Module: Approche Agile



1. Présentation de Jira

- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création de projet avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile :

02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira) Présentation de Jira



Jira Software

C'est quoi Jira?

- Jira Software est une solution de gestion de projet éditée par l'entreprise Atlassian¹. Elle permet aux équipes de s'organiser efficacement, d'établir une communication durable et de visualiser le projet en un coup d'œil grâce à ses tableaux de bord personnalisés. Cet outil est reconnu comme la solution la plus utilisée par les équipes de développement logiciel. Jira Software permet également de :
 - Travailler en méthode agile grâce aux tableaux Kanban et Scrum.
 - Accélérer la livraison des projets
 - Améliorer en continu des projets
 - Faciliter le travail des équipes

Quelles équipes utilisent Jira Software?

- Jira s'adapte aux différentes équipes d'une entreprise.
 - Jira Work Management pour les équipes métier (Marketing/RH/Finance...),
 - Jira Service Management pour les équipes de support (DevOps),
 - Jira Software pour les équipes de développement de logiciel (Équipe Agile) ou pour de la gestion de projet complexe.

Pourquoi utiliser Jira Software quand on est une équipe de développement ?

- Pour pouvoir l'intégrer avec un dépôt Git (Bitbucket, Github, Gitlab...)
 - Pour avoir un suivi visuel des tâches : backlog, tableau de bord, tableau agile,
 - Pour gérer l'avancé du projet à l'aide d'un reporting,
 - Pour travailler à distance grâce à l'application mobile Jira Software Cloud.

1.Atlassian est un éditeur de logiciels, basé en Australie, qui développe des produits pour la gestion de développement et de projets. Ses logiciels les plus connus sont Jira, Confluence, Bamboo, Bitbucket et Trello.

Présentation de Jira : Définition de ticket et projet



Qu'est-ce qu'un ticket dans Jira?

- Un ticket est une tâche à effectuer, c'est un élément de travail.
- Un ticket suit plusieurs étapes : à faire, puis en cours, puis terminé, et on peut ajouter d'autres selon le type du projet (exemple :recette ,en attente..).
- On peut dire que le ticket passe dans chaque étape du workflow (flux de travail).
- Les tickets dans Jira peuvent être de plusieurs types. Dans un projet de développement logiciel, on retrouve les types de ticket suivants :
 - O Une epic (épopée) :est considérée comme un grand objectif ou une grosse fonctionnalité devant être simplifié et divisé en plusieurs tâches afin d'organiser le travail des équipes agiles,
- Une story: représente une fonctionnalité à réaliser, ■ FUL-5 Conception Une tâche: est généralement une tâche technique à effectuer, EN COURS V Un bug : désigne un problème à corriger. □ FUL-6 Base de donnée TERMINÉ(E) V Des tickets ■ FUL-7 MVC EN COURS V Une epic peut contenir :soit epic ou tâche ou story

+ Créer un ticket

Exemple de tickets dans Jira avec l'étape courante de chaque ticket

Qu'est-ce qu'un projet dans Jira?

Une tâche peut contenir des sous-tâches(ticket)

- Un projet Jira regroupe des tickets afin de réaliser un objectif.
- Dans Jira , vous avez différentes façons de construire un projet : vous pouvez en créer un par équipe ou par produit. Cela dépend de votre vision du projet et de l'organisation de vos équipes.
- Chaque projet Jira possède une clé unique. Par exemple, pour un projet web, la clé pourra être WEB. Cela aura un impact sur les identifiants de chaque ticket : le premier ticket créé sera WEB-1, le deuxième ticket WEB-2, etc.
- L'organisation des projets est importante car les droits d'accès sont gérés par projet : cela permet de garantir la confidentialité des informations. Votre collègue des ressources humaines n'aura pas accès aux projets de développement logiciel; et inversement, les développeurs ne verront pas les tickets de RH ou Marketing par exemple.

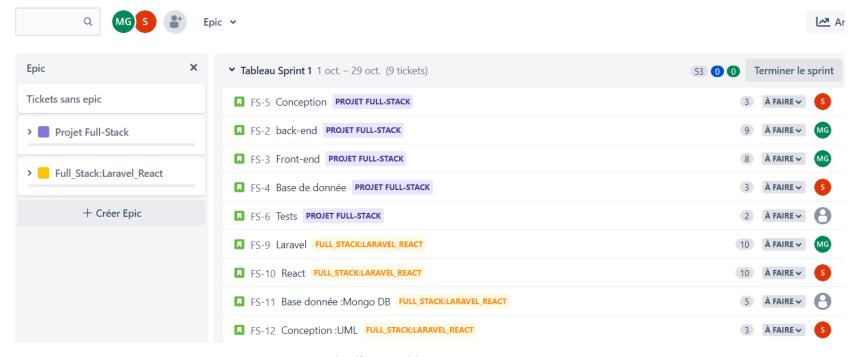
Présentation de Jira: Définition d'un Backlog



C'est quoi un Backlog?

- Un **Backlog** est une liste de fonctionnalités ou d'éléments de travail. Ça peut être des tâches techniques ou des exigences non fonctionnelles.
- En Jira ,Un backlog contient la liste des épics ou tâches avec leurs tickets et leurs prépositions (durées ou points) et la personne assignée de faire le ticket.
- Un ensemble de tickets appartient à un tableau sprint.

Backlog





- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création de projet avec Jira
- 1. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile :

Installation et création de compte Jira



Installation de Jira

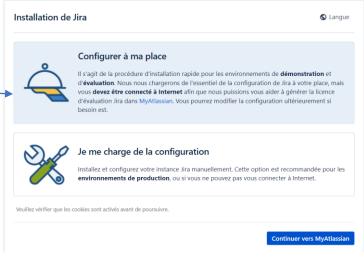
- Il existe deux possibilités pour utiliser Jira gratuitement :
 - Télécharger la version gratuite du logiciel sur : https://www.atlassian.com/fr/software/Jira/download-journey
 - Utiliser la version Jira cloud free online : via https://www.atlassian.com/fr/software/Jira/free
- Puisque les deux versions nécessitent une connexion internet en veut suggérer d'utiliser la version Jira Cloud.

Jira Desktop

Lorsque vous installer la version desktop de Jira vous aurez l'accès au logiciel via le navigateur sur le lien : http://localhost:8080/secure/SetupMode!default.jspa
Et vous suivez les mêmes étapes pour créer un projet Jira dans le cloud (page suivante).

Sélectionner cette option et cliquer sur continuer vers

MyAtlassian



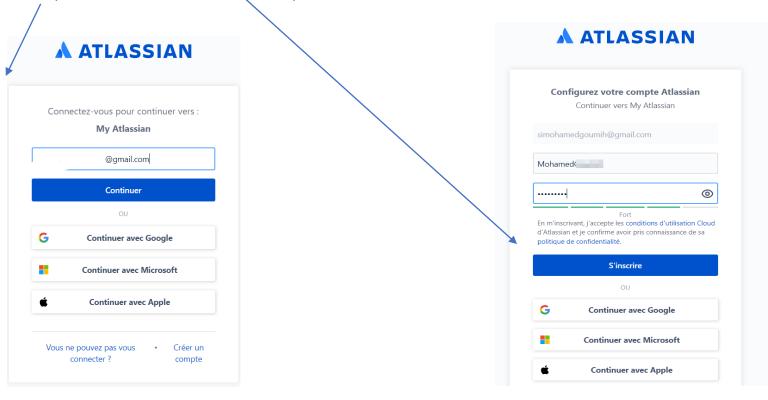
l'interface de démarrage de Jira desktop

Installation et création de compte Jira

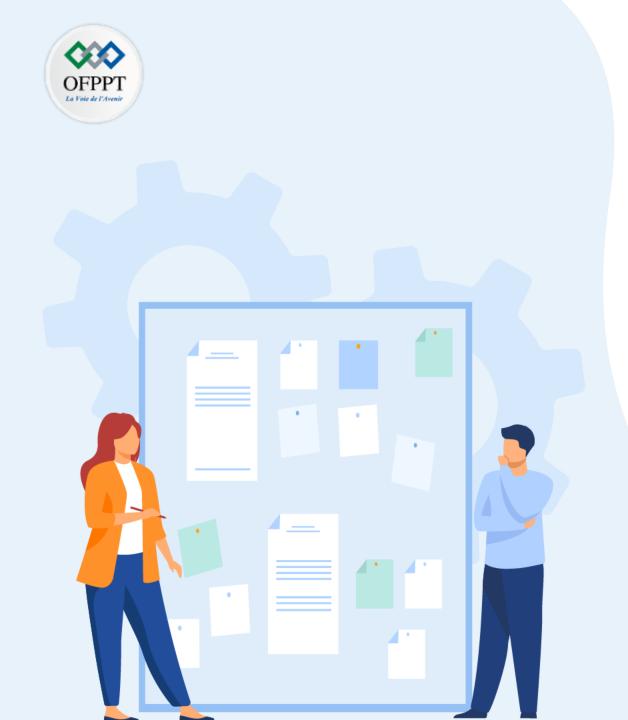


Etapes pour la création compte Jira sur Jira cloud

- On se connecte sur https://www.atlassian.com/fr/software/Jira/free
- On se connecte avec un compte mail ou on crée un nouveau compte.



