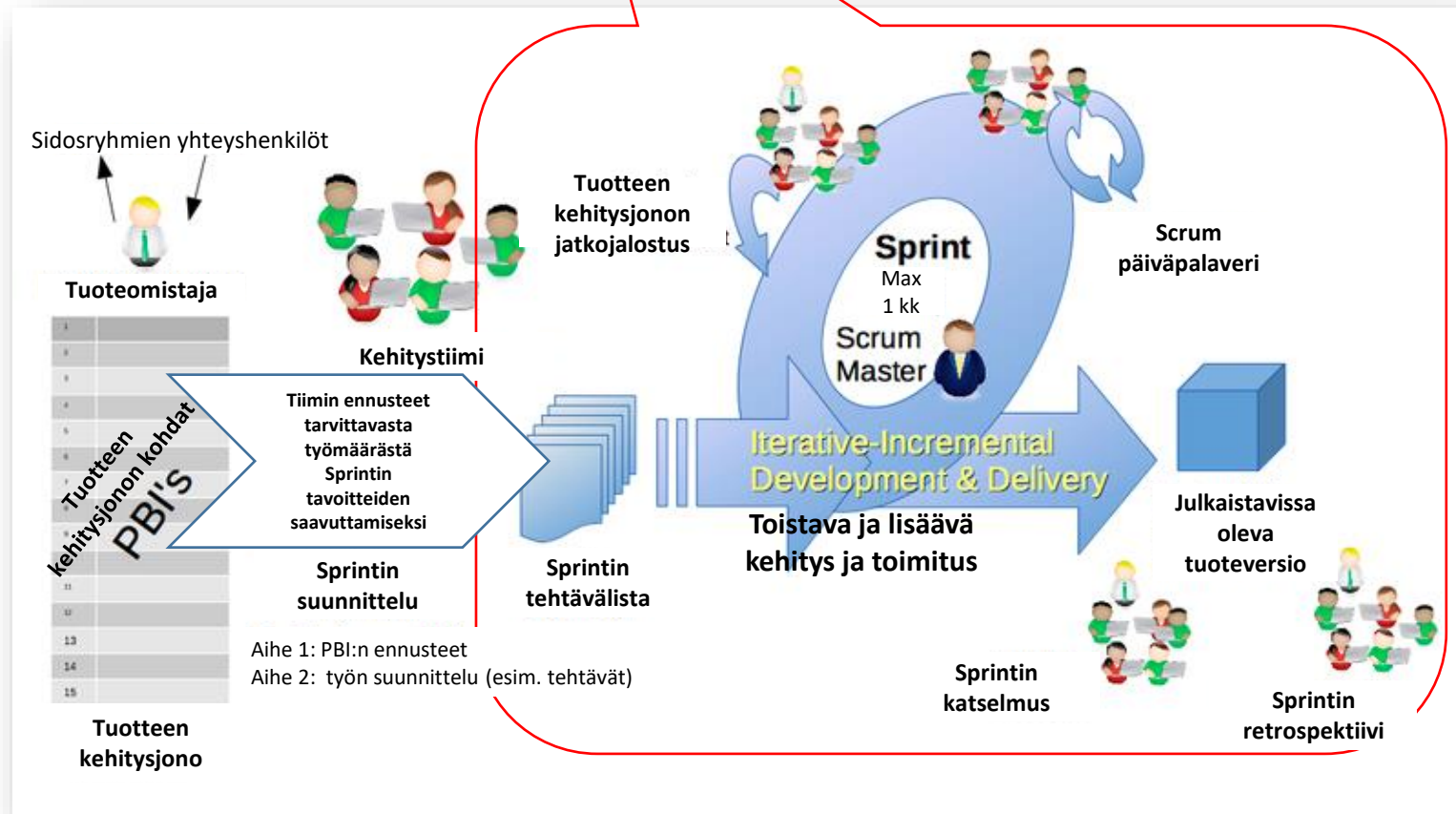


Sprintit Scrumissa

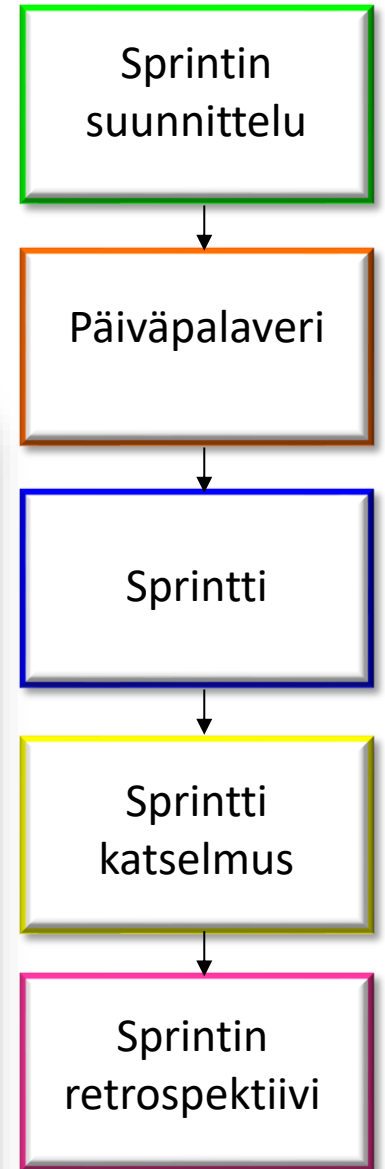
Scrum

- 1-4 viikon iteraatiot
- Tuotetaan potentiaalisesti julkaisukelpoinen tuote
- Sprintin aikana ei ulkopuolisia häiriötekijöitä

Sprintti

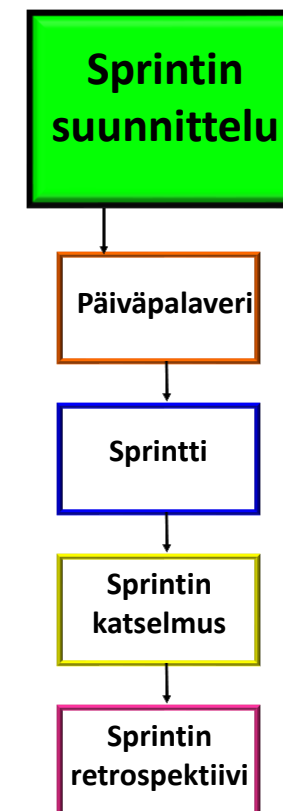


Picture : https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Scrum_Framework.png



Sprintin suunnittelupalaveri

- **Osallistujat:** Scrum master, Tuoteomistaja ja Tiimi
- **Aikarajoitettu** toiminta: ~8 tuntia
- Koostuu kahdesta osasta:
 1. **Tuotteen kehitysjonon valinta** (4 tuntia)
 - Tuoteomistaja on ennen tapaamista valmistellut ja laittanut tärkeysjärjestykseen tuotteen kehitysjonon
 - Tiimin vastuulla on Sprintin tavoitteiden asettaminen (kuinka paljon / mitä tehdään seuraavan iteraation aikana)
 2. **Sprintin tehtävälistan valmistelu** (4 tuntia)
 - Tiimi määrittelee Sprintin tehtävälistan (tavoite, tehtävät, tehtävien työmäärän arviointi, tehtävänjaot)
 - Tuoteomistaja on käytettävissä vastaamaan kysymyksiin
- Aikarajoitettu (time-boxed) istunto (4+4 tuntia) jonka aikana määritellään seuraavan Sprintin sisältö
- Kehittäjät arvioivat tehtävien vaatiman työmäärän
- Nopeutta (velocity) voidaan käyttää ohjeena arvioitaessa sitä, kuinka paljon tiimi voi saavuttaa Sprintin aikana.

