

## Distances līgums

<b><u>Pakalpojums.</u></b> <b><u>Pakalpojuma objekts:</u></b> Brīvdienu mājas lietošanas tiesība uz rezervācijas laiku. Pakalpojuma objekta adrese: "Vecdobeli", Kaltene, Talsu novads	<b><u>Pakalpojuma sniedzējs:</u></b> SIA Our Solution Reģ.Nr. 40203142419 Tālrunis: +37129431310 e-mail: seasidekaltene@gmail.com	<b><u>Klients:</u></b> Fiziska vai juridiska persona, kura rezervē Pakalpojuma objektu un apmaksā Pakalpojuma saņemšanai izsniegto rēķinu
---	---	--

### I. Pakalpojuma rezervācija un Pakalpojuma apmaksa

1. Klients izvēlas Pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma cenrādim un nosūta Pakalpojuma sniedzējam pieprasījumu, norādot vēlamo Pakalpojuma datumu izmantojot e-pastu.
2. Ja Pakalpojuma sniedzējs apstiprina Pakalpojuma pieejamību, Klientam tiek nosūtīts rēķins.
3. Pakalpojums tiek rezervēts un Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu brīdī, kad Klients ir veicis rēķina priekšapmaksu par pusi no rēķina summas un nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja kontā. Klients apņemas maksājumu veikt 3 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
4. Klients savlaicīgi veic rēķina apmaksu par otru pusi no rēķina summas, lai nauda būtu ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja kontā ne vēlāk, kā 14 dienas pirms rezervācijas datuma.
5. Klients var atteikties no Pakalpojuma rezervācijas un izbeigt Līgumu ne vēlāk, kā 14 dienas pirms rezervācijas datuma. Klienta samaksātā priekšapmaksas summa tiek atmaksāta pilnā apmērā uz norēķinu kontu, no kura tā tikusi saņemta. Atteikums noformējams rakstveidā, nosūtāms uz Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.
6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt rezervācijas atcelšanu un Līguma izbeigšanu mazāk kā 14 dienas pirms Pakalpojuma datuma. Iestājoties šim nosacījumam, Pakalpojums tiek uzskatīts par saņemtu arī gadījumā, ja Klients nevar vai nevēlas lietot Pakalpojuma objektu.
7. Ja rezervācijas iemaksa netiek veikta (saņemta) noteiktajā termiņā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības atcelt pagaidu rezervāciju un piedāvāt attiecīgo pakalpojumu citiem viesiem.
8. Par Pakalpojumu var norēķināties ar pārskaitījumu.

### II. Klienta apliecinājumi, tiesības un pienākumi

9. Klientam ir tiesības izmantot Pakalpojumu tikai rezervētajā laikā un apmaksātajā apjomā.
10. Klients apliecina, ka:
  - 10.1. ir zināmi un tiks ievēroti valsts un pašvaldības normatīvie akti, kas regulē privātu pasākumu norisi (piemēram, pirotehnikas lietošana, autortiesībām pakļauto darbu izmantošana u.tml.);
  - 10.2. ir zināmas un tiks ievērotas spēkā esošās prasības saistībā ar Covid-19 izplatības ierobežošanu.
11. Klients apņemas:
  - 11.1. ievērot Pakalpojuma objekta iekšējās kārtības noteikumus;
  - 11.2. ievērot ugunsdrošības noteikumus;
  - 11.3. atbildēt par savu un uzaicināto viesu veselības un dzīvības apdraudējuma sekām, tostarp pārmērīgas organisma slodzes dēļ, alkohola pārmērīgas lietošanas dēļ u.tml.;
  - 11.4. nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Pakalpojuma objekta telpās un tās teritorijā, Klientam klāt neesot. Nenodot Pakalpojuma objekta atslēgas trešajām personām;
  - 11.5. saudzīgi izmantot Pakalpojuma ietvaros piešķirto tehniku un aprīkojumu;
  - 11.6. saudzīgi izmantot telpas (pirts, labierīcību telpas u.c.);
  - 11.7. arī īslaicīgi atstājot Pakalpojuma objekta telpas, Klientam ieteicams to aizslēgt un atslēgu glabāt pie sevis;
  - 11.8. paziņot Pakalpojuma sniedzējam par darbībām, kuras Klients iecerējis īstenot Pakalpojuma objektā, tai skaitā, bet ne tikai: salūts, sporta pasākums, viesiem piederošu ierīču izmantošana u.c. Pakalpojuma sniedzēja norādījumi Klientam ir saistoši;
  - 11.9. nekavējoties paziņot Pakalpojuma sniedzējam par telpu, ierīču vai teritorijas labiekārtojuma bojājumiem, kas radušies un konstatēti pirms Pakalpojuma vai tā laikā, kā arī pārtraukt to izmantošanu;
  - 11.10. apsekot Pakalpojuma objektu pēc Pakalpojuma saņemšanas un bojājumu vai citu neatbilstību gadījumā aizpildīt novērtējuma aktu;
  - 11.11. pilnā apmērā atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas Pakalpojuma saņemšanas laikā nodarīti (Klienta un pieaicināto viesu) tīšas vai nevērīgas darbības vai bezdarbības rezultātā, ņemoties nejaušības risku. Novērtējuma akta neesamība vai Klienta atteikums to parakstīt neatbrīvo no zaudējuma atlīdzināšanas pienākuma;

