实习情况反馈表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实习企业名称** | 安客诚全球信息服务（南通）有限公司 | | |
| **实习研究生名单** | GS132A153-农佳武 | **联系电话** | 18651379775 |
| **企业实习导师** | 郝文育 | **联系电话** | 13962936559 |
| **一个月实习工作情况：（工作安排、任务分工、学习情况、任务完成情况等）**  工作安排：  熟悉报表系统的整体业务，通过核心Hive语句的分析开始，通过HUE环境上提供的日志对其调用过程进行分析。  任务安排：  1、进一步熟悉Agile这一敏捷开发模式。  2、阅读核心部分的Hive SQL，加深对本产品的业务需求的了解。  3、通过提供的实际数据文件，写测试Hive SQL，并对其执行流程进行分析。  学习情况：  已经可以熟练地操作HUE环境，通过这一可视化UI，编写特定业务场景下的运算脚本，并且能通过查看日志的方式，深入了解Hive底层的运作过程，为以后开发核心程序打下了基础。 | | | |
| **存在的问题或建议：**  **签字：**  **年 月 日** | | | |

说明： 自08级（含）起，**学生**每月月底（30日）之前将实习情况反馈表填写清楚后Email发给学院指导教师，并将该月报提交至学院网站的实习就业管理系统（文件名命名格式：专业-学号-姓名-X年X月，以便统一保存。）