

RAPPORT DE STAGE

Filière :Technicien Spécialisé En Développement Informatique

Encadre par : Mr Rida Elayachi , Mr Abderrahman Lazma

Et Yassine benallal

Etabli Par : Manal Hninou ,Oussama el bouqi , Hamza el harchi,
Maha khirani, Ayoub Bouaziz

Promotion De : 2023/2024

Remerciement

Tout d'abord, Je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers vous, Mr. **Rida Elayachi** , Mr. **Abderrahman Lazma**, et Mr. **Yassine Benallal** pour votre soutien inestimable tout au long de mon projet de fin d'études sur le site web Sport Shop. Votre expérience, vos conseils et vos encouragements ont joué un rôle crucial dans le succès de ce projet.

Grâce à votre temps précieux et à vos conseils avisés, j'ai pu surmonter de nombreux défis et atteindre les objectifs que je m'étais fixés. Votre expertise en programmation a été particulièrement utile, et votre capacité à partager vos connaissances de manière claire et concise a eu un impact significatif sur mon travail.

Je vous suis reconnaissant non seulement pour votre professionnalisme, mais aussi pour votre soutien personnel et votre motivation continue. Votre enthousiasme pour ce projet m'a inspiré et m'a aidé à maintenir ma motivation élevée.

En conclusion, je tiens à exprimer mon appréciation envers tous les employés d'**ESPEGIC** pour l'environnement d'apprentissage enrichi en connaissances et pour leur grande gentillesse tout au long de nos activités scolaires.

SOMMAIRES

REMERCIEMENT	
INTRODUCTION	
1. Présentation de Projet	
1.1. Présentation de l'école	
1.2. Problèmes Actuels.....	
1.3. Objectifs	
1.4. Solutions Proposées.....	
1.5. Conclusion	
2. Présentation du sujet et des objectifs	
2.1. Présentation du Sujet.....	
2.1.1. Les outils de travail et les langages utilisés	
3. La méthodologie.....	
3.1. La gestion de projet	
3.2. L'analyse UML	
3.2.1. Diagramme de Cas d'utilisateur	
3.2.2. Diagramme de Classe.....	
3.2.2.1 Diagramme de Class :ESPEGIC.....	
3.2.2.2 Diagramme de Classe :Archive.....	
3.2.3. Diagramme de séquence	
4. Simulation de projet	
4.1. Admin..	
4.1.1. Se connecter.....	
4.1.2 Réinitialisation du mot de passe.	
4.1.3 Menu.....	
4.1.4 Réinitialisation du Nom d'utilisateur	
4.2. le stagiaire	
4.2.1. Insertion ,Modifier,Supprimer, et Afficher la liste	
4.2.2. Absence	
4.2.3. Paiement.....	
4.2.4. Stage	
4.2.5. Note	
4.3. Formateur	
4.3.1. Insertion , Modifier , Supprimer , et Afficher la liste	
4.3.2. Présence.....	
4.3.3. Salaire	
4.4. Archive	
4.4.1. Tansféré aux Archive	
4.4.2. Afficher la Liste Stagiaire , Paiement ,et note	
4.4.3. Ficher à imprimer pour Archive.....	
4.5 Autre.....	
4.5.1. Modifier les information d'école	
4.5.2 Modifier la filière.....	
4.5.3 Modifier le coefficient.....	
4.5.4 Gérer les Document	
5. Les difficultés et défis dans le projet de fin d'année scolaire.....	
6. Conclusion.....	

Introduction

L'école privée "ESPEGIC", spécialisée dans le domaine du développement des technologies de l'information, se distingue par ses formations axées sur les technologies de l'information et la programmation. Elle vise à former des professionnels compétents pour le marché du travail dans ce secteur en constante évolution. Cependant, l'école rencontre plusieurs défis organisationnels qui entravent son efficacité opérationnelle et la qualité de l'expérience éducative offerte à ses étudiants. Ces défis incluent la gestion des inscriptions des étudiants, l'enregistrement des évaluations, la gestion des absences, le suivi des paiements mensuels, la gestion des salaires des enseignants, le suivi de la période de stage des stagiaires, et l'archivage des dossiers des étudiants.

Afin de résoudre ces problèmes, il est nécessaire de mettre en place une série de solutions techniques et organisationnelles. Ce projet vise à moderniser et à automatiser les processus administratifs et académiques de l'école, améliorant ainsi l'efficacité opérationnelle et offrant une meilleure expérience aux étudiants, aux enseignants et aux parents. Par le biais du développement et de la mise en œuvre de différentes applications et systèmes informatiques, l'école pourra non seulement réduire les erreurs et les pertes de données, mais aussi faciliter l'accès rapide et sécurisé aux informations essentielles.

L'objectif principal de ce projet est de doter l'école des outils nécessaires pour gérer efficacement ses opérations quotidiennes, tout en renforçant sa capacité à répondre aux besoins des étudiants et du personnel éducatif. En automatisant des processus clés tels que les inscriptions, les évaluations, les paiements, les salaires et l'archivage des dossiers, "ESPEGIC" pourra offrir un environnement d'apprentissage plus organisé, sécurisé et agréable, propice à la réussite académique et professionnelle de ses étudiants.

1. Présentation de Projet

1.1. Présentation l'école

L'école privée "**ESPEGIC**" est spécialisée dans le domaine du développement des technologies de l'information. Elle propose des formations axées sur les technologies de l'information et la programmation, visant à former des professionnels compétents pour le marché du travail dans le secteur des technologies de l'information. Les cours peuvent inclure des sujets tels que la programmation, la gestion des bases de données, le développement web et d'autres compétences techniques nécessaires pour travailler dans le domaine du développement des technologies de l'information.

L'école est dirigée par un directeur qui gère l'ensemble de l'établissement. Un assistant est chargé de la gestion des absences et des paiements mensuels des stagiaires. L'équipe pédagogique est composée de plusieurs enseignants spécialisés dans divers domaines de la technologie de l'information.

Cependant, l'école rencontre quelques problèmes dans son fonctionnement quotidien, notamment en ce qui concerne la gestion des notes, des absences et des paiements, ainsi que d'autres difficultés administratives.

1.2. Problèmes Actuels

L'école fait face à plusieurs problèmes organisationnels, notamment dans la gestion des inscriptions des étudiants, l'enregistrement des évaluations, la gestion des absences, le suivi des paiements mensuels, la gestion des salaires des enseignants, le suivi de leur présence, ainsi que l'archivage des dossiers des étudiants:

a. Gestion des inscriptions des étudiants :

- Processus d'inscription via un programme **Excel**.
- Risques d'erreurs et de perte de données lors de l'inscription.
- Difficulté à gérer un grand nombre de demandes simultanément.

b. Enregistrement des évaluations :

- Système d'évaluation non automatisé.

- Possibilité d'erreurs dans la saisie des notes.
- Difficulté à accéder rapidement aux résultats des évaluations.

c. Gestion des absences :

- Suivi manuel des absences des étudiants.
- Risque de ne pas détecter les tendances d'absentéisme récurrent.
- Difficulté à informer rapidement les étudiants et leurs parents des absences.

d. Suivi des paiements mensuels :

- Processus manuel de gestion des paiements.
- Risque de retards et d'erreurs dans le traitement des paiements.
- Difficulté à maintenir des registres financiers précis et à jour.

e. Gestion des salaires des enseignants :

- Calcul manuel des salaires.
- Risque d'erreurs dans les paiements des enseignants.
- Complexité à gérer les variations de salaire en fonction des heures supplémentaires ou des primes.

f. Suivi de la présence des enseignants :

- Suivi manuel de la présence des enseignants.
- Risque de ne pas détecter les absences non autorisées.
- Difficulté à maintenir un calendrier précis et à jour pour les enseignants.

g. Archivage des dossiers des étudiants :

- Système d'archivage manuel et non sécurisé.
- Risque de perte ou de détérioration des dossiers.
- Difficulté à accéder rapidement aux informations des étudiants pour les besoins administratifs ou académiques.

h. Gestion de la période de stage des stagiaires :

- Il n'existe pas de système pour stocker les rapports de stage et les certificats de stage.

1.3. Objectifs

Pour résoudre les problèmes organisationnels auxquels fait face l'école, plusieurs objectifs spécifiques doivent être atteints. Tout d'abord, il est essentiel d'automatiser le processus d'inscription des étudiants en développant une application, ce qui contribue à réduire les erreurs et la perte de données, tout en facilitant la gestion d'un grand nombre de demandes simultanées. Ensuite, l'application devrait inclure un système informatisé pour l'évaluation des étudiants afin de minimiser les erreurs dans la saisie des notes et permettre un accès rapide aux résultats des évaluations. Pour la gestion des absences, l'utilisation d'une application de suivi est nécessaire pour détecter les modèles récurrents d'absentéisme et informer rapidement les étudiants et leurs parents. Il est également crucial d'automatiser la gestion des paiements mensuels afin de réduire les retards et les erreurs, tout en maintenant des registres financiers précis. Pour simplifier la gestion des salaires des enseignants, l'application devrait inclure un système automatisé de calcul des salaires pour gérer efficacement les variations liées aux heures supplémentaires et aux primes. De plus, le suivi de la présence des enseignants nécessite l'utilisation de l'application pour assurer la précision du calendrier et détecter les absences non autorisées. Concernant la période de stage des stagiaires, un système doit être mis en place pour stocker les rapports de stage et les certificats de stage. Enfin, la transition vers un système d'archivage numérique sécurisé contribuera à réduire les risques de perte ou de détérioration des dossiers des étudiants, facilitant ainsi l'accès rapide aux informations nécessaires pour les besoins administratifs et académiques.

1.4. Solutions Proposées

Pour résoudre les problèmes organisationnels rencontrés par l'école, plusieurs solutions sont proposées :

- a. Automatisation de l'inscription des étudiants :
 - Développement d'une application en ligne pour gérer le processus d'inscription des étudiants, ce qui réduit les erreurs et la perte de données associées au système actuel basé sur Excel.
- b. Automatisation de l'enregistrement des évaluations :
 - Mise en place d'un système informatisé pour l'évaluation des étudiants visant à minimiser les erreurs dans la saisie des notes et permettre un accès rapide aux résultats des évaluations.
- c. Utilisation d'une application pour le suivi des absences :
 - Développement d'une application en ligne pour gérer l'enregistrement des absences, permettant de signaler les absences et de gérer les problèmes liés aux absences fréquentes par les superviseurs.
- d. Automatisation de la gestion des paiements mensuels :
 - Développement d'une application en ligne pour gérer l'enregistrement des paiements des frais de scolarité et le calcul des montants restants à payer.
- e. Mise en place d'un système informatisé pour la gestion des salaires des enseignants:
 - Utilisation d'une application pour le calcul automatique des salaires des enseignants en fonction des heures supplémentaires et des salaires de base.
 - Intégration de fonctionnalités de gestion des horaires pour simplifier le suivi de la présence et des absences des enseignants.
- f. Migration vers un système d'archivage numérique sécurisé :
 - Transfert des dossiers des étudiants (tels que les notes, les paiements et les fichiers à imprimer) vers un système d'archivage électronique sécurisé pour éviter la perte ou la détérioration des documents papier.
 - Adoption de protocoles de sécurité robustes pour garantir l'intégrité et la confidentialité des informations des étudiants.

Ces solutions visent à moderniser et à améliorer les processus administratifs et académiques de l'école, en renforçant l'efficacité

opérationnelle et en offrant une meilleure expérience aux étudiants, aux enseignants et aux parents.

1.5. Conclusion

Pour résoudre les problèmes organisationnels auxquels fait face l'école "ESPEGIC", un ensemble de solutions techniques et modernisées a été proposé. Ces solutions visent à automatiser les processus critiques tels que les inscriptions des étudiants, l'enregistrement des évaluations, la gestion des absences et des paiements mensuels, ainsi que la gestion des salaires des enseignants et l'archivage des dossiers des étudiants. En adoptant ces mesures, l'école pourra non seulement améliorer son efficacité opérationnelle, mais aussi offrir une expérience éducative de qualité supérieure aux étudiants et une gestion simplifiée pour les enseignants et les administrateurs. L'automatisation et la numérisation des tâches administratives permettront de réduire les erreurs, d'améliorer la précision des données, et de faciliter l'accès rapide aux informations essentielles, contribuant ainsi à un environnement scolaire plus efficace et sécurisé.

