# Ficheros y bases de datos

# Álvaro González Sotillo

### 20 de enero de 2022

# Índice

1. Introducción	1
2. Discos de datos	2
3. Ficheros (archivos)	2
4. Tipos de archivos	4
5. Acceso a ficheros	7
6. Bases de datos	8
7. Estándar ANSI/SPARC	9
8. Diseño de bases de datos	10
9. SGBD	11
10.Referencias	12

# 1. Introducción

- $\blacksquare$  Se manejan grandes cantidades de datos desde hace mucho tiempo
  - Censos romanos
  - Bancos medievales
  - Información fiscal de cada país
  - Empresas de todo tipo
- $\blacksquare$  Tradicionalmente, se han usado
  - Fichas, informes, expedientes archivadores, carpetas...

#### 1.1. Antes de la informática

- Tradicionalmente
  - Manejados por personas
  - De forma manual
  - Gran componente subjetivo
- Algunos sistemas intentan eliminar el componente subjetivo
  - Sistemas burocráticos

#### 1.2. Informática

- Tratamiento automatizado de la información
- Se elimina el componente subjetivo
- Las operaciones con los datos se vuelven
  - Precisas
  - Rápidas
- Permite un mayor volumen de datos

#### 2. Discos de datos

- Originalmente, los programas de ordenador utilizaban directamente los soportes de memoria (cinta, disco)
  - Ventaja: No se depende de otros sistemas
  - Pero...
- $lue{}$  Un programa  $\Leftrightarrow$  Un disco de datos
  - Un cambio de datos hacía inútil el programa
  - Un cambio de programa hacía inútiles los datos anteriores
- Cada programa debe aprender a manejar los discos

# 3. Ficheros (archivos)

- El sistema operativo crea archivos
- Los programas se simplifican
- Los programas pueden compartir los discos
- Más de un programa puede usar los mismos ficheros de datos
  - Es necesaria una coordinación para acceder y modificar ficheros

## 3.1. ¿Qué es un archivo?

- Un archivo se compone de registros
  - Un registro son los datos agrupados de alguna entidad
- Un registro contiene campos de datos
- Cada campo tiene un nombre y un valor
  - Por simplicidad, supondremos que todos los registros tienen los mismos campos

## 3.2. Ejemplo de archivo

Identificador	Nombre	Deuda	Dirección
987	juan	87345	10 norte 342
876	pedro	43649	8 oriente 342
123	jorge	03342	av. libertad 23
69	vicente	61560	valencia n $^{0}183$
18	lorenzo	06490	$sol n^{0}18$
19	lucía	06480	luna n $^{\mathbf{Q}}$ 8

# 3.3. Nombres de los campos

Identificador	$\mathbf{Nombre}$	Deuda	Dirección
987	juan	87345	10 norte $342$
876	$_{ m pedro}$	43649	8 oriente 342
123	jorge	03342	av. libertad 23
69	vicente	61560	valencia nº183
18	lorenzo	06490	$sol n^{0}18$
19	lucía	06480	luna nº8

## 3.4. Un registro

Identificador	Nombre	Deuda	Dirección
987	juan	87345	10 norte 342
876	pedro	43649	8 oriente 342
123	$_{ m jorge}$	03342	av. libertad 23
69	vicente	61560	valencia nº183
18	lorenzo	06490	$sol n^{0}18$
19	lucía	06480	luna nº8

## 3.5. Una columna

Identificador	$\mathbf{Nombre}$	Deuda	Dirección
987	juan	87345	10 norte $342$
876	$\mathbf{pedro}$	43649	8 oriente 342
123	${f jorge}$	03342	av. libertad 23
69	vicente	61560	valencia nº183
18	lorenzo	06490	$sol n^{0}18$
19	lucía	06480	luna nº8

# 4. Tipos de archivos

- Según su uso
- Según formato
- Según su organización

## 4.1. Tipos según su uso

- Permanentes
  - Datos que deben ser guardados
  - Ejemplo: Empleados contratados, nóminas pagadas, declaraciones de impuestos,...
- De movimiento
  - Cambios que deben ser incluidos en archivos permanentes
  - Ejemplo: un puesto de peaje debe guardar todos los pagos con tarjeta, y enviarlos juntos
- De maniobra
  - Se utilizan como extensión a la RAM de un ordenador, se borran cuando el proceso termina
  - Ejemplo: caché de disco de los navegadores

## 4.2. Según formato

- De texto (o planos, o ASCII, o UNICODE)
  - Pueden editarse con el bloc de notas
  - Son teóricamente legibles directamente por las personas
- Binarios
  - La información se guarda en un formato numérico (binario), no legible directamente

#### 4.2.1. Ficheros binarios

- exe, dll: Ficheros ejecutables
- png, jpg, gif: Ficheros de imagen
- zip, rar : Ficheros comprimidos
- docx, pptx, xlsx, pdf: Documentos ofimáticos

#### 4.2.2. Ficheros de texto

■ txt: Texto

■ html, rtf, ps: Texto con formato

• ini, inf, conf, xml: configuración de programas

• sql, java, php, c, bat, sh: instrucciones de programas informáticos

#### Variantes:

■ Encodig: ASCII, UNICODE (utf-8, utf-16, utf-32, BOM), ISO-8859,...

