实习情况反馈表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实习企业名称** | 安客诚全球信息服务（南通）有限公司 | | |
| **实习研究生名单** | GS132A153-农佳武 | **联系电话** | 18651379775 |
| **企业实习导师** | 郝文育 | **联系电话** | 13962936559 |
| **一个月实习工作情况：（工作安排、任务分工、学习情况、任务完成情况等）**  工作安排：  对GUI系统进行维护和小范围的重构，新增个别数据表和字段，为后期的错误监控预留空间。分析Oozie调度流程，参与到其流程改造的开发中。  任务安排：  1、维护并对GUI系统做局部升级。  2、参与核心Ooize流程的重构工作。  学习情况：  经过几个月的开发，GUI子系统已经逐渐稳定，但随着系统的复杂性日渐增长，引发了不少问题。通过分析旧业务逻辑，我们发现了Oozie系统存在的缺陷，立即作出以纯Java重写其核心逻辑的决定。通过这个阶段的开发，我对项目需求的把握更准确了，也从中吸收了不少系统架构的经验。 | | | |
| **存在的问题或建议：**  **签字：**  **年 月 日** | | | |

说明： 自08级（含）起，**学生**每月月底（30日）之前将实习情况反馈表填写清楚后Email发给学院指导教师，并将该月报提交至学院网站的实习就业管理系统（文件名命名格式：专业-学号-姓名-X年X月，以便统一保存。）