- 11.12. beidzoties Pakalpojuma rezervācijas laikam, uzaicināt Pakalpojuma sniedzēju pieņemt iznomātā Pakalpojuma objekta telpas un nodot Pakalpojuma objekta atslēgas Pakalpojuma sniedzējam;
- 11.13. norādīt kontrolējošām institūcijām personas, kas izdarījušas administratīvo pārkāpumu, vai atlīdzināt Pakalpojuma sniedzējam izdevumus piemēroto administratīvo sodu apmērā;
- 11.14. samaksāt Pakalpojuma sniedzēja vai personāla pieprasīto līgumsodu par:
  - 11.14.1. smēķēšanas noteikumu pārkāpšanu – 20 eiro;
  - 11.14.2. naktsmītnes telpu atslēgas nozaudēšanu – 50 eiro;
  - 11.14.3. alus, aromātisko eļļu vai citu nepiemērotu vielu liešanu uz krāsns akmeņiem pirtī – 50 eiro.
12. Klients apņemas pienācīgi informēt uzaicinātos viesus un atbildēt par šo personu jebkuras rīcības atbilstību šī Līguma noteikumiem.
13. Klients apņemas apmaksāt 50.00 eiro par gala telpu uzkopšanu, ja Klients, atstājot Pakalpojuma objekta telpas, nodod Pakalpojuma sniedzējam tās netīras, bet citādi apmaksa netiek piemērota.
14. Klients apņemas apmaksāt papildus pakalpojumus, ko izmantojis savas rezervācijas laikā, pēc Pakalpojuma sniedzēja apstiprinātiem izcenojumiem.

### **III. Pakalpojuma sniedzēja apliecinājumi, tiesības un pienākumi**

15. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumu, netraucēt Pakalpojuma (telpas, inventārs, teritorija) izmantošanu visā rezervācijas laikā, ciktāl Klientu neierobežo šī Līguma noteikumi.
16. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par Klienta un uzaicināto viesu materiālo vērtību saglabāšanu.
17. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka pēc Līguma noslēgšanas Pakalpojuma cena netiks mainīta.
18. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības dot saistošus norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma objekta izmantošanu.
19. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs bez Klienta klātbūtnes ieiet telpā, lai novērstu avāriju vai bojājumus, bet, lai veiktu ikdienas pārbaudi, saskaņojot ar Klientu.
20. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības atteikties apkalpot Klientu, kas atrodas stiprā alkohola vai apreibinošo vielu reibumā. Tādā gadījumā nauda par rezervētajiem un apmaksātajiem pakalpojumiem netiek atgriezta.
21. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Pakalpojuma distances līgumu, ja Klients nepilda iekšējās kārtības noteikumus un šī Līguma saistības.

### **IV. Iekšējās kārtības noteikumi Pakalpojuma objektā**

22. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu, kā arī uzvedības normas, uzturoties Pakalpojuma objekta telpās un tai pieguļošajā teritorijā, kā arī Baltijas jūras un Rīgas līča piekrastes aizsargjoslas noteikumu ievērošanu (aizliegums kāpu zonā celt teltis, kurināt ugunscurus, kā arī iebraukt kāpu zonā ar mehanizētajiem transportlīdzekļiem) nosaka šie noteikumi, kuri ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
23. Pakalpojuma laiks. Pakalpojums notiek sākot no ierašanās dienas plkst. 15:00 līdz izbraukšanas dienas plkst. 12:00. Vienojoties ar Pakalpojumu sniedzēju par papildus Pakalpojuma samaksu ir pieļaujama ilgāka uzturēšanās Pakalpojuma objektā.
24. Atslēgas un iekļūšana Pakalpojuma objektā. Atslēgas atrodas un uzglabājamās pie Pakalpojuma sniedzēja. Klients Pakalpojuma sniedzējam par ierašanos paziņo telefoniski.
25. Auto novietošana – tam speciāli aprīkotā, neapsargātā autostāvvietā Pakalpojuma objekta teritorijā.
26. Mūzikas atskaņošanas skaļums – samērīgs, netraucējot kaimiņu tiesības. Laika posmā no plkst. 23:00 līdz plkst. 6:00, neveikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni un pārsniedz attiecīgajā diennakts stundā noteikto akustiskā trokšņa pieļaujamo normatīvu vai vides trokšņa robežlielumu, t. sk. nespēlēt mūzikas instrumentus, neatskaņot audio ierakstus, neklausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus, un skaņa ir dzirdama ārpus Pakalpojuma objekta. Pārējā diennakts laikā Klienta radītais troksnis nedrīkst traucēt citus. Ja šie noteikumi tiek pārkāpti, Pakalpojuma sniedzējs var Klientu lūgt atstāt Pakalpojuma objekta telpas vai izlemt vērsties policijā.
27. Nakšņošana. Nakšņot atļauts viesu skaitam, kas atbilst Pakalpojuma objekta nodrošinātajam gultasvietu skaitam vai apstiprinātas rezervācijas viesu skaitam.
28. Patstāvīga tīrības uzturēšana. Pakalpojuma objektā šim nolūkam ir aprīkojums, kas brīvi izmantojams.
29. Dzīvnieki. Mājdzīvnieki Pakalpojuma objektā nav atļauti.