• Après confirmation du compte : on se connecte pour créer un projet agile Scrum.



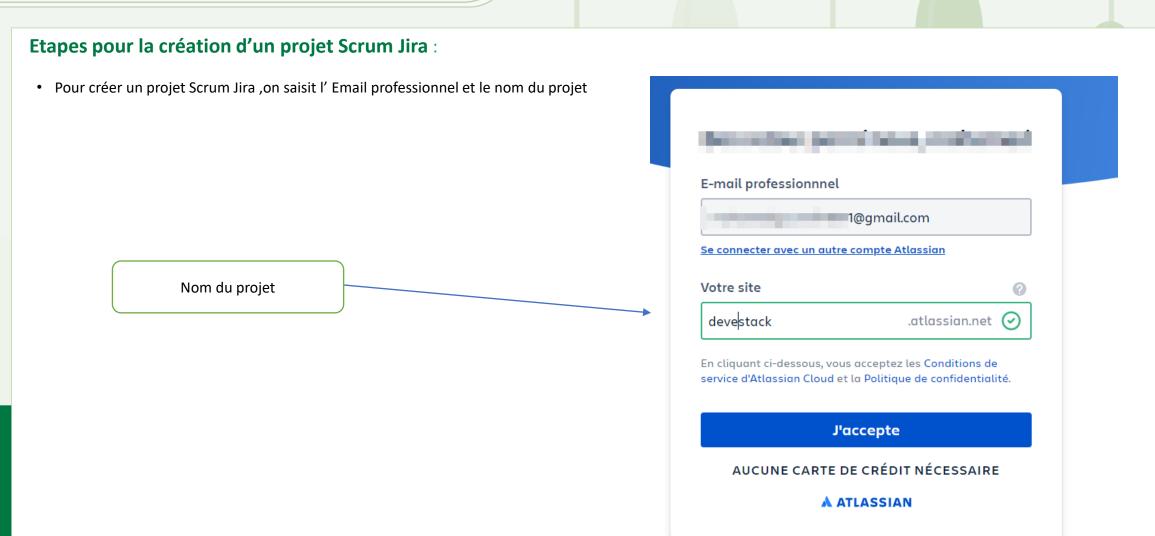
- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile :

PARTIE 3

02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

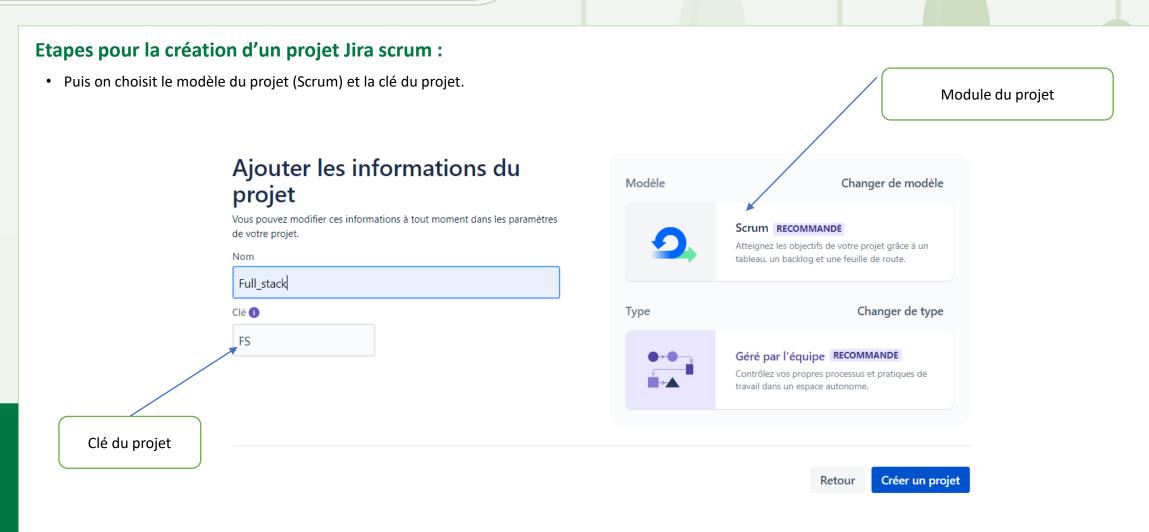
Création projet Scrum avec Jira





Création projet Scrum avec Jira





Création projet Scrum avec Jira



Etapes pour la création d'un projet Jira scrum :

• Par la suite, Jira nous donne la possibilité d'inviter les membres de l'équipe de travail, par l'ajout de leurs emails, nous pouvons ajouter d'autres membres après la création du projet:



Invitez les membres de votre équipe Intégrez toute votre équipe! Ajouter une adresse e-mail mohamec @gmail.com Ajouter une adresse e-mail @ofppt.ma Ajouter une adresse e-mail @hotmail.com ✓ Donner aux membres de votre équipe la possibilité d'inviter d'autres personnes sur votre site Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment. **Continuer**



- L. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile :

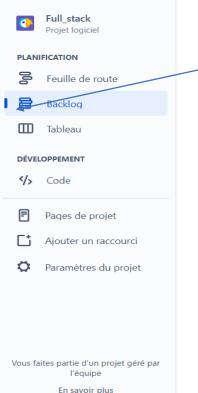


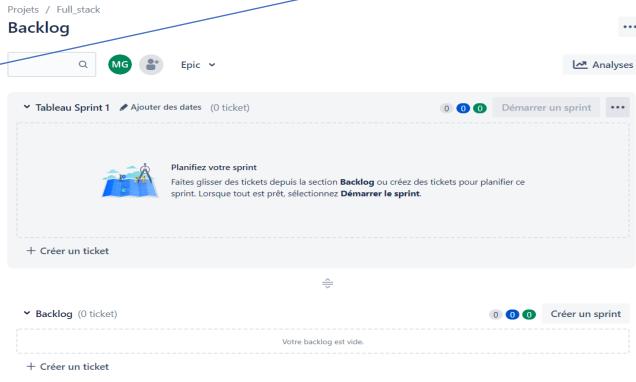
Création projet Scrum avec Jira

La création du Backlog

• Après la création du projet, un backlog vide est créé automatiquement, il suffit de cliquer dans le menu latéral pour y'accéder:

Page du backlog







- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 5. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile :

