

## Sistema de gestión de la Bolsa de Trabajo del IES Virgen de la Paloma

Se desea diseñar una aplicación para gestionar la Bolsa de Trabajo. Existen cuatro tipos de usuarios en el sistema:

- ADMIN: El administrador de la Bolsa de Trabajo en el instituto. Gestiona todo el sistema y puede invitar a alumnos a darse de alta, así como visualizar o dar de baja cualquier usuario u oferta de empleo.
- ALUMNO: El alumno que se registra incorporando sus datos y su CV al sistema. Puede apuntarse a ofertas de trabajo publicadas por empresas.
- EMPRESA: El responsable de la empresa colaboradora. Da de alta o baja ofertas y recibe solicitudes de alumnos.
- FAMILIA: El responsable de empresas en cada familia profesional. Se limita a validar las ofertas publicadas por las empresas para su familia profesional, asegurándose de que son adecuadas. También puede contactar con sus alumnos.

Un escenario habitual de funcionamiento será el siguiente:

1. ADMIN envía un correo de invitación a antiguos alumnos, que pueden entonces registrarse en el sistema
2. Para registrarse, ALUMNO debe incluir de forma obligatoria sus datos personales y adjuntar su CV en formato PDF. Hasta que no lo haya hecho no puede participar en la Bolsa de Trabajo
3. EMPRESA se registra de forma voluntaria en el sistema, aportando sus datos generales y especificando en su perfil de qué ciclos formativos le interesa encontrar alumnos
4. EMPRESA da de alta una oferta en el sistema, indicando el ciclo o ciclos (dentro de los de su perfil) al que va dirigida, el número de plazas, el plazo de duración de la oferta y un texto descriptivo de la misma
5. El alta de la oferta motiva que FAMILIA reciba un correo electrónico avisando de la misma. Al acceder al sistema, FAMILIA sólo puede ver los alumnos y ofertas de su familia profesional. Si considera que la oferta no es adecuada por cualquier motivo, puede dejar un comentario dirigido a EMPRESA.
6. Si ALUMNO ha estudiado el ciclo formativo al que se refiere la oferta, recibirá un mensaje de correo electrónico avisándole de que tiene una nueva oferta disponible esperando en el sistema.
7. Cuando ALUMNO accede a la oferta en el sistema, puede apuntarse a la misma y en ese momento EMPRESA tiene acceso a sus datos y a su CV.
8. ALUMNO y EMPRESA pueden añadir comentarios explicando su experiencia (positiva o negativa) con la oferta.
9. FAMILIA puede acceder al sistema pero sólo
10. ADMIN puede acceder a estadísticas sobre ofertas, viendo los datos por familia profesional, por curso académico, por ciclo formativo...