2. Présentation du sujet et des objectifs

2.1. Présentation du Sujet

Notre projet pendant la période de stage comprenait une application basée sur la technologie WinForms (Windows Forms) conçue pour simplifier la gestion scolaire en utilisant Microsoft Excel comme base principale. Cette application permet au directeur de l'école de gérer les dossiers des étudiants de manière complète, y compris l'enregistrement de leurs données personnelles et académiques, l'entrée des notes et la fourniture des évaluations, ainsi que le suivi des frais de scolarité et des statistiques relatives aux performances des étudiants telles que la présence et les résultats académiques, entre autres. L'application se distingue par une interface centrale facile à utiliser, ce qui facilite les opérations quotidiennes de gestion de l'école et augmente considérablement son efficacité.

Avant de plonger en détail dans ce sujet, je vais d'abord présenter les différents outils que j'ai utilisés pour réaliser ce projet.

2.1.1. Les outils de travail et les langages utilisés

Pour un projet de développement d'application Windows Forms, voici quelques-uns des principaux outils et ressources que vous avez mentionnés :

a. Environnement de développement intégré (IDE) :

- Microsoft Visual Studio : Utilisé comme environnement principal pour le développement d'applications Windows Forms en C#.

b. Langage de programmation :

- C# : Utilisé comme langage de programmation principal pour le développement de logiciels dans l'écosystème .NET.

c. Conception visuelle et Interface utilisateur (UI) :

- Windows Forms Designer : Outil intégré à Visual Studio pour la conception graphique et la création d'interfaces utilisateur pour les applications WindowsForms.

d. Contrôles et Composants :

- Contrôles Windows Forms : Ensemble de composants graphiques intégrés à Windows Forms pour la création d'interfaces utilisateur interactives.

e. Accès aux données :

- ADO.NET : Framework de Microsoft pour l'accès aux données dans les applications .NET, utilisé pour se connecter et manipuler des bases de données relationnelles comme SQL Server.

f. Gestion de base de données :

- SQL Server : Utilisé comme système de gestion de base de données relationnel pour stocker et gérer les données de l'application.

g. Méthodologie de conception :

- Merise : Méthode d'analyse, de modélisation et de conception de systèmes d'information utilisée pour structurer les données, les processus et les interactions dans l'application.

h. Reporting :

- Crystal Reports : Utilisé pour la création de rapports dans les applications Windows Forms, permettant de générer des rapports détaillés basés sur les données extraites de la base de données.

Ces outils et ressources sont essentiels pour développer des applications Windows Forms robustes, avec une interface utilisateur intuitive et des fonctionnalités de gestion de données avancées.

3. La méthodologie

3.1. La gestion de projet

Au début de ce projet, nous avons mis l'accent sur la définition des aspects fondamentaux de la gestion des projets, puis nous avons présenté des prévisions précises pour nos applications futures. La gestion des projets, également connue sous le nom de gestion des opérations, est une étape cruciale pour organiser et garantir le développement des projets de manière à permettre une bonne planification des ressources et de la durée. Plus les objectifs sont clairement définis, plus il est facile de réussir la gestion des projets.

Pour préparer les prévisions, nous avons suivi une approche structurée : nous avons divisé les projets en sous-étapes, ce qui a rendu la planification plus facile par rapport à une planification globale en raison de sa complexité.

Nous avons défini des jalons temporels clairs et nous nous sommes assurés du succès des étapes précédentes avant de commencer les suivantes. Nous avons suivi le modèle de cycle de vie de projet connu sous le nom de modèle "V", qui implique une vérification continue de chaque étape avant de passer à la suivante.

Grâce à cette approche, des prévisions détaillées ont émergé, mettant en évidence les points forts et les exigences clés pour nos applications futures, qui ont été incluses dans ce rapport. Nous allons maintenant présenter les principales parties de ces prévisions : l'analyse, l'acquisition des compétences, et la mise en œuvre. Nous commencerons d'abord par analyser les bases dans cette section.

3.2. L'analyse d'UML

Je vais commencer par vous parler de l'analyse **UML (Unified Modeling Language)** de mon application. Avant cela, laissez-moi vous expliquer en quoi consiste **l'UML**. C'est un langage graphique puissant

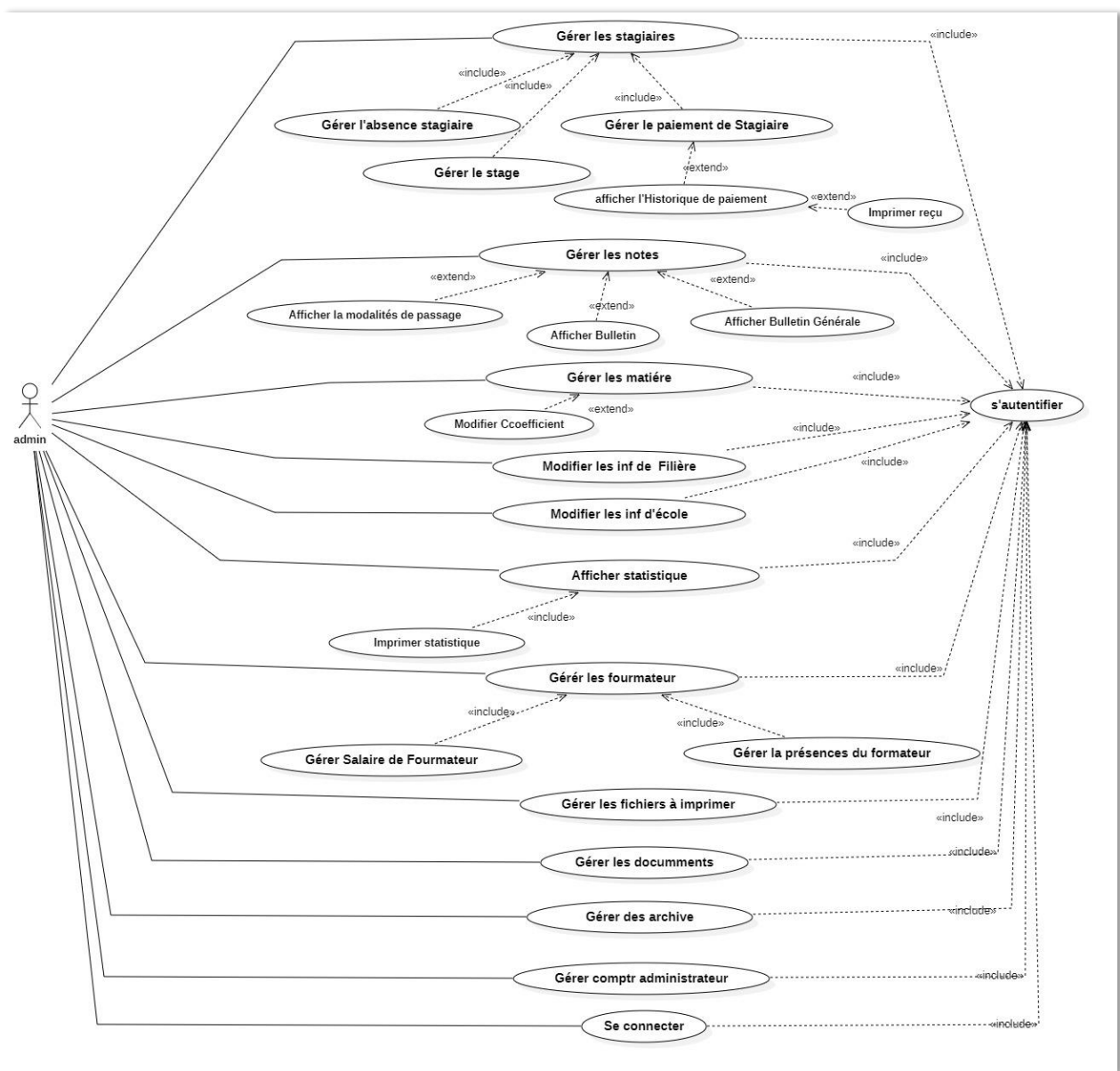
qui nous permet de représenter de manière claire et structurée les différentes parties de notre système informatique. En utilisant des diagrammes et des modèles, **l'UML** nous aide à comprendre la structure et le fonctionnement de notre application de manière visuelle.

Dans cette étape d'analyse, je vais me concentrer sur un aspect particulier : les diagrammes de séquence. Ces diagrammes illustrent comment les différents éléments de notre système interagissent entre eux pour réaliser des actions spécifiques. Ils sont essentiels pour comprendre le flux de travail de notre application et identifier les points clés où des améliorations peuvent être apportées.

De plus, je vais utiliser un cas d'utilisation spécifique pour illustrer comment notre application répond aux besoins des utilisateurs. Cela nous permettra de voir concrètement comment chaque fonctionnalité

est conçue pour offrir une expérience utilisateur fluide et efficace. En explorant ces aspects de l'analyse UML, nous pourrions mieux appréhender la conception globale de notre application et prendre des décisions éclairées pour son développement futur.

3.2.1. Diagramme de cas d'utilisateur

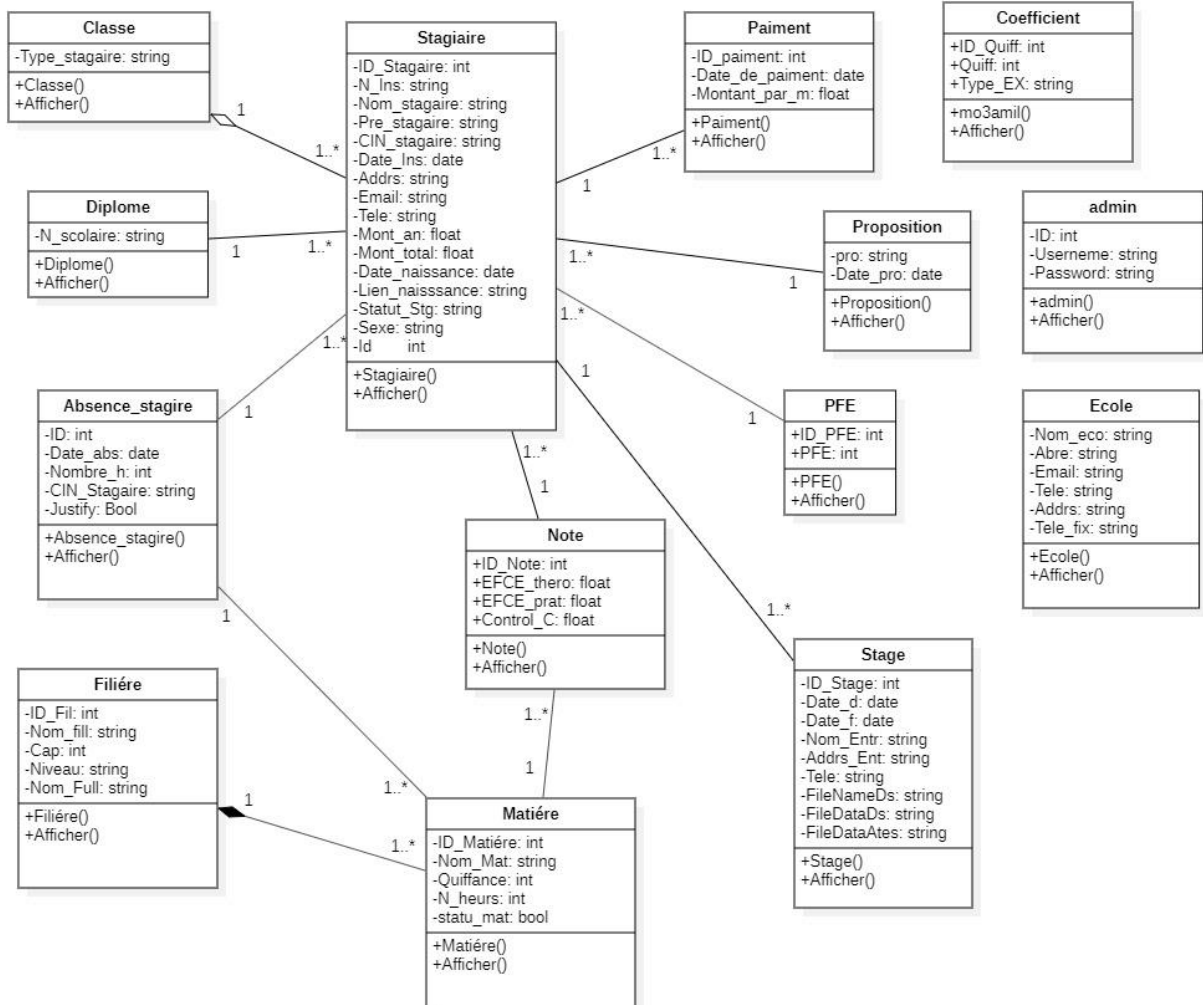


Cas d'utilisation :