PARTIE 3

02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

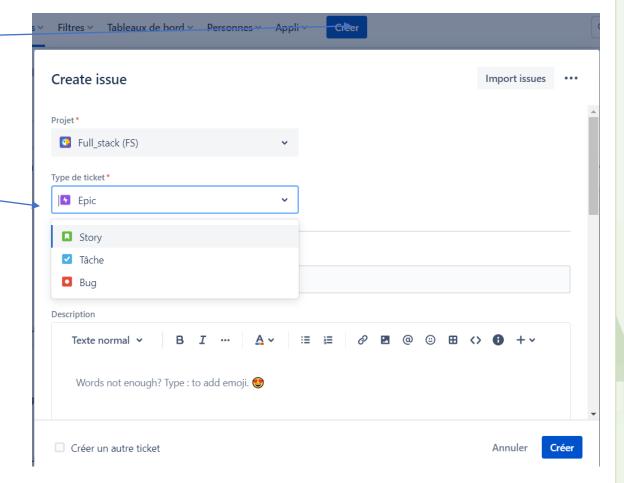
Ajouts des différents types de tickets



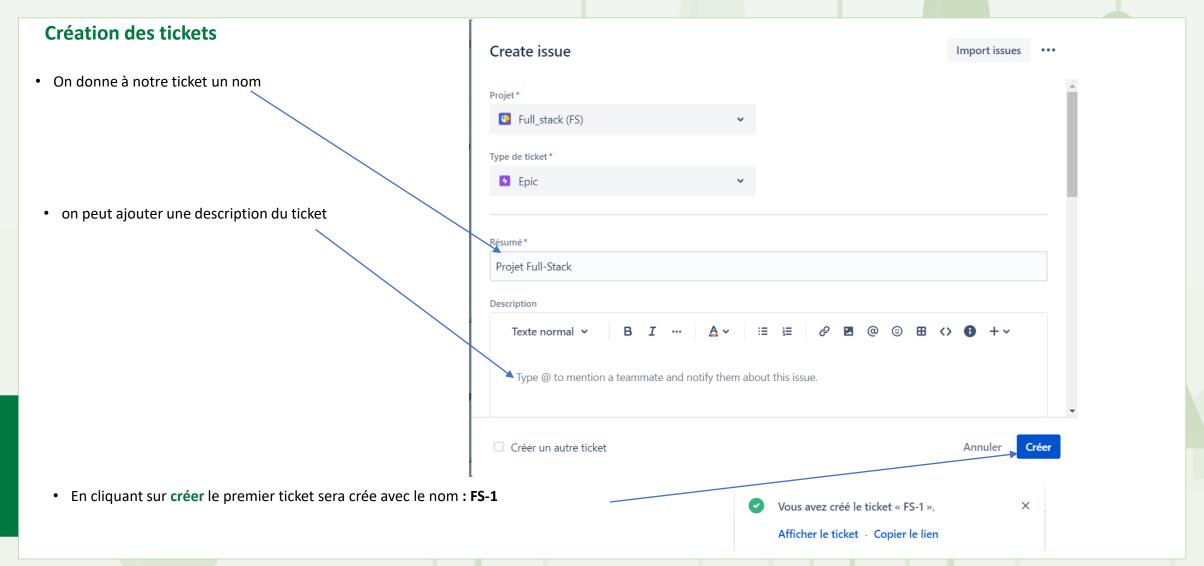
Création des tickets

• Dans notre **Backlog**, On commence à créer les types des tickets en cliquant sur **crée**r au niveau de la barre de navigation:

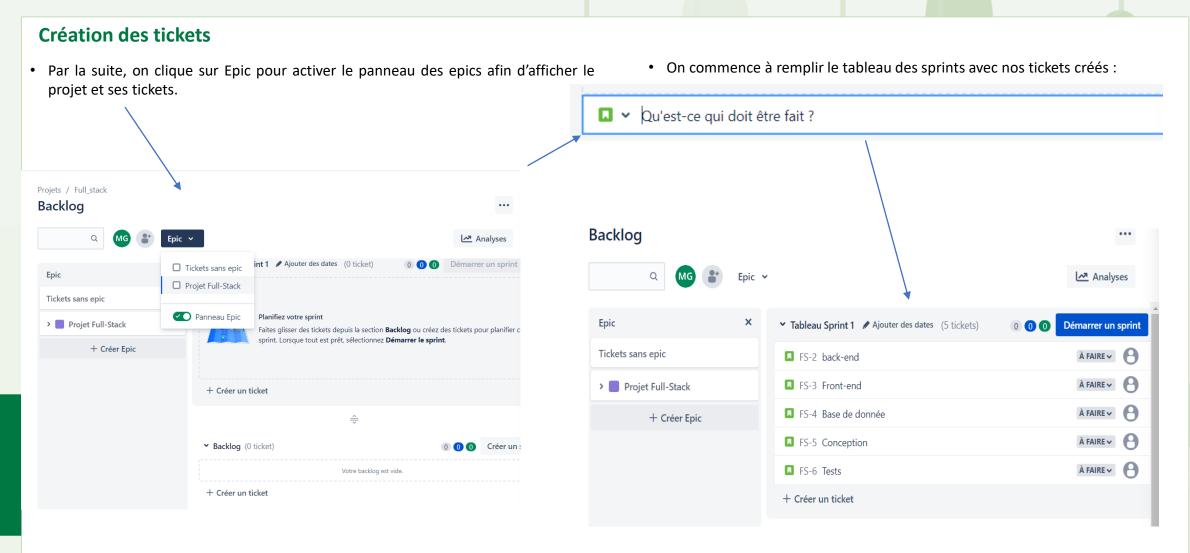
Puis, on choisit un type du ticket : Epic ,tâche ,Story ou Bug ,dans cet exemple on a choisi Epic



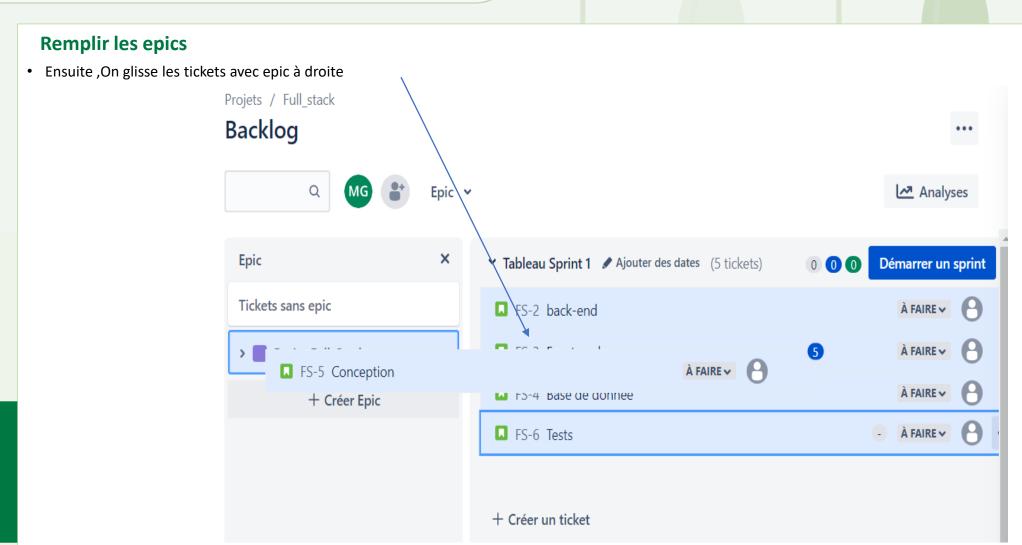








OFPPT

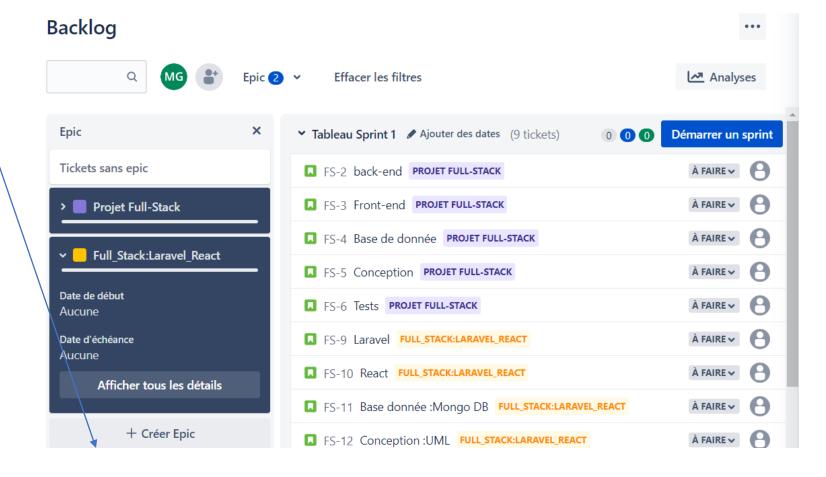


OFPPT Information

Ajouts des différents types de tickets

Remplir les epics

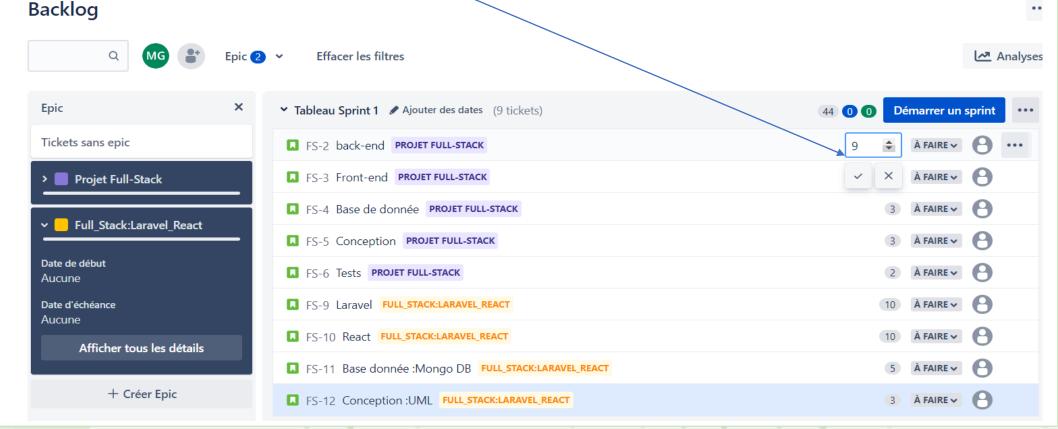
• On peut ajouter une autre epic en cliquant sur Créer epic.



