

1. Objetivo de la práctica

En esta práctica el alumno diseñará desde el comienzo una pequeña red de área local. Se espera que el alumno

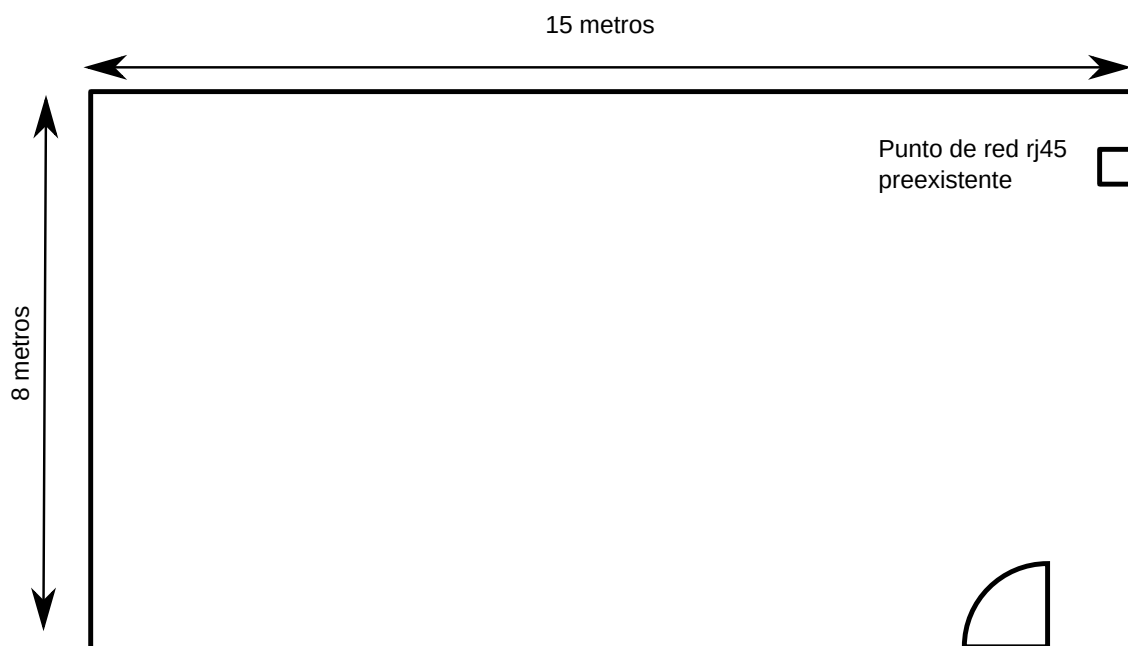
- Se familiarice con los materiales necesarios para una instalación de red *Ethernet*
- Planifique y presupueste los componentes necesarios
- Se anticipe a las necesidades de un cliente/jefe de proyecto

La última versión de este documento está accesible en [este enlace](#)

2. Enunciado

Un posible cliente pide un presupuesto para realizar la instalación de una LAN en una oficina.

- La oficina tiene como dimensiones 15×8 metros. Inicialmente, empezarán a trabajar 8 empleados, con vistas a ampliar la plantilla hasta a 16 empleados.
- El acceso a la red del edificio se realizará a través de un punto e red preexistente (ver plano).
- El cliente indica que desearía tener una sala de reuniones con clientes externos, donde se dispondría de un proyector y acceso WI-FI a la red.
- La oficina dispone de techo técnico
- Pueden ignorarse las ventanas.



3. Qué se entrega

Un documento que incluya:

- Planos aproximados de la situación de los puestos informáticos, puntos de red y racks
 - Es necesario indicar dónde se situarán los puestos de trabajo (mesas y sillas), aunque el mobiliario no es parte de lo que se debe presupuestar.
 - Si se necesitan separaciones o tabiques, deben indicarse también.
- Presupuesto de los materiales
 - Informáticos: Ordenadores, monitores, teclados, cables de vídeo, proyectores...
 - De red: cables, canaletas, rosetas, patch panels, switches...
 - Desglosados por precio, cantidad, total sin IVA y total con IVA
 - Los materiales incluirán una URL o hiperlink en donde se puedan comprobar sus características y/o precio.
- Se entregará un solo fichero en formato Microsoft Word, Open Office o PDF.

4. Qué se valorará

- 1 punto: La aplicabilidad práctica de los planos
 - Medidas realistas
 - Comodidad de los empleados
 - Los equipos informáticos no “estorban”
- 3 puntos: La completitud en la relación de materiales
- 2 puntos: La compatibilidad de los materiales
- 1 punto: La previsión de futuras necesidades de la oficina
- 1 punto: Cumplimiento de necesidades actuales, aunque el cliente no las haya especificado
- 2 puntos: La apariencia profesional del trabajo

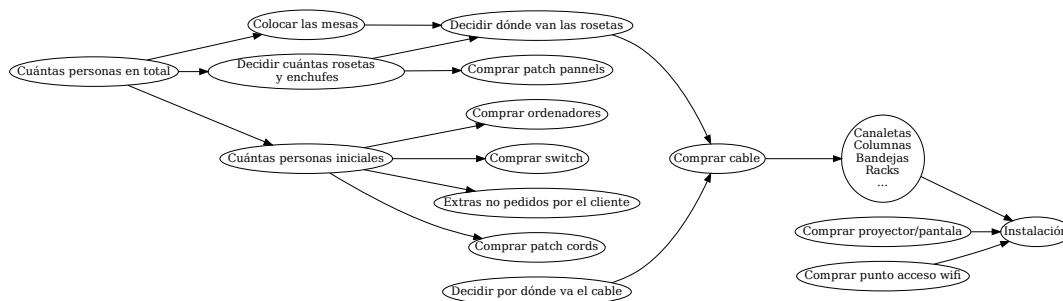
5. Instrucciones de entrega

- Se corregirá un solo documento. En él estarán embebidos todos los recursos que se quieran mostrar (explicaciones, imágenes, diagramas, tablas...)
- El ejercicio se realizará y entregará de manera individual.
 - Solo se admiten trabajos en pareja si en clase es necesario compartir ordenador.

- Entrega tu trabajo en formato **doc**, **docx**, **odt** o **pdf**.
- También puede entregarse como una entrada de blog. Para ello, sube un archivo con la URL de la entrada.
- Sube el documento a la tarea correspondiente **en el aula virtual**
- Presta atención al plazo de entrega (con fecha y hora).

6. Guía de compras

6.1. Diagrama de decisiones



6.2. Ejemplo de posible Presupuesto

Artículo con URL	Unidades	Precio unitario	Total
Tornillo	100	3.6	360
Ratón	12	23.99	287.88
Más cosas. ...			
IVA 21 %			115.0548
Total			662.9348