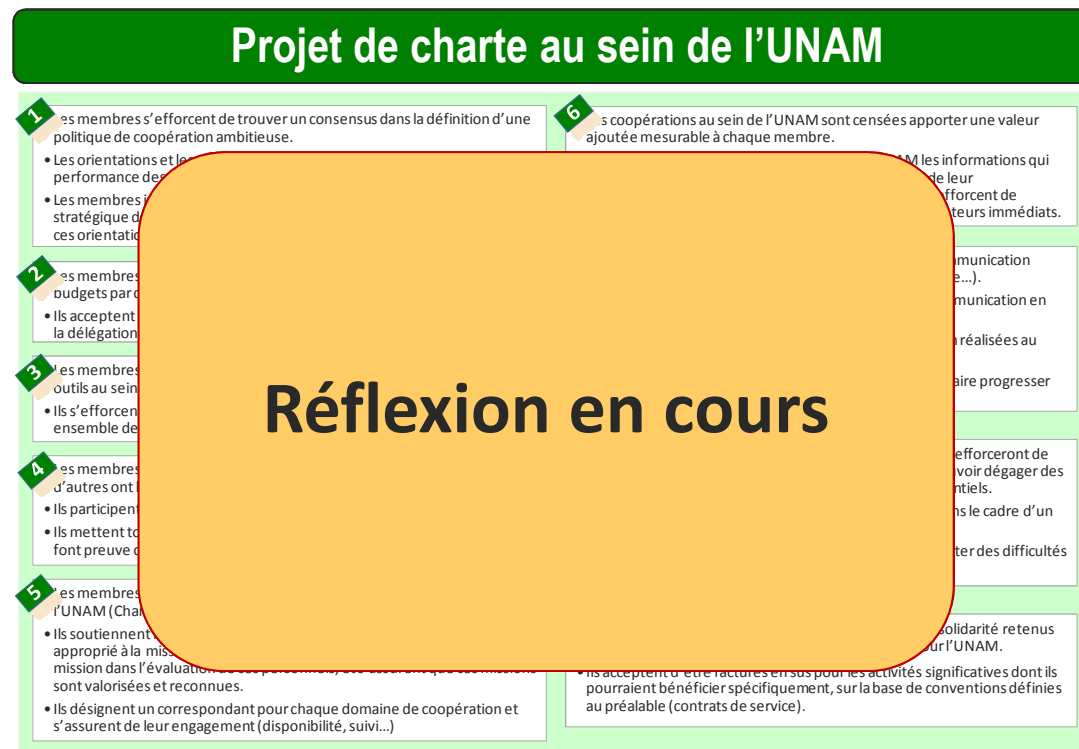
3. Facteurs clés de succès

es (carences des systèmes d'information de pilotage ?).

- Capacité à surmonter les freins culturels (partage des performances entre les différents membres).

4.4. Une charte adoptée par les membres

- Un projet de charte est en préparation.
- Elle proposera un code de conduite au sein de l'UNAM



- **Présentation des propositions au CA (22 octobre)**
- **Mise en œuvre des orientations retenues**
 - ⇒ Rédaction des procédures et des outils
 - ⇒ Promotion des nouvelles dispositions
- **NB : un travail de mise en place des indicateurs pour chacune des 13 missions est déjà en cours.**