OFPPT

Ajouts des différents types de tickets

Par la suite ,on estime la durée de chaque ticket, en donnant une valeur (story point). Les story points mesurent la complexité d'un ticket par rapport aux autres.

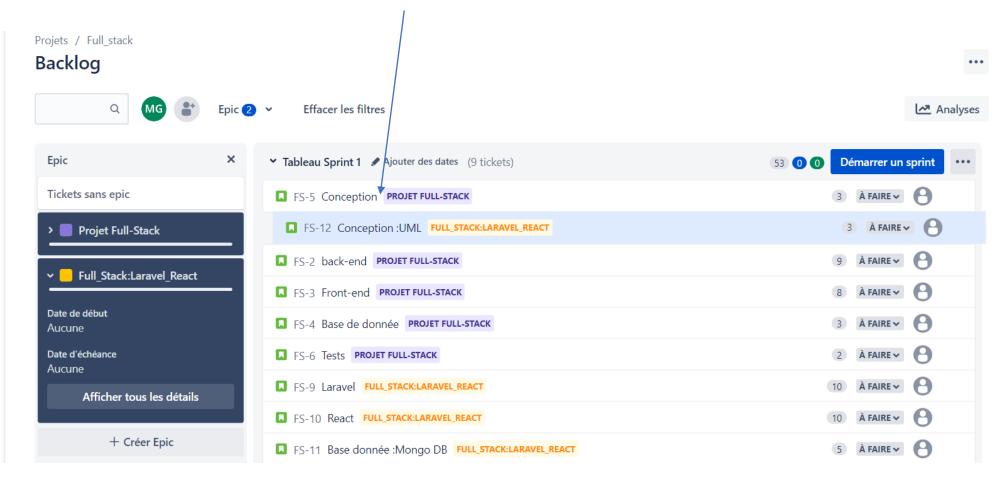




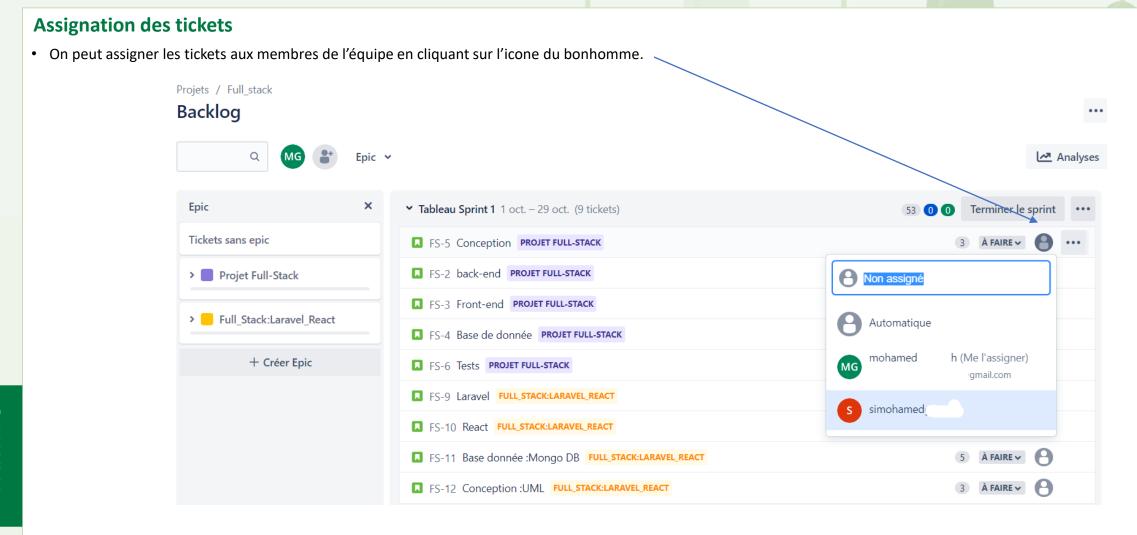
Ajouts des différents types de tickets

L'ordre de priorité des tickets

• On peut changer l'ordre des tickets selon l'importance en utilisant Ctrl + le déplacement de la souris.









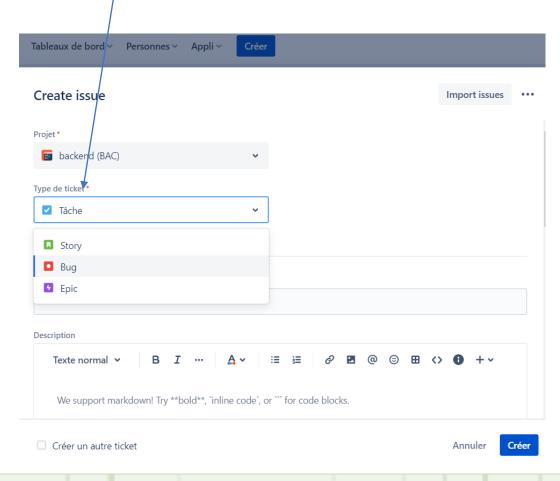
- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Création des tâches
- 7. Planification d'un sprint
- 8. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 9. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 10. Génération des rapports Agile :

02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira) Création des tâches



Création des tâches :

• On suit les mêmes étapes pour créer un ticket où nom d'une tâche :



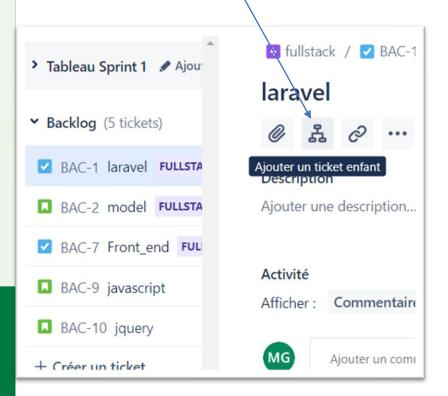
PARTIE 3

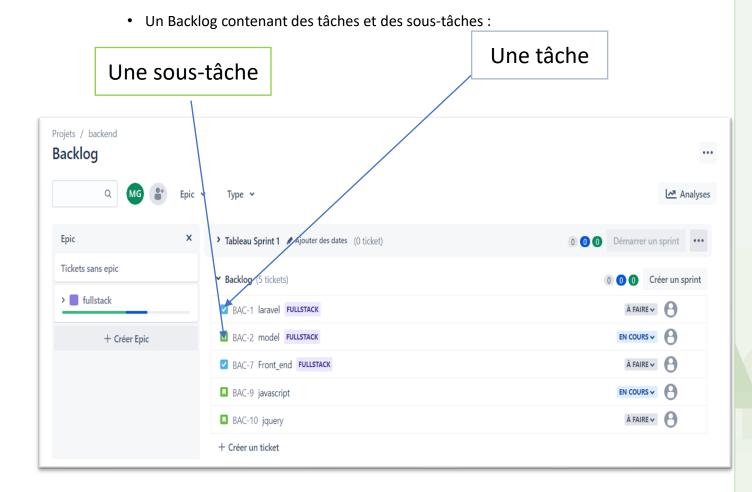
02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira) Création des tâches



Création des tâches :

 Une tâche peut contenir des sous-tâches dans ce cas on crée un ticket-enfant en cliquant sur ajouter un ticketenfant







- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 1. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Création des tâches

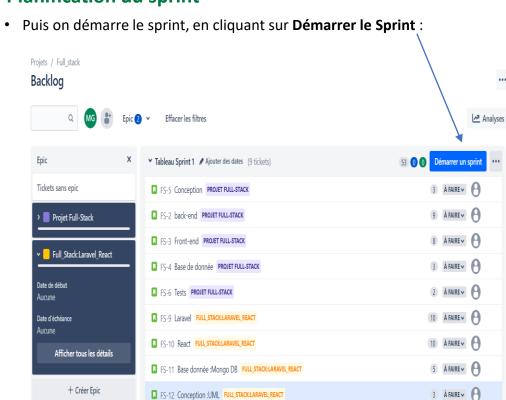
7. Planification d'un sprint

- 8. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 9. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 10. Génération des rapports Agile :