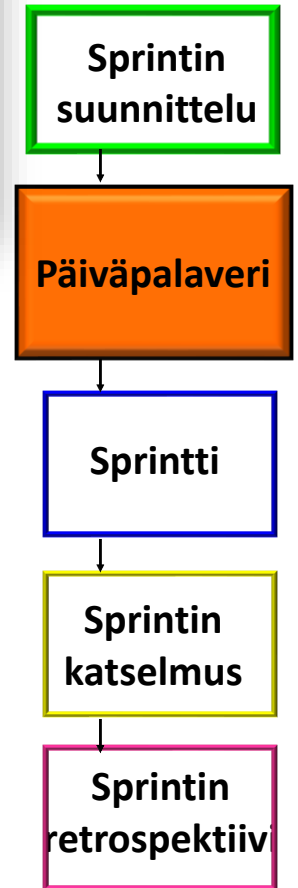


Scrum päiväpalaveri

- Päivittäinen 15 min kokous
- Edistetään viestintää ja tietoisuutta päivittäisten palaverien avulla (Daily Scrum)
- **Kukin tiimin jäsen** vastaa vuorollaan **kolmeen** yksinkertaiseen **kysymykseen** seisten ympyrässä:
 1. *Mitä olen tehnyt viime palaverin jälkeen?*
 2. *Mitä aion tehdä seuraavaan palaveriin mennessä?*
 3. *Onko esteitä?*
- Tämä tekee näkyväksi nykytilanteen, edistymisen ja ongelmat.
- Tätä ~15 minuutin tapaamista ei kannata jättää välistä tehokkuuden nimissä ja tapaamisissa kannattaa kiinnittää huomiota muihin ihmisiin!

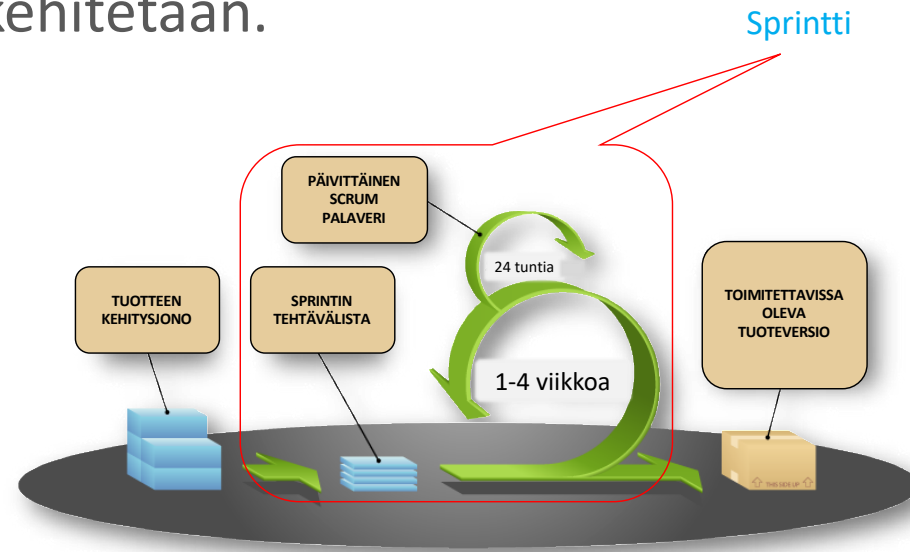


Photo: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Daily_sprint_meeting.jpg