■ Fin de línea: Unix, Windows

#### 4.2.3. Ficheros de texto como binarios

• Al final, todos los ficheros son solo números almacenados en disco

• Los programas o personas interpretan los números

• Un fichero de texto es en el fondo un fichero binario

■ La traducción a "humano" es el estándar ASCII (o UNICODE), que asigna a cada byte una letra

Dec	Hex	Name	Char	Ctrl-char	Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char
0	0	Null	NUL	CTRL-@	32	20	Space	64	40	0	96	60	
1	1	Start of heading	SOH	CTRL-A	33	21	1	65	41	A	97	61	a
2	2	Start of text	STX	CTRL-B	34	22		66	42	В	98	62	b
3	3	End of text	ETX	CTRL-C	35	23	#	67	43	C	99	63	C
4	4	End of xmit	EOT	CTRL-D	36	24	\$	68	44	D	100	64	d
5	5	Enquiry	ENQ	CTRL-E	37	25	%	69	45	E	101	65	е
6	6	Acknowledge	ACK	CTRL-F	38	26	8.	70	46	F	102	66	f
7	7	Bell	BEL	CTRL-G	39	27	100	71	47	G	103	67	g
8	8	B ackspace	BS	CTRL-H	40	28	(	72	48	н	104	68	h
9	9	Horizontal tab	HT	CTRL-I	41	29	)	73	49	I	105	69	i
10	0A	Line feed	LF	CTRL-J	42	2A		74	4A	3	106	64	j
11	OB	Vertical tab	VT	CTRL-K	43	2B	+:	75	4B	K	107	6B	k
12	OC.	Form feed	FF	CTRL-L	44	2C	10	76	4C	L	108	6C	1
13	OD	Carriage feed	CR	CTRL-M	45	2D	28	77	4D	M	109	6D	m
14	0E	Shift out	SO	CTRL-N	46	2E	-	78	4E	N	110	6E	n
15	0F	Shift in	SI	CTRL-O	47	2F	1	79	4F	0	111	6F	0
16	10	Data line escape	DLE	CTRL-P	48	30	0	80	50	P	112	70	р
17	11	Device control 1	DC1	CTRL-Q	49	31	1	81	51	Q	113	71	q
18	12	Device control 2	DC2	CTRL-R	50	32	2	82	52	R	114	72	r
19	13	Device control 3	DC3	CTRL-S	51	33	3	83	53	S	115	73	s
20	14	Device control 4	DC4	CTRL-T	52	34	4	84	54	T	116	74	t
21	15	Neg acknowledge	NAK	CTRL-U	53	35	5	85	55	U	117	75	u
22	16	Synchronous idle	SYN	CTRL-V	54	36	6	86	56	V	118	76	٧
23	17	End of xmit block	ETB	CTRL-W	55	37	7	87	57	W	119	77	W
24	18	Cancel	CAN	CTRL-X	56	38	8	88	58	X	120	78	×
25	19	End of medium	EM	CTRL-Y	57	39	9	89	59	Y	121	79	y
26	1A	Substitute	SUB	CTRL-Z	58	3A	:	90	5A	Z	122	7A	z
27	1B	Escape	ESC	CTRL-[	59	38	;	91	5B	1	123	7B	(
28	1C	File separator	FS	CTRL-\	60	3C	<	92	5C	1	124	7C	1
29	1D	Group separator	GS	CTRL-]	61	3D	=	93	5D	1	125	7D	}
30	1E	Record separator	RS	CTRL-^	62	ЗE	>	94	5E	^	126	7E	~
31	1F	Unit separator	US	CTRL	63	3F	?	95	5F	-	127	7F	DEL

