实习情况反馈表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实习企业名称** | 安客诚全球信息服务（南通）有限公司 | | |
| **实习研究生名单** | GS132A153-农佳武 | **联系电话** | 18651379775 |
| **企业实习导师** | 郝文育 | **联系电话** | 13962936559 |
| **一个月实习工作情况：（工作安排、任务分工、学习情况、任务完成情况等）**  工作安排：  继续对GUI系统进行开发，进行功能扩展以及代码重构。进一步参与到Oozie的工作中来，分析系统的分步拆分可能性。  任务安排：  1、根据开发需求对GUI系统进行周期性的迭代开发。  2、深入了解Oozie调度原理，阅读核心步骤代码。  学习情况：  经过一个多月的开发，GUI系统已经逐渐有了轮廓，一方面通过新功能的扩展，增强了GUI的配置能力，另一方面通过对其组件分析，重构并复用了很多共通的组件，从中增加了自己的设计和架构能力。  通过参与Oozie业务代码的开发，初步了解了作业调度系统的基本运行原理，对Oozie的调度有了新的认识。 | | | |
| **存在的问题或建议：**  **签字：**  **年 月 日** | | | |

说明： 自08级（含）起，**学生**每月月底（30日）之前将实习情况反馈表填写清楚后Email发给学院指导教师，并将该月报提交至学院网站的实习就业管理系统（文件名命名格式：专业-学号-姓名-X年X月，以便统一保存。）