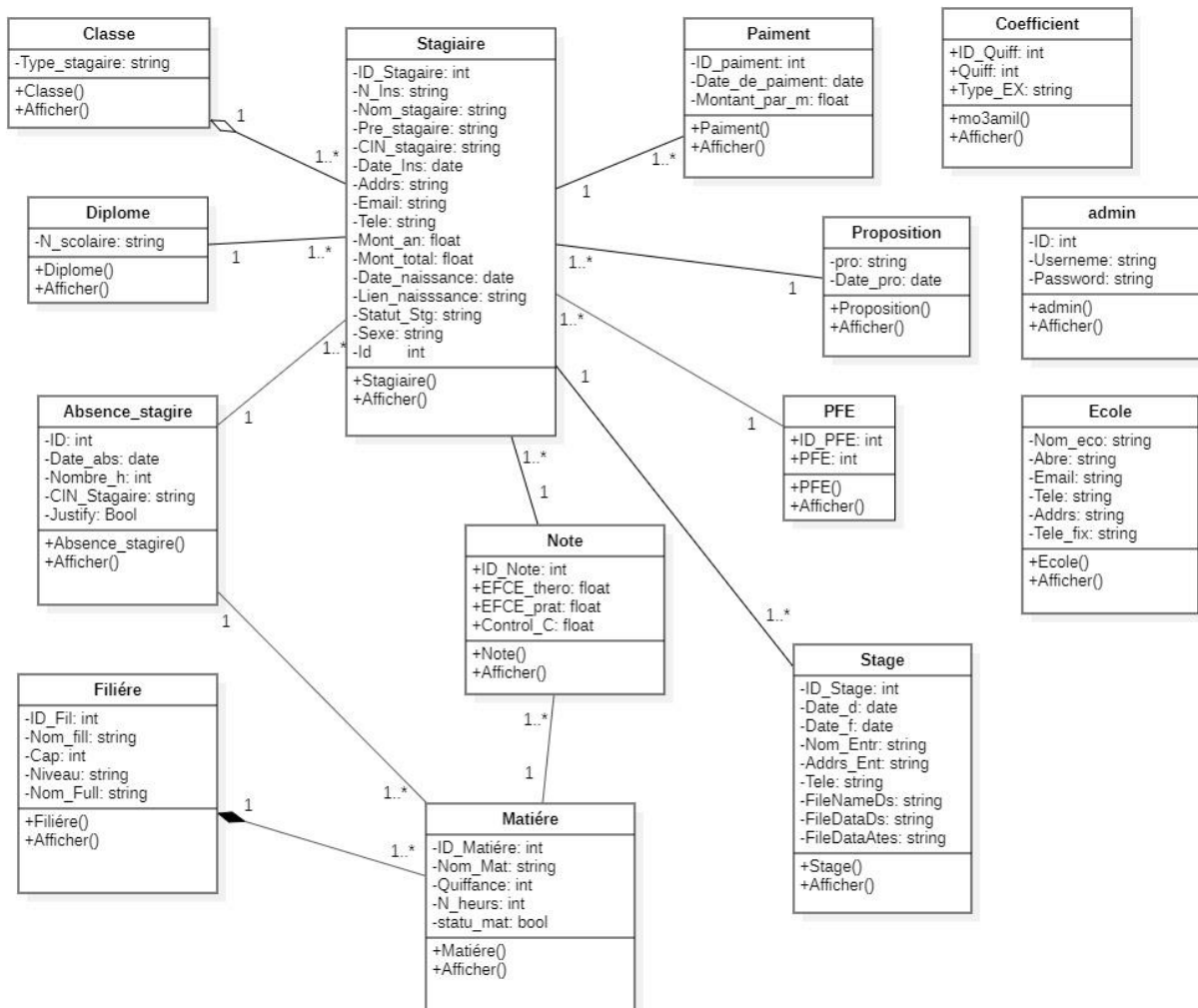
- Gérer les Stagiaires
- Gérer l'absence stagiaire
- Gérer le paiement de Stagiaire
- Gérer le Stage
- Afficher l'Historique de paiement
- Imprimer Reçu
- Gérer les notes
- Afficher la modalités de passage
- Afficher Bulletin
- Afficher Bulletin Générale
- Gérer Les matières
- Modifier la coefficient
- Modifier les info de Filière
- Modifier les info d'école
- Afficher statistique
- Imprimer Statistique
- Gérer le Formateur
- Gérer Salaire du Formateur
- Gérer la présences du formateur
- Gérer les fichier à imprimer
- Gérer les documents
- Gérer des Archives
- Se Connecter
- Gérer du compte administrateur

3.2.2. Diagramme de Classe

3.2.2.1 Diagramme de classe : ESPEGIC

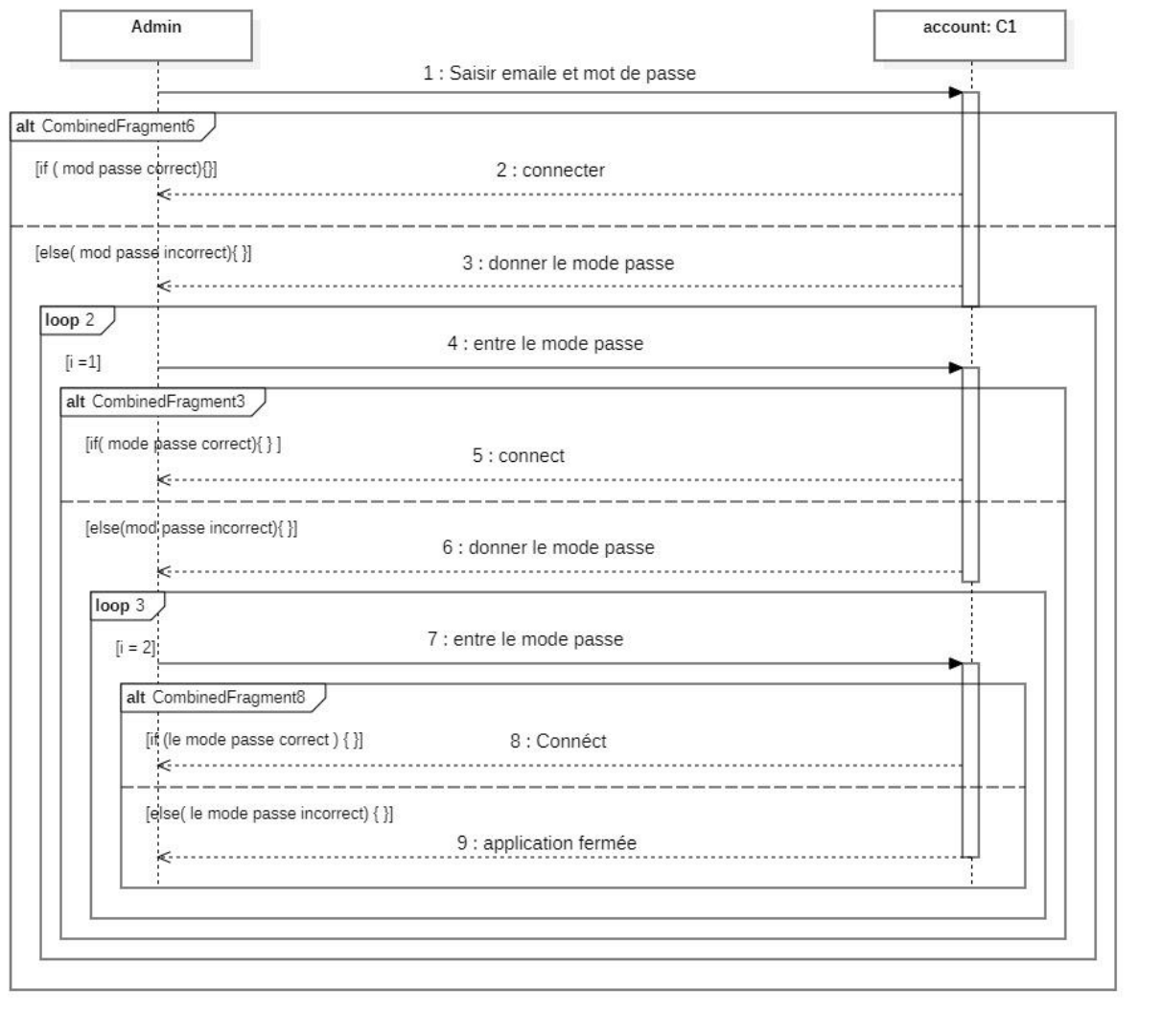


3.2.2.2 Diagramme de classe : Archive



3.2.3. Diagramme de séquence


Diagramme pour effectuer une opération de connexion:



4. Sumulation de projet

4.1. Admin

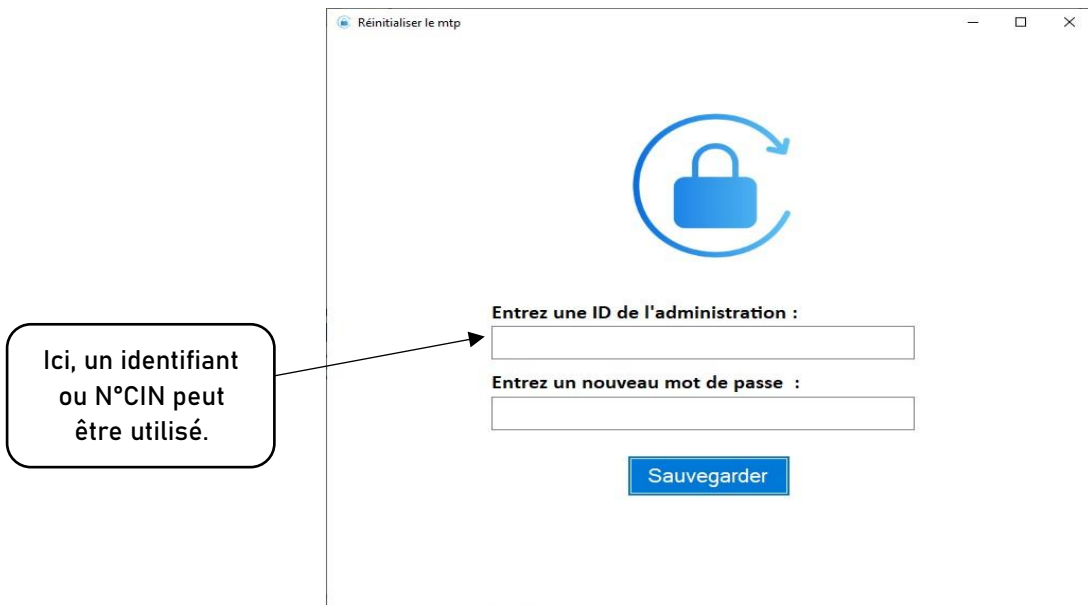
4.1.1 Se connecter



The screenshot shows a web application window titled "Admin". On the left is the logo for "ESPEGIC GROUPE" with Arabic text "المدرسة الخاصة للإدارة و المعلومات" and "Ecole spéciale de Gestion et d'Informatique Khémisset - Tiflet". On the right is a login form with a blue circular user icon. The form contains two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the password field is a link "Mot de passe oublié ?" and a blue "Se connecter" button.

