

1. Objetivo de la práctica

En esta práctica el alumno diseñará desde el comienzo una pequeña red de área local. Se espera que el alumno

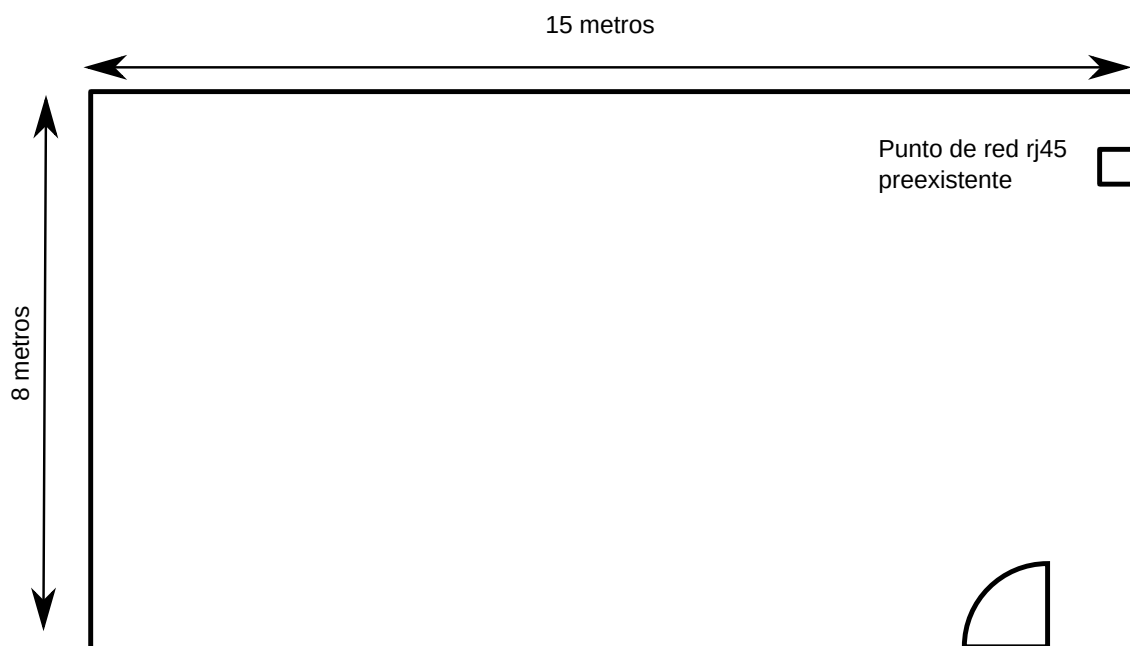
- Se familiarice con los materiales necesarios para una instalación de red *Ethernet*
- Planifique y presupueste los componentes necesarios
- Se anticipe a las necesidades de un cliente/jefe de proyecto

La última versión de este documento está accesible en [este enlace](#)

2. Enunciado

Un posible cliente pide un presupuesto para realizar la instalación de una LAN en una oficina.

- La oficina tiene como dimensiones 15×8 metros. Inicialmente, empezarán a trabajar 6 empleados, con vistas a ampliar la plantilla hasta a 10 empleados.
- El acceso a la red del edificio se realizará a través de un punto e red preexistente (ver plano).
- El cliente indica que desearía tener una sala de reuniones con clientes externos, donde se dispondría de un proyector y acceso WI-FI a la red.
- La oficina dispone de techo técnico
- Pueden ignorarse las ventanas.



3. Qué se entrega

Un documento que incluya:

- Planos aproximados de la situación de los puestos informáticos, puntos de red y racks
 - Es necesario indicar dónde se situarán los puestos de trabajo (mesas y sillas), aunque el mobiliario no es parte de lo que se debe presupuestar.
 - Si se necesitan separaciones o tabiques, deben indicarse también.
- Presupuesto de los materiales
 - Informáticos: Ordenadores, monitores, teclados, cables de vídeo, proyectores...
 - De red: cables, canaletas, rosetas, patch panels, switches...
 - Desglosados por precio, cantidad, total sin IVA y total con IVA
 - Los materiales incluirán una URL o hiperlink en donde se puedan comprobar sus características y/o precio.
- Se entregará un solo fichero en formato Microsoft Word, Open Office o PDF.

4. Qué se valorará

- 1 punto: La aplicabilidad práctica de los planos
 - Medidas realistas
 - Comodidad de los empleados
 - Los equipos informáticos no “estorban”
- 3 puntos: La completitud en la relación de materiales
- 2 puntos: La compatibilidad de los materiales
- 1 punto: La previsión de futuras necesidades de la oficina
- 1 punto: Cumplimiento de necesidades actuales, aunque el cliente no las haya especificado
- 2 puntos: La apariencia profesional del trabajo

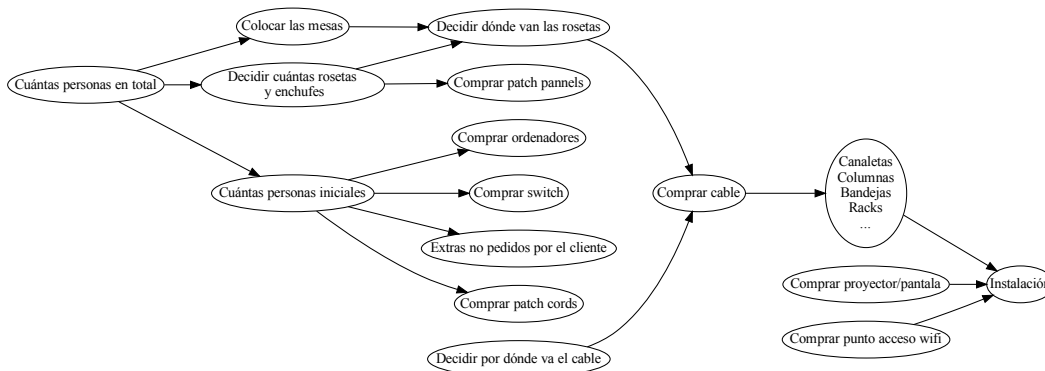
5. Instrucciones de entrega

- Se corregirá un solo documento. En él estarán embebidos todos los recursos que se quieran mostrar (explicaciones, imágenes, diagramas, tablas...)
- El ejercicio se realizará y entregará de manera individual.
 - Solo se admiten trabajos en pareja si en clase es necesario compartir ordenador.

- Entrega tu trabajo en formato **doc**, **docx**, **odt** o **pdf**.
- También puede entregarse como una entrada de blog. Para ello, sube un archivo con la URL de la entrada.
- Sube el documento a la tarea correspondiente **en el aula virtual**
- Presta atención al plazo de entrega (con fecha y hora).

6. Guía de compras

6.1. Diagrama de decisiones



6.2. Ejemplo de posible Presupuesto

Artículo con URL	Unidades	Precio unitario	Total
Tornillo	100	3.6	360
Ratón	12	23.99	287.88
Más cosas. . . .			
IVA 21 %			115.0548
Total			662.9348