

简历投递 Tips

- 1、需要将简历放到各个招聘网站及社交网站，包括：前程无忧、Boss、拉钩、智联招聘、猎聘、脉脉、领英。
- 2、简历不要用附件上传，一定将内容粘贴到网站上，HR 和猎头不喜欢打开附件。
- 3、每天早上 7-8 点，下午 4-5 点投递，被查看的几率更大；每天坚持刷新简历，保持活跃。
- 4、每天投递不低于 50 个岗位，对标 JD，不要选择一键投递，做好投递记录。
- 5、对于用邮件投递简历，邮件主题一定标明求职岗位、候选人所在岗位及年限关键信息。
- 6、HR 或猎头打来电话，一定索要 JD，争取加对方微信，对于不清楚的点注意询问，做好面试准备。
- 7、面试时间最好约在上午，或者下午早一点的时间，面试官的状态会比较好。