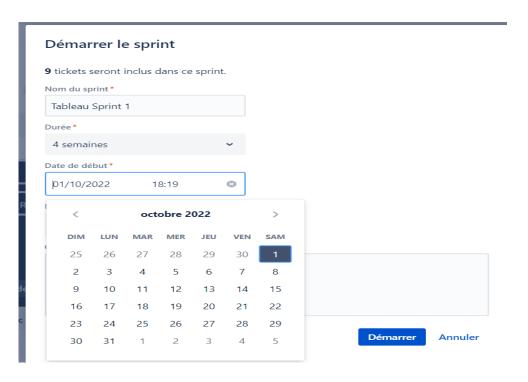
Planification du sprint



Planification du sprint



- On donne à notre sprint un nom ,durée ,date de début ,date de fin et description.
- Puis on clique sur **Démarrer** pour voir le tableau du sprint





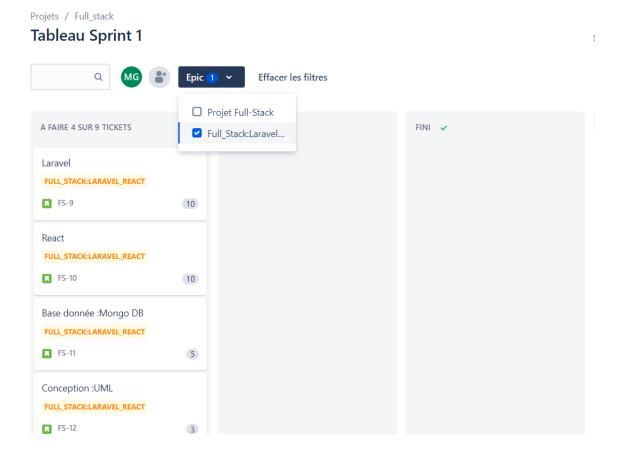
- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile



Tableau du bord du sprint

Tableau des sprints

• Le tableau des sprints s'affiche avec les états des tickets et on choisi **l'epic** à réaliser ou tous les epics.



02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira) Tableau du bord de sprint



Tableau des sprints

- Dans Le tableau des sprints, on voit :
 - Le états des tickets à faire ,en cours et fini
 - On peut ajouter une colonne d'état en cliquant sur créer une colonne (ici on a ajouté une colonne Recette)

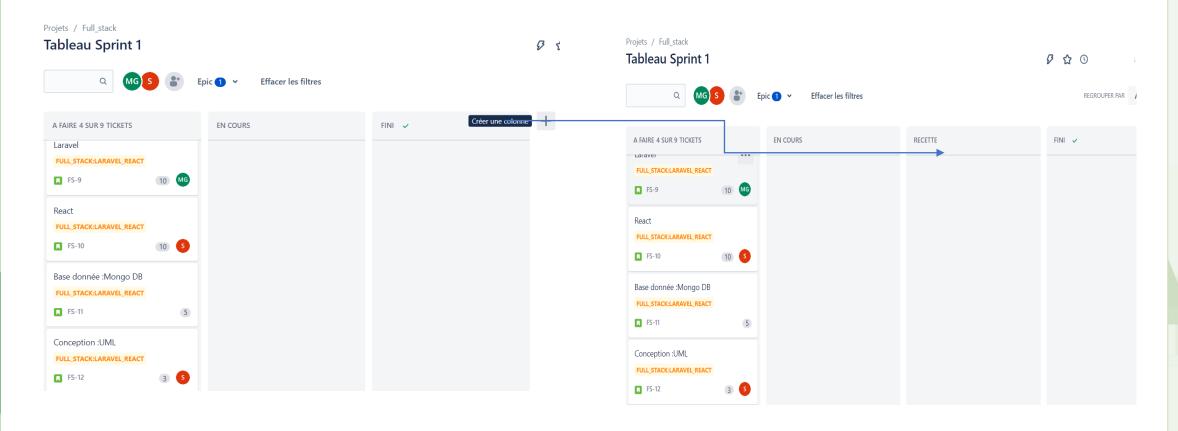




Tableau du bord de sprint

Etapes des tickets

• On glisse chaque ticket selon l'état de sa réalisation dans les différentes colonnes du tableau de sprint

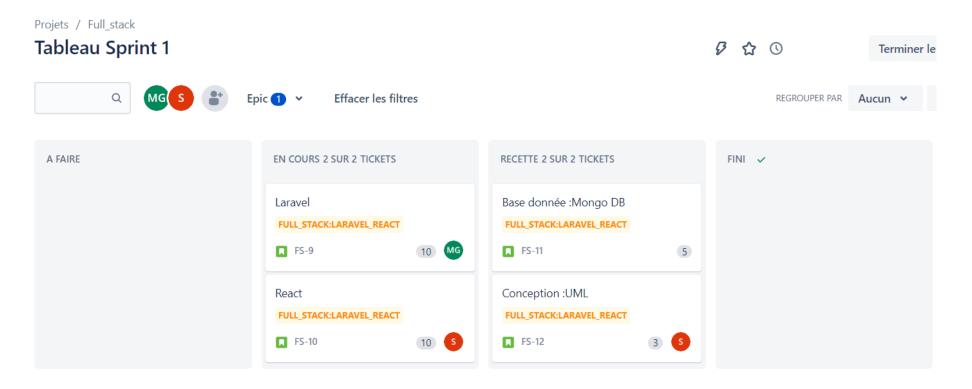




Tableau du bord de sprint

Terminer le sprint

• Si nos tickets sont tous dans l'état **FINI** ça veut dire qu'on a terminé toutes nos tâches et on peut cliquer sur **terminer le sprint** :

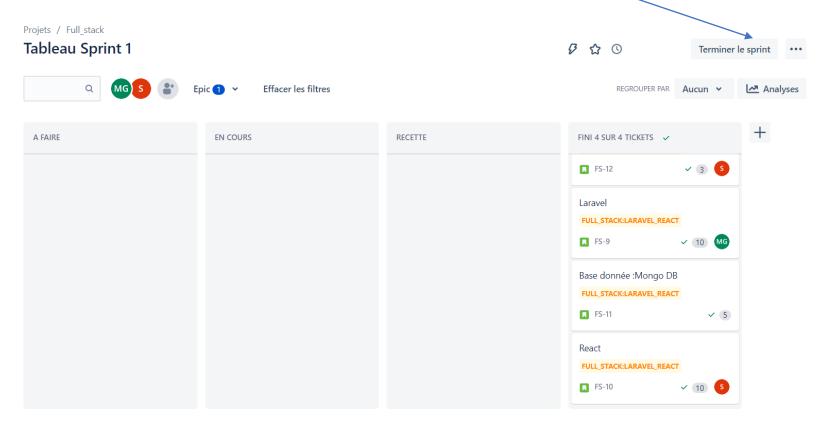
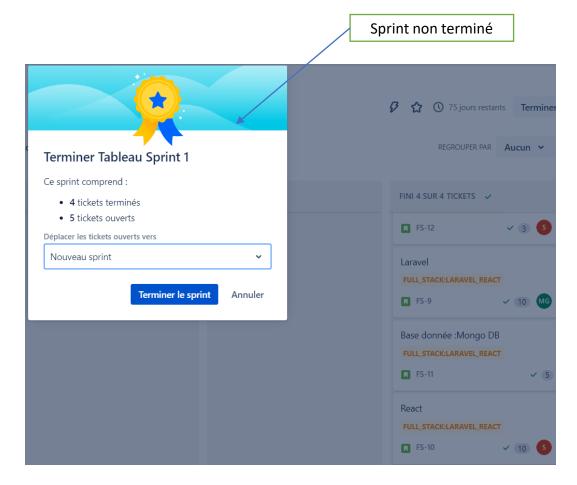


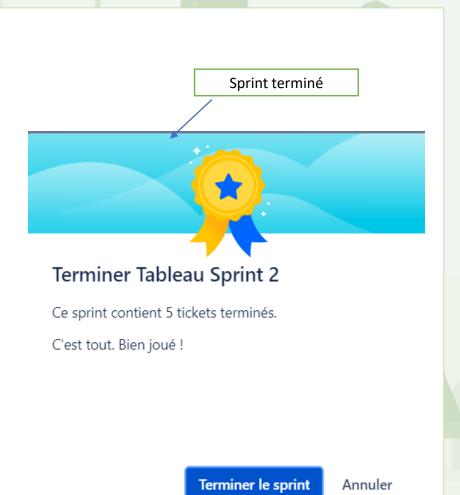


Tableau du bord de sprint

Terminer le sprint

• Un message de l'état du sprint s'affiche en indiquant les états des tickets (terminés ou en cours)







- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira:
- 1. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 8. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 9. Génération des rapports Agile

Utilisation de feuille de route (roadmap)

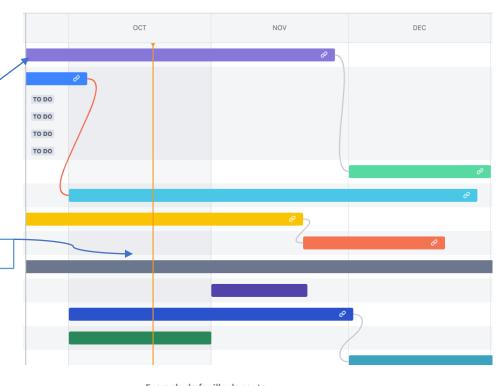


Qu'est-ce qu'une feuille de route?