4.1.2 Réinitialisation du mot de passe

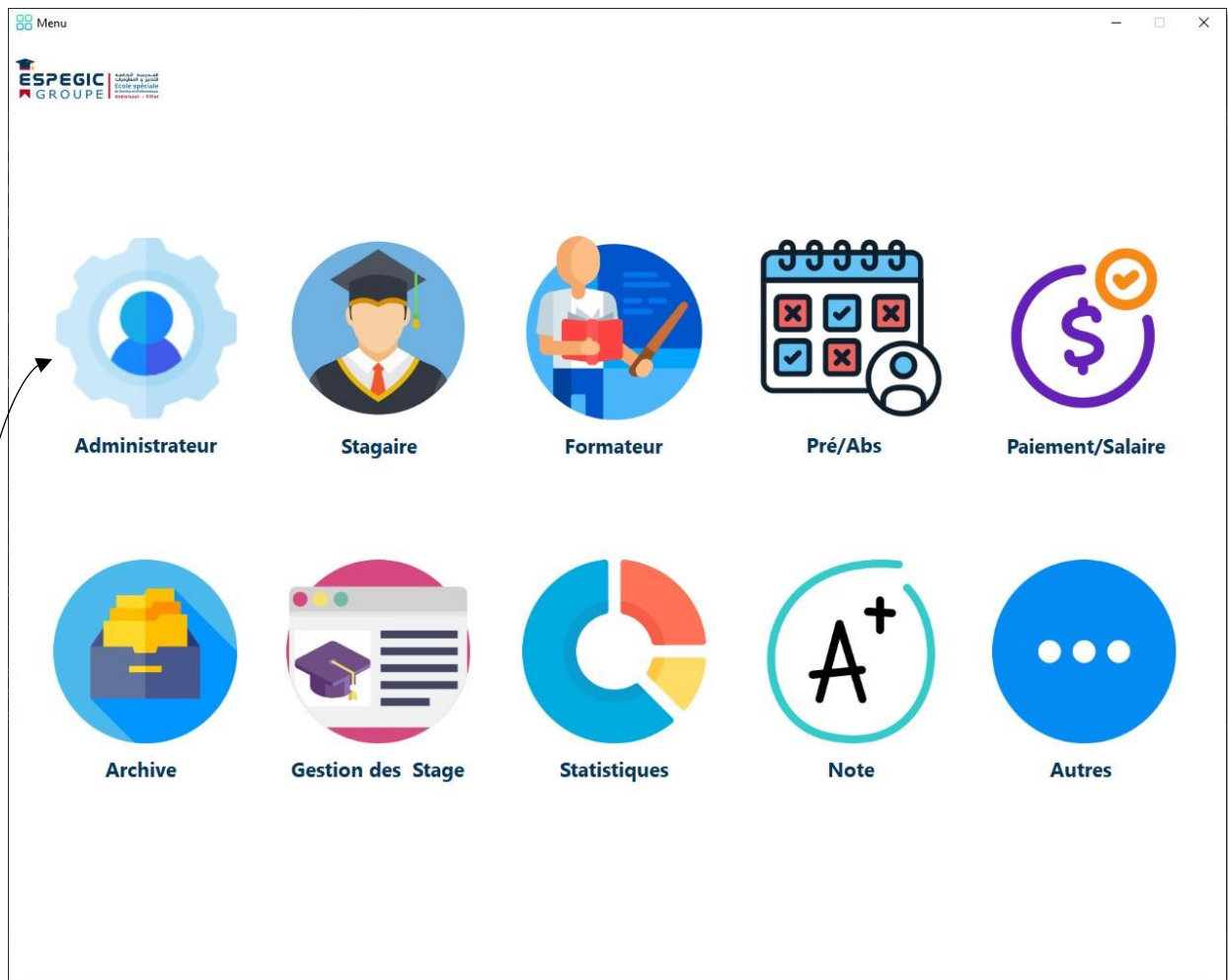
Après avoir cliqué sur « [Mot de passe oublié ?](#) », une fenêtre s'affiche pour réinitialiser le mot de passe.



The screenshot shows a web application window titled "Réinitialiser le mtp". It features a blue icon of a padlock with a circular arrow. Below the icon are two input fields: "Entrez une ID de l'administration :" and "Entrez un nouveau mot de passe :". A blue "Sauvegarder" button is at the bottom. A callout box on the left points to the first input field with the text: "Ici, un identifiant ou N°CIN peut être utilisé."

4.1.3 Menu

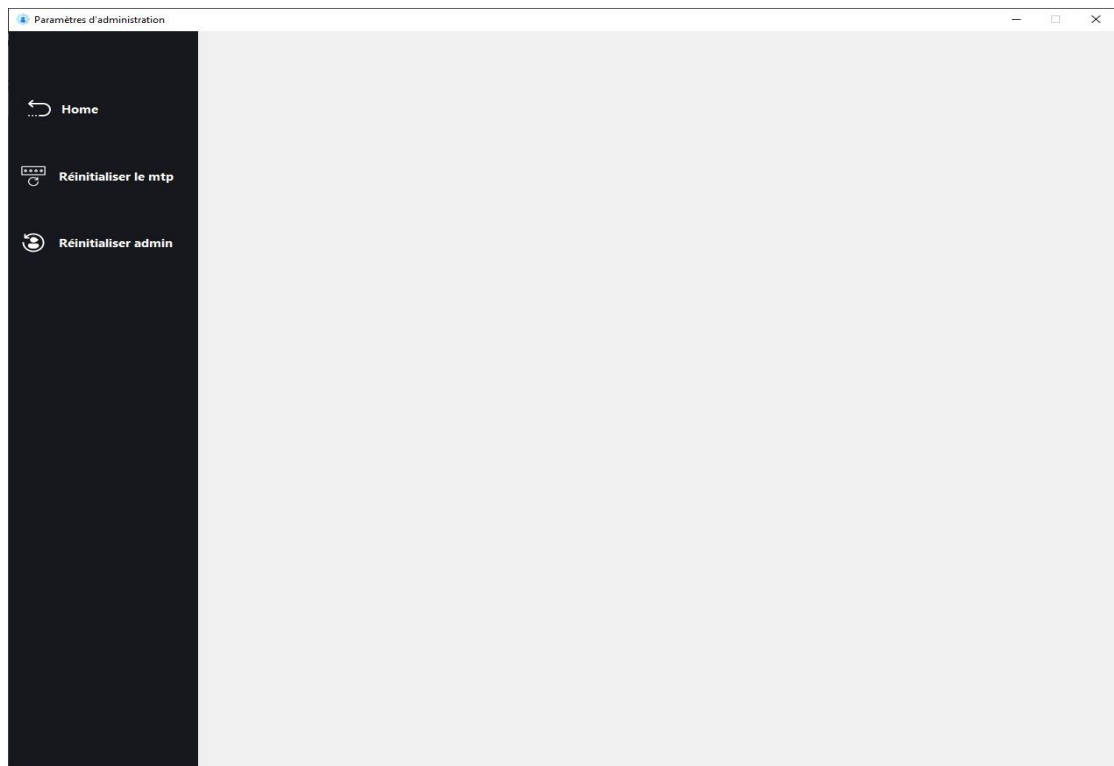
Après vous être connecté, la form d'accueil « Menu » de l'application s'affiche.



Pour réinitialiser le mot de passe ou le nom d'utilisateur.

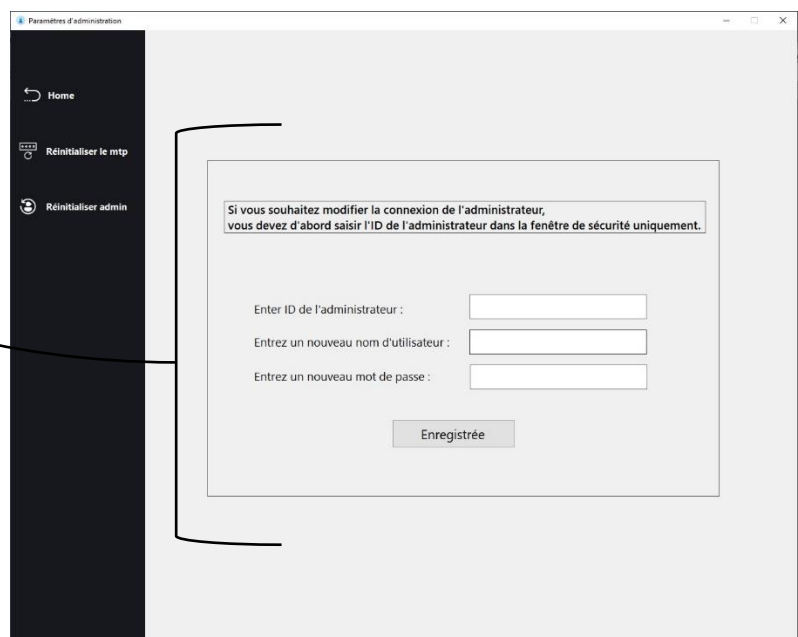
4.1.4 Réinitialisation du Nom d'utilisateur

Après avoir cliqué sur le bouton « **Administrateur** ».



Après avoir cliqué sur le bouton « Réinitialiser admin »

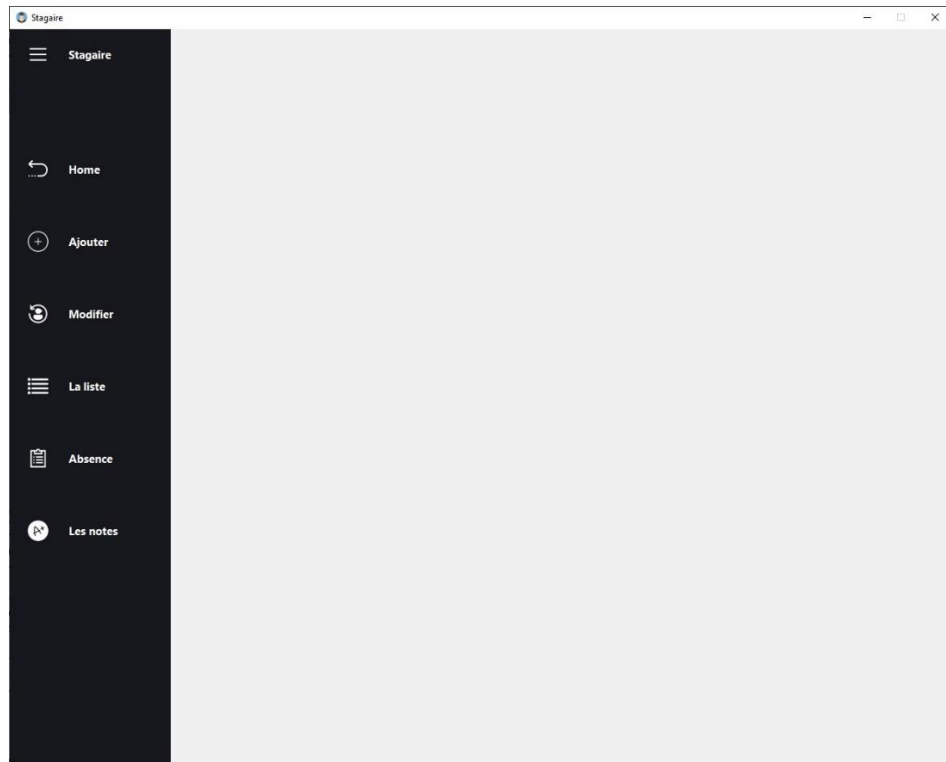
Vous verrez au milieu du formulé une section pour réinitialiser le nom d'utilisateur.

A screenshot of the same web application window, but now the main content area displays a form for resetting the administrator. At the top of the form is a message: 'Si vous souhaitez modifier la connexion de l'administrateur, vous devez d'abord saisir l'ID de l'administrateur dans la fenêtre de sécurité uniquement.' Below this are three input fields: 'Enter ID de l'administrateur :', 'Entrez un nouveau nom d'utilisateur :', and 'Entrez un nouveau mot de passe :'. At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrée'. The sidebar remains the same, with 'Réinitialiser admin' selected.

4.2. le stagiaire

4.2.1 Insertion, Modifier, Supprimer, et Afficher la liste

Après avoir cliqué sur le bouton « [Stagiaire](#) », cette fenêtre s'affichera.



Insertion : Après avoir cliqué sur le bouton « [Ajouter](#) », cette fenêtre s'affichera.

A screenshot of the 'Ajouter de Stagiaire' form within the application. The sidebar menu is visible on the left. The form itself is titled 'Ajouter de Stagiaire' and contains the following fields: 'ID de stagiaire' (text input with '5'), 'N°inscription' (text input), 'Nom' (text input), 'Prénom' (text input), 'N°CIN' (text input), 'Date Inscription' (date picker showing 'vendredi 12 juillet 2024'), 'Date de Naissance' (date picker showing 'vendredi 12 juillet 2024'), 'Lieu de Naissance' (text input), 'Niveau Scolaire' (dropdown menu showing 'Bac'), 'Classe' (text input showing '1er année'), 'Adresse' (text input), 'Email' (text input), 'Téléphone' (text input), 'Genre' (dropdown menu showing 'F'), and 'Montant annuel' (text input). At the bottom right of the form is a dark button labeled 'Ajouter'.