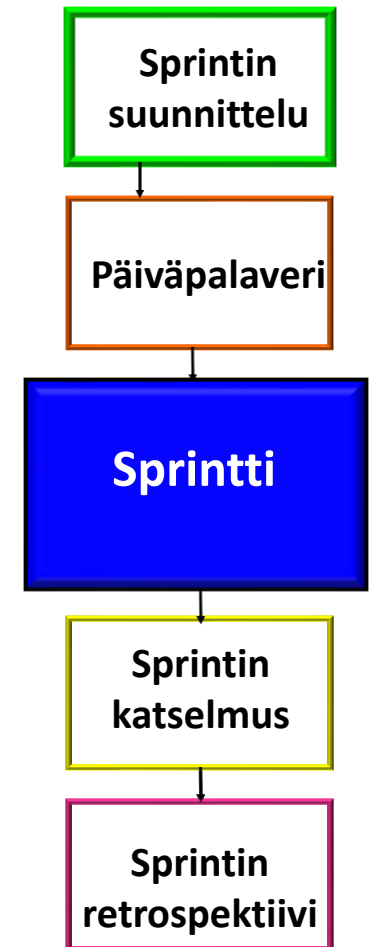


Scrumin sprintti

- Suunnittelun lähtökohta on **tuotteen kehitysjono**, joka on projektin työlista.
- Valintavaiheeseen osallistuvat **kaikki asiakkaiden kanssa työskentelevät projektitiimin jäsenet** ja he valitsevat **ominaisuudet** ja **toiminnallisuudet** tuotteen kehitysjonosta, jotka sprintin aikana kehitetään.

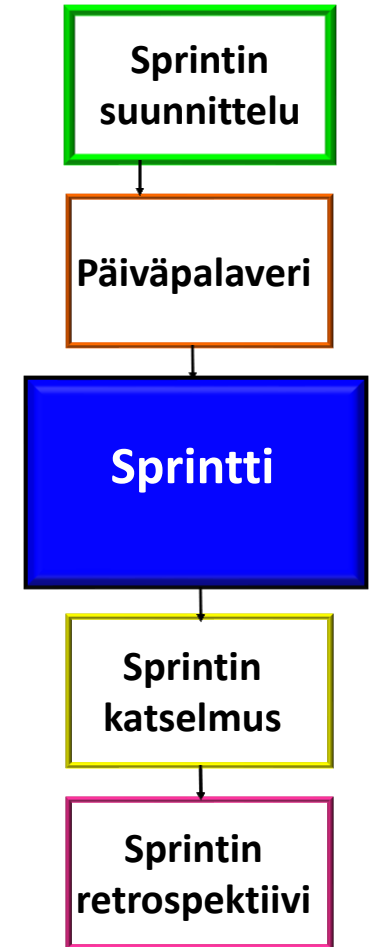


Picture: [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Scrum_diagram_\(labelled\).png](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Scrum_diagram_(labelled).png)



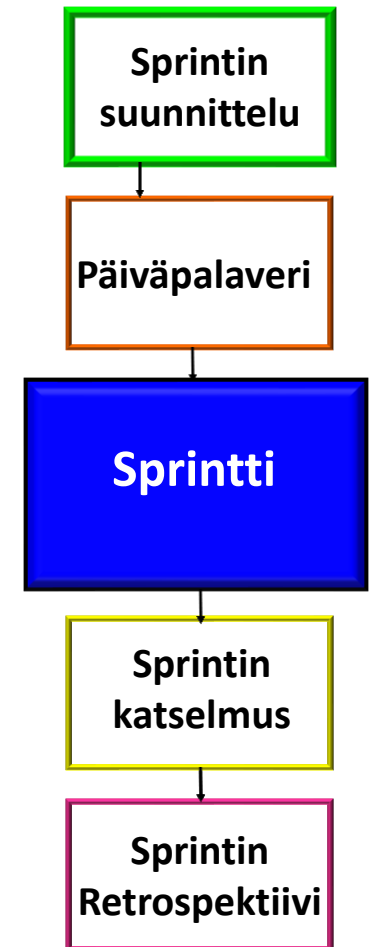
Sprintti

- Aikarajattu (time-boxed): tyypillisesti 1-4 viikkoa:
 - Maksimiaika toteutustyöhön ilman tarvetta oheistuotoksille kommunikaation tukemiseksi (esim., kattava dokumentaatio)
 - Maksimiaika, jonka tuoteomistaja voi odottaa uusien toiminnallisuuksien toimittamista.
 - Tarpeeksi lyhyt aika siihen etteivät vaatimukset muutu
- Kenenkään ei pitäisi häiritä tiimiä Sprintin aikana
 - Itseorganisoituva
 - Sprintin kehitysjono pysyy samana Sprintin loppuun saakka
 - Tiimi voi hakea apua ja neuvoja



