

# UE : Communication, culture et citoyenneté F4

Dernière mise à jour: 01/04/2022

Version: 1.0

## A- PRÉSENTATION DE L'UE

Cursus	TIC	
Code Unité d'Enseignement	FR-06	
Semestre	7	
Type	Obligatoire	
ECTS	3	
Charge Totale	HE : 42 H	HNE : 52 H
Responsable UE	Rim DAOUD Eya CHANOUI	
Unité pédagogique	Français	
Prérequis	B2 (CECRL)	
Mots clés	Communication/ Leadership/ Softskills/ Argumentation/ Ecrits professionnels	

## B- RÉSUMÉ

Ce module a pour objectif principal de permettre aux apprenants ingénieurs de renforcer les quatre compétences linguistiques à savoir : la compréhension écrite et orale ainsi que l'expression écrite et orale, mais également de consolider les compétences du B2 (CECRL). Ils auront également l'occasion de s'ouvrir au monde et à sa diversité culturelle en abordant certaines thématiques comme la communication, le leadership, la gestion des conflits, et l'écoute active, tout en s'appuyant sur différentes stratégies argumentatives, fil conducteur de notre module.

## C- ORGANISATION

CODE ECUE	ELEMENTS CONSTITUTIFS DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT (ECUE)	CHARGE HORAIRE (HE)	EC TS
	CCC F4	42	3

## D- OBJECTIFS DE L'UNITÉ D'ENSEIGNEMENT

À la fin de cette UE, l'apprenant sera capable de:

### AA de l'UE

-Construire une vision d'avenir basée sur la place de la culture dans l'exercice du métier d'ingénieur.

-S'adapter à tout environnement professionnel.

-Exprimer son point de vue sur un sujet, critiquer, expliquer et convaincre des avantages et des inconvénients de différentes manières adaptées aux situations.

-Organiser et synthétiser l'information.

-Appliquer les différentes techniques de la communication orale et écrite, et les utiliser dans un contexte précis.

-Connaître les étapes d'un stage et d'une soutenance orale.

-Parler de ses motivations et formuler ses objectifs.

-Intégrer les clés d'un leadership efficace.

-Identifier les expressions de la correspondance formelle.

-S'initier au e-portfolio, ses composants, et ses outils.

-S'approprier la structure d'un CV de stagiaire.

-Collaborer en équipe autour d'un projet.

-Gérer les relations interpersonnelles au sein d'un groupe.

-Différencier les profils de personnalité à travers la Process Communication.

-Gérer son temps efficacement.

(Utiliser les verbes d'action de la taxonomie de bloom pour décliner les différents acquis d'apprentissage)

## E- EVALUATION

A la fin de cette UE, l'étudiant sera évalué par :

**Moyenne = TP (40%) + Examen (60%)**

## F- Matrice de compétences

	L'acquisition des connaissances scientifiques et techniques et la maîtrise de leur mise en œuvre						L'adaptation aux exigences propres de l'entreprise et de la société				prise en compte de la dimension organisationnelle personnelle, et culturelle			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CCC F4		X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X

**Compétence n° 1 :** La connaissance et la compréhension d'un large champ de sciences fondamentales et la capacité d'analyse et de synthèse qui leur est associée.

**Compétence n° 2 :** L'aptitude à mobiliser les ressources d'un champ scientifique et technique liées à une spécialité.

**Compétence n° 3 :** La maîtrise des méthodes et des outils de l'ingénieur.

**Compétence n° 4 :** La capacité à concevoir, concrétiser, tester et valider des solutions, des méthodes, produits, systèmes et services innovants.

**Compétence n°5 :** La capacité à effectuer des activités de recherche, maîtriser les dispositifs expérimentaux et le travail collaboratif.

**Compétence n°6:**La capacité à trouver l'information pertinente, à l'évaluer et à l'exploiter : compétence informationnelle.

**Compétence n° 7 :** L'aptitude à prendre en compte les enjeux de l'entreprise: dimension économique, respect de la qualité, compétitivité et productivité, exigences commerciales, intelligence économique.

**Compétence n° 8 :** L'aptitude à prendre en compte les enjeux des relations au travail, d'éthique, de sécurité et de santé au travail.

**Compétence n° 9 :** L'aptitude à prendre en compte les enjeux environnementaux, notamment par application des principes du développement durable.

**Compétence n° 10 :** L'aptitude à prendre en compte les enjeux et les besoins de la société.

**Compétence n° 11 :** La capacité à s'insérer dans la vie professionnelle, à s'intégrer dans une organisation, à l'animer et à la faire évoluer: exercice de responsabilité, esprit d'équipe, engagement et leadership, management de projets, maîtrise d'ouvrage, communication avec des spécialistes comme avec des non-spécialistes.

**Compétence n° 12 :** La capacité à entreprendre et innover, dans le cadre de projets personnels ou par l'initiative et l'implication au sein de l'entreprise dans des projets entrepreneuriaux.

**Compétence n° 13:** l'aptitude à travailler en contexte international : maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères et ouverture culturelle associée, capacité d'adaptation aux contextes internationaux.

**Compétence n° 14 :** La capacité à se connaître, à s'autoévaluer, à gérer ses compétences à opérer ses choix professionnels.