Guía Didáctica

Módulo Profesional: Entornos de Desarrollo

Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

Modalidad: Distancia

Presentación del módulo 2

Temporalización de los contenidos y tareas 2

Qué se puede encontrar en la plataforma 2

Foros 3

Recursos Generales 3

Cómo se van hacer visibles los contenidos en la plataforma 3

Tutorías 3

Fechas de exámenes voluntarios, ordinaria y extraordinaria 4

Cómo se van a valorar las tareas y los exámenes. 4

Criterios de calificación del módulo 4

Recomendaciones para el estudio 5

# Presentación del módulo

El módulo de Entornos de Desarrollo agrupa los contenidos necesarios para desarrollar aplicaciones siguiendo criterios de calidad y productividad, incluyendo aspectos como:

* Metodologías de organización de tareas en el desarrollo de aplicaciones
* Herramientas software disponibles.
* Documentación interna y técnica de la aplicación.
* Elaboración y ejecución de pruebas.
* Optimización de código.

El módulo debe servir para que el alumno sea capaz de:

* Planificar y organizar el desarrollo de aplicaciones.
* Interpretar y generar documentación y diagramas técnicos.
* Instalar, configurar y personalizar diversos entornos de desarrollo.
* Utilizar distintos entornos de desarrollo para la edición y prueba de aplicaciones.
* Utilizar herramientas de depuración, optimización y documentación de aplicaciones.
* Elaborar la documentación interna de la aplicación.

# Temporalización de los contenidos y tareas

En el momento actual aún no están desarrollados todos los contenidos y tareas del módulo. Aun así, sí que están definidos los contenidos y tareas para el primer trimestre:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Comienzo y finalización** | **Actividades de la unidad** | **Cuestionario de la unidad** | **Evaluación** |
| **UT01** | **Desarrollo de software** | 3-oct-2018  2-nov-2018 | 22-oct-2018  26-nov-2018 | 29-oct-2018  2-oct-2018 | 1ª |
| **UT02** | **Entornos de desarrollo** | 5-nov-2018  14-dic-2018 | 3-dic-2018  9-dic-2018 | 10-dic-2018  14-dic-2018 | 1ª |

En cuanto los siguientes temas estén disponibles se actualizará esta guía, y se notificará a los alumnos en el foro de novedades del curso.

# Qué se puede encontrar en la plataforma

Se utilizará un aula virtual de Moodle para la impartición y seguimiento de contenidos y tareas. En el curso estarán presentes las siguientes secciones

## Foros

* **Foro de avisos del profesor**: avisos de finalización o cambio de plazos para las tareas, nuevos temas, contenido adicional.
* **Foro de dudas**: Es el medio de comunicación preferido entre el profesor y los alumnos, y de los alumnos entre sí. En él se pueden dejar dudas y preguntas que serán respondidas por el profesor (o incluso otros alumnos). El **asunto** del tema deberá incluir el identificador del contenido del aula virtual (1.A, 4.D …) para que otros alumnos encuentren con mayor facilidad temas de utilidad para ellos.
* **Foro de cafetería**: es la “red social” del curso. En ella los alumnos pueden comentar asuntos que no estén directamente relacionados con el curso.

## Recursos Generales

Son los contenidos del curso. Se dividen en Unidades de Trabajo, cada una de las cuales tendrá una temporalización prevista. Incluyen:

* **Contenidos**: La teoría del tema
* **Actividades y recursos**: material de ampliación o profundización del tema. Los ejercicios servirán para afianzar los contenidos, y deberán realizarse en las fechas previstas. No se corregirá un ejercicio entregado fuera de plazo.
* **Evaluación:** se encontrará un cuestionario de preguntas, que el alumno podrá realizar y serán corregidas al momento por la plataforma.
* Posteriormente, es posible que el profesor añada nuevos materiales para realizar aclaraciones, resolver dudas o completar contenidos.

## Cómo se van hacer visibles los contenidos en la plataforma

Los materiales de cada unidad se publicarán cuando llegue la fecha de comienzo de dicha unidad. Todos los contenidos de la unidad se publicarán a la vez. Algunos materiales adicionales o de ampliación podrían publicarse una vez iniciada la unidad si el profesor lo considera necesario, atendiendo a las peticiones o necesidades de los alumnos en las tutorías.