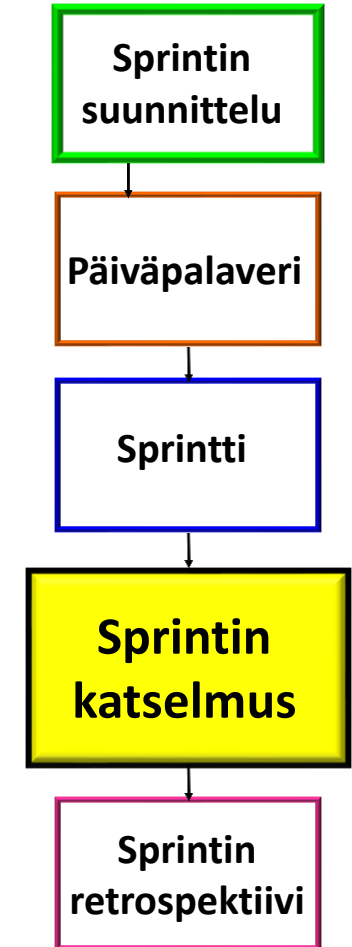
Sprintti

- Kun sprintin kehitysjonosta on sovittu, **tiimi muodostetaan itseorganisotuvasti** ohjelmiston kehittämistä varten.
- Tämän vaiheen aikana tiimi on **eristetty asiakkaasta** ja organisaatiosta, ja **kaikki kommunikaatio** kanavoidaan 'Scrum masterin' kautta.
 - Scrum masterin tehtävänä on **suojella** kehitystiimiä ulkoisilta **häiriöiltä**.
- **Sprintin lopuksi** tehty työ **tarkistetaan** ja esitellään **sidosryhmille**. Sitten alkaa seuraava sprintti.



Sprintin katselmus

- Sprintin katselmuksen tarkoituksena on varmistaa, että Sprintin tavoitteet on saavutettu
- Potentiaalisesti julkaisukelpoinen tuoteversio
- Ominaisuudet ovat "VALMIS" tilassa (done)
- Toimii pohjana seuraavaa Sprinttiä varten



Valmiin määritelmä, Definition of **Done** (DoD)

- Valmiin määritelmä on erittäin tärkeä Scrum tiimissä
- Ennalta määritellyillä kriteereillä varmistetaan että toimitetaan julkaisu on oikeasti täysin valmis ja toiminnallisuudet ovat laadukkaita
- Valmiin määritelmä, Definition of Done, on lista toiminnoista (koodin kirjoittaminen, koodin kommentoinnit, yksikkötestaus, integraatiotestaus, julkaisutiedot, suunnitteludokumentit, jne.) jotka lisäävät tuotteelle todennettavissa ja todistettavissa olevaa arvoa.
- DoD on kattava tarkistuslista

Tämä on erittäin tärkeä!

Source: ScrumAlliance

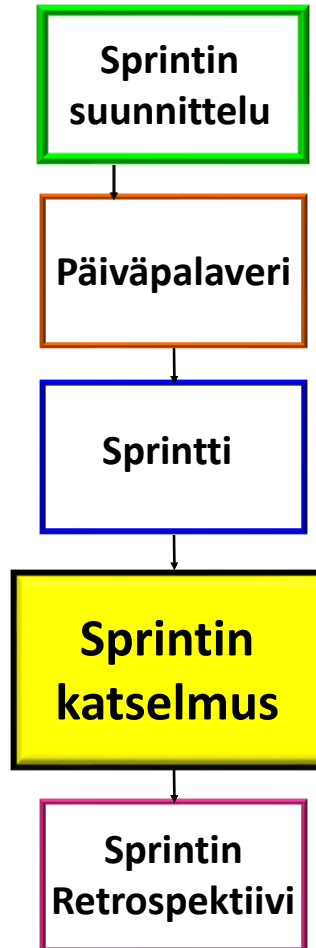
Sprintin katselmuspalaveri

- Periaatteet

- Sprintin katselmus on tilaisuus, jossa varmistetaan onko Sprintin tavoitteet saavutettu
- Tuloksena potentiaalisesti julkaisukelpoinen tuoteversio
- Seuraavasta Sprintin tavoitteesta päätetään
 - tuotteen kehitysjonon,
 - tuoteomistajan (ja muiden sidosryhmien) palautteiden ja
 - nykyisen liiketoimintaan ja teknologiaan liittyvän tilanteen perusteella