30. Smēķēšana. Telpās smēķēt nav atļauts. Ir atļauts smēķēt ārā – esot ne mazāk kā 10 metru attālumā no ēkas. Izsmēķu izmešana tikai tam paredzētās atkritumu urnās, tos rūpīgi nodzēšot.
31. Atkritumi. Atkritumi tiek šķiroti tam speciāli paredzētās atkritumu tvertnēs. Par atkritumu mešanu zemē vai citās tam nepiemērotās vietās tiks piemērota soda nauda.
32. Ugunsdrošība. Pakalpojumu objektā aizliegts:
- 32.1. ienest un izmantot ugunsnedrošus materiālus (izņemot materiālus iepriekš saskaņotam salūtam) un vielas;
  - 32.2. lietot elektriskos sildītājus un ierīces, kas neatbilst elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām, bet citas mazjaudīgās elektriskās ierīces lietot tikai saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju. Elektriskajām un elektroniskajām ierīcēm jābūt ar atzīmi par elektrodrošību un ugunsdrošību;
  - 32.3. lietot ierīces ar atklātu uguni (sveču lietošana saskaņojama ar personālu);
  - 32.4. atstāt degošas sveces bez uzraudzības;
  - 32.5. kurināt ugunsgrākus;
  - 32.6. izmantot grilu ārpus tam paredzētas vietas;
  - 32.7. lietot gaisa laternas;
  - 32.8. izmantot bojātas elektroiekārtas.
33. Ēdiena gatavošana - atļauta virtuvē un uz grila.
34. Drošība uz ūdens. Pie pludmales nav glābēju/uzraugu, tamdēļ katrs viesis, peldoties pats atbild par savu veselību un drošību. Patstāvīgi un pastāvīgi būt atbildīgiem par ūdenstilpņu izmantošanu, sargāt sevi, savus bērnus un savus tuvākos, neļaut viesiem peldēties alkohola reibumā. Atrodoties uz ūdens, izmantojot SUP dēļus, obligāti lietojamas drošības vestes, kā arī stipra vēja laikā SUP dēļus lietot nedrīkst.
35. Īpaši aizliegts:
- 35.1. bojāt Pakalpojumu objektu, tā inventāru;
  - 35.2. veikt uzlabojumus vai papildinājumus instalācijās Pakalpojuma objektā un koplietošanas telpās (t.sk. mainīt/bīdīt mēbeļu, inventāru izkārtojumu);
  - 35.3. lietot alu, aromātiskās eļļas vai citas nepiemērotas vielas uz krāsniem akmeņiem pirtī;
  - 35.4. izņemt no telpām mēbeles vai citu inventāru;
  - 35.5. uzturēties stiprā alkohola vai apreibinošu vielu ietekmē;
  - 35.6. Pakalpojuma objekta telpās nav atļauts smēķēt. Ir atļauts smēķēt ārpus telpām, esot ne mazāk kā 10 metru attālumā no ēkām. Izsmēķus atļauts mest tikai speciāli tam paredzētās urnās – iepriekš izsmēķus rūpīgi nodzēšot. Par izsmēķu mešanu zemē vai smēķēšanu telpās var tikt piemērota soda nauda;
  - 35.7. Pakalpojuma objektā ienest ieročus, narkotiskās vai psihotropās vielas, ātri uzliesmojošas vielas;
  - 35.8. rīkot vecpuišu/vecmeitu ballītes un tamlīdzīgus pasākumus.
36. Atļauts:
- 36.1. lietot grilu un grila aprīkojumu;
  - 36.2. izmantot 4h SUP dēļus bezmaksas.
37. Īpaši nepieciešams:
- 37.1. uzraudzīt bērnus;
  - 37.2. uzmanīties no līdzsvara stāvokļa, atrodoties uz 2 stāva terases;
  - 37.3. ievērot vispārīgās uzvedības un pieklājības normas, cienīt apkārtējos cilvēkus, dabu un vidi;
  - 37.4. kārtīgi atpūsties un reiz pa visām reizēm ļaut sev izgulēties kā bērnam.

## **V. Papildpakalpojumu cenrādis**

Pirts – 60Eur/3h

Pirts slotas (bērzs, ozols, kļava, liepa) – 4Eur/gab.

Grillēšanai sausa, skaldīta malka. 1 grozs – 3Eur; 2 grozi – 5Eur. (*cenā iekļauts degšķidrums*).

SUP dēļu noma – Viena dēļa noma – 15Eur/3h (*depozīts 50Eur*)\*

Rīteņu noma - 8 Eur/2h; 15 Eur/24h (*depozīts 50Eur*)

*\*pirmās 4h par brīvu*