实习情况反馈表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实习企业名称** | 安客诚全球信息服务（南通）有限公司 | | |
| **实习研究生名单** | GS132A153-农佳武 | **联系电话** | 18651379775 |
| **企业实习导师** | 郝文育 | **联系电话** | 13962936559 |
| **一个月实习工作情况：（工作安排、任务分工、学习情况、任务完成情况等）**  工作安排：  在GUI子系统中，提供监控数据的分析报表，为系统的错误回滚提供依据。其次，优化先前开发中存在问题的Hive脚本，解决系统偶发性数据倾斜问题，提升系统稳定性。  任务安排：  1、对Oozie中的每一步骤进行情况进行记录，将分析日志在GUI系统中展示出来，帮助测试人员、研发人员定位问题。  2、分析Hive SQL，解决系统在生产环境上已经暴露出来的数据倾斜问题。  学习情况：  对GUI的扩展，丰富了我们对系统运行状况的分析途径，这一阶段的开发过程让我对于一个项目的把握更加深入、全面，吸收了许多系统测试的经验。  在Hive的优化过程中，我也更加深入地了解到了Hive的运行机理，在与同事的协作过程中，通过一步步地分析脚本语句，测试调优，提升了系统的性能以及稳定性，收获巨大。 | | | |
| **存在的问题或建议：**  **签字：**  **年 月 日** | | | |

说明： 自08级（含）起，**学生**每月月底（30日）之前将实习情况反馈表填写清楚后Email发给学院指导教师，并将该月报提交至学院网站的实习就业管理系统（文件名命名格式：专业-学号-姓名-X年X月，以便统一保存。）