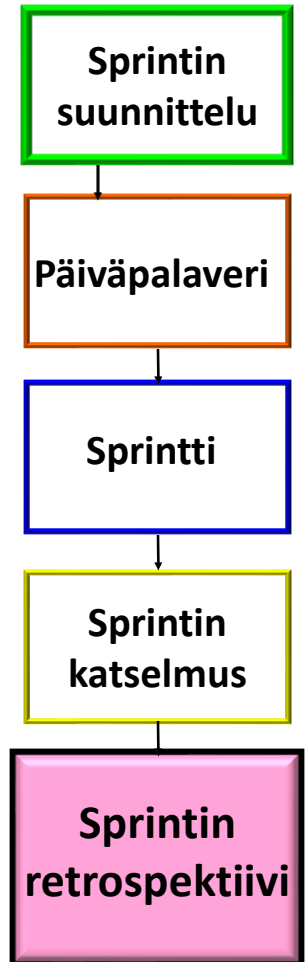
- Säännöt

- 2-4 tuntia (time-boxed)
- Korkeintaan 1 tunnin valmistautuminen
- Ei PowerPoint-esitystä
- Tiimi esittelee tuotteen Tuoteomistajalle ja asiakkaille/käyttäjille
- (On pakko) esittää toiminnallinen tuote potentiaalisesti julkaisukelpoisesta tuoteversiosta
- Toimii pohjana seuraavan Sprintin suunnittelulle

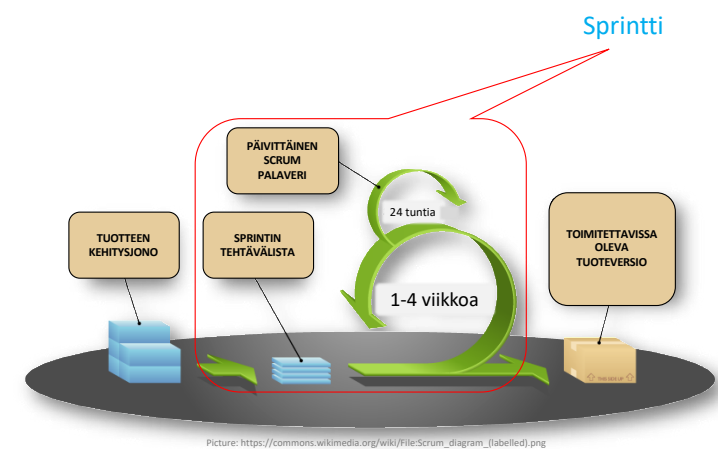


Sprintin Retrospektiivi

- **Prosessin parantamista** varten joka Sprintin lopussa
- **Osallistujat:** Tiimi ja Scrum master
- Järjestäjänä Scrum master
 - Ryhmän toiminnan eteenpäin viejän roolissa / ulkopuolisten esteiden poistaja
- Asialista
 - + **Mikä meni hyvin?**
 - **Mitä** voisi parantaa?
 - ⇒ Tärkeysjärjestykseen laittaminen
 - ⇒ Ratkaisujen tunnistaminen
- **Retrospektiivi EI** ohjaa **MITEN**
 - määritellään konkreettiset parannustoimenpiteet
 - jatketaan parannusten toteutukseen
 - arvioidaan muutosten vaikutukset
 - parannetaan organisaation oppimista



Scrumin edut



- 👍 Tuote ositetaan hallittavissa oleviin ja ymmärrettävämpiin osajoukkoihin.
- 👍 Muuttuvat vaatimukset eivät estä kehitystä.
- 👍 Kaikkien asioiden läpinäkyvyys koko tiimille parantaa tiimin viestintää.
- 👍 Asiakkaat saavat tuoteversiot ajallaan ja näkevät miten tuote toimii.
- 👍 Luottamus asiakkaan ja kehittäjien välillä vakiintuu ja se luo positiivista kulttuuria, jossa kaikki odottavat projektin onnistuvan.