- Dans Jira Software, les feuilles de route d'équipe sont utiles pour planifier de grosses charges de travail plusieurs mois à l'avance au niveau de l'epic dans un seul projet.
- Les fonctionnalités de gestion simplifiée de la planification et des dépendances aident les équipes à mieux visualiser et gérer le travail ensemble.
- Dans Jira ,il y a deux versions :
 - o Basic(gratuite) pour tout le monde.
 - o Premium(payante pour les grands projets.

Les **epics** s'affichent sous forme de barres en couleur sur la feuille de route.

La longueur de la barre sur la feuille de route varie en fonction des dates de début et date de fin.



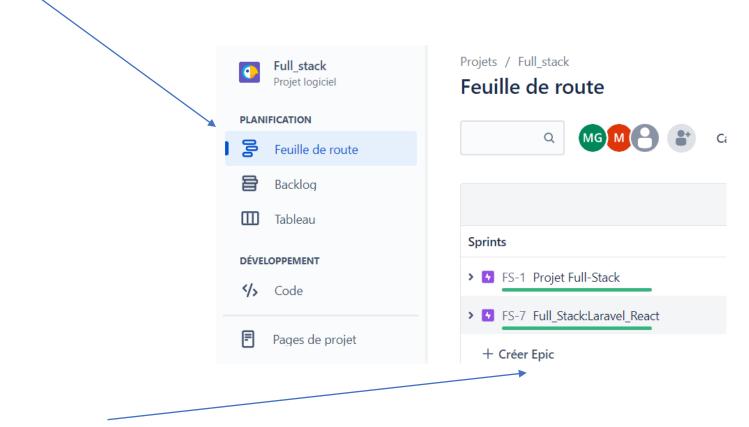
Exemple de feuille de route

Utilisation de feuille de route (roadmap)



Créer une feuille de route sur Jira

1. Créez un projet ou ouvrir un projet existant, puis accédez à la barre latérale et cliquez sur **Roadmap** (Feuille de route).

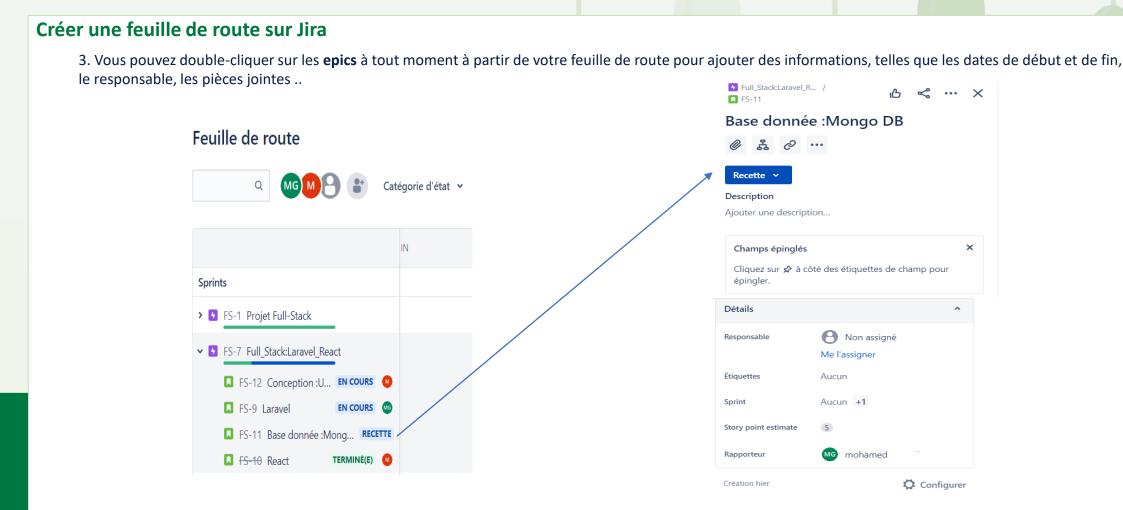


2. Cliquez sur créer une epic pour créer des epics directement dans votre feuille de route.

02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

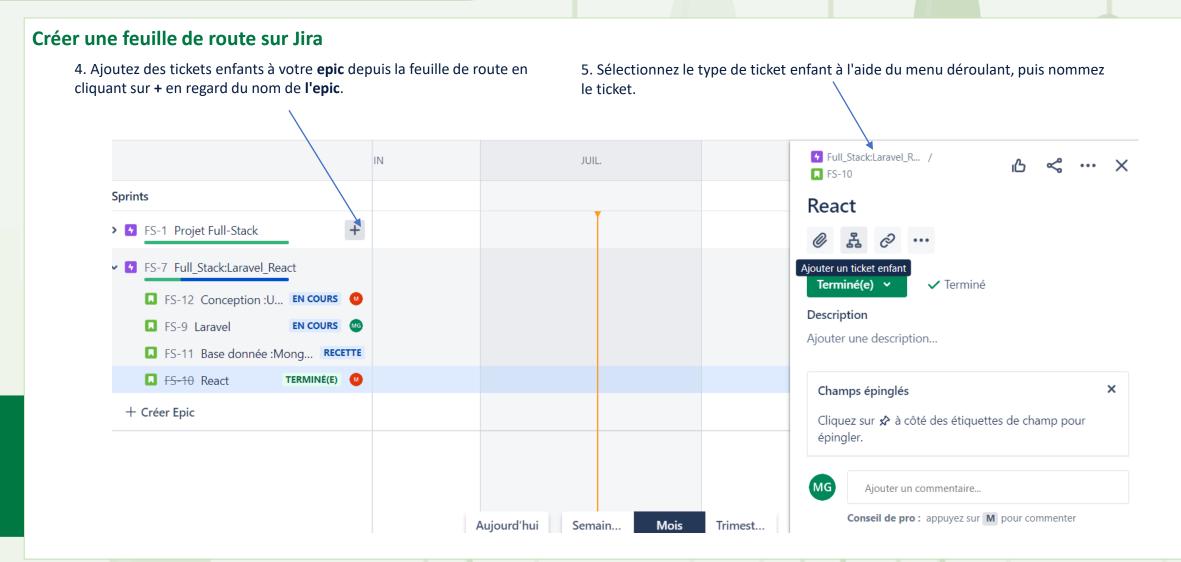
Utilisation de feuille de route (roadmap)





Utilisation de feuille de route (roadmap)





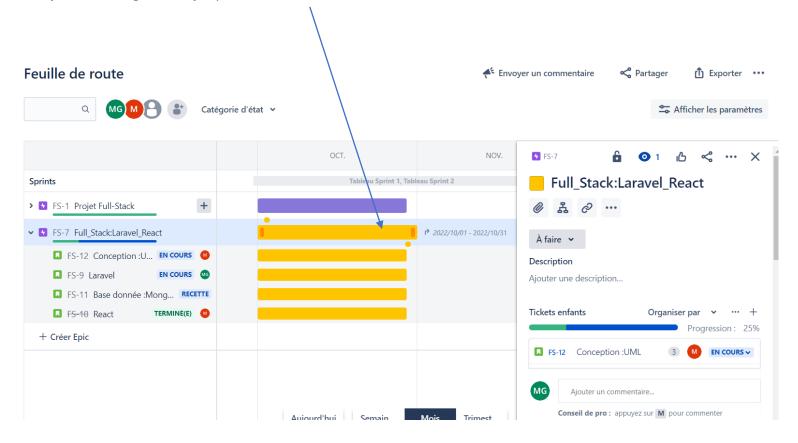
02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

Utilisation de feuille de route (roadmap)



Créer une feuille de route sur Jira

5. Ajuster la longueur de **l'epic** ou faites glisser **l'epic** pour modifier les dates de début et fin.



02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

OFPPT

Utilisation de feuille de route (roadmap)

Créer une feuille de route sur Jira

6. Vous pouvez voir la durée des tickets dans la feuille par jour et par mois et faire une dépendance entre les tickets





- 1. Présentation de Jira
- 2. Installation et configuration d'un compte Jira
- 3. Création d'un projet scrum avec Jira
- 4. Création d'un backlog product
- 5. Ajout des différents types de tickets
- 6. Planification d'un sprint
- 7. Création des tâches
- 8. Manipulation du tableau de bord de sprint
- 9. Utilisation de la feuille de route (roadmap)
- 10. Génération des rapports Agile

Génération des rapports agiles: définitions



Tableau de bord Jira

- Ce sont des outils extrêmement puissants permettant aux utilisateurs de tous les niveaux d'une organisation de visualiser les données rapidement, simplement et de manière fiable.
- Un tableau de bord est personnalisable à l'aide de gadgets fournissant des résumés dynamiques et visuels des données de projets et de tickets Jira.
- Un gadget est un bloc contenant une information de façon visuelle.