Lorsque vous avez rempli les champs, appuyez sur le bouton « [Ajouter](#) »

Modifier et Supprimer : Après avoir cliqué sur le bouton « **Modifier** », cette fenêtre s'affichera.

The screenshot shows a web application window titled 'Stagiaire'. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Stagiaire', 'Home', 'Ajouter', 'Modifier', 'La liste', 'Absence', and 'Les notes'. The main area displays a table of students with columns: ID, N° Inscription, Nom Stagiaire, Prén., N° CIN, Date, Niveau, Adresse, Email, Téléphone, Classe, and Genre. The first row shows a student with ID 6, N° Inscription TSDI02, Nom El Bouqi, Prén. Ouss., N° CIN XAELB..., Date 05/05..., Niveau 0652145..., Adresse Bac, Email HAY EL RACHAD, Téléphone oussama@..., Classe 0652145..., and Genre ter ann. Below the table are two buttons: 'Modifier' and 'Supprimer'. An orange arrow points from the 'Supprimer' button to a callout box on the left. Two other callout boxes point to the 'Classe' and 'Recherche par Nom' dropdowns.

Sélectionner selon le Classe.

Sélectionner selon le nom de Stagiaire

Après avoir cliqué sur le bouton « Supprimer », l'apprenant sera effacé.

Après avoir cliqué sur le bouton « **Modifier** », cette fenêtre s'affichera pour changer toute information de l'apprenant

The screenshot shows a form titled 'Modifier stagiaire' within a window titled 'Modifier le Stagiaire'. The form contains the following fields:

- ID de stagiaire:
- N°inscription:
- Nom:
- Prénom:
- N°CIN:
- Date Inscription:
- Niveau Scolaire:
- Adresse:
- Email:
- Téléphone:
- Genre:
- Montant annuel:
- Status:

At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrée'.

La Liste : Après avoir cliqué sur le bouton « La liste », cette fenêtre s'affichera.

Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle
Délégation Rabat-Salé-Kenitra

Etat des inscriptions

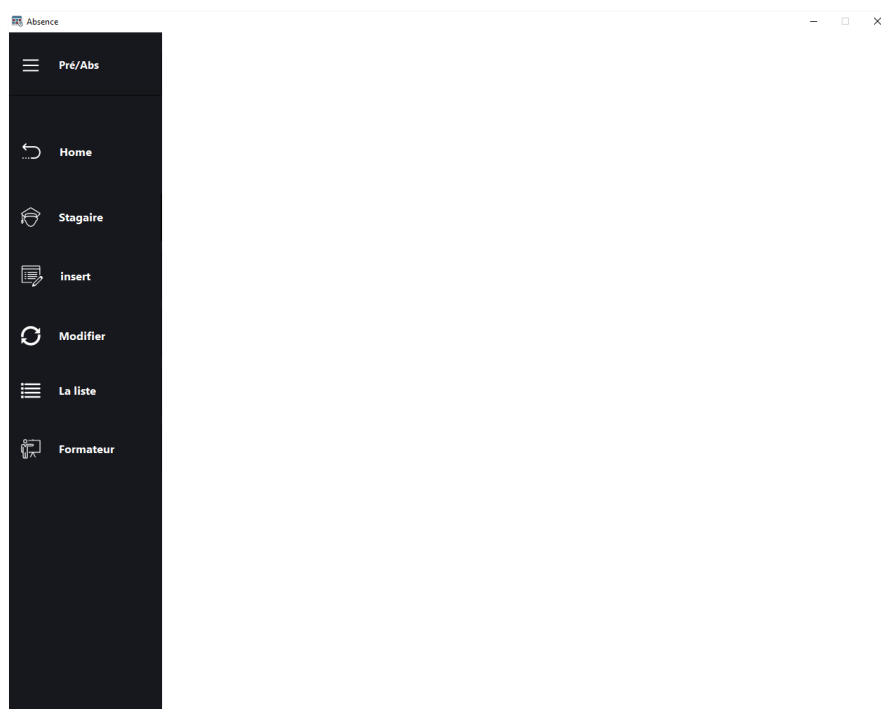
Etablissement : L'Ecole Spéciale de Gestion et d'Informatique - ESPEGIC-TIFLET
Secteur : Technologie d'information et de Communication
Filières : TS-Technicien Spécialisé en Développement Informatique

Année Scolaire : 2024 / 2023
Classe : 1er année

ID Stagiaire	N Insc	Nom	Prénom	N°CIN	Date Inscription	Niveau scolaire	Adresse	Date de Naissance	Lieu de Naissance	Email	Tele
2	TDI3	test	test	test	2024-06-25	Bac	test			aaa	87652444
3	TSDI04	bouaziz	ayoub	XABOUAZIZAY...	2024-07-04	tech	HAY OUED CHRL...			ayoubbouaziz.3...	0652365217
4	TSDI01	manal	manal	xamanal	2024-06-01	Bac	HAY SALAM NR 1			manal@gmail.c...	0652145262

4.2.2 Absence

"Après avoir cliqué sur le bouton « Absence » depuis soit la fenêtre de « Stagiaire » ou « Menu » cette fenêtre s'affichera."



Pour enregistrer la **Absence**.

The screenshot shows the 'Absence' application window. The title bar says 'Absence'. The main title is 'L'absence de Stagiaire'. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Home', 'Stagiaire', 'insert', 'Modifier', 'La liste', and 'Formateur'. The 'Stagiaire' option is highlighted. The main area displays a table of students with columns: CIN, Nom, Prenom, Type de Classe, and Genre. The first row is highlighted in blue. Below the table, there are input fields for 'CIN', 'Nom', 'Prenom', 'Nom de model', 'Nombre d'heures', 'Justification', and 'La date'. A 'Enregistrer' button is at the bottom. Annotations include: 'La liste de Stagiaire par classe' pointing to the 'Stagiaire' sidebar item; 'Lorsque vous cliquez sur une liste' pointing to the 'La liste' sidebar item; 'Sélectionner selon le Classe.' pointing to the 'Classe' dropdown; and 'les informations de l'élève s'affichent dans les champs.' pointing to the input fields. Circled numbers '1' and '2' are also present.

La liste de Stagiaire par classe

Lorsque vous cliquez sur une liste

Sélectionner selon le Classe.

les informations de l'élève s'affichent dans les champs.

Lorsque vous **cliquez sur une liste**, les informations de **Stagiaire** s'affichent dans les champs. Ensuite, vous pouvez spécifier **le nombre d'heures** d'absence, **la matière** concernée par l'absence, indiquer si elle est **justifiée** ou non, et enfin choisir **la date de l'absence**

Pour Modifier la **Absence**.

En cas de saisie incorrecte des informations d'absence, vous devez accéder à la fenêtre « **Modifier** » pour corriger ce qui s'est passé. Pour y accéder, appuyez sur le bouton « **Modifier** », et la fenêtre s'affichera au centre.

Cliquez sur le bouton « **Modifier** », et cette fenêtre apparaîtra au milieu

The screenshot shows a web application window titled 'Absence'. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Pré/Abs', 'Home', 'Stagiaire', 'insert', 'Modifier' (highlighted), 'La liste', and 'Formateur'. The main content area is titled 'Modifier la Présence du Stagiaire'. Below the title is a search bar 'Recherche le stagiaire par classe : 1er année'. A table displays absence records with columns: CIN, Nom, Prenom, Nombre d'heures, Nom de Module, Justification, and Date. The second row is highlighted in blue. Below the table is a large grey rectangular area. At the bottom, there is a form with input fields for CIN, Nom, Prenom, and 'Nom de model' (with a dropdown menu showing 'Gestion du temps'). To the right of these are fields for 'Justification' (dropdown with 'Oui'), 'Nombre d'heures' (input with '3'), and 'La date' (calendar icon showing 'samedi 7 décembre 2024'). At the bottom right are two buttons: 'Modifier' and 'Supprimer'. An arrow points from the 'Modifier' button to the text below.

CIN	Nom	Prenom	Nombre d'heures	Nom de Module	Justification	Date
xahamzak	hamza	hamza	2	Programation C#	Non	07/11/2024 13:10:23
XAELBOUQI	El Bouqi	Oussama	3	Metier et Formation	Non	07/12/2024 18:34:11

Après avoir modifié une information entrée incorrectement, appuyez sur le bouton « **Modifier** »

Pour Supprimer la **Absence**.

Si vous souhaitez supprimer une absence spécifique pour **Stagiaire**, vous devez cliquer sur l'absence que vous souhaitez supprimer. Ensuite, les informations de cette absence seront affichées dans les champs. Enfin, appuyez sur le bouton « **Supprimer** » pour effacer

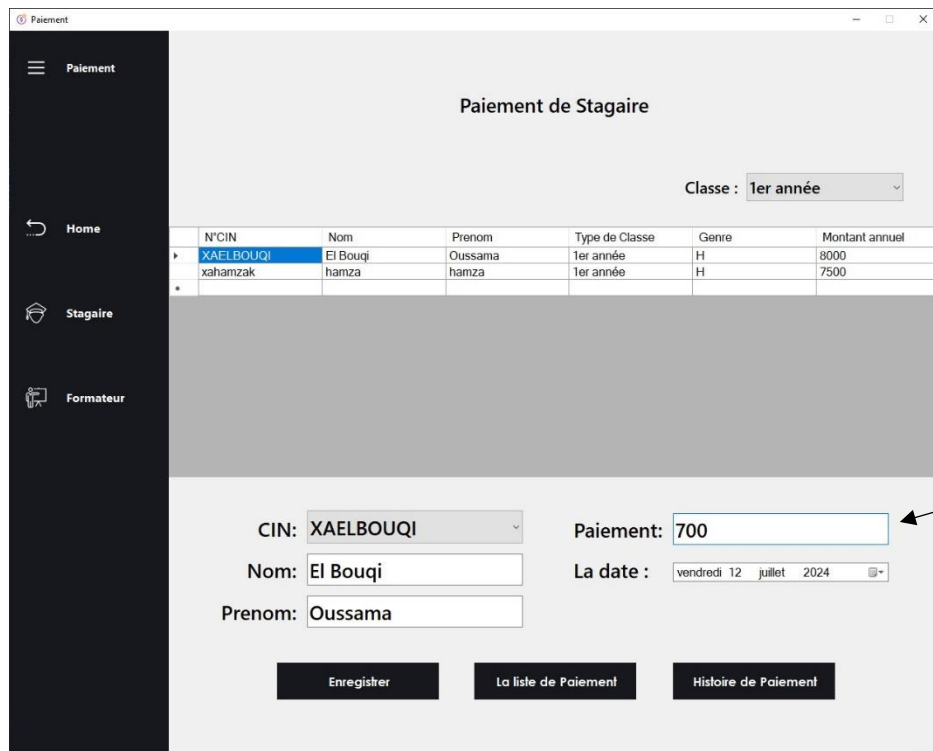
Pour La liste d'**Absence**

Pour voir les absences, appuyez sur le bouton « **La liste** »

4.2.3 Paiement

Lorsque vient le moment du **paiement** pour chaque apprenant, vous devez enregistrer cette transaction dans l'application. Pour ce faire, appuyez sur le bouton

« Paiement/Salaire » à partir du Menu principal ou à partir de la fenêtre « Stagiaire ». Ensuite, cette fenêtre s'affichera



Paiement de Stagiaire

Classe : 1er année

N°CIN	Nom	Prenom	Type de Classe	Genre	Montant annuel
XAELBOUQI	El Bouqi	Oussama	1er année	H	8000
xahamzak	hamza	hamza	1er année	H	7500

CIN: XAELBOUQI

Nom: El Bouqi

Prenom: Oussama

Paiement: 700

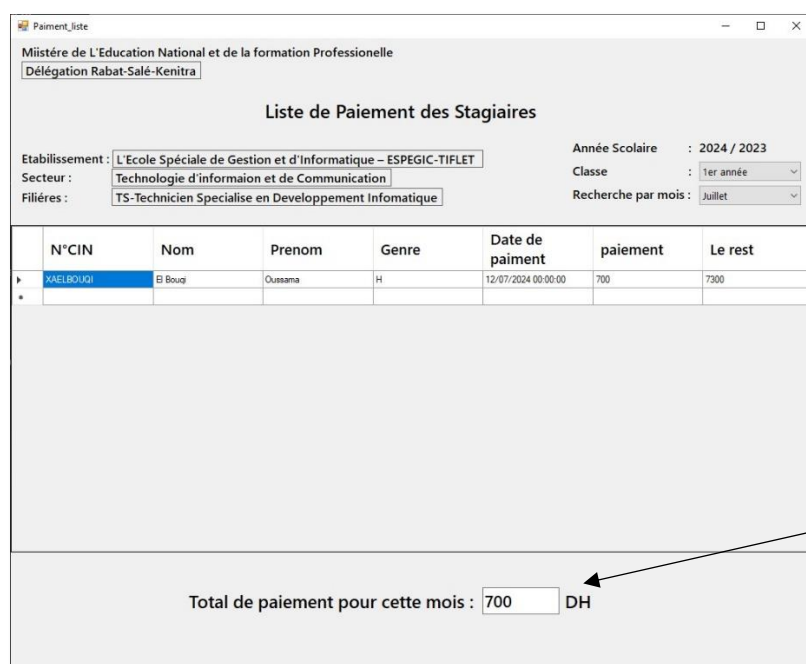
La date : vendredi 12 juillet 2024

Enregistrer La liste de Paiement Histoire de Paiement

Saisissez le montant souhaité.