### 4.3. Tipos de ficheros según organización

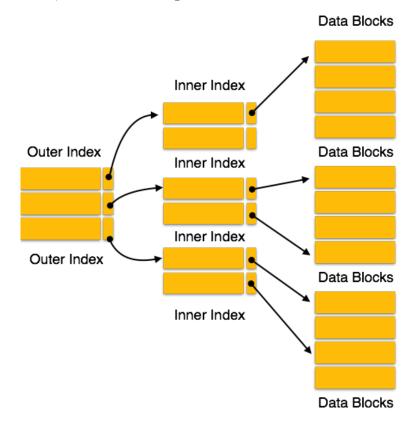
- Organización secuencial
  - Los registros se colocan unos detrás de otros
  - Pueden estar ordenados por algún criterio

- o Orden de llegada
- o Alfabético por algún campo
- Organización indexada
  - Cada fichero secuencial puede tener otros ficheros de índice
  - El índice está ordenado por algún criterio
  - En el índice aparece
    - o Identificador de cada registro
    - o En qué línea (posición) está ese registro

fichero-indexado.gif Crédito: www.dlsweb.rmit.edu.au

#### 4.3.1. Ficheros indexados

- El fichero secuencial con datos es el fichero principal
- Cada fichero principal puede tener otros ficheros de índice
  - Uno por cada criterio que se desee buscar rápidamente
- Cada fichero de índice es a su vez un fichero secuencial
  - Podría indexarse, con un índice de segundo nivel



Créditos: www.tutorialspoint.com

#### 4.3.2. Área de desbordamiento (overflow)

- Los criterios de un índice pueden no ser únicos
  - Por ejemplo, código postal en un fichero de alumnos
- Si hay un conflicto, los datos se almacenan en un área de overflow

#### Créditos: kpvxy.blogspot.com.es

## 4.4. Secuencial vs Indexado (escritura)

- Organización secuencial:
  - Si no se ordena, basta con añadir: rápido
  - Si se ordena, se puede necesitar cambiar todo el fichero: muy lento
- Organización indexada:
  - Si no hay colisiones, dos escrituras (índice y fichero principal)
  - Si hay colisiones (la clave ya está usada)
    - $\circ\,$  Usar un fichero de overflow (y reorganizar con el fichero principal en un futuro)
    - $\circ\,$ Reorganizar el fichero principal muylento
- Para lectura, ver acceso vs organización

## 5. Acceso a ficheros

- Acceso secuencial
  - Para llegar a un registro, es necesario pasar por todos los anteriores
  - Obligatorio en
    - o cintas
    - o ficheros sin indexar con campos de longitud variable (csv, xml,...)
- Acceso directo (aleatorio)
  - Se puede leer directamente un registro sin tener que pasar por los anteriores
  - Se necesita saber su posición (por un índice)

# 5.1. Acceso vs organización (lectura)

	Acceso secuencial	Acceso directo
Organización secuencial	Fácil y rápido	Deben leerse los registros anteriores, o estar ordenado
Organización indexada	Algo más lento (dos lecturas mínimo)	Más rápido (dos lecturas)

## 6. Bases de datos

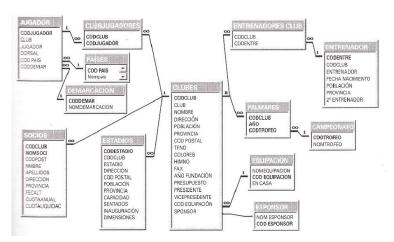
- En una empresa, los datos pueden estar dispersos y duplicados
- Hay que actualizar todas las copias a la vez
  - centralización de los datos
- Puede haber datos confidenciales
  - permisos por fichero
- Se puede necesitar más de un programa accediendo a los mismos registros
- Pero no a los mismos campos
  - permisos por campo,
- Diferentes departamentos pueden tener nombres distintos para los ficheros, o los campos
  - diferentes formas de ver los registros

## 6.1. Definición (I)

Una colección de datos que están lógicamente relacionados entre sí, que tiene una definición y una descripción comunes y que están estructurados de una forma particular

# 6.2. Definición (II)

Una base de datos es una colección de datos estructurados según un modelo que refleje las relaciones y restricciones existentes en el mundo real. Los datos, que han de ser compartidos por diferentes usuarios y aplicaciones, deben mantenerse independientes de ésta, y su definición y descripción han de ser únicas estando almacenados junto a los mismos. Por último, los tratamientos que sufran estos datos tendrán que conservar la integridad y seguridad de éstos



#### 6.3. Ventajas de las bases de datos

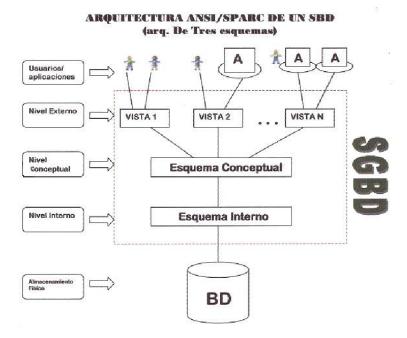
- Independencia de los datos y los programas y procesos. Esto permite modificar los datos sin modificar el código de las aplicaciones.
- Menor redundancia. Aunque, sólo los buenos diseños de datos tienen poca redundancia.
- Integridad. Mayor dificultad de perder los datos o de realizar incoherencias con ellos.
- Mayor seguridad. Al limitar el acceso a ciertos usuarios.
- Datos más documentados. Gracias a los metadatos que permiten describir la información de la base de datos.
- Acceso a los datos más eficiente. La organización de los datos produce un resultado más óptimo en rendimiento.