Rapports agiles sur Jira

- Afin d'avoir une vision globale du projet, vous pouvez personnaliser un tableau de bord à l'aide de gadgets, ajouter des graphiques, des camemberts ou encore des diagrammes et suivre facilement le travail de votre équipe.
- Jira donne la possibilité de la création des rapports intégrées. Ces rapports offrent une vue générale des projets, des tendances, ainsi que des rapports de performance.
- Avec Jira, vous pouvez créer des graphiques différents, mais les options de configuration restent limitées dans la version free.

Quelques types de rapports sur Jira

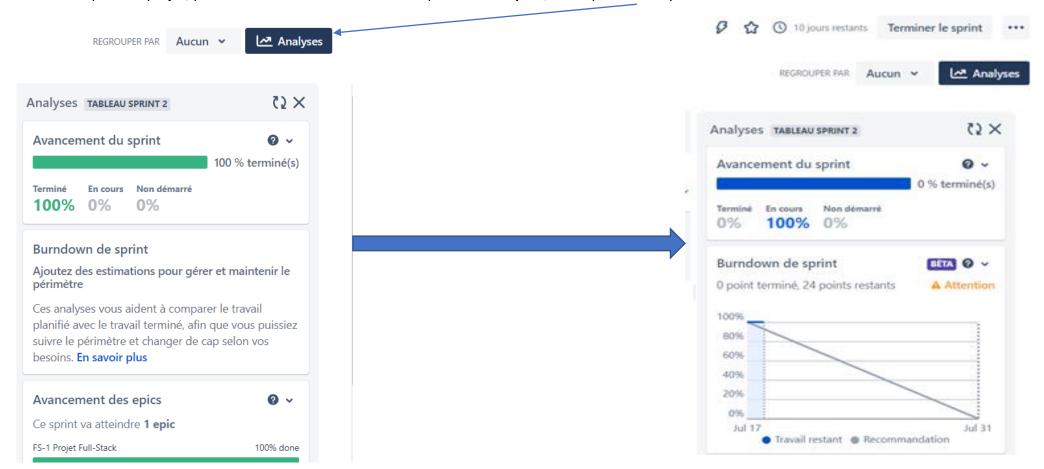
- Jira offre plusieurs types de rapports:
 - Rapports sur les délais de création, de résolution et d'âge moyen des demandes
 - Rapports de Demandes créées récemment
 - Graphiques camembert, secteurs..
 - Graphiques d'avancement des sprints : (**Sprint Burndown**) qui permettent de déterminer le temps passé sur une itération.
 - ..
- Tous ces graphiques sont générés via des fonctionnalités relativement basiques.
- En général, vous pouvez afficher un projet ou un filtre sur une période de temps.
- Vous pouvez également les grouper par intervalle de temps (jour, semaine, mois, année).
- Ces graphiques peuvent être suffisants lorsque les membres d'un projet souhaitent un rapport journalier et un suivi des tendances du projet.

OFPPT Jestinish Sham

Génération des rapports agiles

Générer un rapport d'analyse sur le sprint : BurnDown de sprint

• Dans le tableau du sprint du projet, pour afficher l'état des travaux des sprints et les **epics**, on clique sur Analyses :



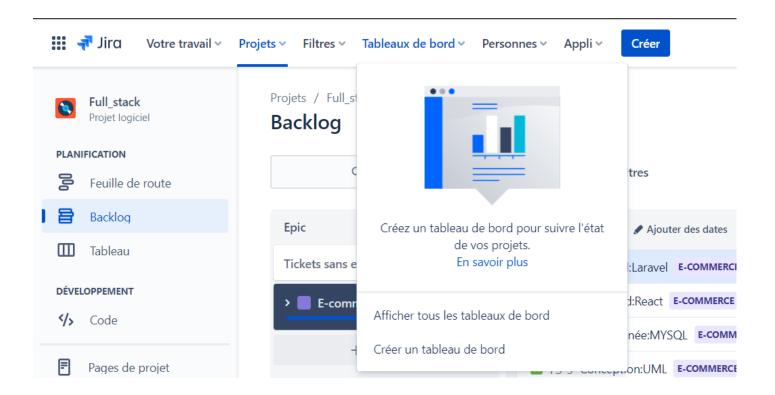
02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

OFPPT

Génération des rapports agiles

Création du tableau de bord

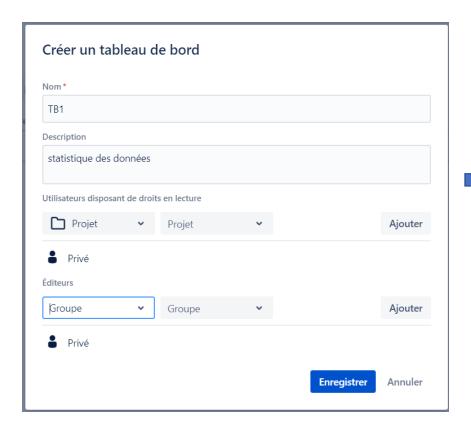
• Dans barre de menu : cliquer sur Tableaux de bord > Créer un tableau de bord.

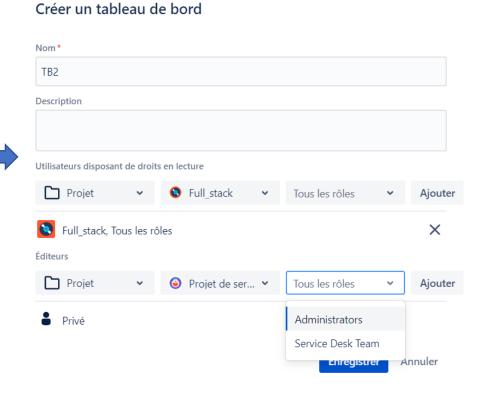


Génération des rapports agiles

Création du tableau de bord

• **Donnez ensuite un nom et une description** à votre tableau de bord pour que votre équipe sache quand l'utiliser et définissez les utilisateurs pouvant avoir accès à celui-ci. Puis, **Enregistrer**.