Une fois que vous avez terminé de saisir les informations de paiement, appuyez sur le bouton « Enregistrer »

Pour voir la liste des paiements, appuyez sur le bouton « La liste de Paiement »



Liste de Paiement des Stagiaires

Etablissement : L'Ecole Spéciale de Gestion et d'Informatique – ESPEGIC-TIFLET

Secteur : Technologie d'informaion et de Communication

Filières : TS-Technicien Specialise en Developpement Informatique

Année Scolaire : 2024 / 2023

Classe : 1er année

Recherche par mois : Juillet

N°CIN	Nom	Prenom	Genre	Date de paiement	paiement	Le rest
XAELBOUQI	El Bouqi	Oussama	H	12/07/2024 00:00:00	700	7300

Total de paiement pour cette mois : 700 DH

Rechercher par Mois

Montant total des paiements pour un mois spécifique

Pour Modifier Paiement

The screenshot shows a web application window titled 'Historique_Paiement'. At the top, it displays the institution: 'Ministère de L'Education National et de la formation Professionnelle' and 'Délégation Rabat-Salé-Kenitra'. Below this is a section titled 'Historique de Paiement' with filters for 'Etablissement' (Ecole Spéciale d'informatique et de Gestion Tiflet), 'Secteur' (Technologie d'informaion et de Communication), 'Filières' (TS-Technicien Spécialise en Developpement Informatique), 'Année Scolaire' (2024 / 2023), 'Classe' (1er année), and 'Recherche par Nom' (El Bouqi Oussama). A table lists payment records with columns: N°CIN, Nom, Prenom, Genre, Date de paiement, Paiement, and Le rest. The first record is highlighted. Below the table, there are input fields for N°CIN (XAELOUQI), Nom (El Bouqi), Prenom (Oussama), Paiement (700), Le rest (7300), and La date (vendredi 12 juillet 2024). At the bottom are three buttons: 'Extraire le reçu', 'Modifier', and 'Supprimer'. Three callout boxes point to these buttons: 'Pour Extraire le reçu' points to 'Extraire le reçu', 'Pour Modifier le paiement' points to 'Modifier', and 'Pour Supprimer le paiement' points to 'Supprimer'.

N°CIN	Nom	Prenom	Genre	Date de paiement	Paiement	Le rest
XAELOUQI	El Bouqi	Oussama	H	12/07/2024 00:00:00	700	7300

N°CIN : XAELOUQI Paiement: 700
Nom: El Bouqi Le rest: 7300
Prenom: Oussama La date : vendredi 12 juillet 2024

Buttons: Extraire le reçu, Modifier, Supprimer

En cas d'erreur lors de la saisie des informations, vous devez accéder à l'historique des paiements et cliquer sur **Stagiaire** concerné. Les informations de paiement de cet élève s'afficheront dans les champs. Une fois les informations corrigées, appuyez sur le bouton « **Modifier** ».

Si vous souhaitez supprimer un paiement spécifique, appuyez sur le bouton « **Supprimer** ».

Pour extraire le reçu de paiement, appuyez sur le bouton « **Extraire le reçu** ».

4.2.3 Stage

Cette partie de l'application permet d'enregistrer les périodes de **stage** des stagiaires ainsi que les informations concernant les entreprises dans lesquelles ils ont effectué leur **stage**, la durée du **stage**, et de stocker les rapports des élèves sur leurs périodes de **stage**.

Pour enregistrer le **Stage** :

Gestion des Stages

Ajouter les informations de stage pour le stagiaire

N°CIN:

Nom:

Prenom:

Nom de l'entreprise:

Adresse de l'entreprise:

Telephone de L'Ent:

Date Debut Stage:

Date Fin Stage:

Attestation de stage :

Demande de stage : custom-software-development.jpg

Enregistrer

Ici, vous devez sélectionner un stagiaire.

Ici, vous devez télécharger la documentation de stage

Pour ce faire, appuyez sur le bouton « **Gestion des stages** » depuis la fenêtre principale ou depuis la fenêtre « **Stagiaire** », sélectionnez la section, puis appuyez sur le bouton « **insérer** » et remplissez les informations souhaitées.

Une fois les informations sur la période de **stage** d'un stagiaire saisies, appuyez sur le bouton « **Enregistrer** ».

Gestion des Stages

Modifier les information de stage pour la 1er année

N°CIN	Nom	Prenom	Classe	Nom de l'entreprise	Adresse de l'ent	Telephone de l'ent	Date debut	Date fin	Attestation	Demande de stage
XAELOUQI	El Bouqi	Oussama	1er année	RIDAs	hay el jadid	0652145232	01/05/2024 00	01/07/2024 00	klr.jpg	DALL E 2024.0
XAELOUQI	El Bouqi	Oussama	1er année	AXA Assurance	HAY AL AMAL	0537556523	01/05/2024 00	12/07/2024 00		custom-software-dev

N°CIN :

Nom :

Prenom :

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Telephone de L'Ent :

Date Debut Stage :

Date Fin Stage :

Attestation de stage :

Demande de stage : custom-software-dev

Modifier **Supprimer**

Si vous souhaitez supprimer une période de **stage** spécifique, appuyez sur le bouton « **Supprimer** ».

4.2.4 Note

Pour insérer les notes :

Note

Home

Ajouter

Modifier

La liste

M de passage

Bulletin

Bulletin Générale

Ajouter Des Notes

Classe :

1er année

Type Exam :

Contrôles Continus

	Fulfilma	Motif et Formidion	English	SSBDI	Notions Mathématiques	Programmation C	Programmation C#	Communication	Système Exploitation	Installation d'un genre informatique	Veille technologique	Production de documents	Logiciels d'application	Conception et modification d'un S.I.	Optimisation d'un genre de travail	Gestion du temps	Sécurité technique en milieu de travail (Page 2)
✓	El Bouas Oussama hamza hamza	15	12	13	20	20	20	20	20								

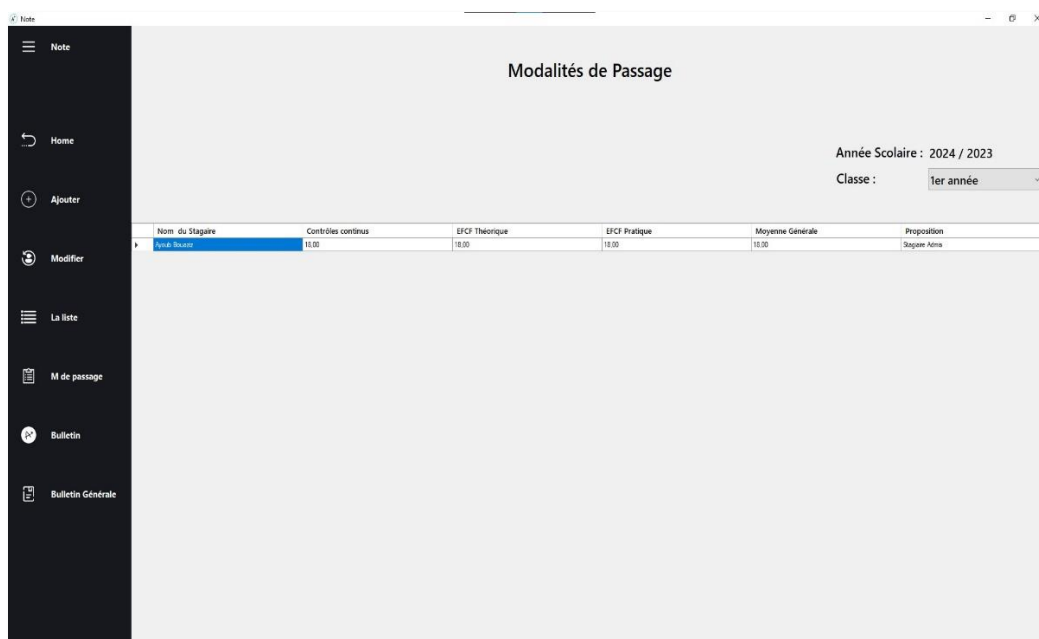
Enregistrer

De même, en cas d'erreur lors de l'insertion d'une **note** spécifique pour un stagiaire, vous devez appuyer sur le bouton « **Modifier** », corriger cette note, puis enfin appuyer sur le bouton « **Modifier** ».

De même que discuté dans les parties précédentes, si vous souhaitez supprimer une **note**, vous appuyez sur le bouton « **Supprimer** ». Pour afficher la liste des **notes** par classe, vous appuyez sur le bouton « **La Liste** ».

En ce qui concerne Bulletin de stagiaire, si vous choisissez un stagiaire spécifique et que vous n'avez pas saisi toutes ses **notes**, la liste ne s'affichera pas. De même, cela s'applique également à Modalité de passage ou Bulletin générale.

Pour Modalité de passage :



Nom du Stagiaire	Contrôles continus	EFCF Théorique	EFCF Pratique	Moyenne Générale	Proposition
Youna Saoud	10.00	10.00	10.00	10.00	Suivre Atma

Pour Le Bulletin :

Formateur

Home

Ajouter

Modifier

La liste

Modifier les informations du Formateur

Recherche par Nom Complet : Hamza Hamza

Matrueil	Nom Formateur	Prénom Formateur	CIN	Genre	Email	Adresse	Téléphone	Date Naissance	N_Scolaire	Experience	Statu
1253	Hamza	Hamza	XA1323	H	hamz...	HAY EL ...	0652321452	15/06/1994 00:00...	Bac	5	VACF

Modifier

Supprimer

Pour Le Bulletin Générale :

Note

Home

Ajouter

Modifier

La liste

M de passage

Bulletin

Bulletin Générale

Bulletin Général

Année Scolaire : 2024 / 2023

Classe : 2^{ème} année

Nom du Stagiaire : Ayoub Bouaziz

	Report des notes obtenues en 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année	Contrôles continus	EFCF Théorique	EFCF Pratique	Note globale attribuée à la soutenance des travaux individuels de formation NSTI
	Moyenne des notes obtenues en 1 ^{ère} Année	18,00	18,00	18,00	N/A
	Moyenne des notes obtenues en 2 ^{ème} Année	20,00	20,00	20,00	20,00
	Moyenne des notes 1 ^{ère} Année+ 2 ^{ème} Année	19,00	19,00	19,00	20,00

Note Final : 19,18

Observevation et commentaires : Stagiaire Admis

4.3. Formateur

Les **Formateurs** sont également gérés pour leurs **salaires** et leur **présence** à l'école dans cette application.

4.3.1 Insertion , Modifier , Supprimer , et Afficher la liste

Pour **Insertion** :

The screenshot shows a web application window titled 'Formateur'. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Formateur', 'Home', 'Ajouter', 'Modifier', and 'La liste'. The main content area is titled 'Ajouter un Formateur' and contains a form with the following fields:

Matricul	<input type="text" value="1253"/>	Tele	<input type="text" value="0652321452"/>
Nom	<input type="text" value="Hamza"/>	Date Naissance	<input type="text" value="mercredi 15 juin 1994"/>
Prénom	<input type="text" value="Hamza"/>	Niveau Scolaire	<input type="text" value="Bac"/>
CIN	<input type="text" value="XA1323"/>	Experience	<input type="text" value="5"/> ans
Genre	<input type="text" value="H"/>	Situation	<input type="text" value="VACATAIRE"/>
Email	<input type="text" value="hamza@gmail.com"/>	Solde par heure	<input type="text" value="90"/>
Adresse	<input type="text" value="HAY EL QUDS TIFLET"/>		

At the bottom center of the form is a black button labeled 'Ajouter'.

