

PRD Аутстафф

10 октября 2023 г.

1 Проблема и цель

Часто в компаниях проблема организации рабочего процесса решается просто. К примеру, для коммуникаций используются общие чаты, где сотрудников приглашают на общие встречи, и где можно получить информацию о том или ином сотруднике от других людей. Стандартная практика - спросить в чате: "Где найти бухгалтера?" и ждать ответ. Или в том же чате попытаться найти ответственного за какую-то часть работы, к примеру, узнать, о команде, которая занимается поиском новых клиентов. Иногда надо понять, когда у определенного сотрудника день рождения. Также всегда полезно заранее видеть, когда сотрудник уходит в отпуск, чтобы заранее узнать всю важную информацию по работе, или чтобы не беспокоить человека, пока он на отдыхе. Данные коммуникации неэффективны и требуют времени других людей.

Наша цель - создать продукт, который упростит такие рабочие процессы. Наш продукт - сервис для сотрудников компании. Он будет предоставлять возможность узнать нужную информацию о других сотрудниках и командах внутри компании, будет давать возможность создать рабочую встречу и напоминать о них.

2 Целевая аудитория

Наш продукт подойдет для компаний средних и больших размеров в почти любых сферах. Но целевой аудиторией мы считаем компании с большим количеством сотрудников, работающие удалённо, так как в них коммуникативные процессы наиболее затруднены. К примеру - дизайнерские студии, IT-компании, маркетинговые компании, онлайн-школы.

3 Глоссарий

- **Рабочая встреча** - событие, во время которого несколько сотрудников собираются, чтобы обсудить рабочие вопросы.
- **Календарь** - список рабочих встреч, рассортированный по дням.
- **Нотификация** - предупреждение человека о предстоящем событии
- **Роль** - набор полномочий конкретного человека
- **Отсутствие** - заранее проставленная пометка определённого сотрудника, обозначающая его отсутствие в определённый день/период

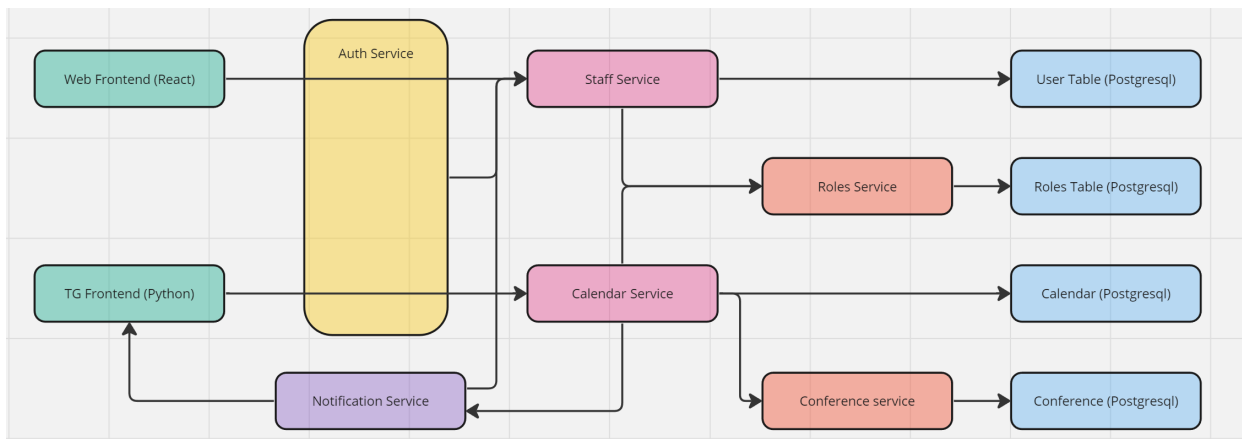


Рис. 1: Схема структуры проекта. Стрелки указывают на то, как сервисы общаются между собой. Зеленым цветом показаны сервисы Frontend-а, желтым - сервис авторизации и аутентификации, розовым - сервисы с которыми общается фронтенд, а именно сервис стафа и сервис календаря, красным - внутренние сервисы - сервис ролей и сервис встреч, фиолетовым - сервис уведомлений

4 Структура проекта

4.1 Backend-часть

4.1.1 Сервис уведомлений:

Он занимается компоновкой уведомлений и отправкой их в телеграм к людям или группам. Должен быть хорошо конфигурируем внутренними инструментами.

4.1.2 Сервис календаря:

Работа с событиями: встречи, отсутствия, другие события. Доступ к данным будет осуществляться по средству доступов. Есть опция, в зависимости от которой описание встречи видят: все, все кто выше или равны по должности, только участники.

4.1.3 Сервис встреч:

Нужен для работы с событиями типа встреч.

4.1.4 Сервис стафа:

Работа с данными пользователей: личные данные, различная статистика и информация. Предоставляет интерфейс для изменения ролей/должностей, но сам этим не занимается, а перенаправляет запросы в другой сервис.

4.1.5 Сервис ролей:

Занимается ролями. Нужен для отделения логики ролей от основного стафа, чтобы можно было ходить сюда из других сервисов за получением информации о ролях, без прямого доступа к личным данным пользователей, которые хранятся в другом сервисе.

4.2 Frontend-часть

4.2.1 Telegram-интерфейс:

Telegram-интерфейс позволяет получить доступ к некоторым возможностям продукта не выходя из мобильного мессенджера. Пользователю будут доступны следующие возможности: получать уведомления о ближайших встречах, получать список грядущих встреч.

4.2.2 Веб-интерфейс:

Веб-интерфейс будет предоставлять возможность пользоваться работать с продуктом из браузера на компьютере или смартфоне. В веб-интерфейсе будет возможность смотреть свой профиль и профили других сотрудников, просматривать свой календарь, создавать/удалять встречи.