#### 6.4. Inconvenientes

- Instalación costosa
  - El control y administración de bases de datos requiere de un software y hardware poderoso
- Requiere personal cualificado
  - Debido a la dificultad de manejo de este tipo de sistemas.
- De todas formas, las ventajas superan ampliamente los inconvenientes

# 7. Estándar ANSI/SPARC

- Define tres niveles, para ayudar a conseguir los objetivos de un SGBD
  - Interno: es como se almacena la información realmente. Por lo general, en ficheros en disco
  - Conceptual: incluye la estructura de la base de datos total
    - o Entidades
    - o Campos de las entidades
    - o Relaciones entre entidades
  - Externo: Cada tipo de usuario/aplicación puede operar con una parte del nivel conceptual, a veces con una transformación intermedia



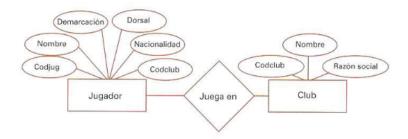
# 8. Diseño de bases de datos

- No es evidente abstraer, a partir de datos en bruto, la estructura de una base de datos
- Las bases de datos se diseñan en tres pasos
  - Nivel conceptual
  - Nivel lógico
  - Nivel físico

Nota: estos niveles son del diseño, no confundir con los niveles de la implementación Ansi/SPARC

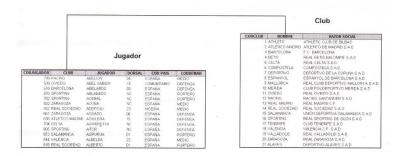
### 8.1. Nivel conceptual

- Un usuario no informático debe poder entenderlo
- Trata sobre
  - entidades
  - relaciones entre ellas
  - datos a almacenar por cada entidad y relación



## 8.2. Nivel lógico

- El modelo conceptual debe ser sistematizado y simplificado, para que un ordenador pueda manejarlo
- No se decide cómo se guardarán los datos, pero sí qué forma tendrán
  - Generalmente, en forma de tabla



### 8.3. Nivel físico

- Se describe de qué forma el nivel lógico será almacenado en ficheros
  - $\bullet$  CSV
  - Excel
  - $\bullet$  XML
  - Utilizando un Sistema Gestor de Bases de Datos

## 9. SGBD

# 9.1. SGBD: Componentes

- Hardware: Servidores, discos, componentes de red,...
- Software: Incluye un software de base de datos y las aplicaciones que los manejan
- Datos: Tanto los datos originales como los metadatos

#### 9.2. SGBD: Funciones

- Almacenar datos en la base de datos, acceder a ellos y actualizarlos
- Mantener descripciones de los datos accesibles por los usuarios (metadatos)
- Integridad: una transacción debe realizarse en su totalidad o no realizarse
- Integridad: los cambios deben poder ser realizados por varios usuarios a la vez
- Integridad: Se deben poder recuperar los datos si se pierden (backup)
- Integridad y confidencialidad: sólo usuarios autorizados pueden ver/modificar datos
- Integridad: sólo los datos que sigan el diseño lógico pueden ser almacenados
- Comunicación: Datos y operaciones están disponibles para usuarios y aplicaciones

## 9.3. SGBD: Objetivos

- Independencia física de datos
  - Un programa debería poder seguir funcionando aunque el diseño físico (cómo se almacenan los datos en disco) cambie
  - Basta con que el SGBD ofrezca sólo un nivel conceptual que pueda usar diferentes niveles físicos
- Independencia lógica de datos
  - Un programa debería poder seguir funcionando aunque el diseño lógico (cómo se relacionan los datos) cambie
  - Es más difícil, pero teóricamente son suficientes las vistas (niveles externos)
- Estos objetivos se ven facilitados por los niveles definidos en la arquitectura ANSI-SPARC

### 10. Referencias

- Formatos:
  - Transparencias
  - PDF
  - EPUB
- Creado con:
  - Emacs
  - org-re-reveal
  - Latex
- Alojado en Github