Pour **Modifier** ou **Supprimer** :

Formateur

Modifier les informations du Formateur

Recherche par Nom Complet : Hamza Hamza

Matricul	Nom Formateur	Prénom Formateur	CIN	Genre	Email	Adresse	Téléphone	Date Naissance	N_Scolaire	Experience	Statu
1253	Hamza	Hamza	XA1323	H	hamz...	HAY EL ...	0652321452	15/06/1994 00:00...	Bac	5	VACAT

Modifier Supprimer

Modifier formateur

Matricul: 1253

Nom: Hamza

Prénom: Hamza

CIN: XA1323

Genre: H

Email: hamza@gmail.com

Adresse: HAY EL QUDS TIFLET

Tele: 0652321452

Date Naissance: mercredi 15 juin 19

Niveau Scolaire: Bac

Experience: 5 ans

Situation: VACATAIRE

Solde par heure: 90

Enregistrée

Le même processus d'insertion, de modification, de suppression et d'affichage de listes s'applique aux **Formateur** comme aux stagiaires dans cette application.

4.3.2 Présence

Présence de Formateur

CIN	Nom	Prenom	Genre
XA1323	Hamza	Hamza	H

CIN: XA1323 Durée de Pré: 3

Nom: Hamza Jour: **Matin**

Prenom: Hamza La date: vendredi 12 juillet 2024

Enregistrer

4.3.3 Salaire

Comme nous l'avons mentionné précédemment, les processus d'insertion, de modification, etc., sont similaires pour les stagiaires et les **formateurs**. En ce qui concerne les **salaires**, c'est une partie pratique mais plus petite. Le salaire dépend du nombre d'heures où **formateur** a été **présent**. Vous devez ensuite sélectionner une date pour déterminer **le nombre d'heures de présence**, comme discuté précédemment. Ensuite, le **salaire** est calculé en multipliant le nombre d'heures par le taux horaire.

The screenshot shows a web application window titled 'Paieement' with a sidebar containing 'Home', 'Stagiaire', and 'Formateur'. The main content area is titled 'Salaire de Formateur' and contains a table and a form.

N°CIN	Nom	Prenom	Genre	Salaire par heures
test2	karim	Karim	H	150

Below the table is a form with the following fields:

- CIN:
- Nom:
- Prenom:
- Salaire p h:
- Date de début:
- Date de fin:
- Nombre h p:
- Validé:
- Total:
- La date:

At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'La Liste de Salaire'.

Annotations (callouts) explain the fields:

- Ici, le nombre d'heures de travail est calculé automatiquement en fonction de la date de début et de fin.** (Points to the 'Nombre h p' field)
- Ici, vous choisissez oui ou non. Oui signifie que l'enseignant a reçu son salaire, et inversement pour non.** (Points to the 'Validé' field)
- Ici, le total est calculé automatiquement en fonction du nombre d'heures travaillées et du taux horaire** (Points to the 'Total' field)
- Ici, vous choisissez la date de début et de fin pour calculer le nombre d'heures travaillées.** (Points to the 'Date de début' and 'Date de fin' fields)
- Ici, le taux horaire est affiché automatiquement après avoir sélectionné un formateur.** (Points to the 'Salaire p h' field)

4.4. Archive

Comme nous l'avons mentionné précédemment pour la partie des notes des stagiaires, aussi importante soit-elle, ce volet n'est pas moins important. Il s'agit d'une partie dédiée à **l'archivage** qui joue un rôle crucial dans l'application en termes de stockage des informations telles que les notes des stagiaires, leurs paiements, et leurs documents.

4.4.1 Transférer aux Archive

À la fin de l'année scolaire, il est nécessaire d'archiver les informations pour les stocker au besoin. Pour effectuer cette opération, vous devez accéder à partir de la fenêtre principale en cliquant sur le bouton « **Archives** », puis appuyer sur le bouton « **Transfert vers les archives** » pour archiver les informations de l'année en cours



"Ici, vous devez appuyer sur le bouton « Transfert vers les archives »"



Ici, en appuyant sur le bouton « Transférer » ,toutes les informations de l'année scolaire en cours sont déplacées vers les archives

4.4.2 Afficher la Liste des Stagiaires, Paiement et Note

La liste des Stagiaires :

Pour afficher la liste des stagiaires dans les archives, il suffit d'appuyer sur le bouton « Liste de Stagiaires »

ListeStagiaire_Archive

Mistère de L'Education Nationale et de la formation Professionnelle

Délégation Rabat-Salé-Kenitra

Archive de Stagiaire

Etablissement : Ecole Spéciale d'informatique et de Gestion Tiflet

Secteur : Technologie d'informaion et de Communication

Filières : TS-Technicien Spécialise en Developpement Informatique

Année Scolaire : 2023/2024

Classe : 2ème année

ID_Stagiaire	CIN_Stagiaire	N_Insc	Nom_stagiaire	Pre_stagiaire	Date_Insc	N_scolaire	Adresse	Email	Télé	Type_stagiaire	Sexe
1	k/mo	TDI01	Karm	ikarm	14/06/2024 12:0	Bac	ikarm	ikarm	02555	2ème année	H

Ici, vous devez sélectionner l'année scolaire.

La liste des Paiement :

Paiement_Archiv

Miistère de L'Education National et de la formation Professionnelle

Délégation Rabat-Salé-Kenitra

Archive de Paiement des Stagiaires

Etablissement :

Ecole Spéciale d'informatique et de Gestion Tiffet

Secteur :

Technologie d'information et de Communication

Filières :

TS-Techniciens Spécialise en Developpement Infomatique

Année Scolaire

:

2023/2024

Classe

:

1er année

Recherche par mois

:

Juin

Recherche par le Stagiaire :

Safae Slawiya

N°CIN	Nom	Prenom	Genre	Date de paiement	paiement	Le rest
Khaoula	Safae	Slawiya	F	19/06/2024 00:00:00	700	5400
Khaoula	Safae	Slawiya	F	20/06/2024 00:00:00	500	5400
Khaoula	Safae	Slawiya	F	20/06/2024 00:00:00	700	5400
Khaoula	Safae	Slawiya	F	20/06/2024 00:00:00	400	5400
Khaoula	Safae	Slawiya	F	20/06/2024 00:00:00	900	5400

La liste des Notes :

Note-Archive

Menu: Home, La liste, M de passage, Bulletin, Bulletin Générale

Liste Des Notes

Année Scolaire : 2023/2024
 Classe : 2^{ème} année
 Type Exam : Controles Continus

Nom et Prénom	SGEDII	programmationClient-Server	Programmation de sites Web dynamiques	Introduction aux réseaux Informatiques	Application Hypermedia	Assistance technique à la clientèle	Initiation à la gestion de projet Informatique	Analyse et conception orientée objet	Projet de conception de fin d'études	Recherche d'emploi	Intégration au milieu du travail
Kam-lan	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75	15,75

4.4.3 Ficher à imprimer sur archive

Dans la section dédiée à l'impression dans les [archives](#), vous avez le droit d'imprimer uniquement quatre documents, qui sont les suivants :

- Bulletin Générale.
- Attestation de scolarité.
- Attestation de réussite.
- Attestation homologué.

Nous allons donner un seul exemple d'impression dans les [archives](#) afin de ne pas vous ennuyer en répétant les mêmes étapes d'impression.

Bulletin Générale :

Pour imprimer « [le bulletin général](#) », vous devez appuyer sur le bouton « [Imprimer](#) » depuis la fenêtre des archives, puis appuyer sur le bouton « stagiaire », sélectionner le document que vous souhaitez imprimer, et enfin choisir « [le bulletin général](#) ».

Fichiers à imprimer-Archiver

Fichiers à imprimer

Home

Stagiaire

Fichier Imprimer : **Bulletin générale**

Année : 2023/2024

Classe : 2ème année

Nom du Stagiaire : ayoub bouaziz

Report des notes obtenues en 1ère et 2ème année	Contrôles continus	EFCF Théorique	EFCF Pratique	Note globale attribuée à la soutenance des travaux individuels de formation NSTI
Moyenne des notes obtenues en 1ère Année	0,00	0,00	0,00	N/A
Moyenne des notes obtenues en 2ème Année	20,00	20,00	20,00	20,00
Moyenne des notes 1ère Année+ 2ème Année	10,00	10,00	10,00	20,00

Note Final : 11,82

Observation et commentaires : Stagiaire Admis

Imprimer

Ici, vous devez sélectionner le document que vous souhaitez imprimer. Dans cet exemple, nous avons choisi un bulletin général.

En appuyant sur le bouton 'Imprimer', cette fenêtre s'affichera.

Lorsque la fenêtre **Crystal Report** s'affiche, appuyez sur le bouton Imprimer.

Fichier à imprimer

Report principal

SAP CRYSTAL REPORTS 10

ESPEGIC GROUPE

Système d'évaluation
Bulletin général

N° d'inscription :	TSD02		
Nom du Stagiaire :	2ème année		
Filière de Formation :	TS-Technicien Spécialise en Développement Informatique		
Promotion :	2024		

Report des notes obtenues en 1ère et 2ème année	Contrôles Continus	EFCF Théorique	EFCF Pratique	Note globale attribuée à la soutenance des travaux individuels de formation NSTI
Moyenne des notes obtenues en 1ère Année	00	00	00	
Moyenne des notes obtenues en 2ème Année	20	20	20	
Moyenne des notes 1ère Année+ 2ème Année	30	30	30	
NOTE FINALE	11,82			
Stagiaire Admis				
Observation et commentaires :				

Numéro de la page actuelle : 1

Nombre total de pages : 1

Facteur de zoom : 100%

Si vous souhaitez télécharger le fichier du **bulletin général**, le résultat final apparaîtra ainsi :

Système d'évaluation

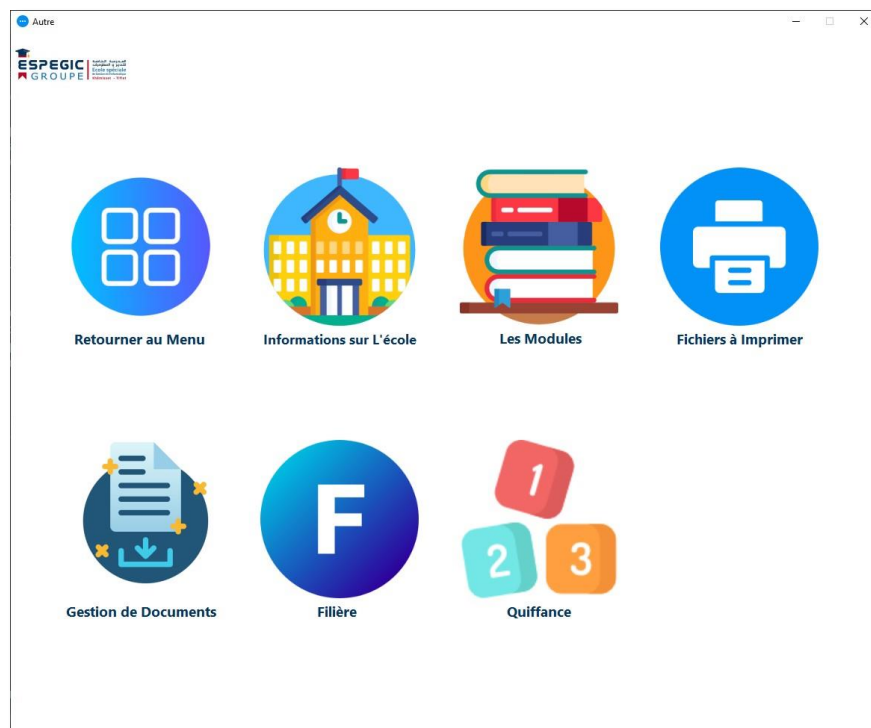
Bulletin général

N° d'inscription :	TSDI02
Nom du Stagiaire :	ayoub bouaziz
Filière de Formation :	TS-Technicien Spécialisé en Développement Informatique
Promotion :	2024

