

# Verbale interno del 2023-10-25

2023-11-09 — v1.1



[overture.unipd@gmail.com](mailto:overture.unipd@gmail.com)

|              |   |
|--------------|---|
| Destinatari  | Prof. Tullio Vardanega<br>Prof. Riccardo Cardin<br>Gruppo <i>Overture</i>               |
| Responsabile | Alex Vedovato   |
| Redattori    | Michele Bettin<br>Riccardo Bonavigo<br>Francesco Costantino Bulychov<br>Francesco Furno |
| Verificatori | Eleonora Amadori<br>Riccardo Bonavigo<br>Riccardo Fabbian                               |

## Registro delle modifiche

| Versione | Data       | Autori   | Verificatori  | Dettaglio  |
|----------|------------|--|---|--|
| 1.1      | 2023-11-09 | Riccardo Bonavigo  | Eleonora Amadori  | Aggiunta del registro delle modifiche e riorganizzazione dell'indice |
| 1.0      | 2023-10-25 | Michele Bettin,<br>Francesco Costantino Bulychov,<br>Francesco Furno | Eleonora Amadori,<br>Riccardo Bonavigo,<br>Riccardo Fabbian | Stesura del documento  |

---

## Indice

|  |   |
|--|---|
| 1) Contenuti del verbale .....         | 4 |
| 1.1) Informazioni sulla riunione ..... | 4 |
| 1.2) Ordine del giorno .....           | 4 |
| 2) Sintesi dell'incontro .....         | 4 |
| 3) Decisioni prese .....               | 4 |

## 1) Contenuti del verbale

### 1.1) Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 16:00;
- **Ora di fine:** 18:00;
- **Partecipanti:** Eleonora Amadori, Michele Bettin, Riccardo Bonavigo, Francesco Costantino Bulychov, Riccardo Fabbian, Francesco Furno, Alex Vedovato.

### 1.2) Ordine del giorno

- Terminazione della stesura dei documenti necessari;
- Organizzazione per il meeting con l'azienda *Zextras*;
- Definizione del diario di bordo.

## 2) Sintesi dell'incontro

Nell'incontro odierno per prima cosa si è provveduto alla stesura della dichiarazione degli impegni, definendo la scadenza ultima di consegna prevista per il progetto, il preventivo dei costi finali calcolato secondo regolamento e il totale di ore produttive assegnate a persona. In seguito siamo passati alla stesura della lettera di presentazione da accompagnare alla candidatura e abbiamo individuato le ultime operazioni da dover svolgere nei prossimi giorni in modo da poter considerare come completa la valutazione dei capitolati.

Dopo ancora abbiamo parlato degli argomenti da trattare con l'azienda *Zextras* nell'incontro che si terrà in data 26-10-2023, discutendo sulle domande da porre e capendo quali sono i dubbi principali del gruppo riguardo il capitolato in questione.

Infine è stato deciso cosa inserire all'interno del diario di bordo e come organizzarlo.

## 3) Decisioni prese

- Definita la dichiarazione degli impegni;
- Definita la lettera di presentazione;
- Definito il diario di bordo.