Las actividades de cada unidad se harán públicas según las fechas previstas para su inicio. Los alumnos que las completen recibirán una calificación con comentarios del profesor. Después, las actividades permanecerán visibles y activas, pero no recibirán una calificación.

Los cuestionarios de evaluación se harán públicos también en las fechas previstas. Tras su finalización podrán seguirse realizando, pero serán tenidos en cuenta en la calificación.

# Tutorías

Este módulo no tiene horas presenciales de tutoría.

Los alumnos pueden plantear dudas y preguntas en el **foro de dudas**, donde serán respondidas por el profesor e, incluso, otros alumnos.

Los martes lectivos, de 10:05 a 11:00 y de 11:25 a 12:20, el profesor atenderá el **foro de dudas** en directo. Para el resto de dudas, se responderán en no más de 3 días lectivos.

Los temas de carácter personal o reservado pueden tratarse mediante la mensajería interna de la plataforma.

# Fechas de exámenes voluntarios, ordinaria y extraordinaria

* **Examen voluntario**: 6-mar-2019
* **Examen convocatoria ordinaria**: 23-may-2019
* **Examen convocatoria extraordinaria**: 17-jun-2019

# Cómo se van a valorar las tareas y los exámenes.

* Las tareas de cada tema serán valoradas de 0 a 10, siempre que se entreguen en plazo.
* El profesor indicará qué partes de la tarea son correctas y cuales pueden mejorarse, además de una solución tipo.
* Es importante saber que puede existir más de una solución correcta a un ejercicio, por lo que no es necesario coincidir con la solución tipo para conseguir una buena nota.
* Los ejercicios y tareas se corregirán no más tarde de 15 días tras la finalización del plazo de entrega.
* Los ejercicios autocorregidos (cuestionarios de la plataforma) son corregidos en el momento de la entrega. Habrá un número limitado de entregas, con penalizaciones por número de intentos.
* Tanto el examen voluntario como el examen final podrán tener una parte escrita y otra realizada sobre ordenador. Serán valorados de 0 a 10.
* Los alumnos recibirán una solución tipo al examen, con las mismas características que en el caso de las tareas de cada tema.
* Es importante saber que puede existir más de una solución correcta a un ejercicio, por lo que no es necesario coincidir con la solución tipo para conseguir una buena nota.
* Se corregirán no más tarde de 15 días tras su realización.

Los exámenes tendrán una parte teórica y una práctica:

* La parte teórica tendrá preguntas tipo test y de respuesta corta. Contribuirá a un 50% de la nota del examen.
* La parte práctica se realizará con un ordenador provisto por el centro con el software sugerido para las actividades del curso, o si eso no es posible, en papel. Representa el 50% restante de la nota.

# Criterios de calificación del módulo

* La nota de la convocatoria ordinaria es la nota del examen final.
* En el caso de que dicha nota sea inferior a 5, el módulo no estará aprobado.
* Si la nota es 5 o superior, se tendrán en cuenta las notas de las tareas de los temas y el examen voluntario. Se sumará a la nota las siguientes cantidades (sin sobrepasar 10 en ningún caso):
* Media de las notas de las actividades × 0.15
* Media de los cuestionarios × 0.10
* Nota del examen voluntario × 0.15
* En la convocatoria extraordinaria se utiliza el mismo criterio que en la extraordinaria, utilizando la nota del examen extraordinario.

# Información de la nota final al alumno

Se publicará la nota en el curso del aula virtual y en el tablón de anuncios del centro. En el caso de se cometa algún error y no haya concordancia entre las mismas, la nota que prevalece será la publicada en el tabón de anuncios del centro.

# Recomendaciones para el estudio

* Realizar una lectura detallada y estudio del tema. Esto incluye los posibles anexos incorporados al tema en fechas posteriores a su apertura.
* Realizar las tareas sugeridas en cada tema. Sirven para afianzar los contenidos y comprobar si realmente se han comprendido.
* Utilizar el foro para plantear las dudas que surjan, de forma que los compañeros puedan ver las respuestas y el debate generado. A veces, basta con plantear una duda para que el mero hecho de formularla nos haga dar con la solución de forma más rápida.