Report des notes obtenues en 1ère et 2ème année	Contrôles Continus	EFCF Théorique	EFCF Pratique	Note globale attribuée à la soutenance des travaux individuels de formation NSTI
Moyenne des notes obtenues en 1ère Année	00	00	00	
Moyenne des notes obtenues en 2ème Année	20	20	20	
Moyenne des notes 1ère Année+ 2ème Année	30	30	30	
NOTE FINAL		11,82		
Stagiaire Admis				
Observation et commentaires :				

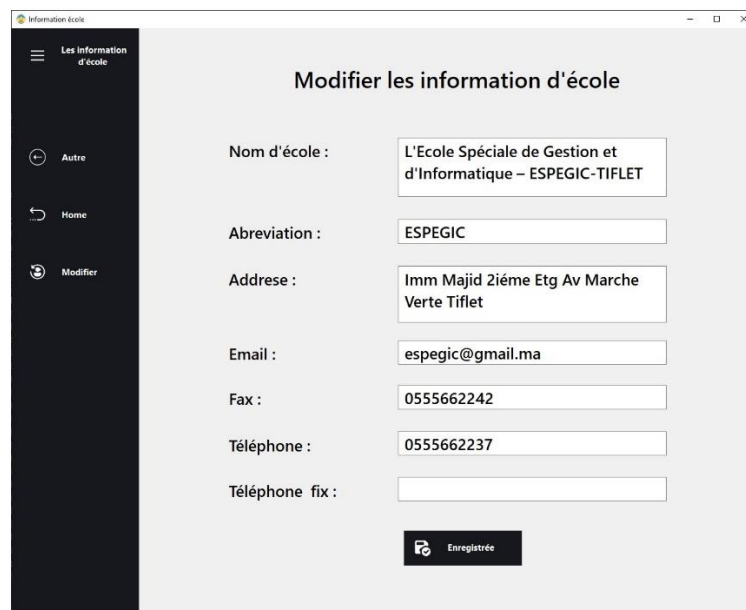
Autorisation n°4 / 04 / 4 / 95 du 03 / 01 / 2011 - Accréditation n°23 / K041052 / DFP / 01 du 31 / 05 / 2023
 Imm Majid 21ème Etg Av Marche Verte Tiffet Tél: 0555462237 - Fax: 0555462242
 Site web : www.espegic.com - Email : espegic@gmail.ma

4.5. Autre



4.5.1 Modifier les information d'ecole

Pour modifier les informations de l'école, vous devez appuyer sur le bouton « **Informations sur l'école** » depuis la fenêtre « **Autres** », puis appuyer sur le bouton « **Modifier** ».



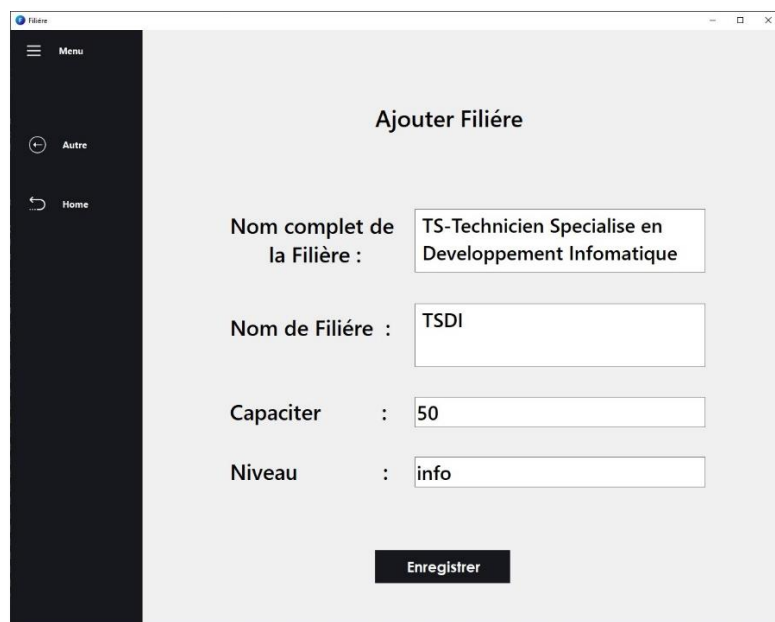
The screenshot shows a web application window titled 'Information école'. On the left is a dark sidebar with a menu icon and three items: 'Autre', 'Home', and 'Modifier'. The main content area is titled 'Modifier les information d'école' and contains several input fields for school information. At the bottom right of the form is a black button with a white floppy disk icon and the text 'Enregistrée'.

Nom d'école :	L'Ecole Spéciale de Gestion et d'Informatique – ESPEGIC-TIFLET
Abreviation :	ESPEGIC
Adresse :	Imm Majid Zième Etg Av Marche Verte Tiflet
Email :	espegic@gmail.ma
Fax :	0555662242
Téléphone :	0555662237
Téléphone fix :	

Enregistrée

4.5.2 Modifier La Filière

Pour modifier **Filière**, vous devez appuyer sur le bouton « **Filière** » depuis la fenêtre « **Autres** », puis appuyer sur le bouton « **Modifier** ».



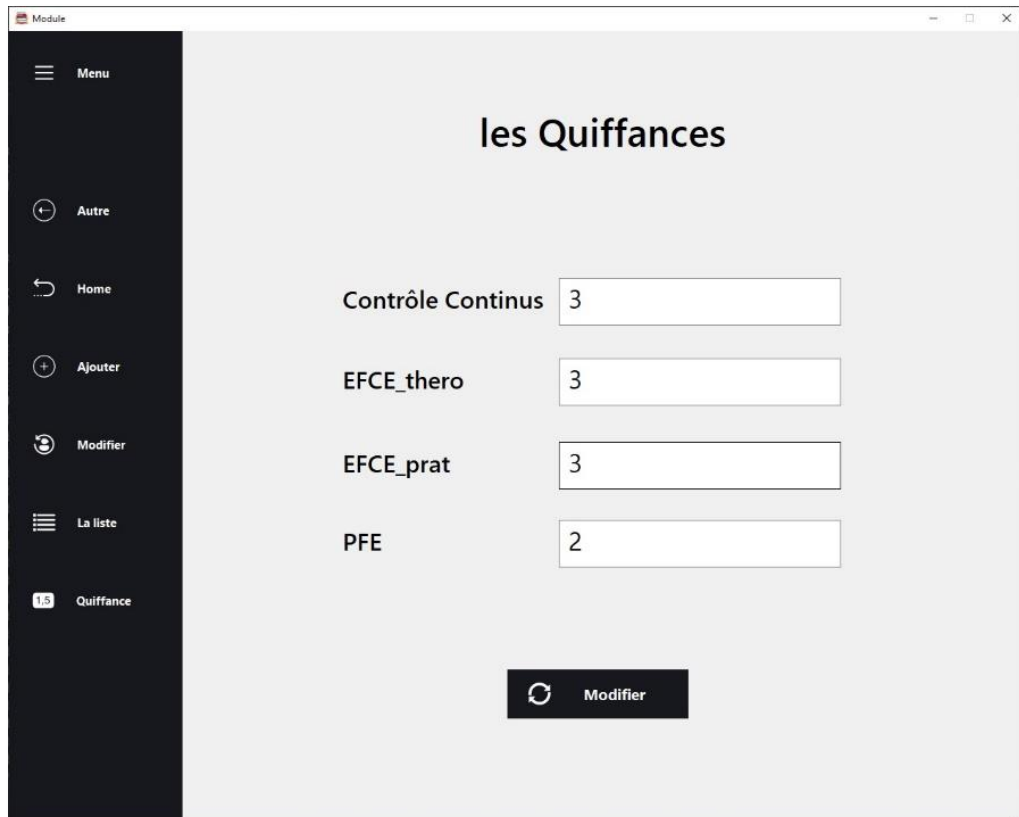
The screenshot shows a web application window titled 'Filière'. On the left is a dark sidebar with a menu icon and two items: 'Autre' and 'Home'. The main content area is titled 'Ajouter Filière' and contains four input fields for adding a new program. At the bottom center of the form is a black button with the text 'Enregistrer'.

Nom complet de la Filière :	TS-Technicien Specialise en Developpement Infomatique
Nom de Filière :	TSDI
Capaciter :	50
Niveau :	info

Enregistrer

4.5.3 Modifier La Coefficient

Pour modifier les coefficients des examens, vous devez appuyer sur le bouton « [Coefficients](#) » depuis la fenêtre « [Autres](#) », puis appuyer sur le bouton « [Modifier](#) », ou vous pouvez entrer via la fenêtre « [Les Modules](#) », puis appuyer sur le bouton « [Coefficients](#) ».



The screenshot shows a web application window titled 'Module'. On the left is a dark sidebar menu with icons and labels: 'Menu', 'Autre', 'Home', 'Ajouter', 'Modifier', 'La liste', and 'Quiffance' (highlighted with a '1.5' icon). The main content area is light gray and titled 'les Quiffances'. It contains a form with four rows, each with a label and a text input field:

Label	Value
Contrôle Continus	3
EFCE_thero	3
EFCE_prat	3
PFE	2

At the bottom center of the form is a dark button with a circular arrow icon and the text 'Modifier'.

4.5.4 Gérer les document

Cela fait partie de l'application permettant de ajouter et de télécharger des documents à tout moment.

Pour [Ajouter Document](#) :

Gestion de Documents

Ajouter Document

Ajouter de Document

Nom de Document

Nom du chemin

Document

Ajouter

Pour Télércharger de Document :

Gestion de Documents

Ajouter Document

Imprimer de Document

Choisissez votre fichier :

Nom de Document :

Nom du chemin :

Exporter

5. Les difficultés et défis dans le projet de fin d'année scolaire

Pendant mon travail sur le [projet de stage](#), nous avons rencontré plusieurs défis qui ont eu un impact significatif sur le déroulement des travaux et l'achèvement des tâches dans les délais impartis. La principale difficulté était le manque de temps, car le cadre temporel alloué au projet n'était pas suffisant pour accomplir toutes les tâches requises avec la précision et la qualité que nous visions. Nous avons tenté d'organiser notre temps de manière plus efficace, mais la nature complexe de certaines tâches a nécessité plus de temps que prévu.

En outre, nous avons fait face à des difficultés techniques liées aux outils et aux logiciels utilisés dans le projet. Nous avons rencontré des problèmes de compatibilité entre certains logiciels, ce qui nous a obligés à rechercher des solutions alternatives, augmentant ainsi la durée nécessaire.

La collaboration avec l'équipe a également été un défi, car nous devions coordonner nos efforts et répartir les tâches de manière efficace, en tenant compte des différents niveaux d'expérience et de compétences parmi nous.

Parmi les autres difficultés rencontrées, il y avait une pénurie de ressources et de références nécessaires pour mener à bien la recherche et l'analyse. Nous avons dû compter sur des sources supplémentaires et mener des recherches continues en ligne, ce qui a compliqué davantage le projet.

Malgré ces défis, l'expérience de travailler sur ce [projet](#) a été extrêmement enrichissante, nous permettant d'apprendre à mieux gérer notre temps et à résoudre les problèmes de manière innovante, ce qui sera bénéfique pour nos projets futurs.

Conclusion

Comme vous avez pu le constater tout au long de ce rapport, de nombreuses difficultés ont été rencontrées pendant ce stage, aussi bien au niveau de l'apprentissage des langages de programmation, que pour effectuer des recherches pour trouver les meilleurs choix dans la conception de tous les éléments.

D'un autre côté, je pense que ces difficultés ainsi que la diversité du sujet ont fait l'intérêt de ce stage, en effet, j'ai pu apprendre de nombreuses notions, et appréhender des langages, comme le [Framework Windows forms en C#](#) que je ne connaissais presque pas, et que j'ai trouvé passionnant.

Comme je le signalais dans la partie précédente, tous les points du sujet n'ont pas tous été abordé, mais je continuerai de travailler dessus, et je pense d'ailleurs que je devrais revenir sur ce que j'ai fait afin de les améliorer.

Ce stage représente pour moi, le premier projet informatique de longue durée sur lequel j'ai pu travailler, et il m'a permis d'approfondir mes connaissances et d'améliorer mes compétences professionnelles. De plus, ce stage m'a permis d'avoir une idée du monde du travail et plus exactement dans le secteur de l'informatique.