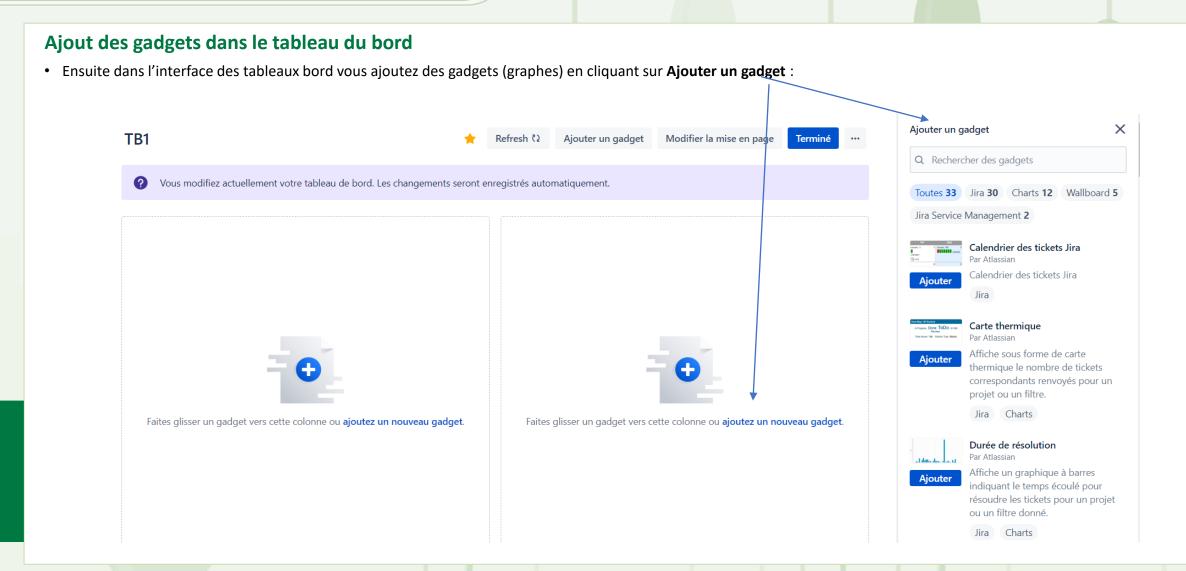




02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

Génération des rapports agiles

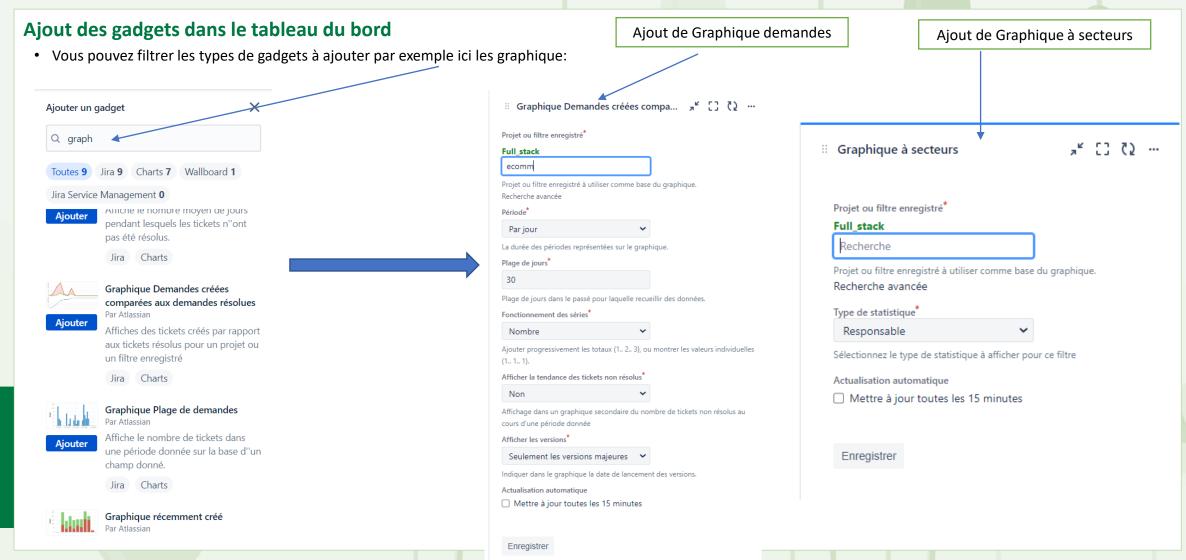




02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

Génération des rapports agiles





02 –Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

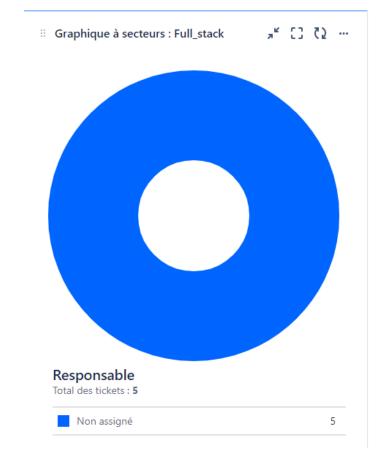
OFPPT As Face

Génération des rapports agiles

Ajout des gadgets dans le tableau du bord

• Ici les résultats qui s'affichent dans le tableau du bord des gadgets graphique demandes et graphique secteurs utilisés dans notre exemple:



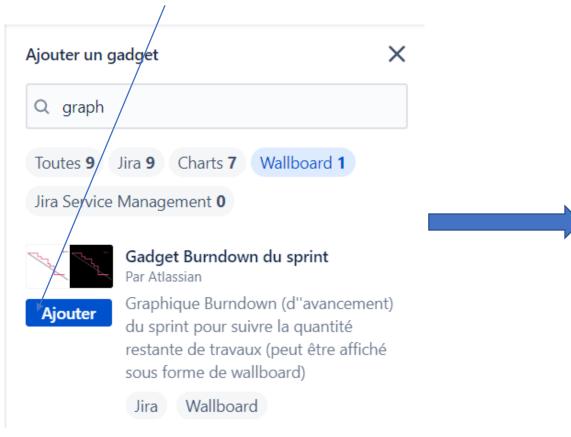


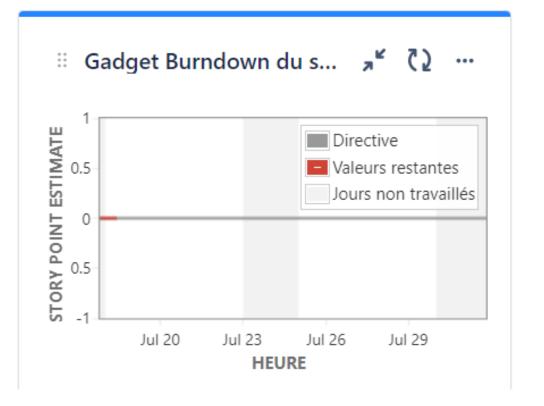


Génération des rapports agiles

Ajout des gadgets dans le tableau du bord

• Ajout du gadget **Burndown du sprint** : :il permet de **visualiser l'avancement actuel du sprint en fonction de la méthode d'estimation utilisée** dans votre projet (Temps estimé, Story points...).





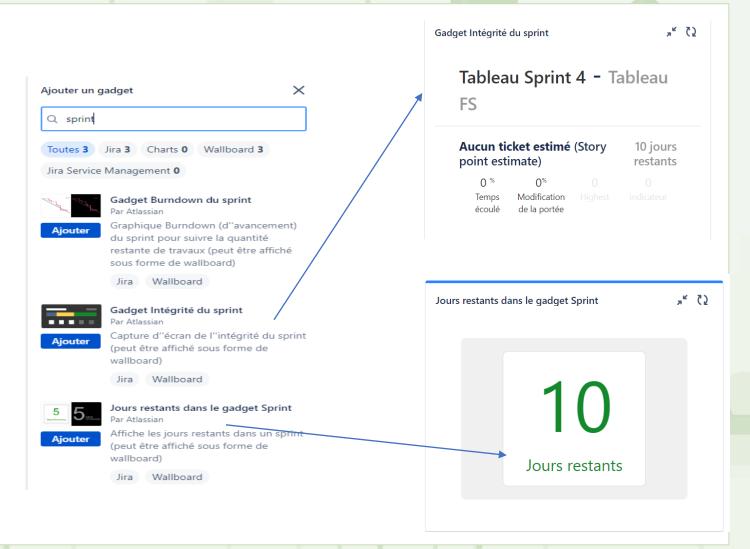
02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

Génération des rapports agiles



Ajout des gadgets dans le tableau du bord:

- On peut ajouter des gadgets pour visualiser l'état du sprint ,ici:
 - Gadget intégrité du sprint: permet de visualiser l'état des tickets contenus dans votre sprint
 - Gadget jours restants: il affiche le nombre de jours restants du sprint actuel.



02 – Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)



Génération des rapports agiles

Ajout des gadgets dans le tableau du bord: • Graphique d'ancienneté moyenne :Ce graphique montre le nombre moyen de jours pendant lesquels les tickets restaient non résolus ,il remplace La vélocité¹ dans la version free. Graphique dancienneté moyenne : Full stack Graphique dancienneté moyenne Par Atlassian Projet ou filtre enregistré* Affiche le nombre moyen de jours Full stack **Ajouter** pendant lesquels les tickets n'ont Recherche pas été résolus. Projet ou filtre enregistré à utiliser comme base du Jira Charts Recherche avancée Période Par jour La durée des périodes représentées sur le graphique. On choisi le graphique ,puis on défini le projet Plage de jours ,la période et la plage Jours (y compris aujourd'hui) à afficher dans le graphique. 14-Jul Intervalle d'actualisation Ce graphique montre le nombre moyen de jours pendant lesquels les tickets Jamais restaient non résolus. Quelle fréquence de mise à jour voulez-vous pour ce Période : derniers 30 jours (groupés Par jour) Enrogistror

¹La vélocité : désigne la quantité moyenne de travail qu'une équipe Scrum réalise pendant un sprint. Mesurée en heures, jours .. elle est très utile pour les prévisions.

02 -Manipuler l'outil de gestion de projet Agile (Scrum/Jira)

OFPPT Infrastrum

Génération des rapports agiles

Création de plusieurs tableaux de bord

- Vous pouvez créer plusieurs tableaux de bord, les tableaux de bord sont mis à jour automatiquement après la création
- Vous pouvez supprimer ou renommer ou modifier la couleur de chaque gadget dans le tableau du bord .

